



<b>Numărul Contractului de finanțare/data</b>	11687 / 18.07.2024 (ME) și 15137 / 22.07.2024 (UAIC)
<b>Titlul proiectului</b>	<b>Modernizarea infrastructurii universitare pentru asigurarea unui spațiu academic echitabil în cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași</b>
<b>Cod proiect e-PNRR</b>	848025182
<b>Numărul apelului de proiecte</b>	PNRR/2023/C15/MEDU/I17 „Modernizarea infrastructurii universitare pentru un spațiu academic echitabil”
<b>Numele beneficiarului</b>	Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași

Nr. 470/07.04.2026

## CAIET DE SARCINI

pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect: **Furnizare-Dotare cu mobilier SMART**

### 1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași (UAIC) îndeplinește rolul de Autoritatea contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se considera de către Ofertant ca aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

### 2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

#### 2.1. Informații despre Autoritatea contractantă

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași este cea mai veche instituție de învățământ superior din România continuând, din anul 1860, o tradiție a excelenței și inovației în educație și cercetare. Calitatea actului educațional este confirmată de calificativul “Grad de încredere ridicat” acordat de ARACIS (conform rapoartelor din 2015 și în curs de reconfirmare în urma evaluării realizate în perioada 4 - 6 mai 2022), și de prezența UAIC în metaranking-ului național pe poziția 5.

Cercetarea se desfășoară la nivel de top, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” deținând poziția fruntașă într-un clasament național al cercetării realizat pe baza standardelor internaționale în anul 2007.

Prin inițiative unice de stimulare a performanțelor în cercetare, de încurajare a unui model didactic interactiv și creativ și de atragere a celor mai valoroși tineri în viața academică, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” se angajează să vizeze excelența în orice activitate.

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, în efortul său de a viza excelența în fiecare din domeniile sale de activitate și implicit în activitățile de cercetare-dezvoltare, întreprinde continuu inițiative de stimulare a performanțelor în cercetare, de încurajare a modelelor didactice interactive și creative și de atragere a celor mai valoroși tineri în viața academică și de cercetare, instituția



distingându-se net ca o „pepinieră” de creștere a viitorilor cercetători sau ca un „portal ideal” pentru internaționalizare.

**Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași (UAIC)**, a semnat contractul de finanțare pentru realizarea proiectului **„Modernizarea infrastructurii universitare pentru un spațiu academic echitabil în cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași”, cod proiect e-PNRR 848025182**, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), în cadrul apelului *„Modernizarea infrastructurii universitare pentru un spațiu academic echitabil”, Pilonul VI – Politici pentru noua generație, Componenta C15: Educație, Investiția 17 Asigurarea infrastructurii universitare (cămine, cantine, spații de recreere).*

## 2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține specificații tehnice care definesc caracteristicile solicitate privind obiectul achiziției. Cerințele și specificațiile impuse prin caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale. Ofertarea de care nu satisface, în totalitate, cerințele Caietului de sarcini va determina declararea neconformității ofertei respective și, în consecință, respingerea acesteia.

Prezentul caiet de sarcini conține specificații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzătoare cu necesitățile autorității contractante.

Cerințele impuse în continuare sunt minimale. Vor fi luate în considerare numai ofertele a căror propunere tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ egal sau superior cerințelor minimale din acest caiet de sarcini.

În situația în care anumite prevederi ale prezentului caiet de sarcini contravin legislației naționale aplicabile, respectivele prevederi vor fi considerate nule. În situația în care în caietul de sarcini sau în special în anexele acestuia se vor indica denumiri de producători, denumiri de produse, mărci comerciale și/sau orice alte elemente care prin modul în care sunt formulate pot influența concurența pe piață, toate respectivele denumiri se vor citi ca fiind urmate de sintagma „sau echivalent”.

Participarea la această procedură de licitație este deschisă în condiții egale tuturor persoanelor fizice și juridice, indiferent de naționalitate, sex, vârstă, religie, origine etnică și orientare sexuală.

## 2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

**Obiectivul general** al proiectului îl reprezintă modernizarea infrastructurii universitare a UAIC, prin asigurarea dimensiunii social-incluzive a învățământului superior, oferind studenților condiții moderne și de calitate în campus. Astfel, vor fi realizate lucrări de **modernizare și eficientizare energetică** care vor spori confortul oferit în căminele, cantinele și spațiile de recreere și lectură ale UAIC, contribuind la crearea unui mediu de învățare performant, cu precădere pentru studenții proveniți din medii socio-economice defavorizate sau alte categorii.

Proiectul are printre obiectivele specifice:

**OS1:** Modernizarea a două spații de recreere și lectură din cadrul UAIC până în trimestrul III al anului 2026 în vederea asigurării standardelor de siguranță și calitate pentru studenți și a creării unui spațiu favorabil socializării și petrecerii timpului liber;

**OS2:** Reabilitarea și creșterea performanței energetice a unei cantine din cadrul Universității până în trimestrul III al anului 2026;

**OS3:** Îmbunătățirea calității a 9 spații de cazare din cadrul universității prin lucrări de reabilitare, până în trimestrul III al anului 2026, în vederea creării unui mediu de învățare performant pentru studenți, cu precădere pentru cei proveniți din medii socioeconomice defavorizate sau alte categorii vulnerabile;



**Ofertantul va asigura** furnizarea și montajul a cinci banci SMART, cu sistem fotovoltaic, WI-FI și încărcare USB, pentru realizarea obiectivului mai sus menționat, prin personal de specialitate.

#### **2.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu aceasta achiziție de produse, dacă este cazul**

Nu este cazul

#### **2.5. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea**

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași este cea mai veche instituție de învățământ superior din România continuând, din anul 1860, o tradiție a excelenței și inovației în educatie și cercetare. Cu aproximativ 23.000 de studenți și peste 700 de cadre didactice, universitatea se bucura de un important prestigiu la nivel național și internațional, având colaborări cu 481 de universități din străinătate.

Creșterea atractivității ofertei educaționale a Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași în relație cu piața forței de muncă și sectoarele economice competitive, prin îmbunătățirea infrastructurii de cazare ca rezultat al reducerii consumurilor de energie din surse de combustibili fosili și reducerea impactului asupra mediului.

