



Fondul de Dezvoltare Instituțională (FDI) 2026

SUPPORT+ CNFIS-FDI-2026-F-0589

ANEXA 1 SPECIFICAȚII TEHNICE

**Specificații tehnice mentenanță evolutivă platformă înscriere
și admitere online**



Cuprins

1	Introducere	2
2	Descrierea serviciului.....	2
2.1	Cerințe funcționale.....	2
2.1.1	Mentenanța adaptivă a soluției software existente	2
2.1.2	Mentenanța evolutivă a soluției tehnice existente	4
2.1.3	Cerințe tehnice privind serviciile de mentenanță evolutivă	7
2.2	Cerințe nefuncționale	7
2.3	Condiții comerciale și de proprietate.....	8
2.4	Cerințe de comunicare și organizare	9
2.4.1	Numărul de experți cheie pe categorii de expertiză necesară.....	9
2.4.2	Profilul experților principali	9
2.4.3	Infrastructura Contractantului necesară pentru desfășurarea activităților Contractului	12
2.5	Termen de execuție și livrare serviciu	13
2.5.1	Instalarea, monitorizarea și administrarea soluției software.....	13
2.5.2	Instruirea personalului.....	14
2.5.3	Livrabilele proiectului	14
2.5.4	Testare și acceptanță.....	17
2.6	Garanția.....	18
2.7	Cerințe post implementare	18
2.7.1	Suportul tehnic.....	18
2.7.2	Servicii de intervenție.....	19
2.7.3	Mentenanța, actualizarea, dezvoltarea produsului.....	19
3	Criteriul de atribuire.....	19



1 Introducere

Achiziția de servicii tehnice mentenanță evolutivă platformă de înscriere și admitere online pentru platforma de înscriere și admitere online al UAIC. Soluția software solicitată trebuie să corespundă cerințelor universității privind gestionarea procesului de admitere on-line la *Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași*.

Cadrul general al achiziției serviciilor vizează mentenanța evolutivă a platformei de admitere existente în spiritul respectării Legii Învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare, *metodologiilor, procedurilor și regulamentelor aprobate la nivelul instituției* în conformitatea cu prevederile legale în vigoare, dar și cu modificările și completările ulterioare ale acestora. O detaliere privind legislația generală dar și a metodologiilor în vigoare se regăsește la adresa: <https://admitere.uaic.ro/home/regulament-de-admitere-la-studii-universitare-de-licenta-si-masterat-si-anexe/>.

2 Descrierea serviciului

Serviciul realizat are drept scop mentenanța evolutivă a soluției software existente, care să răspundă cerințelor Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași privind gestionarea procesului de înscriere a candidaților și admitere on-line. Platforma este o parte integrată în procesul didactic și academic al universității ce trebuie să asigure gestionarea procesului de admitere, dar și interoperabilitatea cu alte soluții software existente la nivel de universitate.

Deoarece soluția tehnică existentă prezintă o serie de caracteristici de funcționalitate conform cerințelor Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași se dorește menținerea și modernizarea acesteia în funcție de modificările din procesul de admitere de la Autoritatea Contractată, ca urmare a modificării cadrului legislativ general, dar și a progreselor tehnologice în domeniu.

Platforma trebuie să respecte cadrul legislativ național și internațional, dar și metodologiile interne ale UAIC privind înscriere și admiterea studenților la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

2.1 Cerințe funcționale

Mentenanța evolutivă a soluției software existente, care să răspundă cerințelor Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași privind gestionarea procesului de înscriere a candidaților și admitere on-line.

2.1.1 Mentenanța adaptivă a soluției software existente

Întrucât soluția tehnică existentă corespunde cerințelor funcționale stabilite de Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, se impune menținerea și modernizarea acesteia, în concordanță cu modificările survenite în procesul de admitere al Autorității Contractante, determinate de actualizările cadrului legislativ general și de evoluțiile tehnologice din domeniu.

Principalele cerințe privind mentenanța adaptivă a soluției software existente sunt descrise în secțiunile următoare. **Cerințele specificate sunt minime.**



Asigurarea funcționării soluției software existente

Soluția software existentă este una de tip web-based, ce asigură suportul necesar pentru întregul proces de admitere de la UAIC. Prin acest proces se dorește menținerea funcționalităților existente și modificarea/modernizarea unor funcții existente. Principalele caracteristici ale soluției tehnice sunt următoarele:

- aplicația este o soluție de tip web based bazată pe PHP, MySQL dar și alte pachete și dependențe specifice;
- aplicația este disponibilă la o adresă web din domeniul uaic.ro;
- aplicația permite accesul la toate nomenclatoarele utilizate, în vederea actualizării;
- aplicația are definite mai multe categorii de roluri de utilizatori, ce au stabilite seturi de permisiuni în funcție de tipul de rol;
- autentificarea utilizatorilor Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași se face folosind SAML-SSO:
 - aplicația are o serie de module ce au funcționalități specifice: modul de administrare, modul de taxe, modul de înscriere candidați, modul de validare dosare, modul de examinare, modul de generare clasamente, modul de raport de date, modul de export de date etc.;
 - aplicația permite validarea diplomelor de bacalaureat în SIIR (Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România) și CTICE (Centrul Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație din Republica Moldova):
 - aplicația are integrat un modul de e-payment, funcțional, integrat, cu un procesator de plăți cu care are Universitatea contract: Euplatesc.ro. Modulul permite plata on-line cu cardul și transfer bancar;
 - aplicația permite exportul informațiilor despre candidații declarați admiși către platforma de școlaritate proprie a UAIC denumită eSIMS, dar și prin exportul datelor prin REST API (Application Programming Interface);
 - aplicația are un modul de notificare prin email și SMS (*Short Message Service* – Serviciu de Mesaje Scurte) privind înregistrarea dosarului, notificarea candidatului privind actualizarea informațiilor din dosar, notificarea de admitere și notificarea de confirmare;
 - aplicația are un modul de generarea unui contract de studii pentru candidații care au fost admiși, pe baza unei machete privind contractul de studii standard la Universitate, dar și a informațiilor ce au fost validate în dosare;
 - aplicația are un modul de confirmare locuri pentru cei admiși la taxă, prin plata taxei de școlarizare și încărcarea unui contract de studii semnat;
 - aplicația are un modul de import de note per sesiune, dar și de transfer dosare între sesiuni de admitere diferite;
 - aplicația are un modul de import automat al programelor de studiu din fișiere Excel, cu validarea și codificarea acestora în conformitate cu structura de școlaritate și reguli curriculare.
- În cazul acestor caracteristici existente Contractantul va asigura cel puțin:
 - adaptarea funcționalităților existente la necesitățile Autorității Contractante;
 - asigurarea funcționalității și remedierea erorilor dacă acestea sunt raportate de către Autoritatea Contractantă.



2.1.2 **Mentenanța evolutivă a soluției tehnice existente**

Contractorul va identifica și documenta cerințele tehnice, pe baza cerințelor procesului de admitere utilizat în cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, împreună cu echipa de proiect desemnată din partea Autorității Contractante.

