



Anexa 2 RNO 169/27 ianuarie 2025

# Caiet de sarcini

---

## Informații generale

### Denumirea obiectivului de investiții

Reabilitare instalație electrică, curenți tari și slabi, în Aula Mihai Eminescu aflată în corpul A al Universității Alexandru Ioan Cuza din Iași.

### Ordonator de credite/investitor

Universitatea Alexandru Ioan Cuza din Iași numit în continuare Autoritate contractantă sau Achizitor

### Beneficiarul investiției

Universitatea Alexandru Ioan Cuza din Iași

### Elaboratorul caietului de sarcini

Direcția Tehnică (ing. Istrimschi Petru-Adrian)

### Ofertant

Persoana juridică numită Ofertant este participantul cu propunere tehnico-financiară la procedura de achiziție.

### Contractant

Persoana juridică care în urma atribuirii contractului va deveni responsabil de realizarea documentației tehnice și respectiv execuția lucrărilor. El va avea rol de Proiectant General și Antreprenor General al serviciilor de documentare tehnică și al lucrărilor de execuție.

## Date de identificare ale obiectivului

### Informații privind regimul juridic, economic și tehnic al terenului și/sau al construcției existente, documentație cadastrală

Prezenta documentație este valabilă împreună cu tema de proiectare, anexa 1 la RNO 169/27.01.2026. Cerințele temei de proiectare menționate vor fi cuprinse în documentația tehnică furnizată și vor fi executate ca parte a prezentei documentații.

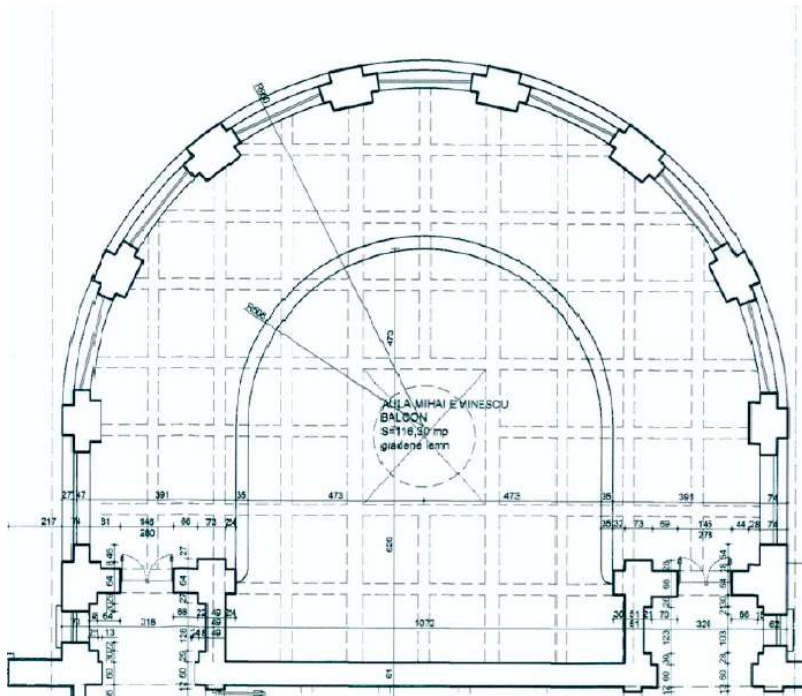
Universitatea Alexandru Ioan Cuza este cea mai veche instituție de învățământ superior din România.

Corpul A se află în proprietatea Universității Alexandru Ioan Cuza nr. cadastral 152298, este monument istoric și este amplasat în intravilanul municipiului Iași, adresa Bulevardul Carol I, nr. 11.

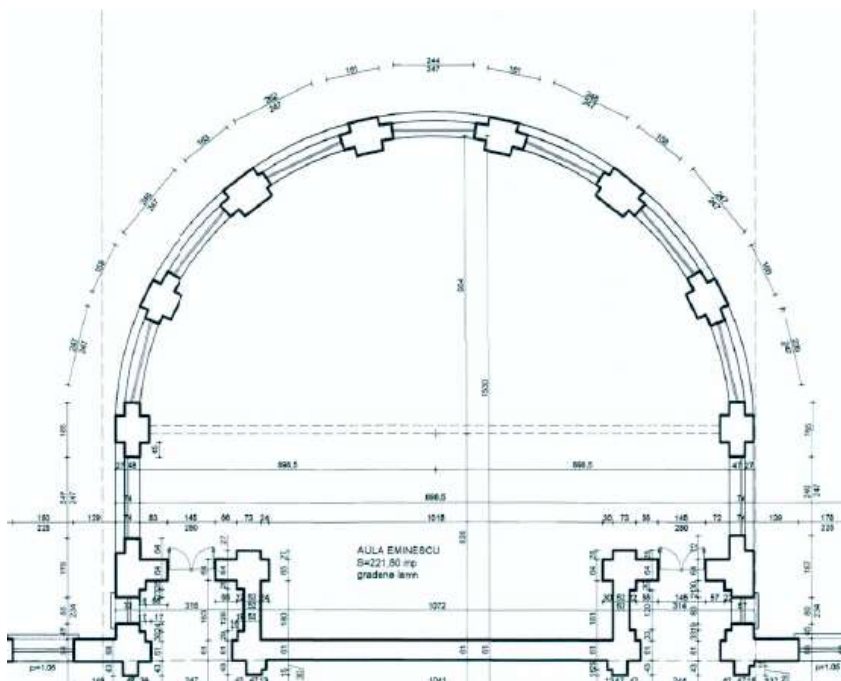
Clădirea corpului A are în total 6 nivele: demisol III, demisol II, demisol I, parter, etaj I, etaj II. Datorită condițiilor naturale în zona obiectivului Aula Mihai Eminescu construcția are doar 5 nivele începând cu demisol II.



Clădirea corpului A are o suprafață desfășurată totală aparținând Universității Alexandru Ioan Cuza de 33600mp din care obiectivul reprezintă la nivelul parter 221,80mp reprezentând parterul Aulei și 116,90mp la nivelul etaj I, reprezentând balconul Aulei, conform pozelor 1 și 2.



Poza 1 Balcon Aula Mihai Eminescu



Poza 2 Parter Aula Mihai Eminescu



### Particularități ale amplasamentului/amplasamentelor propus/propuse pentru realizarea obiectivului:

- a. Aula Mihai Eminescu are un perete care este înconjurat în exterior pe aproximativ 75% din suprafață de o curte interioară aparținând Universității Alexandru Ioan Cuza.
- b. Aula Mihai Eminescu este amplasată pe două nivele, parter și etaj I, fără scări interioare Aulei care să permită trecerea prin interiorul acesteia între nivele. Accesul la fiecare nivel se realizează doar prin holul clădirii corpului A prin câte 2 uși pentru fiecare nivel.
- c. Obiectivul este alimentat cu curent electric.
- d. Proiectantul va obține toate avizele și autorizațiile necesare executării lucrărilor prevăzute în documentația tehnică astfel încât acestea să includă lucrările menționate în prezenta documentație conformate legislației de calitate în construcții și instalații electrice curenți joasă tensiune și de securitate la exploatare.
- e. Clădirea corpului A este încadrată în categoria monumente istorice.
- f. Pe peretele comun cu holul de acces este amplasată o pictură murală de mari dimensiuni care trebuie protejată pe perioada oricăror lucrări interioare. În interiorul Aulei Mihai Eminescu sunt și alte elemente de decorațiune interioară care trebuiesc deasemeni conservate.

### Descrierea tehnică și funcțională

Aula Mihai Eminescu găzduiește evenimente diverse ale Universității. În acest spațiu se desfășoară și evenimente organizate de instituții partenere ale Universității noastre (instituții de învățământ preuniversitar, ISJ Iași, Autorități locale, județene sau naționale). Aceste evenimente sunt deseori derulate la date și ore aflate în afara orarului de lucru a personalului tehnic care o deservește.

Evenimentele derulate în Aula Mihai Eminescu au specific didactic, cultural, social, festiv sau mixt. Evenimentele pot atrage un număr de aproximativ 400 de oameni, simultan, în spațiul respectiv. Evenimentele se succed uneori pe durata unei zile.

În acest sens sistemele de alimentare electrice și de siguranță trebuie să fie adecvate necesarului de consum, proiectate conform normativelor în vigoare și având elemente de siguranță în exploatare verificate atât metrologic cât și funcțional conform normativelor de exploatare. Echipamentele electrice din echiparea sălii trebuie garantate de executant la o uzură de minim 12 ore pe zi, 7 zile pe săptămână, pentru o durată de minim 5 ani de exploatare.

Spațiul necesită proiectarea instalațiilor electrice interioare atât pentru curenții tari cât și pentru curenții slabi. Documentația tehnică trebuie să respecte legislația în vigoare (normativ I7/2023, P118/2024) și să asigure siguranță în exploatarea spațiului în mai multe scenarii de lucru.

Documentația tehnică trebuie să includă următoarele tipuri de instalații:

- Instalație electrică de JT dedicată spațiului și calibrată cerințelor din prezenta temă de proiectare
- Sonorizare scenică cu minim 4 boxe și minim 2 difuzoare bass
- Sonorizare ambientală cu incinte acustice distribuite uniform și echipament comunicații audio prin rețea WiFi
- Traducere simultană cu minim 2 microfoane și minim 100 căști fără fir
- Comunicații digitale
- Iluminat scenic cu reglaj automat
- Iluminat ambiental
- Iluminat de siguranță și urgență
- Centrală detecție și alarmare incendiu (comandă în comun cu centrala de detecție a clădirii)
- Proiector și ecran electric acționat automatizat
- Aparat de aer condiționat de tip SPLIT
- Echipament de transmisie video la distanță cu aplicație instalată nativ Microsoft Teams

Instalația electrică JT trebuie să aibă prevăzute minim următoarele circuite:

- Circuit electric rack sonorizare și boxe
- Circuit electric cabină traducere simultană (BYOD + sisteme încărcare căști și microfon)
- Circuit electric rack comunicații
- Circuit electric iluminat ambiental și scenic
- Circuit electric iluminat de siguranță și urgență



- Circuit electric centrală detecție și alarmare incendiu
- Circuit electric sistem proiecție, videoconferință și acționare electrică ecran
- Circuite electrice sisteme de condiționare a aerului
- Circuit electric cutie distribuție pentru televiziune
- Circuit electric prize scenă BYOD
- Circuit electric de rezervă

Sistemul electric trebuie să permită deconectarea tuturor circuitelor care nu deservește sisteme de siguranță de la rețea în perioada de neutilizare a sălii prin sistem de acționare accesibil personalului de întreținere. În spațiu se vor afla sub tensiune echipamentele pentru comunicații fără fir care sunt alimentate PoE din exteriorul spațiului.