Proiectul își propune reducerea consumului de energie electrică prin instalarea mobilierului inteligent cu sistem fotovoltaic, WI-FI și încărcare USB.

Studenții vor beneficia astfel de condiții de confort sporit și vor fi mult mai motivați să continue și să finalizeze studiile universitare. Investițiile „hard” propuse prin proiect, indispensabile creării unui mediu stimulatoriu, au ca scop creșterea capacității și performanței instituționale a universității noastre de a furniza servicii de cazare calitative și relevante unui număr și mai mare de studenți. Cu atât mai mult cu cât universitatea este una de prestigiu, cu o capacitate crescută de corelare a ofertei sale educaționale cu cerințele pieței muncii.

Acest demers generează valoare adăugată nu numai studentului și instituției noastre dar și orașului și regiunii, care vor valorifica potențialul studenților - cea mai de preț resursă pentru dezvoltarea durabilă.

#### **2.6. Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul**

Principalii factori interesați de succesul implementării proiectului la care contribuie achiziția echipamentelor care fac obiectul prezentului contract sunt:

- Studenții români, etnici români, studenți străini din ciclurile de licență, master, doctorat, înmatriculați la toate ciclurile de studii, toate formele de învățământ, cu taxă și fără taxă, inclusiv studenți cu cerințe educaționale speciale, din grupuri vulnerabile și dezavantajate socio-economic, în cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași;

O parte din membrii echipei de proiect vor fi și parte din comisia de evaluare a ofertelor, echipa de monitorizare a implementării contractului și comisia de recepție a echipamentelor, fiind direct interesați de finalizarea cu succes a procesului de achiziție.

### **3. Descrierea produselor solicitate**

#### **3.1. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor**

Obiectivul general îl constituie furnizarea și montajul de mobilier urban SMART.

#### **3.2. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor**

Obiectivele specifice la care contribuie furnizarea produselor este montajul unui număr de cinci banci inteligente cu sistem fotovoltaic, WI-FI, și încărcare USB.

### 3.3. Descrierea produselor solicitate și, dacă este cazul, a operațiunilor cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Produsele solicitate sunt cele menționate la capitolul 3.3.1.

Contractantul va asigura furnizarea, instalarea și punerea în funcțiune produselor, inclusiv manipularea, instalarea fizică, punerea în funcțiune a bancilor inteligente.

În derularea contractului, activitatea Contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- Contractantul acționează în interesul Autorității contractante pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru Contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor Contractului.

#### PRESCRIPTII TEHNICE

Orice operator economic interesat are dreptul de a vizita amplasamentele în perioada de depunere a ofertelor de luni până vineri între orele 08:00 și 16:00 cu scopul de a-și forma o imagine clară asupra condițiilor de montaj, despre constrângerile impuse de derularea contractului și pentru a realiza măsurători precise în scopul întocmirii ofertei.

Ofertantul va lua în calcul procurarea, montarea și reparațiile care se impun, inclusiv accesoriile de montaj și necesarul privind manopera, transportul și utilajele necesare.

În prețul echipamentelor vor fi incluse și realizate toate operațiunile necesare finalizării contractului.

Cerințele enumerate vor fi considerate ca fiind minimale.

În acest sens vor fi luate în considerație toate ofertele care, prin propunerea tehnică, asigură un nivel superior al cerințelor minimale.

Ofertele de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini vor fi declarate neconforme în temeiul art. 137 alin. 3 lit. a din HG nr. 395/2016.

**Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un produs special, o marcă de fabricație sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea "sau echivalent".**

Orice certificat, avizare, autorizație specificată în cadrul fișei tehnice va fi considerată ca având mențiunea "sau echivalent".

Ofertantul va prezenta specificațiile tehnice astfel încât să se poată demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice.

#### 3.3.1. Produse solicitate

##### 3.3.1.1 – Lista de cantități

Nr. Crt.	Loc de livrare	Data de livrare, instalare, punere în funcțiune și instruire solicitată	Denumire produs	Cantitate	U.M.	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale minime	Durata minimă garanție/ termen de valabilitate
----------	----------------	---	-----------------	-----------	------	--	--



1	Universitate a "Alexandru Ioan Cuza" din Iași, Bd. Carol I, nr 11, Iași, RO-700506, România – Campus Codrescu	maxim 60 zile de la semnarea contractului și de către ambele părți	Banca inteligenta cu sistem fotovoltaic , WI-FI și incarcare USB	5	Buc.	conform fișa tehnică nr. 1	Garanție minim 2 ani
---	---	--	--	---	------	----------------------------	----------------------

**3.3.1.2. – Caracteristici tehnice minime banca inteligenta cu sistem fotovoltaic, WI-FI și incarcare USB**

**FISA TEHNICA NR. 1**

Criteria	Specificatiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Specificatii oferite	Producator
Dimensiuni echipament	Lungime: L = 2156 mm +/- 50 mm Lățime: l = 1051 mm +/- 50 mm Înălțime: H = 2643 mm +/- 50 mm		
Capacitate maximă	3 utilizatori		
Specificații tehnice	Mobilierul de tip bancă solară este dotat cu panouri fotovoltaice, fiind realizat din următoarele elemente: - structură metalică din oțel protejat anticoroziv și vopsit cu pulbere în câmp electrostatic; - suport metalic pentru șezut, acoperit cu rigle din lemn (pin impregnat) tratat împotriva mușcăiului, ciupercilor și a dăunătorilor naturali, precum și împotriva degradării fizico-		



	<p>chimice, prinse cu șuruburi de structura metalică sau WPC (Wood plastic composite);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- panou solar fotovoltaic montat la partea superioară a structurii metalice de deasupra băncii cu putere de minim 80 W</li><li>- acumulator pentru stocarea energiei pe timp de zi/noapte, tensiune 12V;</li><li>- autonomie minim 120 h</li><li>- incarcator wireless</li><li>- iluminat LED</li><li>- protectie IP65</li><li>- conexiuni electrice de conectare a consumatorilor la acumulator;</li><li>- cutie de siguranțe / conexiuni electrice montată la baza structurii metalice, prevăzută cu capac de vizitare;</li><li>- router transmițător wi-fi cu slot SIM;</li><li>- două prize de încărcare cu porturi USB.</li><li>- invertor / controller pentru sistemul fotovoltaic</li></ul> <p>Toate componentele electronice sunt alimentate cu energie solară atât pe timp de zi, cât și pe timp de noapte prin conexiunile electrice ce fac parte din kitul fotovoltaic cu care banca inteligentă este prevăzută.</p>		
Materiale folosite	Echipamentul este realizat din structură metalică din oțel protejat anticoroziv și vopsit în câmp		