În vederea îmbunătățirii și creșterii capabilităților platformei de admitere existente se dorește dezvoltarea unor noi module, care să ofere funcții și capabilități noi. Principalele cerințe privind mentenanța evolutivă a soluției tehnice existente sunt descrise în secțiunile următoare. **Cerințele specificate sunt minime.**

1. Modul de recunoaștere automată a caracterelor – OCR – optical character recognition

În vederea eficientizării procesului de admitere pentru candidații UAIC, se dorește dezvoltarea unui modul de recunoaștere automată a caracterelor pentru informațiile conținute în documentele încărcate de candidați.

1. Scopul sistemului

Sistemul are ca scop procesarea documentelor de admitere (OCR), extragerea automată a datelor relevante, suport pentru validarea manuală asistată, auditarea activității Comisiei de admitere și generarea de rapoarte de verificare pentru fiecare membru al comisiei. Întregul sistem rulează exclusiv pe infrastructura UAIC.

2. Context și motivație

Având în vedere caracterul sensibil al datelor candidaților și necesitatea păstrării acestora exclusiv în infrastructura UAIC, soluția propusă oferă control complet asupra datelor și trasabilitate totală a procesului de admitere.

3. Domeniul de aplicare

Sistemul este utilizat pentru documente de admitere (CI, diplome, foi matricole), atât în perioada admiterii, cât și pentru audit ulterior.

4. Arhitectură generală

Arhitectura este local-first, CPU-only, modulară și complet auditabilă.

5. Componenta OCR

Se utilizează sisteme de procesare OCR de tip container on-premise, cu Read API, Layout API și Custom Models antrenate local.

6. Interfața API

Serviciile sunt accesibile prin API REST intern pentru integrare cu platforma de admitere.



7. Extragere semantică

Interpretarea semantică este realizată local, pe CPU, folosind reguli și modele open-source optimizate.

8. Auditul Comisiei de Admitere

Sistemul înregistrează toate acțiunile efectuate de membrii comisiei, asigurând trasabilitate completă.

9. Raportare

Sunt generate rapoarte individuale pentru fiecare membru și rapoarte agregate la nivel de comisie.

10. Cerințe hardware

Minim 8 vCPU, 16–32 GB RAM, stocare SSD. Nu este necesar GPU.

11. Securitate și conformitate

Datele nu părăsesc infrastructura UAIC. Acces controlat prin roluri și loguri imuabile.

12. Concluzie

Soluția oferă un nivel ridicat de securitate, transparență și control, fiind adecvată procesului de admitere UAIC.

2. Modul de import automat al informațiilor disponibile în platforma de școlaritate UAIC

În vederea creșterii gradului de interoperabilitate între platforma de admitere UAIC și infrastructura software a autorității contractante se dorește dezvoltarea unui modul capabil să importe informații disponibile în platforma de școlaritate UAIC în conturile candidaților. Acest modul va permite cel puțin:

- importul automat al informațiilor privind candidatul care sunt disponibile în platforma de școlaritate UAIC prin intermediul API-ului existent;
- importul va include cel puțin informații privind: nume și prenume, studii anterioare, note obținute la finalizarea studiilor sau alte probe de concurs și examene organizate anterior de UAIC;
- importul se va face pe baza API-ului platformei de școlaritate după primirea acordului de la candidat, care are ulterior obligația de a certifica veridicitatea informațiilor importate.

3. Actualizarea modului de gestionare a dosarelor de echivalare a studiilor efectuate în străinătate, și a cererilor de înscriere în an superior a candidaților admiși

În prezent platforma de admitere permite candidaților ce au urmat studii în străinătate, să încarce documente necesare dosarului de echivalare a studiilor sub formă de un document unic. Similar, candidații pot solicita înscrierea în an superior pe baza unei solicitări adresate



conduceri facultății la care se înscriu. Pentru eficientizarea procesului se dorește extinderea capabilităților existente prin dezvoltarea următoarelor noi funcționalități:

- interogarea candidaților care au absolvit studii în străinătate, dacă doresc să realizeze echivalarea studiilor la CNRED (Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor) prin intermediul UAIC, dacă nu au realizat deja echivalarea studiilor;
- solicitarea încărcării în platformă a unui dosar de echivalare specific conform recomandărilor CNRED;
- interogarea candidaților care au efectuat deja studii universitare de licență, ori master dacă solicită înscrierea în an superior pe baza unui dosar de echivalare specific ce trebuie încărcat ulterior;
- marcarea în interfața comisiei de admitere, dar și în exportul global al platformei dacă se dorește echivalarea studiilor, sau respectiv înscrierea în an superior a candidaților.

4. Modul de restituire a taxelor utilizate în procesul de admitere

În prezent, platforma de admitere permite plata taxelor de admitere, înmatriculare și școlarizare pentru candidații UAIC. Se propune extinderea acesteia prin implementarea unui modul suplimentar care să permită și gestionarea restituirii taxelor achitate în cadrul procesului de admitere.

Soluția vizează, în principal, restituirea taxelor de școlarizare pentru candidații inițial admiși pe locuri cu taxă, care ulterior promovează pe locuri finanțate de la buget. De asemenea, se are în vedere restituirea taxelor de admitere și înmatriculare pentru anumite categorii de candidați, conform regulamentelor în vigoare. Acest modul va permite cel puțin următoarele funcționalități:

- crearea unei secțiuni distincte dedicate restituirii taxelor pentru candidații care au trecut de la locuri finanțate cu taxă la locuri finanțate din resurse bugetare;
- notificarea candidaților care au promovat de la locuri cu taxă la locuri bugetate cu privire la schimbarea formei de finanțare;
- marcarea în platformă a candidaților eligibili pentru restituirea taxelor de admitere sau înmatriculare, conform regulamentului, de către membrii comisiilor de admitere;
- posibilitatea încărcării în platformă a cererii de restituire a taxelor achitate în procesul de admitere, precum și completarea informațiilor suplimentare necesare (IBAN, extras de cont etc.);
- evidențierea dosarelor eligibile pentru restituirea taxelor și posibilitatea filtrării acestora în funcție de status, program de studii sau sesiune de admitere;
- exportarea informațiilor relevante în rapoarte (de exemplu, liste cu candidați, sume de restituit, stadiul cererilor), în formate standard, necesare activităților administrative și financiare;
- limitarea accesului la această secțiune exclusiv pentru candidații care sunt confirmați pe locuri bugetate sau care nu mai au opțiuni superioare de admitere pe locuri cu taxă în dosarul de concurs, respectiv pentru candidații marcați manual de membrii comisiei de admitere.



5. Actualizarea modului de transmitere a SMS-urilor

Aplicația are un modul de notificare prin email și SMS (*Short Message Service* – Serviciu de Mesaje Scurte) privind înregistrarea dosarului, notificarea candidatului cu privire la actualizarea informațiilor din dosar, notificarea de admitere și notificarea de confirmare. Se dorește adaptarea modului existent pentru a fi compatibil cu alți furnizori de servicii de tip SMS-API cu care Autoritatea Contractantă va avea contract ulterior.