Circuitele electrice ale sistemelor de condiționare a aerului vor trebui deasemeni deconectate automat la lăsarea unui geam deschis pe o durată mai mare de 2 minute pentru a evita suprasolicitarea acestora.

Prin grilă de întrerupătoare accesibilă personalului de întreținere trebuie să se poată configura consumul energetic în sală astfel încât să permită utilizarea individuală a următoarelor: sistem de iluminat ambiental, sistem de prize scenă, rack sonorizare, rack comunicații, sistem de proiecție, videoconferință și acționare electrică ecran, sisteme de condiționare a aerului, circuitul pentru cabina de traducere simultană, circuitul pentru televiziune, circuit de rezervă și respectiv sistem de iluminat scenic.

Instalația electrică care va deservi direct obiectivul, se poate realiza prin tablou electric de distribuție amplasat în obiectiv. Totodată va fi prevăzut în documentația tehnică un bloc electric de control care va deservi instalația și care va fi amplasat în exteriorul obiectivului și va permite alimentarea consumatorilor din obiectiv din două surse, în mod alternativ: o sursă neîntreruptibilă de putere, cu protecție, alimentată din rețeaua electrică a corpului A (TG clădire) și, în caz de lipsă tensiune pe rețeaua electrică, și prin sistem de anclanșare automată a rezervei, din generator diesel de mare putere. Cele două echipamente de alimentare electrică, incluzând dispozitivul de anclanșare vor fi amplasate în blocul de măsură (UPS-ul și AAR-ul), respectiv în vecinătatea acestuia (generatorul). Tot în zona aceasta va fi montată o instalație de legare la pământ dedicată. Circuitul de alimentare general și separatorul acestuia vor fi deasemeni cuprinse în prezenta documentație și executate.

Instalația electrică interioară trebuie să asigure iluminat de siguranță și urgență care să funcționeze timp de minim 90 minute chiar și în absența alimentării electrice de la sursa instalației. Trebuie să includă minim 4 lămpi indicatoare inscripționate Exit câte una pentru fiecare cale de evacuare, alte 6 care să indice sensul de evacuare pe calea de acces din spatele sălii, 3 la balcon și 3 la parter. La fiecare ușă de acces, pe exterior se vor monta lămpi de avertizare care vor indica audio și video dacă centrala de detecție incendiu va înregistra declanșare de eveniment semnalizabil. Se va urmări și conformarea cu nota de control 21494/21.10.2025 anexată documentației.

Lista de consumatori din Anexa 1 este doar orientativă, proiectantul, în urma dialogului cu reprezentanții tehnici ai beneficiarului și cu personalul de întreținere și deservire a spațiului, va proiecta instalația astfel încât să acopere toate aceste cerințe.

## Execuția contractului

### Contextul realizării achiziției

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași este o instituție de învățământ superior cu sediul în mun. Iași, b-dul. Carol I, nr. 11, cod poștal 700506, care are în administrare spații cu destinații didactice, de cercetare, de cazare și de alimentație a studenților.

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași are scopul să genereze și să promoveze excelența în cercetare, în conformitate cu strategia de dezvoltare instituțională, vizând creșterea capacității de cercetare, dezvoltare și inovare, a competitivității și vizibilității internaționale.

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași este continuu preocupată de creșterea calității învățământului universitar, mergând în acest sens pe mai multe direcții, între care, una din cele mai importante este construirea/amenajarea de spații de recreere și lectură. În condițiile societății de astăzi în care obținerea unui confort interior în clădiri este



confruntată cu necesitatea reducerii consumului de energie, rezolvarea acestei probleme depinde de factorii care participă la asigurarea acestui confort.

Obiectivul general al proiectului “Reabilitare instalație electrică, curenți tari și slabi, în Aula Mihai Eminescu” îl reprezintă modernizarea infrastructurii universitare a UAIC, prin asigurarea dimensiunii social-incluzive a învățământului superior, oferind studenților condiții moderne și de calitate atunci când participă la evenimente socio-culturale sau educaționale și de cercetare în Aula Mihai Eminescu din clădirea Corp A și nu numai acestora. Totodată proiectul are două obiective secundare: conformarea instalațiilor electrice, a celor de securitate la incendiu și în general a celor de securitate în exploatare și respectiv exploatarea de către personal fără calificări ANRE a instalațiilor electrice (curenți tari și slabi) ce vor fi documentate tehnic și executate pentru această locație.

Autoritatea contractantă se conformează astfel și integrează în proiectul său și propunerile tehnice pentru soluționarea observațiilor din Nota de control 3343949/24.10.2025 înregistrată în instituția noastră cu numărul 21494/24.10.2025, consultabil la sediul Direcției Tehnice.

### Despre documentația tehnică ce va fi întocmită

Documentația tehnică va include componentă tehnică (parte scrisă și parte desenată) și componentă economică ambele întocmite cu respectarea prezentei documentații, a normativelor și legilor specifice în vigoare.

Documentația tehnică realizată va fi semnată și avizată de verificator de proiecte autorizat.

Documentația tehnică trebuie să fie conformă cu instalația electrică realizată pentru obiectiv, până la nivel de detaliu de execuție. Documentația tehnică trebuie să includă toate conținuturile proceselor verbale de lucrări ascunse și să înglobeze toate documentele martor realizate cu aceste ocazii. Documentația tehnică va include elemente de siguranță în exploatare ca anexă numită Ghid de utilizare pentru operatorul final care poate fi neautorizat ANRE.

### Obiectul caietului de sarcini

Obiectul caietului de sarcini este documentarea conform temă de proiectare a instalației electrice, curenți tari și slabi, respectiv execuția instalației documentate în documentația tehnico-economică elaborată în cadrul prezentului contract. Instalația documentată și executată va include pe lângă materialele necesare executării unei instalații electrice și minim următoarele elemente de siguranță: legare la pământ, generator diesel și UPS care pot susține funcțional toate sistemele electronice din sală (v. lista instalațiilor), minim 10 lămpi semnalizare și direcționare exit, sistem de detecție și alarmare incendiu cu minim 4 lămpi semnalizare vizuală și sonoră, sistem de deschidere automată geam.

Instalația electrică documentată și executată va fi conformă cerințelor conținute în normativele și legislația în vigoare (NP I7/2011 cu toate modificările și completările ulterioare, OMAI 163/2007 2006 cu toate modificările și completările ulterioare, OMAI 166/2010 2006 cu toate modificările și completările ulterioare, P118/1/2025 cu toate modificările și completările ulterioare, P118/2/2013 cu toate modificările și completările ulterioare, legea 307/2006 cu toate modificările și completările ulterioare, legea 481/2004 cu toate modificările și completările ulterioare și respectiv HGR 571/2016 cu toate modificările și completările ulterioare).

### Cerințe privind echipele care vor fi implicate în derularea contractului

Echipa de oameni care va documenta instalația va asigura asistență în execuție pe toată perioada derulării lucrărilor pentru corecta documentare a instalației.

În cadrul echipei de realizare a contractului, o persoană nominalizată poate îndeplini cel mult un rol.

Ofertantul va avea în echipa de realizare a documentației tehnice și execuție specialiști autorizați conform reglementărilor legale în vigoare pentru execuția de instalații electrice JT, curenți tari și slabi: Proiectant sisteme de securitate: efracție și semnalizare la incendiu, Proiectant instalație electrică JT, Verificator de proiecte, Manager de contract, Ingineri autorizați pentru fiecare specialitate implicată (se acceptă inginer cu mai mult de o specialitate dacă



prezintă documentele solicitate pentru fiecare poziție deținută), tehnicieni autorizați pentru fiecare specialitate implicată (se acceptă tehnician cu mai mult de o specialitate dacă prezintă documentele solicitate pentru fiecare poziție deținută), muncitori.

Pentru orice persoană nominalizată în ofertă se vor prezenta documente înregistrate la orice autoritate a statului care să ateste modalitatea de colaborare între ofertant și persoana propusă a ocupa unul din posturile necesare derulării prezentului contract și nivelul de implicare și îndatoririle persoanei implicate în derularea contractului. În propunerea tehnică să fie descris momentul în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective).

Echipele de muncitori și coordonatorii acestora, care au atribuții în lucrare vor avea echipament de protecție asigurat de contractant și li se va efectua instructajul SSM la fiecare intrare în spațiul Autorității contractante. Personalul contractantului va avea asigurat acces în zona de lucru din spațiul Autorității contractante doar conform graficului de lucrări și a ordinului de serviciu care atestă implicarea personalului respectiv în orice etapă a derulării contractului se află.

Contractantul/Antreprenorul va asigura personal pentru documentarea tehnică și execuția tuturor categoriilor de lucrări și îndeplinirea tuturor condițiilor contractuale și legislative. Antreprenorul va asigura respectarea cerințelor legislative cu privire la calitatea în construcții, și alte condiții privind protecția mediului, sănătatea și securitatea în muncă, prin alocarea de personal propriu, atestat conform legislației aplicabile.

Toți experții/specialiștii implicați în implementarea contractului vor fi denumiți experți cheie.

Experții trebuie să fie independenți și să nu se afle în conflict de interese în exercitarea activităților cu persoane din cadrul Autorității Contractante.

Sunt solicitate informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea persoanelor responsabile pentru execuția contractului și nominalizate ca personal cheie, vezi criteriul de evaluare Numărul de specialiști implicați.

Se solicită ca în propunerea tehnică să fie descris momentul în care vor interveni fiecare dintre acești experți/personal specializat/atestat în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective).

Înainte de Începerea Lucrărilor, contractantul în calitate de specialist în domeniu este obligat să predea responsabilului de contract al Autorității Contractante deciziile de numire ale personalului declarat și respectiv graficul de execuție propus de către contractant și avizat de către conducerea Autorității Contractante.

Beneficiarul nu va accepta schimbarea/inlocuirea personalului cheie din propunerea tehnică, decât în cazuri bine justificate: demisie, deces, boală, concedieri, incapacitate medicală de muncă. Nu vor fi acceptate motive precum neînțelegeri financiare, indisponibilitate, alte lucrări în curs, vacanțe, concedii, etc. Orice înlocuire a personalului cheie se va face cu personal cu calificare și experiență cel puțin echivalente cu cele (dacă există) stabilite în documentația de atribuire, cu consimțământul prealabil al Beneficiarului. În cazul în care un membru al personalului cheie a fost evaluat în cadrul criteriului de atribuire, ofertantul va propune un înlocuitor care să obțină cel puțin același punctaj ca urmare a aplicării factorilor de atribuire. Propunerea tehnică elaborată de Ofertant va respecta în totalitate Cerințele Autorității Contractante din prezentul Caiet de Sarcini, precum și toate prevederile legislației în vigoare în domeniul construcțiilor pe întreaga durată a Contractului.

Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să rezulte îndeplinirea și asumarea în totalitate a cerințelor documentației de atribuire pentru următoarele categorii de personal minim:

### **Managerul de contract**

Ofertantul va nominaliza din echipa lui un Manager de Contract care va comunica direct cu responsabilul de contract nominalizat din partea Autorității Contractante. Ofertantul va prezenta documente care să ateste experiența acestuia pentru lucrări similare.

Din documentele justificative prezentate trebuie să reiasă experiența specifică prin prisma căreia a avut responsabilități și sarcini de “Manager de proiect/contract”.



Managerul de contract organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului. Sarcinile sale sunt:

- 1) să fie interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- 2) coordonarea elaborării documentației tehnico-economice pentru toate specialitățile;
- 3) asumarea documentelor tehnico-economice pentru toate specialitățile;
- 4) verificarea conformității execuției lucrărilor cu documentația tehnică elaborată pentru toate specialitățile;
- 5) respectarea normativelor privind elaborarea documentației tehnice și execuția lucrărilor proiectate.
- 6) consultă responsabilul de contract din partea Autorității contractante în orice chestiune legată de derularea contractului
- 7) se asigură că derularea contractului se face cu respectarea graficului de lucrări sau anunță modificările aduse acestuia responsabilului de contract din partea Autorității contractante și propune noul grafic de execuție, lucrările se vor efectua doar după grafic aprobat de responsabilul de contract din partea Autorității contractante.
- 8) gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
- 9) planifică, alocă și monitorizează resursele Contractului, inclusiv toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
- 10) asigură controlul schimbărilor aprobate prin Documentația tehnică;
- 11) asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
- 12) gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia dacă este cazul;
- 13) obținerea avizelor necesare execuției lucrărilor dacă este cazul

gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini; în acest sens, acesta întocmește documente de management ale Contractului și le modifică atunci când este nevoie. În cazul în care se constată o deviație în realizarea activităților față de planificarea inițială, managerul de proiect, împreună cu experții implicați în activitățile respective vor realiza un plan de excepție care să explice situația apărută, să prezinte consecințele necorectării situației de excepție și opțiunile existente pentru corectarea acesteia împreună cu planul de implementare a opțiunilor și recomandărilor.

Managerului de contract îi este solicitată experiență similară în gestionarea ca și manager de contract în cadrul unor contracte similare acestuia (similar este considerat un contract care să cuprindă proiectare sau proiectare și execuție de instalație electrică pentru clădire monument istoric și respectiv realizare sistem de protecție energetică (generator electric minim 55kW) dovedite în clar. Nu vor fi luate în calcul dovezi confidențiale ale acestei experiențe, pentru această dovadă nu se vor solicita completări în urma evaluării, este obligația ofertantului să includă toate elementele doveditoare de la început). Numărul de contracte similare pentru care se face dovada în cadrul ofertei depuse va fi punctată diferit astfel: 1 proiect similar 0%, 2-3 proiecte similare 10%, 4-5 proiecte similare 20%, 6-7 proiecte similare 30%.

### Inginer proiectant instalații electrice JT

Ofertantul va nominaliza din echipa lui un inginer proiectant instalații electrice JT care va fi responsabil cu coordonarea și realizarea documentației tehnice de specialitate instalații electrice. Ofertantul va prezenta documente care să ateste experiența acestuia pentru lucrări similare.

Inginerul proiectant pentru specialitatea Instalații electrice JT va avea următoarele atribuții:

- a) coordonarea elaborării documentației tehnico-economice pentru specialitatea Instalații electrice;
- b) elaborarea și semnarea documentelor tehnico-economice pentru specialitatea Instalații electrice;
- c) verificarea conformității execuției lucrărilor cu documentația tehnică elaborată pentru specialitatea Instalații electrice;
- d) respectarea normativelor privind elaborarea documentației tehnice și execuția Instalațiilor electrice.

Cerințe minime privind calificarea și experiența profesională:

- absolvent de studii universitare, cu diplomă de absolvire sau diplomă de licență sau echivalentă, într-unul din domeniile electrotehnic, energetic sau instalații în construcții;
- autorizare ANRE pentru gradul IIA minim



- Experiență concretizată în participarea ca Inginer proiectant pentru specialitatea instalații electrice în cel puțin 1 contract de proiectare/proiectare și execuție, având ca obiect proiectarea de instalații electrice în construcții civile de tip monument istoric;

#### **Inginer proiectant sisteme de securitate: efracție și semnalizare la incendiu**

Ofertantul va nominaliza din echipa lui un inginer proiectant sisteme de securitate: efracție și semnalizare la incendiu care va fi responsabil cu coordonarea și realizarea proiectului de specialitate sisteme de securitate: efracție și semnalizare la incendiu, cu următoarele atribuții:

- a) coordonarea elaborării documentației tehnico-economice a proiectului – specialitatea sisteme de securitate: efracție și semnalizare la incendiu;
- b) elaborarea și semnarea documentelor tehnico-economice necesare obiectivului de investiții pentru specialitatea sisteme de securitate: efracție și semnalizare la incendiu;
- c) verificarea conformității execuției lucrărilor cu proiectul tehnic pentru specialitatea sisteme de securitate: efracție și semnalizare la incendiu;
- d) Respectarea normativelor privind proiectarea și execuția construcțiilor.

Cerințe minime privind calificarea și experiența profesională:

- absolvent de studii universitare tehnice, cu diplomă de absolvire sau diplomă de licență sau echivalentă într-unul din domeniile: electric, construcții, instalații, informatică, automatică, mecatronică;
- prezintă dovada deținerii competențelor pentru domeniul efracție și semnalizare la incendiu
- experiență concretizată în participarea ca Inginer proiectant pentru specialitatea sisteme de securitate: efracție și semnalizare la incendiu în cel puțin 1 contract de proiectare/proiectare și execuție, având ca obiect proiectarea de instalații electrice de detecție și alarmare la incendiu în construcții civile de tip monument istoric.

#### **Inginer instalații electrice JT**

Ofertantul va nominaliza din echipa lui un inginer instalații electrice JT care va fi responsabil cu coordonarea execuției lucrărilor în conformitate cu proiectul de specialitate instalații electrice, cu următoarele atribuții:

- a) Coordonarea execuției instalațiilor electrice în conformitate cu documentația tehnico-economică a proiectului – specialitatea instalații electrice;
- b) Elaborarea și semnarea documentelor tehnico-economice necesare execuției lucrărilor obiectivului de investiții pentru specialitatea instalații electrice;
- c) Verificarea conformității execuției lucrărilor cu proiectul tehnic pentru specialitatea instalații electrice;
- d) Respectarea normativelor privind execuția instalațiilor electrice.

Cerințe minime privind calificarea și experiența profesională:

- absolvent de studii universitare, cu diplomă de absolvire sau diplomă de licență sau echivalentă, într-unul din domeniile electrotehnic, energetic sau instalații în construcții;
- autorizare ANRE pentru gradul IIB minim
- Experiență concretizată în participarea ca Inginer instalații electrice în cel puțin 1 contract de execuție/proiectare și execuție, având ca obiect execuția de instalații electrice în construcții civile de tip monument istoric;

#### **Inginer sisteme de securitate: efracție și semnalizare la incendiu**

Ofertantul va nominaliza din echipa lui un inginer pentru coordonarea execuției sistemelor de securitate: efracție și semnalizare (detecție și alarmare) la incendiu care va fi responsabil cu coordonarea echipei de execuție pentru specialitatea sisteme de securitate: efracție și semnalizare la incendiu, cu următoarele atribuții:

- a) coordonarea echipei de execuție pentru specialitatea sisteme de securitate: efracție și semnalizare la incendiu;
- b) elaborarea și semnarea documentelor tehnico-economice necesare obiectivului de investiții pentru specialitatea sisteme de securitate: efracție și semnalizare la incendiu pentru componenta as-build;
- c) verificarea conformității execuției lucrărilor cu proiectul tehnic pentru specialitatea sisteme de securitate: efracție și semnalizare la incendiu;
- d) Respectarea normativelor privind proiectarea și execuția instalațiilor de securitate: efracție și semnalizare la incendiu.



Cerințe minime privind calificarea și experiența profesională:

- absolvent de studii universitare tehnice, cu diplomă de absolvire sau diplomă de licență sau echivalentă într-unul din domeniile: electric, construcții, instalații, informatică, automatică, mecatronică;
- prezintă dovada deținerii competențelor pentru domeniul efracție și semnalizare la incendiu
- experiență concretizată în participarea ca Inginer proiectant pentru specialitatea sisteme de securitate: efracție și semnalizare la incendiu în cel puțin 1 contract de proiectare/proiectare și execuție, având ca obiect proiectarea de instalații electrice de detecție și alarmare la incendiu în construcții civile de tip monument istoric.

### Arhitect

Ofertantul va nominaliza din echipa lui un arhitect care va fi responsabil cu urmărirea conformității documentației tehnice elaborate cu următoarele atribuții:

- Însușirea documentațiilor tehnice realizate de contractant
- Verificarea și asumarea împreună cu proiectanții pe specialități a documentației tehnice și detaliilor de execuție
- Documentarea, semnarea de documente și urmărirea obținerii avizelor dacă acestea sunt necesare pentru execuția lucrărilor proiectate
- Verificarea conformității execuției lucrării cu documentația tehnică și avizele primite dacă este cazul.
- Respectarea normativelor privind proiectarea și execuția lucrărilor electrice în monumente istorice.

Cerințe minime privind calificarea și experiența profesională:

- absolvent de studii universitare tehnice, cu diplomă de absolvire sau diplomă de licență sau echivalentă într-unul din domeniile: arhitectură;
- prezintă dovada deținerii competențelor pentru domeniul arhitectură
- experiență concretizată în participarea ca Arhitect în cel puțin 1 contract de proiectare/proiectare și execuție, având ca obiect proiectarea și avizarea de instalații electrice în construcții civile de tip monument istoric.

### Alte categorii de personal

Alte categorii de personal care sunt implicate în derularea contractului din partea contractantului și pe care acesta trebuie să le includă în calculul său de costuri și respectiv în ofertă, dar care nu trebuie nominalizate din faza de ofertare.

**Responsabil cu controlul calității** – va fi responsabil cu elaborarea și implementarea, menținerea și îmbunătățirea sistemului calității, tratarea neconformitatilor și stabilirea măsurilor corective, stabilirea și menținerea relațiilor cu clienții și furnizorii în scopul asigurării calității, evaluarea furnizorilor, elaborarea și urmărirea programelor de audit, monitorizarea efectuării inspecțiilor și încercărilor, precum și educarea, instruirea și motivarea pentru calitate a personalului.