	<p>electrostatic cu pulbere de vopsea.</p> <p>Șezutul băncii este realizat din rigle de lemn tratat împotriva mucegaiului, ciupercilor și a dăunătorilor naturali, precum și împotriva degradării fizico-chimice, care sunt prinse cu șuruburi de structura metalică.</p> <p>Asamblarea elementelor componente se va face cu accesorii filetate galvanizate, cu capete ascunse, care permit montarea și demontarea doar cu unelte speciale</p> <p>Toate elementele metalice vor avea protecție anticorozivă, sisteme antivandalism, vor fi impermeabile și rezistente la intemperii, factori climatici (căldură, îngheț, dezgheț), la acțiunea substanțelor chimice, rupere, spargere.</p> <p>Elementele componente ale echipamentelor care vin în contact cu organismul uman vor fi confecționate din materiale cu rezistență ridicată la uzură și deteriorări și vor avea forme ergonomice care să prevină accidentele în timpul utilizării echipamentelor, vor fi netede, fără defecte și estetice.</p> <p>Capetele elementelor componente vor oferi siguranță în exploatare, evitându-se astfel producerea de accidente.</p>		
Coloristică și	Componentele metalice sunt		



inscripționare	<p>acoperite cu vopsea în culori RAL la alegerea beneficiarului.</p> <p>Șezutul este realizat din lemn de pin impregnat, tratat cu lazură ecologică, în nuanța aleasă de beneficiar sau WPC (Wood plastic composite). Culoare structura metalica recomandata: gri antracit RAL 7016</p>		
Garanție	<p>Acest mobilier urban este acoperit de garanție pentru o perioadă de minim 2 ani (24 de luni).</p> <p>Perioada de garanție începe de la data recepției produselor.</p> <p>Pe perioada de garanție, furnizorul va face constatarea defectelor la sesizarea și la amplasamentele achizitorului și va asigura reparația în maxim 30 (treizeci) zile lucrătoare de la data sesizării defectului, la defecte ce sunt cauzate din vina producătorului.</p> <p>Garanția va acoperi toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este aplicabil);</li><li>- ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);</li><li>- transport prin intermediul</li></ul>		



	<p>transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;</li> <li>- repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;</li> <li>- înlocuirea părților defecte;</li> <li>- despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;</li> <li>- instalarea în starea inițială;</li> <li>- testarea pentru a asigura funcționarea corectă;</li> <li>- repunerea în funcțiune.</li> </ul> <p>Nu sunt acoperite de garanție, defecte cauzate de: utilizarea necorespunzătoare, deteriorări cauzate de actele de vandalism, acțiunea persoanelor neautorizate asupra produsului, montarea unor accesorii optionale neautorizate de producător, socuri de tensiune, nerespectarea condițiilor de întreținere și mentenanță, și calamități naturale.</p>		
<p>Accesorii incluse</p>	<p>Conexpanduri / ancore chimice pentru fixare.</p>		
<p>Condiții de montaj și instalare</p>	<p>Se va monta împreună cu toate accesoriile de montaj necesare.</p> <p>Montajul va fi efectuat de către furnizor.</p> <p>Montajul se va face pe o suprafață solidă și plană (placa betonată existentă / fundații izolate din beton existente) realizată de către Beneficiar.</p>		



	Instalarea se va face conform instrucțiunilor producătorului, de către o echipă avizată ISCIR.		
Condiții de întreținere și mentenanța	Întreținerea și mentenanța vor fi efectuate de beneficiar conform instrucțiunilor furnizate de către producător.		
Certificari	<ul style="list-style-type: none"> <li>- EN1090 EXC3 pentru structura metalica</li> <li>- EN ISO 3834 pentru executia sudurilor</li> <li>- Lemn certificat PEFC si FSC</li> <li>- WPC certificat CE sau Agreement Tehnic</li> <li>- Ambalajele sunt certificate FSC Recycled, fiind 100% reciclate si reciclabile</li> <li>- Certificare CE pentru sistemul fotovoltaic si iluminat</li> </ul>		
Documentație prezentată la livrarea produsului	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Declaratie de conformitate CE</li> <li>- Certificat de garantie si calitate</li> <li>- Documentație tehnică de utilizare</li> <li>- Instrucțiuni de intretinere si mentenanța</li> <li>- Instrucțiuni de montaj si instalare</li> <li>- Autorizație ISCIR pentru montare, reparare, întreținere și revizie echipamente pentru agreement.</li> <li>- Aviz de expediție.</li> <li>- Factură fiscală.</li> </ul>		
Ambalare și asamblare	Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Beneficiar, fiind însoțite de toate subansamblele / părțile componente necesare punerii și menținerii în		



	<p>funcțiune.</p> <p>Furnizorul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului către destinația stabilită.</p> <p>Fiecare echipament livrat va fi ambalat în mod corespunzător, pentru a împiedica degradarea pe timpul transportului și manipulării.</p> <p>Ambalajul va fi prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise.</p> <p>Asamblarea componentelor echipamentelor va fi realizată corespunzător, pentru a nu prezenta zgomote și pericol de accidente în timpul exploatării.</p>		

Nota: Coloana 2 se completeaza de catre ofertant cu specificatiile tehnice ale produsului oferat.

Contractantul va cuprinde in oferta tehnica și financiara inclusiv urmatoarele activități:

- reparațiile ce se impun în urma demontării/montării bancilor SMART până la aducerea spațiilor la starea lor inițială.

- colectarea deșeurilor intră în sarcina contractantului, care va prezenta un proces verbal de predare-primire cu un operator economic in vederea reciclării/eliminării deșeurilor pentru fiecare lot in parte.

- toate accesoriile și materialele de montaj necesare instalării și punerii în funcțiune a bancilor SMART, inclusiv suportii pentru montajul aplicat/îngropat (unde este cazul);

- va include in oferta tehnica și financiara software-ul necesar, inclusiv licența de funcționare cu valabilitate nelimitată (dacă este cazul), pentru buna funcționare a sistemului.