Cerințele specificate sunt minime.

2.1.3 Cerințe tehnice privind serviciile de mentenanță evolutivă

1. Arhivarea

Soluția software va permite:

✓ arhivarea documentelor încărcate în format digital pe o mașină pusă la dispoziție de Autoritatea Contractantă diferită de cea pe care este instalată aplicația.

2. Sisteme de operare

Beneficiarul poate pune la dispoziție sisteme de operare open-source *Linux Debian*. În cazul, în care este nevoie de alte sisteme de operare sau alte platforme/software care necesită licențiere, acestea vor fi incluse în ofertă, cu licență comercială perpetuă și cu servicii de suport incluse pe toată perioada de viață a acestora, dar nu mai puțin de perioada de garanție a soluțiilor informatice implementate.

Pentru oricare sistem de operare care va fi folosit, cât și pentru oricare alte programe folosite, ofertantul va prezenta măsurile, pe care le va lua pentru a asigura funcționalitatea aplicațiilor la actualizarea și upgrade-ul sistemului de operare de la o versiune la alta.

De asemenea, configurările specifice în cadrul sistemelor de operare utilizate, necesare pentru funcționarea corespunzătoare a tuturor componentelor aplicațiilor ce fac obiectului prezentei proceduri, vor fi descrise în livrabilul prevăzut la 2.5.3, și realizate de furnizor.

3. Alte cerințe

1. Interfața grafică (*theme*) a site-ului va avea un design dinamic și atractiv și va respecta identitatea vizuală a UAIC (<https://identitate.uaic.ro>).

2. Toate datele care alcătuiesc dosarele de admitere se vor păstra pe platformă atâta timp cât aceasta va fi funcțională pentru a putea fi folosite la generarea rapoartelor comparative de sinteză.

2.2 Cerințe nefuncționale

1. Interfața utilizator va fi disponibilă în limba română și limba engleză;

2. Accesibilitate

Soluția software va fi accesibilă persoanelor cu dizabilități de vedere și auz. Soluția software va fi implementată astfel încât să respecte prevederile Directivei (UE) 2016/2102 privind accesibilitatea site-urilor web și a aplicațiilor mobile ale organismelor din sectorul



public și respectiv *Legea nr. 90/2019 și OUG nr. 112/2018 privind accesibilitatea site-urilor web și a aplicațiilor mobile ale organismelor din sectorul public.*

3. Soluția software va avea interfața utilizator responsive web (să poată fi accesată și utilizată de pe toate tipurile de dispozitive: smartphone, tablete etc.);

4. Procedura de back-up

- ✓ Back-up-ul se va face automat pentru baza de date și la aplicație;
- ✓ Back-up-ul se va realiza pe o mașină diferită de cea pe care este instalată aplicația;
- ✓ Procedura de back-up și restaurare a back-up-ului va fi documentată;
- ✓ Frecvența back-up-ului se va stabili de comun acord cu contractantul și va fi specificată în livrabilul strategiei de back-up.

5. Disponibilitatea sistemului

Disponibilitate sistemului va fi 7/7 zile, 24/24 ore.

6. Exportul datelor

Aplicația dezvoltată va furniza **exporturi de date**, în formatul solicitat de Autoritatea Contractantă, atât sub formă de fișier cel puțin în formatele *.xls/.xlsx* și *.csv*.

7. Ușurința în utilizare

Candidații vor putea completa formularul de înscriere în maxim 10 minute, presupunând că viteza de tastare este corespunzătoare unui utilizator de tehnică IT de nivel mediu.

8. Timpul de răspuns

Timpul de răspuns al aplicației la minimum 700 de utilizatori concurenți va fi sub 1 secundă. Ofertantul va furniza condițiile tehnice precum: număr servere virtuale, număr de core, capacitate memorie RAM, capacitate necesară pentru stocare, parametrizări privind serverul web și de bază de date și cache necesare pentru îndeplinirea solicitărilor privind numărul de utilizatori concurenți.

9. Securitatea Datelor

Sistemul implementat va fi conform GDPR (General Data Protection Regulation).

Sistemul implementat va respecta măsurile de control conform ISO 27001/2013, sau echivalent referitor la Sisteme informatice.

2.3 Condiții comerciale și de proprietate

În conformitate cu prevederile legale, soluția software și toate conținuturile sale rămân proprietatea intelectuală a Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, în orice moment, fără să existe nici un transfer implicit sau explicit de proprietate sau de drepturi aferente către Contractant.

Toate drepturile de autor, proprietate intelectuală, industrială și de altă natură asupra tuturor operelor create de către contractant sau membrii asocierii, aferente produsului sau serviciului livrat, se transferă pe termen nelimitat către autoritatea contractantă care va avea dreptul de a le reproduce, fotocopia, modifica, rula, instala, stoca, publica, distribui, reutiliza,



adapta, traduce sau copia, prin orice mijloc și sub orice formă, parțial sau integral, după cum consideră necesar.

Toate datele din baza de date a soluției software sunt proprietatea Autorității Contractante.

- ✓ Contractantul își asumă responsabilitatea integrală privind toate informațiile operate pe platformă și consecințele materiale și/sau penale în caz contrar;
- ✓ Orice dezvoltare adițională făcută pe codul de bază va fi în proprietatea Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași;
- ✓ Mașina virtuală pe care va fi instalată varianta finală a aplicației este instalată pe un server al Autorității Contractante;
- ✓ Baza de date a aplicației este și va rămâne instalată pe un server al Autorității Contractante;
- ✓ Afectarea defectuoasă a fluxurilor de lucru în urma configurărilor/dezvoltărilor făcute la cerere se va rezolva fără costuri pentru Autoritatea Contractantă.

2.4 Cerințe de comunicare și organizare

Pentru a garanta realizarea și implementarea cu succes a proiectului în termenii contractului de finanțare și pentru utilizarea în mod eficient a resurselor, Contractantul va asigura în mod continuu, pe toată durata proiectului, personalul cheie necesar activităților proiectului.

Atât Autoritatea Contractantă, cât și Contractantul vor desemna o echipă de proiect adecvată și competentă.

2.4.1 Numărul de experți cheie pe categorie de expertiză necesară

Datorită complexității serviciilor solicitate precum și pentru a reduce riscurile de implementare, Autoritatea Contractantă solicită operatorilor economici să prezinte următoarea echipă minimă de specialiști (numărul total și eventualele calificări suplimentare rămân la latitudinea Contractantului):

- ✓ Expert analist de sistem;
- ✓ Expert baze de date;
- ✓ Expert dezvoltator software și pagini web.

2.4.2 Profilul experților principali

Experții cheie, minim solicitați să fie incluși în echipa contractantului, cât și cerințele specifice per expert, sunt descrise secțiunile care urmează.