**Verificator de proiect atestat pe specialitate** - Conform prevederilor Art. 13 alin (1) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare "Verificarea proiectelor privind respectarea reglementărilor tehnice referitoare la cerințele fundamentale aplicabile se efectuează de către specialiști verificatori de proiecte atestați pe domenii/subdomenii și specialități.

În ceea ce privește procedurile de verificare, verificatorul de proiect va respecta și răspunde în fața legii în baza prevederilor Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor – Anexa la HG nr. 925/1995 actualizată cu modificările și completările ulterioare.

Verificatorul de proiect atestat nu poate verifica și ștampila proiectele întocmite de el, proiectele la a căror elaborare a participat sau proiectele pentru care, în calitate de expert tehnic atestat, a elaborat raportul de expertiză tehnică".

Conform Art. 8. din Legea nr. 10/1995 actualizată, Verificatorul de proiecte atestat va efectua verificări numai pentru cerințele și în specialitățile în care a fost atestat.

**Electrician autorizat** - va fi responsabil cu execuția corectă a intervențiilor în instalația electrică în conformitate cu proiectul de specialitate instalații electrice

**Tehnician Sisteme de securitate – minim efracție și semnalizare la incendiu** - va fi responsabil cu execuția corectă a intervențiilor în sisteme de securitate: efracție, TVCI și semnalizare la incendiu în conformitate cu proiectul de specialitate sisteme de securitate: efracție și semnalizare la incendiu



**Tehnician rețele cat5e pentru instalațiile de curenți slabi** – va fi responsabil cu testarea rețelelor de cabluri cat5e realizate pentru instalațiile de curenți slabi realizate cu astfel de cabluri

**Coordonator Securitate și Sănătate în Muncă** – întocmește, actualizează și urmărește respectarea Planului de sănătate și securitate în muncă. Două copii semnate în original după varianta actualizată finală vor fi depuse la Autoritatea contractantă odată cu PT+DE finale. Planul de securitate și sănătate trebuie să facă parte din proiectul tehnic (PT) al lucrării, să fie adaptat conținutului acestuia.

**Inginer șef responsabil cu execuția tehnică**

Inginerul șef pentru execuția instalației electrice și circuitului exterior (după caz) a platformelor suport – persoana responsabilă cu respectarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale, la lucrările de instalații în construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995, H.G. nr. 925/1995, respectiv a Ordinului MDRAP nr. 1895/2016.

Numărul și profilurile altor experți vor fi stabilite de către Ofertant, pentru a acoperi toate activitățile proiectului în perioada de execuție a contractului și pentru îndeplinirea conformă și parametrii de timp și cost contractați.

#### Nota 1:

1. Operatorul Economic poate propune un expert care să îndeplinească mai multe roluri dacă acesta respectă experiența profesională specifică, cumulată.
2. Atunci când operatorul economic se află în situația de înlocuire a unui expert al echipei de prestare în cadrul contractului, expertul înlocuitor trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare ca și cele solicitate prin Caietul de Sarcini pentru expertul înlocuit. Toate costurile generate de înlocuirea personalului cheie sunt exclusiv în sarcina Contractantului.
3. Diplomele sau alte documente echivalente vor fi eliberate de instituțiile de învățământ superior recunoscute de statul român sau echivalent pentru cetățenii din alte țări.
4. La termenul limită de depunere a ofertelor, experții secundari (non-cheie) nu se vor nominaliza. În propunerea tehnică se va prezenta modul de acces la respectivii experți. La momentul depunerii propunerii tehnice nu se solicită prezentarea de documente justificative care dovedesc experiența, verificarea documentelor se va face la momentul începerii prestării efective când de altfel vor fi și prezentate. Pentru toți experții nominalizați de ofertant trebuie să nu existe conflict de interese în responsabilitățile care le revin.

#### Nota 2:

Acolo unde legislația din domeniu o impune, documentațiile vor fi prezentate autorității contractante verificate de specialiști verificali de proiecte atestați pentru toate cerințele esențiale conform legislației în vigoare.

În conformitate cu prevederile HG 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor și ale Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, proiectantul va prezenta proiectele tehnice spre aprobare verificali de proiect atestați.

Verificali de proiecte atestați vor fi obligatoriu alte persoane decât proiectanții de specialitate și expertul tehnic, proiectantul fiind răspunzător de asigurarea acestei cerințe, să nu existe un conflict de interese dintre proiectanți și verificali de proiect propuși.

Specialiștii verificali de proiect vor utiliza toată documentația pusă la dispoziție doar în scopul solicitat și cu păstrarea confidențialității.

Pe parcursul verificali de documentațiilor, verificalul de proiect va semnala beneficiarului și proiectantului problemele identificate în documentație, astfel încât în cel mai scurt timp posibil, proiectantul să poată aduce modificările/completările necesare la documentația existentă.

Verificali tehnică a documentației se va materializa în elaborarea Referatului de verificare, semnarea și ștampilarea documentației tehnice ale proiectului, piese scrise și desenate, conform legislației în vigoare (Ordin MLPAT nr. 77/N/1996).

Operatorul economic desemnat câștigător al procedurii de achiziție răspunde solidar cu verificali de proiecte în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale ale proiectului în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 actualizată.



## Alte cerințe legate de personalul direct implicat în proiectarea și executarea lucrărilor

Contractantul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale și alocării zilelor de lucru), ca și infrastructura/echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini și pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

Contractantul are obligația de a se asigura că toți specialistii trebuie să fie independenți și să nu se afle în nici un fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul Contractului. În plus, pe toată durata de implementare a Contractului, Contractantul are obligația să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate Contractului.

Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre specialistii principali propuși cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite. Contractantul are obligația să se asigure și să garanteze Autorității Contractante că specialistii/expertii pe care îi propune sunt disponibili pe durata realizării activităților prevăzute lor în cadrul Contractului și obținerea rezultatelor agreeate prin intermediul Contractului, indiferent de numărul de zile lucrătoare prevăzute pe specialist și/sau perioada de desfășurare a activităților în cadrul Contractului.

Pentru specialiștii nominalizați la faza de proiectare, contractantul va prezenta Autorității Contractante CV-ul acestora și diplome de studii.

Personalul contractantului care intră pe șantier trebuie să fie autorizat în prealabil. Pentru toți experții descriși mai sus Contractantul va asigura accesul Autorității contractante la CV-urile, diplomele și autorizările necesare intervențiilor la obiectiv pe care fiecare dintre aceștia le are în sarcina individuală de lucru. Autorizările trebuie să fie valabile la data intrării acestora pe șantier și pe durata executării intervențiilor de către experții mai sus menționați.

Intrarea și ieșirea de pe șantier sunt permise numai în timpul zilelor și orelor de lucru. Personalul contractantului care operează pe șantier trebuie să fie ușor de recunoscut și este obligat să poarte haine cu sigla contractantului și să aibă asupra lor legitimația de serviciu.

Autoritatea Contractantă poate să solicite înlocuirea personalului pe perioada derulării contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, dacă consideră că un membru al personalului contractantului este inefficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite.

Se vor prezenta Declarații de disponibilitate pentru persoanele care nu sunt angajați permanenți ai ofertantului iar pentru angajații proprii se vor prezenta contracte Individuale de Muncă și Extras REVISAL.

Contractantul trebuie să se asigure și să demonstreze, în orice moment, inclusiv la orice solicitare venită în acest sens din partea Autorității Contractante și/sau a reprezentanților acesteia pe șantier că personalul care desfășoară activități pe șantier:

- a. are toate abilitățile și competențele pentru execuția lucrărilor preconizate;
- b. este sănătos și în formă pentru execuția lucrărilor preconizate.

În cazul asocierii/subcontractării, se va expune modul de implicare/alocare a resurselor tuturor partenerilor asocierii/subcontractanților.

## Responsabilitățile părților

### Responsabilitățile contractantului

**Contractantul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:**

- a. are obligația să întocmească documentația tehnico-economică și să execute lucrările care fac obiectul achiziției, în termenul stabilit prin contract, în conformitate cu legislația în vigoare, cu respectarea caietului de sarcini și a temei de proiectare;
- b. asigurarea planificării resurselor în raport cu graficul estimat pentru derularea contractului, astfel încât să se respecte termenul de predare a rezultatelor;



- c. îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante precum și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor stabilite și garanția că activitățile și rezultatele sunt realizate la parametrii calitativi solicitați;
- d. asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul/echipamentele propuse pentru realizarea serviciilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor (Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei - ANRE, Inspectoratul General pentru Situații de Urgență - IGSU, Inspectoratul General al Poliției Române- IGPR). În vederea executării lucrărilor de specialitate ofertanții vor prezenta informații în legătură cu modul de asigurare a execuției tuturor operațiunilor în conformitate cu reglementările legale aplicabile, fără a avea obligația prezentării atestatelor/autorizațiilor la momentul depunerii ofertelor (în cadrul propunerii tehnice), aceasta reprezentând obligații legale pentru desfășurarea unor astfel de activități (ORDINUL nr. 134 din 15 decembrie 2021 privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice; ORDINUL nr. 87 din 6 aprilie 2010 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor; INSTRUCȚIUNEA nr. 9 din 1 februarie 2013 privind efectuarea analizelor de risc la securitatea fizică a unităților ce fac obiectul Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor). Autorizațiile/atestatele aferente operatorului/operatorilor economic(i) vor fi prezentate doar de către Contractant în etapa de post-atribuire a contractului, respectiv în timpul executării/implementării contractului de achiziție publică. Aceste autorizații/atestare nu vor fi prezentate în cadrul ofertei depuse și nu vor face obiectul evaluării. În cazul în care o parte a serviciilor este necesar să fie prestate de operatori economici atestați, acestea fie trebuie prestate de contractant, fie de un asociat / subcontractant autorizat.
- e. prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele exprese ale Caietului de Sarcini și respectiv ale Temei de proiectare;
- f. elaborarea documentațiilor tehnico-economice astfel încât să țină seama de cerințele de accesibilitate ale persoanelor cu dizabilități sau de conceptul de proiectare pentru toate categoriile de utilizatori;
- g. actualizarea calculelor, desenelor și specificațiilor pentru a reflecta toate revizuirile, inclusiv toate cerințele și informațiile furnizate de terțe părți (autoritățile, subcontractori etc.);
- h. efectuarea serviciilor numai cu personal calificat respectiv dacă este cazul atestat, potrivit legii;
- i. asistarea Autorității Contractante și punerea la dispoziția Autorității Contractante a documentelor suport necesare în relația cu instituțiile abilitate în materie de control și asigurare a calității în construcții;
- j. prezentarea rezultatelor în formatele care respectă cerințele Autorității Contractante și a finanțatorului;