Nota 1: Data de livrare, instalare, punere in funcțiune a tuturor părților componente si instruire personal este de maxim 60 de zile calendaristice de la semnarea contractului de către ambele părți;

Nota 2: Orice specificație superioară de calitate fata de cele minime solicitate va fi acceptată;



Nota 3: Instalarea echipamentelor va realiza la sediul autorității contractante, contractantul va asigura inclusiv conectarea fizică a echipamentelor la infrastructura de electricitate și rețea existente.

Nota 4: Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita, pe parcursul evaluării ofertelor tehnice, informații suplimentare despre produs: fișa tehnică de la producător asumată din care să reiasă caracteristicile tehnice / marca / cod produs.

Nota 5: În propunerea tehnică ofertantul nu se va limita doar la a menționa că îndeplinește cerințele. Propunerea tehnică va conține un comentariu articol cu articol al cerințelor solicitate și va indica documentul în care se face referire la respectarea fiecărei cerințe. Orice cerință sau specificație tehnică ce nu poate fi demonstrată prin aceste metode nu va fi luată în considerare și se va considera că echipamentul oferit nu îndeplinește cerința/cerințele;

Nota 6: În cadrul prezentei achiziții, produsele și materialele încorporate ce urmează să fie achiziționate trebuie să fie noi, nefolosite, de asemenea, vor fi oferite cele mai recente modele.

**Orice referire în documentele achiziției care indică o anumită origine, sursă, producție, producător, un procedeu special, un standard, un normativ, o marca de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, etc. sunt menționate doar cu scopul de a identifica cu ușurință tipurile de produs ca și concept și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii sau lucrări. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de „sau echivalent”, iar ofertantul are obligația de a demonstra echivalența produselor/serviciilor/lucrărilor oferite cu cele solicitate, dacă este cazul.**

### 3.4. Extensibilitate/Modernizare, dacă este cazul

- Nu este cazul.

### 3.5. Furnizarea de produse de generație superioară

Sunt acceptate toate produsele care îndeplinesc caracteristicile minime sau superioare.

În situația în care pe parcursul derulării contractului, produsele oferite sunt declarate End of Life și producătorul lansează pe piață versiuni mai performante pentru produsele oferite, contractantul va putea propune și autoritatea contractantă va putea accepta livrarea unor produse cu specificații tehnice superioare produselor oferite/contractate, cu respectarea următoarelor condiții:

- menținerea prețurilor prevăzute în contract;
- încheierea unui act adițional în acest sens.

Nu se va accepta nici o diminuare a specificațiilor tehnice oferite/contractate inițial.

### 3.6. Garanție

Toate componentele vor fi acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată la capitolul 3.3.1. Perioada de garanție începe de la data recepției produselor sau în cazul amânării din cauze care nu țin de Contractant, la un interval de 15 zile de la acceptarea produselor în cadrul recepției calitative. Constatarea și remedierea defecțiunilor se va face la sediul autorității contractante. Garanția se aplică pentru produse și toate componentele acestora. Garanția va acoperi produsele, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea contractantă.

Garanția va acoperi toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție. În perioada de garanție extinsă (acordată de ofertant pentru obținerea unui punctaj suplimentar), garanția se va acorda în aceleași condiții.

Contractantul va respecta următorii timpi de răspuns și remediere, corelați cu nivelul de prioritate a incidentului (Ziua în care se deschide tichetul de garanție va fi considerată ziua „z”):

<p>Timpi de răspuns - de constatare defect (include verificarea fizică a echipamentului)</p>	<p>Timpi de rezolvare – (include returnarea echipamentului la Autoritatea contractantă, dacă este cazul)</p>
--	--

z+ 1 zi lucrătoare

z + 7 zile lucrătoare

Pentru scopul acestei proceduri, noțiunea de „defect” trebuie interpretată ca un comportament al produsului diferit de cel normal stabilit de producător, având ca referință pentru determinarea defectelor specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

Dacă contractantul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze defectul apărut în perioada de garanție și ulterior nici nu înlocuiește produsul/componenta defectă în perioada convenită, autoritatea contractantă are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și spezele contractantului și fără a aduce nici un prejudiciu oricărui alt drepturi pe care autoritatea contractantă le poate avea față de contractant prin contract.

Autoritatea contractantă are dreptul de a notifica imediat contractantul, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

La primirea unei astfel de notificări Contractantul are obligația de a remedia defectiunea sau de a înlocui produsul/componenta, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractantă.

### 3.7. Livrare, ambalare, etichetare, transport

**Livrarea, instalarea, punerea în funcțiune a tuturor echipamentelor, accesoriilor și instruirea personal este de maxim 60 de zile calendaristice de la semnarea contractului de către ambele părți.**

Produsele sunt considerate livrate când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsele/echipamentele sunt instalate, funcționează la parametrii agreeți și sunt acceptate de Autoritatea contractantă.

Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locul de livrare indicat de autoritatea contractantă. Fiecare produs va fi însoțit de toate subsamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune. Toate componentele și produsele vor fi noi și nefolosite. Toate componentele vor fi compatibile între ele. **Produsele vor avea marcaj CE.**

Transportul și toate costurile și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului, toate activitățile ce urmează a fi realizate în cadrul contractului vor fi incluse în propunerea financiară.

Contractantul este responsabil pentru livrarea, instalarea și punerea în funcțiune a produselor în termenul agreeat al produselor și se considera că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare. **Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași nu asigură depozitarea produselor de la livrarea acestora și până la instalare, aceasta intră în sarcina contractantului care le va depozita până la instalare, prin mijloace proprii.**

### 3.8. Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul

#### 3.8.1. Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul va verifica produsele la sediul său și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor.

Instalarea, punerea în funcțiune și instruirea se va realiza în interiorul termenului de maxim **60 zile calendaristice**. Instalarea produselor se va realiza la sediul autorității contractante, contractantul va asigura manipularea produselor, inclusiv conectarea fizică a produselor la infrastructura de electricitate și rețea existentă, toate activitățile ce urmează a fi realizate în cadrul contractului vor fi incluse în propunerea financiară.