2.4.2.1 Expert analist de sistem/programator

2.4.2.1.1 Calificare educațională și/sau profesională

Studii superioare finalizate cu diploma de licență sau echivalent.

Cunoștințe în analiza de business dovedite prin certificare în domeniu recunoscuta național sau internațional.



2.4.2.1.2 Experiența profesională specifică

Experiență profesională specifică ca Expert Analist de sistem în cel puțin un proiect similar/comparabil, în care a avut responsabilități similare.

Pentru numărul de proiecte similare/comparabile în care analistul de sistem/programator a participat, realizând activități similare cu cele ce urmează a le presta în cadrul viitorului contract se vor acorda maxim 20 puncte, astfel:

- a) Dacă a participat între 2 – 3 proiecte similare/comparabile – 5 puncte
- b) Dacă a participat între 4 – 5 proiecte similare/comparabile – 10 puncte
- c) Dacă a participat între 6 – 7 proiecte similare/comparabile – 15 puncte
- d) Dacă a participat în cel puțin 8 proiecte similare/comparabile – 20 puncte

2.4.2.1.3 Responsabilități în cadrul Contractului

Activități de realizare a analizei în vederea definirii specificațiilor pentru construirea efectivă a sistemelor informatice, susceptibile să răspundă cerințelor utilizatorilor. Analistul de sistem programator va fi responsabil cu:

- a. Planificarea și desfășurarea/ documentarea etapei de analiză detaliată;
- b. Descrierea fluxurilor și proceselor de business;
- c. Descrierea detaliată a cerințelor din perspectiva aplicațiilor ce urmează a fi implementate și de elaborare a specificațiilor tehnice și funcționale;
- d. Asigurarea suportului pentru dezvoltarea soluției;
- e. Asigurarea corectitudinii cerințelor formulate și validarea acestora cu beneficiarul;
- f. Asigurarea suportului beneficiarului în etapa de tranziție la noua soluție;
- g. Participarea la obținerea acceptanței din partea beneficiarului.

2.4.2.1.4 Metoda de îndeplinire a cerinței

Documentele relevante acceptate care atestă îndeplinirea cerinței sunt următoarele:

Curriculum vitae însoțit de:

- a. Diplome/certificate/atestări/specializări
- b. Declarație de disponibilitate (daca este cazul)
- c. Contracte de munca/recomandări/fisă post sau orice alte documente similare din care să reiasă a realizat activități similare cu cele ce urmează a le presta în cadrul viitorului contract.

2.4.2.2 Expert baze de date

2.4.2.2.1 Calificare educațională și/sau profesională

Studii superioare finalizate cu diplomă de licență sau echivalent.

Cunoștințe de specialitate în ceea ce privește administrarea bazelor de date dovedite prin certificare în domeniu recunoscută național sau internațional.



2.4.2.2.2 Experiența profesională specifică

Experiență profesională specifică ca Expert Baze de date în cel puțin un proiect similar/comparabil, în care a avut responsabilități similare.

Pentru numărul de contracte/proiecte similare/comparabile în care expertul baze de date a participat, realizând activități similare cu cele ce urmează a le presta în cadrul viitorului contract se vor acorda maxim 10 puncte, astfel:

- a. Dacă a participat între 2 – 3 proiecte similare/comparabile – 1 punct
- b. Dacă a participat între 4 – 5 proiecte similare/comparabile – 4 puncte
- c. Dacă a participat între 6 – 7 proiecte similare/comparabile – 7 puncte
- d. Dacă a participat în cel puțin 8 proiecte similare/comparabile – 10 puncte

2.4.2.2.3 Responsabilități în cadrul Contractului

Activități de furnizare a expertizei de specialitate și a asistenței practice în managementul sistemelor de baze de date și în utilizarea datelor informatice pentru a răspunde cerințelor sistemului informatic în orice moment al ciclului de viață, în conformitate cu criteriile de calitate definite.

- a. Instalare mediu de lucru pentru bazele de date;
- b. Instalare baze de date;
- c. Administrarea bazelor de date;
- d. Implementarea de proceduri și tehnici de optimizare a bazelor de date;
- e. Testare, suport și elaborare documentații de sistem;
- f. Revizuirea design-ului logic și fizic al bazelor de date;
- g. Revizuirea design-ului aplicației pentru a verifica eficiența accesului la bazele de date;
- h. Înțelegerea arhitecturii și funcționalităților tehnice ale sistemului, pentru a putea fi efectuate modificări ale design-ului în cazul în care anumite funcții manifestă cerințe contradictorii față de bazele de date;
- i. Întreținerea controlului accesului la bazele de date;
- j. Performanța și optimizarea funcțională a bazelor de date;
- k. Monitorizarea creșterii și a fragmentării bazelor de date pentru dezvoltare și pentru efectuarea de copii de siguranță ale bazelor de date și recuperarea acestora.

2.4.2.2.4 Metoda de îndeplinire a cerinței

Documentele relevante acceptate care atestă îndeplinirea cerinței sunt următoarele:

- a. Curriculum vitae însoțit de copii pentru diplome/certificate/atestări/specializări;
- b. Declarație de disponibilitate (dacă este cazul);
- c. Contracte de muncă/recomandări/fișă post sau orice alte documente similare din care să reiasă că a realizat activități similare cu cele ce urmează a le presta în cadrul viitorului contract.



2.4.2.3 Expert dezvoltator software și pagini web

2.4.2.3.1 Calificare educațională și/sau profesională

Studii superioare finalizate cu diploma de licență sau echivalent.

Cunoștințe de specialitate în dezvoltare software dovedite prin certificare în domeniu, demonstrate prin certificare recunoscută național sau internațional.

2.4.2.3.2 Experiența profesională specifică

Experiență profesională specifică ca Dezvoltator software în cel puțin un proiect similar/comparabil, în care a avut responsabilități similare.

Pentru numărul de contracte/proiecte similare/comparabile în care expertul dezvoltator software și pagini web a participat, realizând activități similare cu cele ce urmează a le presta în cadrul viitorului contract se vor acorda maxim 10 puncte, astfel:

- Dacă a participat între 2 – 3 proiecte similare/comparabile – 1 punct
- Dacă a participat între 4 – 5 proiecte similare/comparabile – 4 puncte
- Dacă a participat între 6 – 7 proiecte similare/comparabile – 7 puncte
- Dacă a participat în cel puțin 8 proiecte similare/comparabile – 10 puncte

2.4.2.3.3 Responsabilități în cadrul Contractului

Activități de analiză și evaluare a cerințelor pentru aplicațiile informatice existente sau noi și pentru sistemele de operare: proiectare, dezvoltare, testare și întreținere a soluțiilor software pentru satisfacerea acestor cerințe.

- Activități de dezvoltare software;
- Activități de integrare/instalare/configurare componente sistem informatic;
- Activități de elaborare documentații tehnice specifice;
- Implicare în activitățile de implementare, testare, go-live;
- Preluare și rezolvare bug-uri;
- Asigurare suport tehnic de nivel 3.