#### **Contractantul este pe deplin responsabil pentru:**

- a. executarea lucrărilor, corespunzător și în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de sarcini și a Temei de proiectare, ale contractului, ale propunerii tehnice și financiare prezentate în cadrul ofertei, și ale avizelor și documentațiilor tehnice avizate dacă este cazul.
- b. executarea lucrărilor de la data prevăzută în Ordinul de începere al lucrărilor de execuție, după amplasarea la loc vizibil, pe toată perioada execuției lucrărilor, a Panoului de identificare a investiției. Realizarea panoului intră în sarcina contractantului și va respecta modelul transmis de către autoritatea contractantă.
- c. realizarea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele legislație aplicabile specificului obiectivului de investiție pentru care se solicită realizarea documentațiilor tehnico-economice, a reglementărilor tehnice în vigoare aplicabile specificului obiectivului de investiție și a prevederilor prezentului Caiet de Sarcini;
- d. punerea la dispoziția Autorității Contractante în timp util a tuturor documentelor, incluzând, dar fără a se limita la: documentații tehnico-economice, planuri de lucru al activităților actualizat, rapoarte de progres, actualizarea calculelor, desenelor și specificațiilor pentru a reflecta toate revizuirile, inclusiv toate cerințele și informațiile furnizate de terțe părți (autoritățile, subcontractori etc.);
- e. prezentarea documentațiilor tehnice și a rapoartelor în formatul/formatele care să respecte cerințele stabilite prin reglementările tehnice și cele stabilite de către autoritatea contractantă;



- f. colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile/lucrările desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback);
- g. indexarea tuturor documentelor transmise Autorității Contractante atât pe perioada derulării activităților cât și înainte de finalizarea serviciilor/lucrărilor, și predarea documentației în mod organizat etichetat, indosariat;
- h. relaționarea, în scris, cu toți factorii interesați (Autoritate Contractantă, autorități, experți etc.) implicați în realizarea, avizarea sau autorizare prestațiilor contractate aferente obiectivului, în vederea optimei efectuări a acestora;
- i. următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
- Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
  - Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
  - Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspectia de Stat în Construcții;
  - Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini;
  - Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.
  - Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);
- j. lucrările ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini trebuie să se deruleze conform graficului de execuție prezentat în oferta (se va considera ca prima din grafic ziua următoare datei Ordinului de începere a lucrărilor) și să se finalizeze la data stabilită în grafic.
- k. contractantul va colabora pe deplin și va asigura accesul reprezentanților autorității contractante și pe cei ai instituțiilor cu atribuții de control și verificare dacă aceștia doresc să verifice lucrările sau etape specifice ale acestora.
- l. executantul va constitui și va menține la zi un Jurnal de șantier, în formatul agreed de reprezentanții Autorității contractante. Jurnalul de Șantier va fi ținut pe Șantier și Contractantul va înregistra zilnic cel puțin următoarele informații cu privire la:
- condițiile meteorologice, pauzele de muncă și numărul orelor lucrate;
  - personalul angajat în acest proiect/contract, cu nume, prenume și specializări pentru: personalul de conducere, șef șantier, șef echipe, responsabilul tehnic cu execuția, etc.; pentru personalul de execuție distinct pe meserii și personalul necalificat;
  - materialele achiziționate, livrate și depozitate în Șantier, încorporate în lucrări, precum și utilajele folosite în Șantier;
  - testele efectuate și probele prelevate;
  - lucrările executate;
  - incidente/probleme intampinate;
  - ordinele administrative primite.
- m. Contractantul are obligația efectuării demersurilor necesare pentru organizarea de șantier în termenul cel mai scurt de la primirea ordinului de începere și autorizarea aferentă.
- n. Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a Autorității contractante în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat, conform prevederilor art.24 din Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, actualizată.
- o. Contractantul va soluționa neconformitățile numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant și aprobate de Coordonatorul tehnic.
- p. Contractantul își va asuma întreaga responsabilitate pentru grija față de lucrări de la data începerii până la data recepției lucrărilor de către beneficiar, dacă se produc pierderi sau sunt aduse daune lucrărilor în aceasta perioadă.



Contractantul va remedia, în termenul stabilit, aceste pierderi sau daune astfel încât lucrările să fie conforme cu prevederile Contractului, ale Caietului de sarcini, precum și ale Proiectului Tehnic de Execuție, aprobat și însușit de către Autoritatea contractantă, fără plată suplimentară.

q. Contractantul răspunde de calitatea lucrărilor executate și a calității materialelor puse în operă și are obligația remedierii viciilor care se datorează nerespectării proiectului tehnic, precum și din cauza nerespectării normelor tehnice a normativelor, pe perioada garanției de bună execuție acordată lucrărilor și pentru toate viciile ascunse datorate, conform Legii calității în construcții nr.10/1995 și Cod Civil.

r. Intervențiile efectuate în perioada de garanție, aflate în sarcina Contractantului, se realizează pe cheltuiala acestuia, în cazul în care ele sunt necesare ca urmare a:

- utilizării de materiale, instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului și/sau cu prevederile documentației tehnico-economice;
- nerespectării proiectului tehnic, normelor tehnice și normative;
- unui viciu de concepție, acolo unde proiectantul este responsabil de proiectarea unei părți din lucrare, proiect însușit de Contractant și pe care acesta nu l-a adus la cunoștința autorității contractante în timpul executării lucrărilor;
- neglijenței sau neîndeplinirii de către Contractant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului;
- în cazul în care Contractantul nu execută lucrările prevăzute mai sus, Autoritatea contractantă este liber să contracteze cu terți executanți, conform legislației achizițiilor, execuția acestor lucrări, urmând ca prețul lor să fie recuperat de către Autoritatea contractantă de la Contractant sau reținut din sumele convenite acestuia sau din garanția de buna execuție.

#### Alte obligații ale Contractantului:

a. Contractantul va transmite Autorității contractante, pentru aprobare, numele și referințele persoanei autorizate să primească instrucțiuni în numele contractantului. Va colabora cu Proiectantul și cu Managerul de contract din partea acestuia și respectiv cu responsabilul de contract din partea Autorității contractante.

b. Contractantul va respecta toate instrucțiunile emise de către Autoritatea contractantă în orice problemă menționată sau apărută pe parcursul derulării contractului, inclusiv suspendarea execuției tuturor lucrărilor sau a unei părți a acestora, în termenul comunicat.

c. Orice specializare suplimentară sau personal necesar pentru îndeplinirea contractului și asigurarea respectării tuturor prevederilor legale cu privire la activitățile de proiectare, verificare și de execuție a lucrărilor este în responsabilitatea exclusivă a contractantului, fără plată suplimentară.

d. Contractantul va avea legături eficiente cu Autoritatea contractantă, Responsabili tehnici și Managerul de contract. Acest lucru se va concretiza prin întâlniri cu toate părțile implicate în derularea contractului de execuție a lucrărilor (Autoritatea contractantă, Responsabili tehnici și Managerul de contract și alți factori, implicați, după caz), sau ori de câte ori este nevoie pe parcursul derulării contractului.

e. Va notifica în scris, Autoritatea contractantă identitatea reprezentanților săi atestați profesional implicați în toate etapele contractului.

f. Toate obligațiile referitoare la protecția muncii și asigurarea pentru daune, prejudicii sau accidente sunt în sarcina Contractantului.

g. Contractantul va realiza procese verbale de lucrări ascunse pentru fiecare etapă de mascare, îngropare sau ascundere a unor detalii de execuție și va solicita prezența și semnătura reprezentantului autorității contractante și a responsabilului tehnic cu execuția înaintea realizării acțiunii de mascare, îngropare sau ascundere după caz.

h. Contractantul se obligă să despăgubească Autoritatea contractantă împotriva oricărui: - reclamații și acțiuni în justiție, ce rezulta din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) legate de echipamentele, materialele, soluțiile tehnice, instalații folosite pentru sau în legătură cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea și daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natura aferente.

i. Contractantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier/amplasamentul lucrărilor, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții.



- j. Pe parcursul execuției lucrărilor și a remedierii viciilor ascunse, contractantul are obligația:
- de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor care se pot afla în proximitatea șantierului în orice moment (autorizat sau întâmplător) și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și predate către beneficiar) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane.
  - de a lua toate măsurile necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.
- k. Contractantul va despăgubi beneficiarul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută la alin. i) (1) pentru care responsabilitatea revine contractantului.
- l. Obligațiile contractantului referitor la proiectare și execuție lucrări nu sunt limitative, ele fiind doar în completarea acelor obligații stabilite conform prevederilor legale pentru prestarea de servicii de proiectare, verificare și execuție cuprinse în caietul de sarcini și contract precum și a celor ce decurg din vizualizarea amplasamentului și pentru asigurarea bunei funcționări a obiectivului.
- m. Proiectantul, specialistul vericator de proiecte atestat, fabricanții și furnizorii de materiale și produse pentru construcții, contractantul, responsabilul tehnic cu execuția răspund potrivit obligațiilor ce le revin pentru viciile ascunse ale lucrărilor executate, ivite în perioada de garanție, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a obiectivului realizat.
- n. Contractantul va asigura nivelul de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabilii tehnici cu execuția autorizați.
- o. În situația sistării lucrărilor, contractantul va lua măsurile necesare asigurării conservării lucrărilor executate, oricare ar fi motivul acestei sistări.
- p. Orice modificare generată de situații neprevăzute în faza de proiectare a lucrărilor de execuție și care aduc întârzieri și prejudicii Autorității contractante în derularea proiectului atrăgând penalizări financiare vor fi acoperite de către contractant fără a solicita compensări de la Autoritatea contractantă.
- q. Părțile au dreptul de a modifica prin act adițional durata de execuție a contractului (cu mențiunea că se va ține cont de aliniatul “o”, de mai sus, în cazul prejudiciilor menționate) în sensul majorării acesteia cu o perioadă egală cu cea în care au operat cauzele de risc contractual, în situația apariției uneia din următoarele situații enumerate mai jos:
- suspendarea execuției lucrărilor, cu excepția cazului în care se datorează Contractantului;
  - orice schimbare adusă legii aplicabile Contractului după data depunerii ofertei Contractantului așa cum este specificat în Contract;
  - lipsa fondurilor necesare executării prezentului contract din motive neimputabile Contractantului.

### Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, **responsabilitățile contractantului pe partea de proiectare** sunt:

- I. Are obligația să întocmească documentația tehnico-economică și să execute lucrările care fac obiectul achiziției, în termenul stabilit prin contract, în conformitate cu legislația în vigoare, cu respectarea caietului de sarcini;
- II. Contractantul va elabora documentația tehnico-economică precum și devizul general al investiției, în termenele stabilite, în mod obligatoriu, cu respectarea prevederilor HG 907/2016 și a conținutului cadru;
- III. Elaboratorul proiectului va preciza programul de urmarire a comportării în timp a instalației;
- IV. Elaboratorul proiectului va introduce în documentație, în termen de 5 zile de la solicitarea beneficiarului, toate completările solicitate de acesta;
- V. Proiectantul coordonator de proiect, și după caz, proiectanții de specialități vor asigura participarea obligatorie la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor.
- VI. Contractantul va asigura prezența proiectantului, pentru susținerea la aprobare a documentațiilor întocmite.
- VII. Contractantul este obligat să execute și să finalizeze documentațiile de proiectare, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract, la termenul stabilit, asumându-și întreaga responsabilitate pentru calitatea



documentațiilor elaborate conform cerințelor și obligațiilor din Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare.

VIII. Contractantul are obligația actualizării devizului general, ori de câte ori este necesar, în condițiile legii și la solicitarea beneficiarului, fără plată suplimentară.

IX. Pe parcursul execuției lucrărilor în baza proiectului elaborat și aprobat, contractantul va asigura asistența de specialitate pe toată durata de execuție a lucrărilor, va participa la fazele din programul de control al lucrărilor de execuție și ori de câte ori se impune, inclusiv pentru lucrările aferente utilităților, până la încheierea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

X. Pentru asistența tehnică efectuată de către proiectantul său, contractantul va întocmi rapoarte de activitate lunare și va actualiza graficul de lucru.

XI. Pentru eventuale lucrări suplimentare, contractantul va asigura asistența de specialitate pe toată durata de execuție a acestora, fără plată suplimentară.

XII. Contractantul va întocmi un referat privind modul în care s-a respectat proiectul, la recepția la terminarea lucrărilor pentru obiectivul de investiții și va participa la recepția finală.

XIII. Contractantul, proiectantul desemnat de acesta, în solidar cu specialistul vericator de proiecte atestat, răspund potrivit obligațiilor ce le revin pentru viciile ascunse ale instalației, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a investiției.

XIV. Pe durata asistenței tehnice, contractantul va stabili modul de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului desemnat de el, la lucrările la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști vericatori de proiecte în aceleași condiții solicitate la secțiunea servicii de proiectare.

XV. Deplasarea pe șantier se poate efectua din proprie inițiativă în conformitate cu termenele din graficul de execuție sau la solicitarea beneficiarului, la sesizarea proprie sau a executantului.

XVI. În cazul propunerilor de modificare a soluțiilor tehnice locale, pe parcursul execuției lucrărilor, proiectantul are obligația de a emite dispoziții de șantier ce vor fi semnate de proiectant, constructor, diriginte de șantier și beneficiar și verificate de vericatori atestați, însoțită de documentații justificative, fără plată suplimentară.

XVII. În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile contractantului pe partea de execuție sunt:

XVIII. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;

XIX. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, a subcontractorilor propuși, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;

XX. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;

XXI. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplină înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;

XXII. Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;

XXIII. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;

XXIV. Documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;

XXV. Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;

XXVI. Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul



operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;

XXVII. Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;

XXVIII. Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;

XXIX. Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progres zilnice, săptămânale și lunare;

XXX. Participare la întâlniri de progres săptămânale, pe șantier, împreună cu reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).

XXXI. Contractantul va fi responsabil cu pregătirea personalului de exploatare și va instrui/școlariza personalul Autorității contractante în vederea utilizării corecte și eficiente a utilajelor și tehnologiilor și va fi responsabil de realizarea de probe tehnologice și teste prevăzute în proiect, rodajelor, expertizelor la recepție, omologărilor, autorizarea de punere în funcțiune a echipamentelor.

XXXII. Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante, referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

XXXIII. Contractantul are obligația de a asigura accesul reprezentanților desemnați de către Autoritatea contractantă, la solicitarea acestora, pentru verificarea stării lucrărilor, a lucrărilor ascunse, a detaliilor de execuție și a personalului implicat în execuție.

XXXIV. Contractantul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând, dar fără a se limita la următoarele:

XXXV. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;

XXXVI. Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);

XXXVII. Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

XXXVIII. Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

#### **Obligațiile generale ale contractantului, aferente etapei de proiectare sunt următoarele:**

I. Serviciile de proiectare specificate anterior trebuie realizate de către specialiști autorizați conform O.M.A.I. nr. 87/2010 cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea metodologiei de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor pentru proiectarea sistemelor și instalațiilor de limitare și stingere a incendiilor – (prevederile art. 1, pct.c).

II. să execute serviciile de proiectare cu respectarea legislației aplicabile, în vigoare la data efectuării prestației, în special potrivit Hotărârii nr. 907/2016 din 29 noiembrie 2016 și al Metodologiei din 29 noiembrie 2016 privind elaborarea devizului general și a devizului pe obiect Publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 1061 din 29 decembrie 2016, HG 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, H.G. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții astfel cum a fost modificată și completată ulterior, Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, Ordinul M.L.P.A.T. nr. 5/2000 pentru aprobarea Regulamentului privind exercitarea controlului calității materialelor, elementelor de



construcții și produselor destinate construcțiilor, precum și orice alte prevederi legale și normative tehnice prevăzute de lege aplicabile executării Contractului;

III. să efectueze operațiunile de proiectare numai cu personal propriu sau angajat pe baza de convenții, subcontractări etc. potrivit legii;

IV. se vor respecta prescripțiile normativului P118-3/2015 cu toate variantele și completările sale ulterioare în vigoare;

V. după întocmire, documentația tehnică va fi prezentată Autorității contractante, verificată de către un verificator autorizat agreat de ambele părți. Autoritatea contractantă va notifica toate observațiile sau, dacă documentația nu este în conformitate cu prevederile contractului, îl va respinge cu prezentarea motivației, în termen de 5 zile calendaristice de la data primirii.

VI. documentația care a fost respinsă va fi refăcută pe cheltuiala prestatorului și retransmisă în termen de 5 zile de la data primirii observațiilor Autorității contractante;

VII. memoriile tehnice și planșele însoțitoare vor fi certificate de verificatori tehnici atestați;

VIII. să soluționeze neconformitățile și neconcordanțele semnalate;

IX. să predea proiectul și documentațiile de proiectare în termenul stabilit prin Contract, în 3 exemplare originale tipărite și 2 exemplare în format electronic, în volume distincte; predarea se efectuează de către reprezentanții de specialitate ai fiecărei părți contractante, pe baza de proces verbal, înregistrat la ambele părți contractante;

X. un exemplar din documentația tehnică/proiect avizată de către ISU Iași va fi transmis Autorității Contractante;

XI. să răspundă de asigurarea nivelurilor minime de calitate privind cerințele impuse conform legii și normelor tehnice aplicabile, în funcție de categoria de importanță a construcției;

XII. să răspundă la eventualele solicitări de clarificări și să refacă pe cheltuiala proprie eventualele neconcordanțe, omisiuni sau orice alte probleme care pot să apară pe perioada evaluării și avizării proiectului de către beneficiar sau de către terțe părți competente în acest sens.

XIII. să prezinte planul de trasare a lucrărilor;

XIV. să asigure prin proiect și detalii de execuție nivelul de calitate corespunzător cerințelor esențiale, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;

XV. să soluționeze neconformitățile și neconcordanțele semnalate de achizitor, avizatori, sau verificatorii de proiecte autorizați;

XVI. să elaboreze caietele de sarcini, instrucțiunile tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, precum și, după caz, proiectele de urmărire privind comportarea în timp a instalațiilor;

XVII. să stabilească, prin proiect, fazele de execuție determinante pentru lucrările aferente cerințelor esențiale și să participe pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;

XVIII. să stabilească modul de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina contractantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor esențiale, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiștii verificatori de proiecte atestați;

XIX. Elaborarea PT - „as built” (“așa cum s-a construit”) - documentație tehnică post-execuție, la finalizarea lucrărilor. Documentația astfel întocmită va fi verificată în condițiile legii, de către verificatorii contractantului.

XX. Întocmirea referatelor pe specialități întocmite de Contractant cu privire la modul în care a fost executată lucrarea odată cu recepția la terminarea lucrărilor.

XXI. Participarea în comisia de recepție la terminarea lucrărilor.

XXII. Contractantul este responsabil să se asigure că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să



acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

XXIII. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase.

XXIV. În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Coordonatorul tehnic/Responsabili tehnici și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

XXV. Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

XXVI. Contractantul va verifica lucrările și va notifica Coordonatorul tehnic/Responsabili tehnici privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezenta Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.

Aceste obligații generale ale contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

#### Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului

Contractantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică aprobată de Autoritatea Contractantă. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

#### Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare

Lucrările pregătitoare includ:

- I. Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către contractant;
- II. Pregătirea pentru execuția de lucrări;
- III. Organizarea de șantier a Contractantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, contractantul trebuie:

I. Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;

II. Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlnire/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:

a. Coordonarea cu Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;

b. După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri:

- Întâlnire/i cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, orele de lucru, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.

III. Să întocmească și să actualizeze Planul Calității;

IV. Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;

V. Să aducă la cunoștința întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;

VI. Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este



cazul);

VII. Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor.

#### Responsabilități asociate pregătirii șantierului

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către contractant:

- I. Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
- II. Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;

#### Responsabilități asociate organizării de șantier

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare (inclusiv infrastructura suport necesară, schele, suprafață suport a acestora, reparații ale spațiului afectat de acestea), forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- I. Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;
- II. Asigurarea șantierului (dacă este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de imprejmuiți temporare sau/și pază;
- III. Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- IV. Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- V. Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități (altele decât cele furnizate de Autoritatea Contractantă) pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
- VI. Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
- VII. Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului contractantului implicat în derularea de activități pe șantier. Demobilizarea echipamentelor din șantier, se va realiza de Antreprenor doar cu Acordul Autorității Contractante.

#### Căile de acces

Contractantul este responsabil (în relația dintre părți) de lucrările de întreținere, care pot fi necesare ca urmare a folosirii de către acesta a drumurilor de acces. Contractantul are obligația de a asigura toate marcajele și indicatoarele de-a lungul drumurilor de acces și de a obține aprobarea autorităților competente pentru marcaje și indicatoare precum și pentru utilizarea acestor drumuri; Autoritatea Contractantă nu va fi răspunzătoare pentru revendicările generate de utilizarea drumurilor de acces. Contractantul va asigura costurile legate de utilizarea drumurilor și căilor de acces care nu aparțin Autorității contractante.

Pe parcursul execuției lucrărilor și al remedierii viciilor ascunse, contractantul are obligația, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

- confortul riveranilor; sau
- căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deservește proprietățile aflate în posesia Autorității contractante sau a oricărei alte persoane și contractantul va despăgubi Autoritatea Contractantă împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent



de natura lor, rezultând din sau în legătură cu aceste obligații pentru care responsabilitatea revine contractantului. Contractantul are obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile ce comunică cu sau sunt pe traseul șantierului și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricărui dintre subcontractanții săi; executantul va selecta traseele, va alege și va folosi vehiculele, va limita și repartiza încărcăturile, în așa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, de pe și pe șantier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugereri ale drumurilor respective.