Odată ce produsele sunt instalate, contractantul va realiza și apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, Autoritatea Contractantă împreună cu Contractantul va efectua teste funcționale ale produsului. Testarea produsului va avea în vedere următoarele elemente: funcționarea corespunzătoare a produselor în condiții de utilizare reală;

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele, asigurându-se în același timp că spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea corespunzătoare (reciclare) a acestora de la locul de instalare.

Pentru a asigura funcționarea produsului la parametrii agreeți, contractantul va efectua testarea pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea autorității contractante. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea contractantă.

### **3.8.2. Instruirea personalului pentru utilizare**

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea contractantă, toate activitățile ce urmează a fi realizate în cadrul contractului vor fi incluse în propunerea financiară. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsele. Numărul persoanelor care vor fi instruite este maxim 5. Se va asigura minim o sesiune de instruire de 2 ore fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă. Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română/engleză. Instruirea va fi organizată după ce echipamentele sunt funcționale și trebuie să permită personalului Autorității contractante să asigure funcționalitatea, utilizarea, accesul, configurarea uzuală și întreținerea acestuia.

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul Autorității contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

## **3.9. Servicii de mentenanță**

### **3.9.1. Mentenanța corectivă în perioada de garanție**

Serviciile de mentenanță corectivă din perioada de garanție sunt incluse în prețul bunului. În cazul în care echipamentul / produsul respectiv funcționează pe perioada de garanție fără defecțiuni sau funcționează în parametrii optimi stabiliți se poate ca aceste servicii să nu fie solicitate de autoritatea/entitatea contractantă.

Mentenanța corectivă reprezintă totalitatea operațiunilor de intervenție la un echipament/produs care se efectuează ca urmare a unor defecțiuni sau funcționării în afara parametrilor optimi cu scopul de a restabili capacitatea de funcționare optimă a echipamentului/produsului.

Mentenanța corectivă include localizarea, diagnosticarea defectelor, inclusiv intervenția pentru restabilirea bunei funcționări și trebuie efectuată pentru toate părțile componente ale produsului atunci când autoritatea/entitatea contractantă semnalează un incident.

Contractantul trebuie să includă în costurile mentenanței corectivă toate costurile aferente intervenției, cum ar fi, dar fără a se limita la: forța de muncă, piesele de schimb, alte materiale sau consumabile, costurile cu transportul echipamentului/produsului de la sediul beneficiarului la locul efectuării operațiilor de mentenanță corectivă, dacă este cazul. Activitățile de mentenanță corectivă se vor realiza, de regulă, în locațiile unde sunt instalate echipamentele. În cazul în care activitățile de mentenanță corectivă necesită operații tehnologice mai complicate, acestea pot fi executate și la sediul contractantului, caz în care se întocmește un proces verbal de custodie.

După fiecare intervenție corectivă, contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare care să demonstreze că echipamentul/produsul funcționează în parametrii optimi și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate, piesele de schimb utilizate, precum și rezultatele testelor de funcționare.



### **3.9.2. Mentenanța preventivă în perioada de garanție**

**Acest capitol se aplică doar în situația în care acest lucru se impune de către producător pentru a se acorda garanția pentru produs, acest aspect urmând a se preciza de către ofertant în oferta depusă.**

**În cazul în care sunt necesare servicii de mentenanță preventivă, acestea se vor detalia în acest capitol și se vor include de către ofertant în costul unitar al echipamentului care face obiectul mentenanței respective.**

Mentanța preventivă trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiilor de întreținere și reparație ale unui echipament/produs care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, la intervale regulate cu scopul de a asigura funcționarea optimă a echipamentului/produsului, pentru a reduce riscurile de defectare și de deteriorare.

Contractantul va efectua mentenanța preventivă a produsului conform manualului producătorului în perioada de garanție, doar dacă acest lucru se impune de către producător pentru a se acorda garanția pentru produs. Operațiile care vor fi efectuate de Contractant pentru fiecare intervenție sunt: conform manualului producătorului.

Contractantul este responsabil pentru realizarea operațiilor de mentenanță preventivă în conformitate cu cerințele stabilite de către producătorul echipamentului

Înainte de efectuarea operațiilor de mentenanță preventivă, Contractantul comunică Autorității contractante lista operațiilor de mentenanță care vor fi efectuate. În funcție de disponibilitatea locației unde este instalat produsul, este posibil ca mentenanța preventivă să trebuiască să fie realizată în afara orelor normale de lucru sau la sfârșit de săptămână sau în sărbători legale. Orele de lucru normale ale Autorității contractante sunt 08.00-20.00.

Mentanța preventivă va acoperi toate costurile aferente intervenției, inclusiv forța de muncă, piese de schimb și altele asemenea.

Operațiile de mentenanță preventivă vor fi efectuate în condiții de securitate, cu protejarea adecvată a personalului care efectuează mentenanța și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția.

După fiecare intervenție preventivă, Contractantul va efectua teste de funcționare ale produsului și va prezenta un raport care să includă activitățile realizate.

### **3.9.3. Mentenanța evolutivă în perioada de garanție**

Nu se solicită.

### **3.10. Suport tehnic**

Nu este cazul.

### **3.11. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției**

Nu se solicită.

### **3.12. Mediul în care este operat produsul**

Bancile SMART vor funcționa în condiții normale de utilizare, amplasate în campusul Codrescu.

### **3.13. Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea**

Programul de lucru zilnic la locațiile unde se vor monta corpurile de iluminat vor este:

1. Campus Codrescu 08:00 – 20:00

Accesul la punctul de livrare menționat mai sus se face pe străzi înguste nefiind posibilă intrarea mașinilor mai mari de 6 tone.



#### 4. Atribuțiile și responsabilitățile Parților

##### 4.1. Ofertantul are următoarele obligații principale:

- a) mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,
- b) îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale (inclusiv privind calificarea personalului care asigura montajul conform reglementarilor tehnice în vigoare privind exploatarea și întreținerea instalațiilor electrice) și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,
- c) asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,
- d) transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului,
- e) colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,
- f) reducerea, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității contractante,
- g) asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Ofertantul devenit Contractant are obligația să aplice prevederile Instrucțiunii nr. 6/30.08.2022 (*și versiunile ulterioare ale acesteia*) emisă de MIPE, referitoare la colectarea și accesul la datele privind beneficiarii reali ai destinatarilor fondurilor din cadrul PNRR.