2.4.2.3.4 Metoda de îndeplinire a cerinței

Documentele relevante acceptate care atestă îndeplinirea cerinței sunt următoarele:

- Curriculum vitae însoțit de copii pentru diplome/certificate/atestări/specializări;
- Declarație de disponibilitate (daca este cazul);
- Contracte de munca/recomandări/fișă post sau orice alte documente similare din care să reiasă că a realizat activități similare cu cele ce urmează a le presta în cadrul viitorului contract.

2.4.3 Infrastructura Contractantului necesară pentru desfășurarea activităților Contractului

Ofertantul devenit Contractant trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Contractului dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să se concentreze asupra realizării activităților din cadrul Contractului.



Infrastructura prezentată de Ofertant în Propunerea tehnică trebuie să fie corespunzătoare scopului Contractului și să îndeplinească toate cerințele de funcționalitate și pentru utilizare (inclusiv aspecte legate de protecția mediului), stabilite prin legislația în vigoare, sau va avea acces la infrastructura/sprrijinul material necesar(ă), demonstrând asta prin prezentarea aranjamentelor întreprinse în acest sens.

Echipa de proiect din partea Autorității Contractante, în relația cu Contractantul, va cuprinde cel puțin:

- Un coordonator de proiect: acesta va coordona echipa proprie și va avea experiență, capacitate și autoritatea de a lua decizii în cadrul proiectului;
- Minim un responsabil IT, care cunoaște detaliile infrastructurii IT&C a Autorității Contractante. Această persoană clarifică detaliile tehnice și poate fi implicată în procesul de acceptanță și implementare a sistemului;
- Minim un analist, care se va ocupa de analiza proceselor, formularea cerințelor funcționale și, ulterior, de detalierea lor, testarea, precum și de validarea diverselor livrabile.

Toate persoanele nominalizate în cadrul echipei de proiect vor fi disponibile pentru îndeplinirea cerințelor pe toată perioada de derulare a contractului.

Comunicarea se va face prin orice mijloace de comunicație (email, telefon, soluții de conferințe on-line etc.) sau folosind un sistem de ticketing;

Pentru a se asigura buna funcționare a soluției, se solicită realizarea de întâlniri periodice (minim lunare) la sediul Autorității Contractante sau on-line, pentru a se inventaria statusul implementării. În mod obligatoriu, cel puțin ultima întâlnire înainte de testarea soluției va avea loc la sediul Autorității Contractante.

2.5 Termen de execuție și livrare serviciu

Termenul de prestarea a serviciilor de mentenanță evolutivă a platformei de admitere la nivelul UAIC este 15 Noiembrie 2026.

În maxim 15 zile lucrătoare de la semnarea contractului de către ambele părți se va realiza o întâlnire privind descrierea proceselor și stabilirea unui calendar comun de lucru. Instruirea se va realiza într-un termen stabilit de comun acord de ambele părți. Dezvoltarea tuturor modulelor din contract se va realiza în funcție de prioritățile stabilite împreună cu Autoritatea Contractantă dar nu mai târziu data de 15 Noiembrie 2026.

Neîndeplinirea oricărei obligații mai sus menționate dă dreptul Autorității Contractante la rezilierea unilaterală a contractului.

Serviciul se consideră prestat/executat când platforma realizată în cadrul contractului a fost realizată și funcționează la parametrii agreeți și este acceptată de către Autoritatea contractantă.

2.5.1 Instalarea, monitorizarea și administrarea soluției software

Contractantul va instala aplicația pe un server pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă, la sediul acesteia.

Contractantul va solicita echipei de proiect desemnată de Autoritatea Contractantă accesul la serverul pe care va fi instalată aplicația;



Soluția software va permite monitorizarea din punct de vedere tehnic, punând la dispoziție un sistem monitorizare loguri, monitorizarea parametrilor de funcționare, monitorizarea performanței;

Recuperarea în caz de dezastru se va face pe baza back-up-urilor, de către Contractant, în maxim 12 ore de la momentul în care se asigură de către Autoritatea Contractantă un sistem de calcul conform specificațiilor. Procedura de recuperare se va regăsi ca și livrabil.

2.5.2 Instruirea personalului

Instruirea personalului Autorității Contractante se va face la începerea exploatării soluției software, cât și periodic de 2 ori pe durata contractului, la solicitarea Autorității Contractante. Data și durata sesiunilor de instruire se vor stabili de comun acord înainte de punerea în operare a soluției tehnice. Instruirea se va realiza online. Tematica de instruire va fi în funcție de rolurile primite de utilizatori în aplicație. Suportul de curs va fi asigurat de Contractant.

Prestatorul va asigura instruirea superadministratorului și celor 15 administratori pe facultate din partea autorității Contractante care va fi implicată în exploatarea curentă a site-ului.

Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional și trebuie să permită personalului Autorității/entității contractante:

- ✓ să deprindă abilitățile minime și necesare pentru utilizarea serviciului din rolul de cadru didactic;
- ✓ să deprindă abilitățile minime și necesare pentru utilizarea tuturor funcționalităților oferite de serviciu în activitatea de evaluare;
- ✓ înțelegerea diferitelor componente ale produsului;
- ✓ înțelegerea tuturor funcționalităților;
- ✓ operarea produsului;
- ✓ informații despre mentenanța de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator;
- ✓ depistarea problemelor și diagnosticare de bază, etc.

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul Autorității/entității contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

Durata sesiunii de instruire va fi de minim 2 ore, iar Contractantul să propună durata unei sesiuni în funcție de aspectele care vor fi abordate pe durata sesiunii. Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română. Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română, care includ cel puțin manuale de operare, fișe tehnice, etc.

2.5.3 Livrabilele proiectului

Se vor considera livrabilele proiectului următoarele documente:

- a. Documentația tehnică
- b. Codul sursă
- c. Baza de date
- d. Kit de instalare



- e. **Documentația de utilizare**, disponibilă atât în format on-line, cât și offline. Este important ca manualul de utilizare să acopere și funcționalitatea complexă a aplicației.
- f. **Documentația de administrare și operare**
Documentația de administrare și operare cuprinde instrucțiuni adresate administratorilor de sistem care vor cuprinde cel puțin următoarele:
- Procedura de instalare a soluției;
 - Monitorizarea parametrilor de funcționare a aplicației;
 - Administrarea utilizatorilor și a drepturilor;
 - Configurarea parametrilor tehnici;
 - Taskuri de mentenanță recurente (ex: curățare jurnale);
 - Raportarea și investigarea erorilor de funcționare;
 - Modalități rapide de punere în funcțiune;
- Orice modificare viitoare a soluției va fi însoțită de actualizarea acestor documente.
- g. **Strategia de backup**
Documentul descrie strategia de backup a sistemului și va cuprinde cel puțin următoarele:
- Elementele care trebuie salvate;
 - Frecvența salvărilor și tipul acestora;
 - Responsabilitățile pentru backup;
 - Locația unde sunt păstrate salvările;
 - Perioada de păstrare a salvărilor anterioare.
- h. **Procedura de recuperare în caz de dezastru**
Procedura de recuperare în caz de dezastru conține pașii care trebuie urmăriți pentru restaurarea sistemului în cazul apariției unui dezastru.
- i. **Procedura de instalare**
Procedura de instalare descrie toți pașii necesari instalării și configurării sistemului. Procedura de instalare va detalia cerințele preliminare instalării (*prerequisites*), pașii de instalare și configurare, precum și un set minimal de teste prin care se poate verifica funcționarea corectă a aplicației.
- j. **Specificație funcțională și tehnică**
Specificația funcțională și tehnică va fi un document sau un set de documente în care cerințele din prezentul document sunt clarificate, detaliate și structurate sub formă de funcții sau caracteristici tehnice.
- k. **Document de arhitectură și design**