În cazul în care se produc deteriorări sau distrugereri ale oricărui pod sau drum care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, contractantul are obligația de a despăgubi Autoritatea contractantă împotriva tuturor reclamațiilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri.

Contractantul este responsabil și va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătățirea, în scopul facilitării transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, a oricăror drumuri sau poduri care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului.

#### Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- I. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- II. convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- III. soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- IV. utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
- V. înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile prevăzute în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- VI. respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- VII. propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- VIII. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- IX. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
- X. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

#### Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate

Este responsabilitatea contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:

- Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);
- Standarde, specificații, proceduri interne ale Autorității Contractante.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția sa de către Autoritatea Contractantă.



Toate cerințele aplicabile contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

#### **Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier**

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Contractantul va asigura echipament de protecție la intrarea pe șantier și pentru reprezentanții Autorității contractante care vor fi desemnați să verifice situația lucrărilor și a respectării termenelor din planul de execuție și va răspunde de securitatea și sănătatea acestora pe durata vizitei.

#### **Cerințe privind asigurările solicitate contractantului**

În situația rezoluției/rezilierii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Contractant a obligațiilor contractuale, acesta va datora Autorității contractante daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

În situația în care, din cauza neindeplinirii de către contractant a obligațiilor contractuale, prejudiciul creat autorității contractante este mai mare decât valoarea serviciilor și lucrărilor neexecutate, (de ex. Autoritatea Contractantă pierde finanțarea), Contractantul datorează Autorității Contractante contravaloarea prejudiciului creat.

#### **Responsabilitățile autorității contractante**

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- a) Autoritatea contractantă va plăti contractantului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului după terminarea lucrărilor și recepția acestora și obținerea avizului Inspectoratului pentru Situații de Urgență și respectiv a autorizației de funcționare de la Direcția de Sănătate Publică.
- b) Autoritatea contractantă va primi documentația elaborată de ofertant, serviciile prestate și lucrările executate, în condițiile caietului de sarcini și ale contractului și va semna proces-verbal de predare-primire după analizarea acestora de către Coordonator tehnic, Responsabili tehnici.
- c) Va analiza documentațiile primite și va solicita completarea acestora de către contractant, dacă este cazul, iar după completarea cu observațiile autorității contractante vor fi încheiate procese verbale de recepție, dacă este cazul.
- d) Ordinul de începere pentru faza de execuție se va emite după obținerea de către Contractant a Autorizației de construire.
- e) Autoritatea contractantă va asigura Contractantului accesul în amplasament pentru organizarea de șantier.
- f) Autoritatea contractantă va lua toate măsurile pentru aducerea la îndeplinire a obligațiilor ce-i revin conform Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, republicată.

Autoritatea contractantă are obligația de a supraveghea prin responsabili de contract sau diriginti de șantier în condițiile legii, desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract.

#### **Prezentarea ofertei**

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini și în documentele anexă acestuia.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini și în Documentația tehnică pusă la dispoziție, anexă la caietul de sarcini.

Ofertanții vor avea în vedere la întocmirea documentației tehnice următoarele:

- lipsa propunerii tehnice la data limită de depunere a ofertelor are ca efect descalificarea Ofertantului;
- propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate specificațiile din caietele de sarcini precum și normele/normativele tehnice din construcții în vigoare;
- propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acestuia cu specificațiile din caietul de sarcini;



- specificațiile prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minim obligatorii;
  - în situația nerespectării în totalitate a cerințelor menționate mai sus, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme;
  - propunerea tehnică trebuie să îndeplinească prevederile legale referitoare la asigurarea calității, la protecția mediului și la securitatea și sănătatea în muncă;
  - propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele documentației de atribuire;
  - ofertele în care propunerea tehnică nu asigură corelarea cerințelor din caietul de sarcini și/sau corelarea cu propunerea financiară se considera neconforme.
- Oferta va include componente distincte de proiectare, organizare, utilaje și execuție.

## Termene

Termenul de proiectare este de 30 de zile până la transmiterea primei propuneri de proiect Autorității contractante. Termenul de execuție este de 90 de zile de la transmiterea Ordinului de începere a lucrărilor. Termenul va fi prelungit în situații de suspendare a lucrărilor așa cum este menționat în prezenta documentație.

**Durata totală a contractului** este până la îndeplinirea în totalitate a obligațiilor asumate de părțile contractate. Acestea sunt condiționate în funcție de observațiile făcute la proiect și remedierea acestora, necesitatea eliberării avizelor în funcție de lucrările proiectate, alte suspendări generate de Autoritatea contractantă în limitele prezentei documentații.

## Standarde, normative, legi și reglementări

În cadrul prezentului contract toate activitățile executate și documentațiile tehnice elaborate vor fi conforme minim următoarelor standarde și normative în vigoare:

- I7/2011 - Normativ privind proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor;
- STAS 12217/88 - Protecția împotriva electrocutării la utilajele și echipamentele electrice mobile. Prescripții
- SR EN 61140/2000 și SR HD 60364-4- 41/2007 - Protecția împotriva șocurilor electrice;
- SR HD 60364-5-54/2012 Instalații electrice de joasă tensiune. Partea 5-54: Alegerea și montarea echipamentelor electrice. Instalații de legare la pământ și conductoare de protecție;
- STAS 2612/1987 - Protecția de separație împotriva electrocutării. Limite admisibile.
- P118/2 - 2013 - Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor partea a II-a - Instalații de stingere;
- Date furnizate de producătorii de utilaje și aparatură.
- Legea nr.350/2001 - privind amenajarea teritoriului și urbanismul
- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările din HG nr. 498/2001 și Legea nr. 123/05.05.2007 - cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 50/1991 reactualizată și completată privind autorizarea executării lucrărilor de construcții - cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 608/2001, privind evaluarea conformității produselor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 - cu modificările și completările ulterioare.
- Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor, Partea a III-a - Instalații de detectare, semnalizare și avertizare, indicativ P118/3-2015;
- Legea nr. 170/2015 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 89/2014 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul managementului situațiilor de urgență și al apărării împotriva incendiilor;
- Legea nr. 307/12.07.2006 - Apărarea împotriva incendiilor - cu modificările și completările ulterioare

Această listă nu este limitativă, în procesul de proiectare și execuție se vor respecta normele și normativele tehnice și legislația în vigoare, avizele și acordurile autorităților competente la momentul întocmirii proiectului în funcție de



soluțiile tehnice propuse. Oricare alte reglementări tehnice de referință, lista prezenta fiind exemplificativă și nu limitativă. Pentru toate reglementările se va aplica în toate situațiile ultima actualizare curentă, la zi.

**NOTĂ:** Eventualele norme, standarde, specificații tehnice care ar putea indica o anumită certificare, atestare, origine, sursă producție, procedeu special, marcă de fabricant, marcă comercială, brevet de invenție sau licență de fabricație pot fi menționate numai pentru ca identificarea cerințelor să se facă cu ușurință și exactitate și NU pot favoriza sau defavoriza în nici un fel operatori economici ofertanți sau produse oferite. Toate acestea vor fi considerate, se vor citi și interpreta ca având mențiunea „sau similar / sau echivalent”.

## Metodologia de evaluare a ofertelor prezentate

Având în vedere dispozițiile art. 187 alin. 1, alin. 2 și alin. 3 lit. c) din Legea nr. 98/2016 a achizițiilor publice, pentru atribuirea prezentului contract, autoritatea contractantă utilizează, pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, criteriul de atribuire – „cel mai bun raport calitate-preț”.

Factorii de evaluare sunt asociați unor extinderi ale cerințelor minime obligatorii stabilite prin caietul de sarcini, avantajul urmărit fiind în corelație cu valori superioare ale nivelurilor de calificare și/sau experiență profesională prezentate de experții-cheie, ce fac obiectul factorilor de evaluare, față de nivelul minim ce trebuie îndeplinit pentru ca propunerea tehnică să fie declarată conformă.

Adjudecarea se va face în favoarea ofertantului care îndeplinește specificațiile tehnice minime/obligatiile așa cum au fost stabilite în Caietul de sarcini și care are punctajul cel mai mare.

Documentațiile depuse inițial în cadrul ofertei vor fi singurele care vor fi punctate. Orice informație transmisă neclar sau incomplet de la început și clarificată ulterior depunerii ofertei inițiale nu va fi calculată în punctajul alocat. Solicitățile de clarificare vor fi făcute doar pentru clarificarea îndeplinirii minime a cerințelor exprimate prin prezentul caiet de sarcini și prin tema de proiectare, Autoritatea contractantă va descalifica ofertele neconforme.

Punctajul va fi acordat pe baza criteriului de atribuire menționat, luând în considerare următorii factori de evaluare:

1. Prețul ofertei, componenta financiară: pondere 40% punctajul maxim alocat 40 puncte;
2. Propunerea tehnică, componenta tehnică: pondere 60% punctaj maxim alocat 60 puncte.

## Detalierea factorilor de evaluare

Nr. crt.	Factori de evaluare	Pondere	Punctaj maxim
1	Componenta financiară – prețul ofertei PFof	40%	40 puncte
2	Componenta tehnică PT - metodologia (Porgmet), - garanția (PgarLucr), - experiența managerului de contract (PManager)	15% 15% 30%	15 puncte 15 puncte 30 puncte
	Punctaj ofertă: $Po = PFof + PT$ , unde: Po- punctaj total ofertă; PFof - punctaj componentă financiară; PT - punctaj componenta tehnică.	100%	100 puncte

Nr. crt.	Criterii	Pondere
1	Prețul	40%
	Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul pentru preț <b>PFof</b> : Pondere alocată: 40 % Modalitate de calcul: -Oferta cu cel mai mic preț va primi 40 de puncte;	