##### 4.2. Autoritatea contractantă are următoarele obligații principale:

- a) desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,
- b) punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,
- c) asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;
- d) mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,
- e) colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,
- f) monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului,
- g) notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,
- h) verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.
- i) Să aplice prevederile Instrucțiunii nr. 6/30.08.2022 (*și versiunile ulterioare ale acesteia*) emisă de MIPE, referitoare la colectarea și accesul la datele privind beneficiarii reali ai destinatarilor fondurilor din cadrul PNRR.

##### 4.3. Gospodarirea Deseurilor (în sarcina contractantului)



În conformitate cu reglementările în vigoare, deșeurile vor fi colectate, transportate și depuse la rampa de depozitare în vederea neutralizării lor, pe cheltuiala executantului.

Nu se vor arunca, nu se vor incinera, nu se vor depozita pe sol și nici nu se vor îngropa deșeuri menajere sau alte tipuri de deșeuri (lavete, recipiente pentru vopsele etc.).

#### **Colectarea și eliminarea deșeurilor**

Deșeurile menajere și cele asimilabile acestora vor fi colectate în interiorul șantierului în puncte speciale prevăzute cu containere tip pubele.

#### **Colectarea deșeurilor la locul de producere va cuprinde următoarele etape:**

- **Ambalarea deșeurilor** -va respecta condiții legate de materialul ambalării, grosimea acestuia, inscripționare, culoare;
- **Depozitarea temporară**- se va realiza în funcție de categoriile de deșeuri colectate la locul de producere respectându-se duratele de timp prevăzute de lege, condițiile de depozitare și normele de igienă în vigoare;
- **Transportul** – va fi realizat în condiții stricte de igienă și securitate pentru că personalul și populația să fie protejată.

Executantul va elibera, în totalitate, zona/zonile în care s-a finalizat execuția lucrărilor, de materialele neutilizate, echipamentele, molozul și deșeurile rezultate.

Evacuarea deșeurilor din incinta autorității contractante, sortarea și transportul acestora în centrele de colectare a deșeurilor rezultate în urma execuției lucrărilor, revine în sarcina executantului.

#### **CERINTE SPECIALE DE EXECUTIE A LUCRARILOR CONEXE FURNIZARII**

Ofertantii se obliga sa respecte cerintele prevazute in PNRR pentru implementarea principiului de „a nu prejudicia in mod semnificativ” (DNSH - „Do no significant harm”), prevazute in Comunicarea Comisiei Orientari tehnice privind aplicarea principiului de „ a nu prejudicia in mod semnificativ” in temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare si rezilienta (2021/C 58/01).

**a) Se va prezenta o declaratie pe propria raspundere (Formularul nr. 7)**

**b) Ofertantii vor justifica in cadrul propunerii tehnice integrarea considerentelor DNSH si a masurilor de atenuare care se impun a fi adoptate in vederea asigurarii conformitatii. Se vor prezenta informatii pentru fiecare obiectiv de mediu evaluat in declaratia depusa de Autoritate (Lista obligatii DNSH.pdf).**

#### **Specificatii tehnice privind achizițiile publice ecologice:**

Un plan de gestionare a deșeurilor trebuie pregătit înainte de începerea demontării produselor existente, livrării și instalării produselor noi.

Planul identifică oportunități pentru prevenirea generării de deșeuri și instituie sisteme de colectare separată a materialelor pentru reutilizare, reciclare și alte forme de revalorificare.

Colectarea separată a materialelor în vederea reutilizării, a reciclării și a revalorificării acestora trebuie să respecte ierarhia deșeurilor din Directiva 2008/98/CE.

#### **Modalitate de indeplinire:**

**In cadrul propunerii tehnice operatorii economici trebuie sa isi asume faptul ca, inainte de începerea livrării și instalării produselor noi, vor elabora un plan de gestionare a deșeurilor de pe șantier care cuprinde:**

(i) un deviz de materiale cu estimări ale generărilor de deșeuri și potențialul de prevenire a acestora

(ii) estimări ale potențialului de reutilizare, exprimat în procente, pe baza colectării separate pe parcursul procesului de construire,

(iii) o estimare a potențialului de reciclare și revalorificare, exprimat în procente, pe baza colectării separate,



Trebuie să fie utilizat un sistem pentru a monitoriza și a contabiliza generarea de deșeuri și pentru a urmări destinația transporturilor de deșeuri. Datele de monitorizare trebuie furnizate autorității contractante.

Ofertantii vor avea în vedere încheierea unui contract cu un operator economic care colectează și/sau transportă deșeuri sau care desfășoară operațiuni de valorificare a deșeurilor, pentru deșeurile rezultate în etapa de execuție.

La momentul depunerii ofertelor se va prezenta o declarație pe proprie răspundere ca se va încheia un contract cu un operator economic care colectează și/sau transportă deșeuri sau care desfășoară operațiuni de valorificare a deșeurilor, pentru deșeurile rezultate în etapa de execuție, urmand ca documentul încheiat să fie prezentat înainte de începerea lucrărilor.

Ofertantii își asumă respectarea măsurilor propuse și descrise în cadrul documentației tehnice și a ofertei pe toată durata de îndeplinire a contractului, respectiv respectarea principiilor DNSH.

Operatorii economici participanți la procedura de achiziție având ca obiect atribuirea prezentului contract se obligă să asigure respectarea principiilor DNSH. De asemenea, se obligă să respecte prevederile oricăror ghiduri PNRR, etc., dar fără a se limita la acestea.

Operatorii economici se obligă să pună la dispoziția achizitorului toate documentele solicitate prin ghiduri, contracte de finanțare, etc., în termenul și în condițiile prevăzute în acestea (ex: liste de verificare a condițiilor DNSH, astfel cum vor fi solicitate de către autoritățile competente, declarații de performanță pentru produse /declarații de conformitate/agremente tehnice, fișe cu date de securitate ale produselor, fișe tehnice ale echipamentelor folosite, fișe tehnice ale utilajelor utilizate, etc.).