Documentul de arhitectură și design va fi un document tehnic în care sunt documentate deciziile tehnice majore luate în implementarea soluției. Documentul va cuprinde cel puțin următoarele descrieri:

- Tehnologiile folosite;
- Componentele logice;
- Componentele fizice ale soluției;
- Modul în care componentele sunt conectate și comunică;
- Protocoalele de comunicație utilizate;
- Componente terțe folosite, dacă este cazul;
- Eventuale pattern-uri utilizate.

l. Documentația bazelor de date

Documentația va conține minim următoarele informații:

- Diagrama bazei de date;
- Descrierea tabelor;
- Semnificația câmpurilor (cel puțin a celor neintuitive);
- Descrierea relațiilor dintre tabele;
- Denormalizări în cazul în care există;
- Securitate (modul în care se realizează autentificarea și autorizarea la nivelul bazelor de date, dar și alte detalii importante de securizare, precum criptarea bazei de date, firewall pentru baza de date sau parte de audit);
- Strategia de indexare;
- Constrângeri;
- Elemente de programabilitate dacă este cazul (proceduri stocate, funcții, view-uri etc.).

m. Arhitectura Interfeței utilizator (UI)

În documentul Arhitectura interfață utilizator se va detalia structura interfeței utilizator și regulile care guvernează interfața și va cuprinde minim următoarele informații:

- Tipurile de ecrane și structura fiecăruia;
- Principiile de prezentare a informației;
- Structura meniurilor;
- Adaptabilitate la diverse dimensiuni de ecran, dacă este cazul;
- Mecanismele de navigare între ecrane;
- Modul de prezentare a erorilor de validare;
- Modul de prezentare a mesajelor și alertelor;
- Comportamentul controalelor de input;
- Elemente reutilizabile de interfață;
- Persistarea preferințelor de interfață, dacă este cazul.



2.5.4 Testare și acceptanță

În faza de acceptanță finală, specificațiile tehnice devin documentul de referință pentru validarea conformității soluției software.

- a) **Acceptanța se va face în baza unui plan de acceptanță**
- b) **Planul de acceptanță va fi realizat în timpul sau după faza de analiză de către Contractant împreună cu Autoritatea Contractantă;**

- c) **Planul de acceptanță va cuprinde**
- ✓ Toate livrabilele validate;
 - ✓ Planul de testare: testele pe care sistemul trebuie să le treacă cu succes, conform prezentului document, pentru a fi considerat conform;

- ✓ Conținutul planului de testare va fi agreeat și validat de Autoritatea Contractantă;

Timpul alocat pentru testare și acceptanță din partea Autorității Contractante va reprezenta 1/3 din timpul total al rezolvării solicitării (2/3 din timp este alocat pentru analiză, proiectare și implementare);

- d) **Testele de acceptanță vor fi derulate de personalul Autorității Contractante, cu eventuala participare a Contractantului;**

e) **Clasificarea defectelor**

Pe parcursul testelor de acceptanță pot fi descoperite defecte care nu au fost identificate de Contractant în testele proprii. Clasificarea acestor defecte va fi astfel:

- ✓ Defecte majore;
- ✓ Defecte care blochează parțial sau integral o funcționalitate importantă a aplicației fără a exista o cale de ocolire (*work-around*);
- ✓ Defecte medii: defecte care blochează parțial o funcționalitate pentru care există o cale de ocolire (*work-around*) sau defecte care blochează o funcționalitate non-critică;
- ✓ Defecte minore: defecte care nu împiedică funcționarea sistemului, dar pot genera un efort suplimentar pentru utilizatori pentru ocolirea lor;
- ✓ Defecte cosmetice: defecte ale interfeței utilizator, greșeli de ortografie, mici probleme de compatibilitate etc.

f) **Rezultatul procesului de acceptanță**

Procesul de acceptanță se va încheia cu unul din următoarele rezultate:

- ✓ Acceptat;
- ✓ Acceptat cu observații minore;
- ✓ Refuzat.

În cazul în care se va realiza Acceptanța cu observații minore, defectele vor fi remediate într-un termen scurt, stabilit de comun acord cu Autoritatea Contractantă, și care va fi menționat în procesul verbal de acceptanță.



Refuzul este situația în care Autoritatea Contractantă poate rezilia imediat contractul și poate solicita penalități Contractantului. De asemenea, refuzul poate presupune reluarea testelor de acceptanță după scurgerea unei perioade prestabilite în care Contractantul poate remedia defectele soluției.

g) **Procesul verbal de acceptanță**

Procesul de acceptanță are ca rezultat încheierea unui **proces verbal de acceptanță**. Acest document va conține observațiile Autorității Contractante, defectele identificate și eventualele observații ale Contractantului. În cazul în care este necesar, documentul va conține și soluțiile necesare pentru defectele identificate dacă aceste soluții nu sunt evidente.

Procesul verbal va conține și termenul agreeat până la care defectele vor fi remediate sau de la care va fi reluat procesul de acceptanță în cazul refuzului. În cazul în care sistemul nu va fi funcțional din vina exclusivă a Contractantului, perioada de garanție se va prelungi cu timpul în care sistemul nu a fost funcțional.

2.6 **Garanția**

- ✓ Perioada de garanție începe din data semnării procesului verbal de recepție.
- ✓ Perioada de garanție solicitată este de minim 1 an de la data recepției finale.
- ✓ Dacă pe perioada garanției soluția software se dovedește a funcționa neperformant sau va prezenta vulnerabilități informatice, corectarea acestora se va face gratuit de către Contractant. Incidentele de securitate vor fi tratate în regim de urgență, eventualele patch-uri sau soluții de tip work-around vor fi aplicate în maxim 24 de ore de la sesizarea acestora.

Contractantul va asigura suport tehnic și mentenanță preventivă a platformei, fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă, pe toată perioada garanției.