	<p>-Celelalte oferte vor fi punctate fiind aplicat următorul algoritm de calcul: <math>PFof = (Pr\ minim / Pr\ ofertă) \times 40</math>, unde: PFof - Punctajul Ofertei Financiare Pr minim - Prețul cel mai mic ofertat (cea mai mică ofertă financiară) Pr ofertă - Prețul ofertei pentru care se calculează punctajul (a ofertantului a căruia ofertă este analizată) Prețurile care se compară, în vederea acordării punctajului, sunt prețurile ofertate, exclusiv TVA</p>	
2	<p>Organizarea și metodologia propusă pentru implementarea contractului</p> <p><b>Porgmet:</b> Pondere alocată: 15%; Punctaj maxim: 15 puncte Planul de asigurare a calitatii serviciilor de proiectare si a lucrarilor pe timpul executiei particularizat la lucrare. Descriere: Demonstrarea unei metodologii corespunzatoare pentru obtinerea asigurarii ca serviciile de proiectare si executia lucrarilor sunt realizate la parametrii calitativi solicitati (Planul de management al calitatii lucrarilor executate) in termenul de executie ofertat. Se vor avea în vedere informațiile cuprinse în următoarele capitole din Caietul de sarcini: Obiectul caietului de sarcini; Responsabilitățile contractantului; Execuția contractului; Siguranța pe șantier și securitatea muncii. Punctajul tehnic al acestui factor de evaluare va fi obtinut prin acordarea notei corespunzătoare calificativului obținut de oferta respectivă. Conformitatea ofertei tehnice depuse cu toate cerințele exprimate în prezentul caiet de sarcini și în tema de proiectare intră în sarcina și răspunderea exclusivă a ofertantului, Autoritatea contractantă nu va acorda puncte pentru completările ulterioare depunerii ofertei la această cerință, acestea vor fi solicitate doar pentru a clarifica situația de conformitate sau nu a ofertei. Algoritm de calcul: Calificativ: Acceptabil/Satisfăcător/Parțial relevant – 5 puncte/5% Planul de management al calității lucrărilor executate: 1.1 este prezentat la modul general și nu reflectă caracteristicile specifice ale Contractului de proiectare si executie de lucrări, nefiind în totalitate corelat cu metodologia de prestare a serviciilor de proiectare si executare a lucrărilor; 1.2 este identificat nivelul de implicare al responsabililor din structura organizațională a Ofertantului cu controlul calității lucrărilor însă nu este detaliat; 1.3 indică faptul că se realizează controlul calității la toate stadiile de punere în operă a documentației; 1.4 există neconcordanțe minore între graficul general de realizare a investiției publice, inclusiv etapele de proiectare a lucrarilor, activitățile/etapele realizate, responsabilitățile pentru execuția/gestionarea/controlul calității și resursele. Calificativ: Bine/Adecvat – 10 puncte/10% Planul de management al calității lucrărilor executate: 1.1 este adaptat la caracteristicile specifice ale contractului de proiectare si executie de lucrări și corelat cu metodologia de prestare a serviciilor de proiectare si executare a lucrărilor; 1.2 evidențiază adecvat nivelul de implicare al responsabililor din structura organizațională a Ofertantului și contribuția individuală pentru realizarea controlului calității; 1.3 relația dintre graficul general de realizare a investiției publice/etapele realizate, inclusiv etapele de proiectare a lucrarilor, responsabilitățile pentru execuția/gestionarea/controlul calității și resursele utilizate este realistă și în conformitate cu metodologia propusă. 1.4 are un nivel de detaliere adecvat: facilitează înțelegerea propusă pentru managementul calității în contract la toate stadiile de punere în operă a documentației Calificativ: Foarte bine/Exceptional – 15 puncte/15% Planul de management al calității lucrărilor executate:</p>	15%



	<p>1.1 este adaptat la caracteristicile specifice ale contractului de lucrări și corelat cu metodologia de prestare a serviciilor de proiectare și executare a lucrărilor;</p> <p>1.2 evidențiază adecvat nivelul de implicare al responsabililor din structura organizațională a Ofertantului și contribuția individuală pentru realizarea controlului calității în toate etapele contractului de proiectare și execuție de lucrări;</p> <p>1.3 relația dintre graficul general de realizare a investiției publice/etapele realizate, inclusiv etapele de proiectare a lucrărilor, responsabilitățile pentru execuția/gestionarea/controlul calității și resursele utilizate este realistă și în conformitate cu metodologia propusă.</p> <p>1.4 are un nivel de detalieri adecvat: facilitează înțelegerea propusă pentru managementul calității în contract la toate stadiile de punere în operă a documentației;</p> <p>În plus față de informațiile enumerate mai sus, activitățile/etapele realizate, responsabilitățile pentru execuția/gestionarea/controlul calității și resursele utilizate sunt foarte bine definite:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-ofertantul demonstrând optimizarea resurselor.</li><li>-nivelul și modalitatea de implicare a responsabililor în realizarea controlului calității sunt clar definite.</li></ul> <p>Neprezentarea metodologiei pentru obținerea asigurării că lucrările sunt realizate la parametrii calitativi solicitați (Planul de management al calității lucrărilor executate) în termenul de execuție ofertat, conduce la declararea ofertei ca neconformă.</p> <p>Prezentarea unei metodologii la modul general se punctează cu 0 puncte/0%.</p>	
3	<p><b>Garanție pentru lucrare și pentru echipamentele instalate</b></p> <p>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul pentru criteriul garanție pentru lucrare și pentru echipamentele instalate <b>PGarLucr</b>: Pondere alocată: 15%</p> <p>Punctajul tehnic al acestui factor de evaluare va fi obținut prin acordarea notei corespunzătoare calificativului obținut de oferta respectivă. Conformitatea ofertei tehnice depuse cu toate cerințele exprimate în prezentul caiet de sarcini și în tema de proiectare intră în sarcina și răspunderea exclusivă a ofertantului, Autoritatea contractantă nu va acorda puncte pentru completările ulterioare depunerii ofertei la această cerință, acestea vor fi solicitate doar pentru a clarifica situația de conformitate sau nu a ofertei.</p> <p>Modalitate de calcul:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Oferta care va include garanție pentru lucrare și pentru echipamentele instalate pentru o perioadă de 24 luni, va primi 0 puncte întrucât se consideră îndeplinirea cerinței.</li><li>- Oferta care va include garanție pentru lucrare și pentru echipamentele instalate pentru o perioadă mai mică de 24 luni, va fi declarată neconformă.</li></ul> <p>a) Pentru o garanție cuprinsă între 24 luni și 60 de luni, punctajul va fi calculat după cum urmează: <math>PGarLucr = \text{Perioada} \text{garantien} / 60 * 15</math> puncte.</p> <p>Nu se acorda punctaj suplimentar pentru perioada de garanție mai mari de 60 de luni.</p> <p>Notă:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Perioada de garanție se va exprima în luni de la data întocmirii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor;</li><li>2. Perioada de garanție este perioada de timp cuprinsă între data recepției la terminarea lucrărilor și data recepției finale, în cadrul căreia executantul are obligația înlăturării pe cheltuiala sa, a tuturor deficiențelor apărute datorită nerespectării clauzelor și specificațiilor contractuale sau a reglementărilor tehnice aplicabile în domeniul lucrării;</li><li>3. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea termenelor ofertate din punct de vedere al asigurării îndeplinirii de către ofertanți a cerințelor solicitate prin Caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor care prevăd termene nesustenabile care nu pot fi fundamentate.</li></ol>	15%



	4. Perioada de garanție trebuie dovedită printr-o Declarație pe propria răspundere din care să rezulte că operatorul economic ofertant se obligă să asigure o garanție a lucrărilor, egală cu cea oferită, Declarație care face parte integrantă din propunerea tehnică.	
4	<b>Managerul de contract- Experiență profesională specifică</b> Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul pentru Managerul de contract <b>PManager</b> Pondere alocată: 30%; Punctaj maxim: 30 puncte Modalitate de calcul: - experiență similară în gestionarea ca și manager de contract in cadrul unor contracte similare acestuia (similar este considerat un contract care să cuprindă proiectare sau proiectare și execuție de instalație electrică pentru clădire monument istoric și respectiv realizare sistem de protecție energetică (generator electric minim 55kW) dovedite în clar. Nu vor fi luate în calcul dovezi confidentiale ale acestei experiențe, pentru această dovadă nu se vor solicita completări în urma evaluării, este obligația ofertantului să includă toate elementele doveditoare de la început). Numărul de contracte similare pentru care se face dovada în cadrul ofertei depuse va fi punctată diferit astfel: 1 proiect similar 0%, 2-3 proiecte similare 10%, 4-5 proiecte similare 20%, 6-7 proiecte similare 30%. Punctajul tehnic al acestui factor de evaluare va fi obținut prin acordarea notei corespunzătoare calificativului obținut de oferta respectivă. Conformitatea ofertei tehnice depuse cu toate cerințele exprimate în prezentul caiet de sarcini și în tema de proiectare intră în sarcina și răspunderea exclusivă a ofertantului, Autoritatea contractantă nu va acorda puncte pentru completările ulterioare depunerii ofertei la această cerință, acestea vor fi solicitate doar pentru a clarifica situația de conformitate sau nu a ofertei.	30%

Clasamentul va fi alcătuit în ordine descrescătoare a numărului de puncte totale obținute prin aplicarea următoarelor formule:

$PTOT = PFof + POrgMet + PGarLucr + PProSef + PManager$  unde:

PTOT - Punctajul total al ofertei depuse analizate;

PFof - Punctajul Ofertei Financiare;

POrgMet - Organizarea și metodologia propusă pentru implementarea contractului

PGarLucr - Punctajul acordat factorului de evaluare Garanție lucrare;

PManager - Punctajul acordat factorului de evaluare Managerul de contract

În cazul în care, după aplicarea criteriului de atribuire tuturor ofertelor vor exista punctaje totale egale, totodată fiind și cele mai mari, Autoritatea contractantă va atribui contractul ofertantului al cărui punctaj financiar (PFof) este mai mare (ofertantul cu prețul cel mai scăzut).

Dacă și după aplicarea acestui algoritm de clasificare vor rezulta mai multe oferte clasate pe primul loc, având punctaje totale egale și punctaje financiare egale, departajarea se va face la ceilalți factori, în ordinea descrescătoare a ponderiilor acestora, respectiv punctajul obținut la factorul:

PManager - Punctajul acordat factorului de evaluare Managerul de contract;

POrgMet - Organizarea și metodologia propusă pentru implementarea contractului;

PGarLucr - Punctajul acordat factorului de evaluare Garanție lucrare.

În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă ofertă financiară are prețul cel mai scăzut, refăcându-se clasamentul pe baza noului punctaj obținut. Se vor transmite Formularul de ofertă și Centralizatorul ofertei financiare. În cazul în care unul sau toți ofertanții care se regăsesc în această situație nu transmit/e o nouă ofertă financiară, oferta inițială/anterioară va fi considerată ofertă finală la care se va aplica criteriul de atribuire. Acest procedeu va fi reluat până când se va putea stabili un câștigător. 100%



## Recomandări

În vederea elaborării ofertei recomandăm ofertanților să viziteze amplasamentul împreună cu reprezentantul/reprezentanții Autorității contractante, inginer Adrian Istrimschi, de la Direcția Tehnică, telefon 0232202146.

Direcția Tehnică  
Ing. Petru-Adrian Istrimschi  
Ing. Andrei Adumitroaie

Director Tehnic  
Ing. Dorina Prisecaru