Neprezentarea documentelor menționate anterior sau neîndeplinirea obligațiilor cu privire la respectarea principiilor DNSH sau a oricăror alte cerințe specifice ghidurilor atrag rezilierea contractelor și aplicarea de daune interese egale cu contravaloarea finanțării sau a corecțiilor aplicate de către autoritățile competente.

**Executantul se obliga sa prezinte pe perioada de îndeplinire a contractului următoarele informații:**

- Situație de lucrări cu defalcarea următoare (unde este cazul):
- Cantitate de materiale desființate ..... mc/mp
- Cantitate de materiale reutilizate .....mc/mp
- Cantitate de materiale reciclate ..... mc/mp
- Cantitate de deșeuri ..... mc/mp
- Certificare de către firma de gestiune deșeuri cu cantitatea de deșeuri preluate
- Fișă cu date de securitate ale produselor (conform Regulament UE 2015/830)
- Fișe tehnice ale utilajelor utilizate – măsuri de reducerea poluării (dupa caz)

## **5. Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsul**

Toate produsele incluse în prezentul caiet de sarcini vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

Documentațiile obligatorii pe care Contractantul le va livra Autorității contractante în cadrul contractului sunt:

- avizul de expedite a produsului ( de insotire a marfii), daca este cazul
- fisa tehnica
- manual de utilizare in limba Engleza/romana
- Pentru echipamente:
- certificat de calitate si garantie
- declarația de conformitate



## 6. Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de contractant și reprezentanții autorității contractante. Recepția produselor se poate realiza după instalare, punere în funcțiune, testarea produselor și instruirea personalului și, după caz, după ce toate defectele au fost remediate, respectiv **în maxim 10 zile lucrătoare** de la data finalizării de către contractant a acestor obligații. Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;
- b) suspendarea recepției; comisia de recepție recomandă suspendare recepției când:
  - i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate în maxim 3 zile lucrătoare;
  - ii. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate în maxim 3 zile lucrătoare;
  - iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;
  - iv. Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini.  
În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea/entitatea contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși 15 zile de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.
- c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale). Respingerea presupune reluarea testelor de acceptanță la o dată ulterioară (maxim 10 de zile) în care furnizorul poate remedia defectele astfel încât produsul să funcționeze la parametrii optimi

## 7. Modalități și condiții de plată

Plata de către Autoritatea contractantă se va face în baza facturii transmise.

Lista documentelor care vor însoți factura:

- Documente de calitate justificative pentru materiale/echipamente puse în opera:
  - Documente justificative implementare cerințe DNSH;
  - Probe, teste, încercări și/sau rapoarte, după caz;
  - Certificate de calitate;
  - Certificate de performanță;
  - Declarații/ Certificate de conformitate;
  - Acorduri tehnice;
  - Fișe tehnice;
- Orice alte documente solicitate de Autoritatea contractantă.



Conform Legii 139/2022, contractantul are obligația de a emite facturi electronice și de a le transmite Autorității contractante prin sistemul national privind facturi electronice RO e-factura.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de :

a) 60 de zile calendaristice de la data la care factura electronică este disponibilă spre descărcare de către Autoritatea Contractantă din sistemul RO e-factura, dacă recepția bunurilor este anterioară acestei date, cu menționarea codului CPV 39100000-3 pe factura;

b) 60 de zile calendaristice de la data recepției bunurilor dacă factura electronică este disponibilă spre descărcare de către Autoritatea Contractanta din sistemul RO e-factura, la data recepției ori anterior acestei date, cu menționarea codului CPV 39100000-3 pe factura;

In cazul operatorilor economici străini:

Operatorii economici străini au opțiunea de a utiliza sistemul de facturare electronică, situație în care autoritatea contractantă are obligația de a accepta acest tip de emiteră a facturii. În acest caz condițiile de plată sunt cele prezentate mai sus.

În cazul în care operatorii economici străini nu optează pentru utilizarea sistemului de facturare electronica, termenul de plată va fi:

a) 60 de zile calendaristice de la data primirii facturii de către Autoritatea Contractantă, dacă recepția bunurilor este anterioară datei primirii facturii, cu menționarea codului CPV 39100000-3 pe factura;

b) 60 de zile calendaristice de la data recepției bunurilor dacă Autoritatea Contractantă a primit factura la data recepției ori anterior acestei date, cu menționarea codului CPV 39100000-3 pe factura;

În cazul în care factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Autoritatea Contractantă, și sunt necesare revizuirii: se vor aplica dispozițiile O.U.G. 120/2021, plata urmând a fi realizată în baza facturii corectate.

Prezentele specificații stau la baza întocmirii ofertei.

Prevederile prezentelor specificații sunt obligatorii pentru ofertanți.

Prevederile prezentelor specificații nu anulează obligațiile ofertanților de a respecta legislația, normativele și standardele specifice, aplicabile, aflate în vigoare la data îndeplinirii contractului.

**Autoritatea contractantă nu efectuează plăți în avans.**

## **8. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea a contractanta și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de munca)**

În cazul în care intervin schimbări legislative, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea contractanta cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia Autorității contractante în legătura cu schimbările legislative.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. *Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*
- ii. *Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;*
- iii. *Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;*
- iv. *Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;*
- v. *Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;*
- vi. *Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);*
- vii. *Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;*
- viii. *Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;*
- ix. *Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;*