2.7 **Cerințe post implementare**

2.7.1 **Suportul tehnic**

Suportul tehnic presupune servicii de asistență tehnică oferită în perioada de garanție utilizatorilor finali (membrii comisii de evaluare), dacă este cazul, și utilizatorilor din partea Autorității Contractante (personalul UAIC care va fi implicat în procesul de evaluare), pentru ca soluția să poată fi folosită în condiții normale. La solicitare, suportul tehnic va răspunde la întrebări de bază ale utilizatorilor, va rezolva problemele tehnice identificate și va identifica eventualele defecte ale aplicației.

În perioada de garanție și suport Autoritatea Contractantă va putea solicita suport tehnic în limita a maxim 5 de ore lunar.

Suportul tehnic va fi accesibil prin telefon, mail, sistem conferință on-line sau printr-o soluție de tip ticketing.



2.7.2 Servicii de intervenție

În cazul incidentelor, se solicită asigurarea următorului nivel de calitate a serviciilor oferite (SLA):

Prioritate	Timp minim de Răspuns	Timp Maxim de rezolvare printr-un Work-around	Timp Maxim de Rezolvare
1	1 oră	4 ore	8 ore
2	4 ore	12 ore	24 ore
3	24 ore	2 zile	3 zile

Nivel de prioritate:

- (1) Foarte mare (nefuncționare): Un flux de lucru de bază al Autorității Contractante nu poate fi dus la bun sfârșit și activitatea este blocată; poate fi vorba de nefuncționarea sistemului sau de oprirea unui proces/componentă de bază a sistemului. Este însoțit de solicitarea expresă a Autorității Contractante.
- (2) Mare (blocant): Un flux de lucru important al Autorității Contractante este afectat, ceea ce înseamnă că activități cheie din cadrul procesului nu pot fi desfășurate; poate fi vorba despre anumite funcționalități de care e nevoie urgent și care sunt indisponibile din când în când sau nu funcționează la parametrii normali.
- (3) Normal: Un alt flux de lucru decât cele de mai sus este afectat, incidentului i se asignează nivelul de prioritate normal; poate fi vorba de anumite funcționalități care nu funcționează din când în când sau nu funcționează la parametrii normali.

2.7.3 Mentenanța, actualizarea, dezvoltarea produsului

1. Evidența/gestionarea solicitărilor adresate prestatorului se va realiza prin intermediul unei persoane desemnate de beneficiar, în ale cărei responsabilități va intra interacțiunea cu prestatorul în vederea remedierii defectelor / deficiențelor constatate. Solicitățile vor fi semnalate prestatorului, în mod obligatoriu, în scris (prin mijloace electronice, cel puțin prin intermediul e-mail-ului).

2. Asigurarea de update-uri importante ale platformei pentru asigurarea nivelului de securitate a site-ului. Evaluarea riscurilor de securitate și efectuarea de optimizări pentru asigurarea securității cu o periodicitate lunară și la cererea Autorității Contractante pe durata garanției.

3 Criteriul de atribuire

Având în vedere dispozițiile art. 187 alin. 1, alin. 2 și alin. 3 lit. a) din Legea nr. 98/2016 a achizițiilor publice, pentru atribuirea prezentului contract, Autoritatea Contractantă utilizează, pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, criteriul de atribuire – „cel mai bun raport calitate-preț”.

Factorii de evaluare sunt asociați unor extinderi ale cerințelor minime obligatorii stabilite prin caietul de sarcini, avantajul urmărit fiind în corelație cu valori superioare ale



nivelurilor de calificare și/sau experiență profesională prezentate de experții-cheie, ce fac obiectul factorilor de evaluare, față de nivelul minim ce trebuie îndeplinit pentru ca propunerea tehnică să fie declarată conformă.

Adjudecarea se va face în favoarea Ofertantului, care îndeplinește specificațiile tehnice minime/obligățiile așa cum au fost stabilite în Caietul de sarcini și care are punctajul cel mai mare.

Punctajul va fi acordat pe baza criteriului de atribuire menționat, luând în considerare următorii factori de evaluare:

- a. Prețul ofertei, componenta financiară: pondere 40% punctajul maxim alocat 40 puncte;
- b. Propunerea tehnică, componenta tehnică: pondere 60% punctaj maxim alocat 60 puncte. Pentru "Componenta tehnică" a fost stabilit un număr de 4 sub factori, respectiv:
 - i. Perioada de garanție și suport suplimentar oferită de Contractant
 - ii. Experiența profesională a expert analist de sistem/programator
 - iii. Experiența profesională a expertului baze de date
 - iv. Experiența profesională a expertului dezvoltator software și pagini web

Ponderea factorilor de evaluare a fost stabilită în funcție de implicațiile îndeplinirii tuturor cerințelor caietului de sarcini în atingerea rezultatelor așteptate de la Contractant, astfel:

Tabel 2. Criteriul de atribuire

Nr crt.	Criterii	Pondere
1	Prețul	40%
	Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul pentru preț P_{Fof}: Pondere alocată: 40 % Modalitate de calcul: Oferta cu cel mai mic preț va primi 40 de puncte; Celelalte oferte vor fi punctate fiind aplicat următorul algoritm de calcul: $P_{Fof} = (Pr_{minim} / Pr_{ofertă}) \times 40$, unde: P_{Fof} - Punctajul Ofertei Financiare Pr_{minim} - Prețul cel mai mic ofertat (cea mai mică ofertă financiară) $Pr_{ofertă}$ - Prețul ofertei pentru care se calculează punctajul (a ofertantului a cărui ofertă este analizată)	
2	Perioada de garanție și suport tehnic suplimentar P_{GARS}	20%
	Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul Perioada de garanție și suport tehnic suplimentar P_{GARS}: Pondere alocată: 20% (20 puncte) Modalitate de calcul: Pentru o perioada de garanție și suport tehnic de 1 ani se acordă 0 puncte întrucât se consideră îndeplinirea cerinței minime. Pentru o perioada de garanție și suport tehnic suplimentară de un an față de cerința minimă se acordă 20 puncte.	



	Ofertele care vor preciza o perioada de garanție și suport tehnic mai mică de 1 an vor fi declarate neconforme. Celelalte specificații de la cerințele capitolul 2.6 rămân valabile, indiferent de perioada de garanție și suport tehnic suplimentară oferită.	
3	Experiența profesională a analist de sistem/programator P_{analist}	20%
	Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul Experiența profesională a analistului de sistem/programator P_{analist}: Pondere alocată: 20% (20 puncte) Modalitate de calcul: Pentru numărul de contracte/proiecte similare/comparabile în care analistul de sistem/programatorul a participat, realizând activități similare cu cele ce urmează a le presta în cadrul viitorului contract se vor acorda maxim 20 puncte, astfel: Dacă nu a participat în nici un proiect similar/comparabil, oferta este declarată neconformă pentru neîndeplinirea cerinței minime. Dacă a participat într-un singur proiect similar/comparabil: 0 puncte întrucât se consideră îndeplinirea cerinței minime. Dacă a participat între 2 – 3 proiecte similare/comparabile – 5 puncte Dacă a participat între 4 – 5 proiecte similare/comparabile – 10 puncte Dacă a participat între 6 – 7 proiecte similare/comparabile – 15 puncte Dacă a participat în cel puțin 8 proiecte similare/comparabile – 20 puncte Prin „contracte/proiecte similare/comparabile” se înțeleg contracte care au avut ca obiect dezvoltarea/ extinderea și/sau implementarea unei aplicații informatice respectând cerințele și necesitățile solicitate de Autoritatea Contractantă/Beneficiar conform Contractului. Prin extinderea unui sistem informatic înțelegem dezvoltarea și/sau implementarea de noi funcționalități sau actualizarea funcționalităților pentru un sistem informatic existent.	
4	Experiența profesională a expertului baze de date P_{EBD}	10%
	Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul Experiența profesională a expertului baze de date (P_{EBD}): Pondere alocată: 10% (10 puncte) Modalitate de calcul: Pentru numărul de contracte/proiecte similare/comparabile în care expertul baze de date a participat, realizând activități similare cu cele ce urmează a le presta în cadrul viitorului contract se vor acorda maxim 10 puncte, astfel: Dacă nu a participat în nici un proiect similar/comparabil, oferta este declarată neconformă pentru neîndeplinirea cerinței minime. Dacă a participat într-un singur proiect similar/comparabil: 0 puncte întrucât se consideră îndeplinirea cerinței minime. Dacă a participat între 2 – 3 proiecte similare/comparabile – 1 punct Dacă a participat între 4 – 5 proiecte similare/comparabile – 4 puncte Dacă a participat între 6 – 7 proiecte similare/comparabile – 7 puncte Dacă a participat în cel puțin 8 proiecte similare/comparabile – 10 puncte Prin „contracte/proiecte similare/comparabile” se înțeleg contracte care au avut ca obiect dezvoltarea/ extinderea și/sau implementarea unei aplicații informatice respectând cerințele și necesitățile solicitate de Autoritatea Contractantă/Beneficiar conform Contractului. Prin extinderea unui sistem	



	informatic înțelegem dezvoltarea și/sau implementarea de noi funcționalități sau actualizarea funcționalităților pentru un sistem informatic existent.	
5	Experiența profesională a expertului dezvoltator software și pagini web PDS	10%
	Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul Experiența profesională a dezvoltatorului software și pagini web (PDS): Pondere alocată: 10% (10 puncte) Modalitate de calcul: Pentru numărul de contracte/proiecte similare/comparabile în care expertul dezvoltator software și pagini web a participat, realizând activități similare cu cele ce urmează a le presta în cadrul viitorului contract se vor acorda maxim 10 puncte, astfel: Dacă nu a participat în nici un proiect similar/comparabil, oferta este declarată neconformă pentru neîndeplinirea cerinței minime. Dacă a participat într-un singur proiect similar/comparabil: 0 puncte întrucât se consideră îndeplinirea cerinței minime. Dacă a participat între 2 – 3 proiecte similare/comparabile – 1 punct Dacă a participat între 4 – 5 proiecte similare/comparabile – 4 puncte Dacă a participat între 6 – 7 proiecte similare/comparabile – 7 puncte Dacă a participat în cel puțin 8 proiecte similare/comparabile – 10 puncte Prin „contracte/proiecte similare/comparabile” se înțeleg contracte care au avut ca obiect dezvoltarea/ extinderea și/sau implementarea unei aplicații informatice respectând cerințele și necesitățile solicitate de Autoritatea Contractantă/Beneficiar conform Contractului. Prin extinderea unui sistem informatic înțelegem dezvoltarea și/sau implementarea de noi funcționalități sau actualizarea funcționalităților pentru un sistem informatic existent.	
	Clasamentul va fi alcătuit în ordine descrescătoare a numărului de puncte totale obținute prin aplicarea următoarei formule: $P_{TOT} = P_{Fof} + P_{GARS} + P_{analist} + P_{EBD} + P_{DS}$, unde: P_{TOT} - Punctajul total al ofertei depuse analizate; P_{Fof} - Punctajul acordat factorului de evaluare Oferta Financiară (prețul) al ofertei analizate; P_{GARS} - Punctajul acordat factorului de evaluare Perioada de garanție și suport tehnic suplimentar ; P_{analist} - Punctajul acordat factorului de evaluare Experiența profesională a analistului de sistem/dezvoltator P_{EBD} - Punctajul acordat factorului de evaluare Experiența profesională a expertului baze de date P_{DS} - Punctajul acordat factorului de evaluare Experiența profesională a expertului dezvoltator software și pagini web În cazul în care, după aplicarea criteriului de atribuire tuturor ofertelor vor exista punctaje totale egale, totodată fiind și cele mai mari, Autoritatea contractantă va atribui contractul ofertantului al cărui punctaj financiar (P_{Fof}) este mai mare (ofertantul cu prețul cel mai scăzut). Dacă și după aplicarea acestui algoritm de clasificare vor rezulta mai multe oferte clasate pe primul loc, având punctaje totale egale și punctaje financiare egale, Autoritatea Contractantă va atribui contractul ofertantului al cărui punctaj	



PGARSI (acordat factorului de evaluare **Perioada de garanție și suport suplimentar**) este mai mare. Dacă și după aplicarea acestui algoritm de clasificare vor rezulta mai multe oferte clasate pe primul loc, având punctaje totale egale, punctaje financiare egale și punctaje **PGARSI** egale, Autoritatea contractantă va atribui contractul ofertantului al cărui punctaj $P_{analist}$ acordat factorului de evaluare **Experiența profesională analistului de sistem/dezvoltator** este mai mare.

Dacă și după aplicarea acestui algoritm de clasificare vor rezulta mai multe oferte clasate pe primul loc, având punctaje totale egale, Autoritatea Contractantă va solicita doar acelor operatori economici o nouă ofertă financiară, ce va fi transmisă în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă ofertă financiară are prețul cel mai scăzut, refăcându-se clasamentul pe baza noului punctaj obținut. Se vor transmite Formularul de ofertă și Centralizatorul ofertei financiare. În cazul, în care unul sau toți ofertanții, care se regăsesc în această situație nu transmit/e o nouă ofertă financiară, oferta inițială/anterioară va fi considerată ofertă finală la care se va aplica criteriul de atribuire. Acest procedeu va fi reluat până când se va putea stabili un câștigător.

RECTOR,

Prof. univ. dr. Liviu-George MAHA

Direcția Achiziții Publice și Urmărire Contracte

Șef Serviciu Achiziții Publice
Cosmin UNDIUREANU

Responsabil achiziții
Filimon OTILIA

Director proiect,

Lect. univ. dr. Alexandru Rareș PUNI

AVIZAT,

Direcția Comunicații Digitale, Statistică și
Informatizare

Director

Lect. univ. dr. Octavian RUSU

Întocmit,

Analist programator Oana CÎMPIANU

Ec. dr. Dumitru-Nicușor CĂRĂUȘU