- x. *Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);*
- xi. *Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);*
- xii. *Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.*
- xiii. *Comunicare a Comisiei Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01)*
- xiv. *REGULAMENTUL DELEGAT (UE) C(2021)2800/3 AL COMISIEI din 4.6.2021 de completare a Regulamentului (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului prin stabilirea criteriilor tehnice de examinare pentru a determina condițiile în care o activitate economică se califică drept activitate care contribuie în mod substanțial la atenuarea schimbărilor climatice sau la adaptarea la schimbările climatice și pentru a stabili dacă activitatea economică respectivă aduce prejudicii semnificative vreunui dintre celelalte obiective de mediu*
- xv. *REGULAMENTUL (UE) 2020/852 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 18 iunie 2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2088*
- xvi. *Directiva 2009/125/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 21 octombrie 2009 de instituire a unui cadru pentru stabilirea cerințelor în materie de proiectare ecologică aplicabile produselor cu impact energetic*
- xvii. *Instrucțiunea A.N.A.P. nr. 1/2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 179 lit. g) și art. 187 alin. (8) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv a art. 192 lit. g) și a art. 209 alin. (8) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale (denumită în continuare „Instrucțiunea nr. 1/2017”);*
- xviii. *Instrucțiunea A.N.A.P. nr. 1/2021 privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru (denumită în continuare „Instrucțiunea nr. 1/2021”);*
- xix. *Legea nr. 10/ 1995 (republicată) privind calitatea în construcții;*
- xx. *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată;*
- xxi. *H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată;*
- xxii. *H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, actualizată;*
- xxiii. *Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, actualizată;*
- xxiv. *Ordin nr.66/2023 privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor, verifcatorilor de proiecte, responsabililor tehnici cu execuția, precum și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice, actualizată;*
- xxv. *O.G. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor;*
- xxvi. *H.G. nr. 856 / 16.08.2002 privind evidenta gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;*
- xxvii. *O.U.G. 195/2005 privind protecția mediului cu modificările și completările ulterioare (legea 226/2013 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 164/2008 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 438 din 18.07.2013;*
- xxviii. *LEGEA nr. 372 din 13 decembrie 2005 (\*republicată\*) privind performanța energetică a clădirilor;*
- xxix. *I 7 - 2011 - Normativ pentru proiectarea și executarea instalațiilor electrice până la 1000V*



*c.a. și 1500V c.c.;*

- xxx. *NTE 007/08/00 – Normativ pentru proiectarea și executarea rețelelor de cabluri electrice aprobat prin Ordinul nr. 38 din 20.03.2008 al președintelui ANRE;*
- xxxi. *C 56-02/2002 Normativ pentru verificarea calității lucrărilor de construcții și instalații aferente.*
- xxxii. *Directiva 2012/19/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 4 iulie 2012 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice (DEEE)*
- xxxiii. *Regulamentul (UE) 2019/2020 al Comisiei din 1 octombrie 2019 de stabilire a cerințelor în materie de proiectare ecologică aplicabile surselor de lumină și dispozitivelor de comandă separate în temeiul Directivei 2009/125/CE a Parlamentului European și a Consiliului*
- xxxiv. *Regulamentul (UE) 2024/1781 al Parlamentului European și al Consiliului din 13 iunie 2024 de instituire a unui cadru pentru stabilirea cerințelor în materie de proiectare ecologică pentru produsele sustenabile, de modificare a Directivei (UE) 2020/1828 și a Regulamentului (UE) 2023/1542 și de abrogare a Directivei 2009/125/CE*
- xxxv. *Regulamentul (CE) nr. 765/2008 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 iulie 2008 de stabilire a cerințelor de acreditare și de supraveghere a pieței în ceea ce privește comercializarea produselor și de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. 339/93*

**Ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere, prin care sa precizeze faptul ca la elaborarea ofertei a ținut cont de reglementarile obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de munca, precum și ca acestea vor fi respectate de către ofertant pe parcursul derularii contractului.**

Informații detaliate privind reglementările în vigoare privind condițiile de munca și protecția muncii, se pot obține de la Inspectoratul de munca, de la Ministerul Muncii, Familiei și Protecției sociale, de pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/site/Legislatie/legislatie.html>.

Informații detaliate privind reglementările în vigoare privind condițiile de mediu se pot obține de la Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor, de pe site-ul <http://www.mmediu.ro>.

## **9. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul**

Autoritatea contractantă prin reprezentantul său are dreptul de a verifica stadiul îndeplinirii contractului, oricând pe parcursul acestuia.

Autoritatea Contractantă are dreptul de a notifica Contractantul, pe parcursul îndeplinirii contractului, asupra obligațiilor care nu au fost respectate de către acesta în termenul specificat.

Livrarea produselor se va face direct de către contractant. Contractantul își va lua toate măsurile astfel încât produsele ce fac obiectul contractului să fie transportate, descărcate, livrate și instalate de acesta la locațiile indicate în prezentul caiet de sarcini.

Nu se acceptă livrarea prin curier a nici unui produs care face obiectul prezentului caiet de sarcini.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe între produsele facturate sau contractate și cele existente în fapt la momentul livrării, autoritatea contractantă va notifica contractantul, urmând ca acesta să ia măsuri de remediere a lipsurilor sau neconformităților constatate.

Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului caiet de sarcini/contract, va fi transmisă în scris, prin mijloace electronice de comunicare.

Orice document scris va fi înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.



### 9.1. Riscuri ale contractului

Riscurile inerente unui proiect de o asemenea amploare sunt date în principal de corelarea termenelor de achiziție și de existența la momentul potrivit a resurselor financiare. Au fost identificate o serie de riscuri precum:

- Blocarea sau întârzierea activităților proiectului prin nelivrarea produselor.
  - o Măsuri de gestionare a riscului: obligarea contractuală a contractantului de a furniza produsele în termenul de livrare solicitat și la calitatea solicitată.
- Dispariția de pe piață a produsului oferit.
  - o Acest risc cade exclusiv în sarcina ofertantului care trebuie să își ia măsurile de rigoare pentru eliminarea lui.
- Risc provenit din calitatea produselor
  - o Acest risc cade exclusiv în sarcina ofertantului care trebuie să își ia măsurile de rigoare pentru eliminarea lui.
- Riscul de a nu livra produsele la timp
  - o Acest risc cade exclusiv în sarcina ofertantului care trebuie să își ia măsurile de rigoare pentru eliminarea lui.
- Riscuri din activitatea financiară (creșterea prețului produselor în lanțul de distribuție)
  - o Acest risc cade exclusiv în sarcina ofertantului care trebuie să își ia măsurile de rigoare pentru eliminarea lui, prin prezentarea unei oferte corecte și de piață.
- Riscul ca contractantul să nu respecte termenele asumate în ceea ce privește termenul de răspuns asumat și punctat
  - o Măsuri de gestionare a riscului: obligarea contractuală a contractantului de a respecta termenele asumate în ceea ce privește timpul de răspuns prin prevederea la nivelul contractului a unei clauze penalizatoare pentru fiecare incident în care nu respecta timpul asumat.

Directia tehnica,

ing. Dorina Prisecaru

Întocmit,

ing. Dorian Paleacu



Finanțat de  
Uniunea Europeană  
NextGenerationEU



Planul Național  
de Redresare și Reziliență