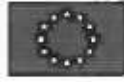




Comisia
Europeană



Finanțat de Uniunea Europeană
Sistemul de comercializare a certificatelor de emisii
Fondul pentru modernizare



Programul-cheie 1: Surse regenerabile de energie și stocarea energiei

Anexa
la Ordinul ministrului energiei nr./.....

GHIDUL SOLICITANTULUI

Condiții specifice de accesare a finanțării din Fondul pentru modernizare

Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produsă din surse regenerabile de energie solară, cu capacități de stocare integrate, pentru autoconsum pentru entități publice

depunere on-line

2026



Cuprins

CAPITOLUL 1. INFORMAȚII DESPRE PROCEDURA DE SELECȚIE A PROIECTELOR.....	4
1.1 Domeniul de investiții aferent și obiectivul specific	4
1.2 Perioada de depunere a propunerilor de proiecte	7
1.3 Acțiunile și activitățile finanțabile	7
1.3.1 Acțiunile finanțabile	7
1.3.2 Activitățile eligibile	8
1.4 Tipuri de solicitanți	9
1.5 Indicatori.....	10
1.6 Alocarea stabilită pentru selecția proiectelor	14
1.7 Valoarea maximă a finanțării din Fondul pentru modernizare	15
1.8 Ajutor public nerambursabil	18
1.9 Dubla finanțare	18
CAPITOLUL 2. REGULI PENTRU ACORDAREA FINANȚĂRII.....	18
2.1 Evaluarea conformității administrative a Cererii de finanțare	19
2.2 Verificarea eligibilității	19
2.3 Eligibilitatea solicitantului	20
2.4 Eligibilitatea proiectului de investiție	25
2.5 Eligibilitatea cheltuielilor	29
CAPITOLUL 3. COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE.....	32
3.1 Modalitatea de completare a Cererii de finanțare	32
3.1.1 <i>Descrierea investiției</i>	34
3.1.2 <i>Evaluarea Impactului asupra Mediului (EIMb) și respectarea principiului DNSH</i> 34	
3.1.3 <i>Studiul de fezabilitate</i>	35
3.1.4 <i>Elaborarea bugetului</i>	35
3.1.5 <i>Responsabil de proiect</i>	36
3.1.6 <i>Documente obligatorii la depunerea Cererii de finanțare</i>	36
CAPITOLUL 4. CONTRACTAREA PROIECTELOR.....	38
CAPITOL 5 Depunerea și soluționarea contestațiilor.....	40
CAPITOLUL 6. REGULI PRIVIND ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ	41
6.1 Cadrul Legal și Procedural	41



Comisia
Europeană



Finanțat de Uniunea Europeană
Sistemul de comercializare a certificatelor de emisii
Fondul pentru modernizare



6.2 Principiile de Bază ale Achizițiilor Publice	41
CAPITOLUL 7. IMPLEMENTAREA FINANCIARĂ A PROIECTULUI	42
7.1. Mecanismul prefinanțării	42
7.2 Mecanismul cererii de plată	42
7.3 Mecanismul cererii de rambursare aferentă cererii de plată	42
7.4 Mecanismul rambursării cheltuielilor efectuate	43
CAPITOLUL 8 MONITORIZAREA EX POST A PROIECTELOR	44
CAPITOLUL 9 TERMENI ȘI EXPRESII SPECIFICE GRANTULUI	45
<i>Reguli de interpretare</i>	47
<i>Abrevieri</i>	47
ANEXE	47



CAPITOLUL 1. INFORMAȚII DESPRE PROCEDURA DE SELECȚIE A PROIECTELOR

Prezentul ghid a fost elaborat de Ministerul Energiei, în colaborare cu Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale pentru solicitanții menționați la Capitolul 1, *Secțiunea 1.4 Tipuri de solicitanți*, care doresc să obțină finanțare din fondurile alocate României prin Fondul pentru Modernizare (FM) pentru proiecte de investiții în capacități noi de producere pentru autoconsum a energiei electrice din surse regenerabile de energie solară cu capacități de stocare integrate, în vederea susținerii unei economii cu emisii scăzute de carbon și atingerii obiectivelor asumate de România în cadrul Planului Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030 (PNIESC), actualizat.

Ghidul include informații referitoare la condițiile de finanțare, procedurile de evaluare și selecție a proiectelor, procedura de contractare și informații generale privind implementarea și monitorizarea ex-post a proiectelor.

Sprajinul financiar pentru investiții destinate producției de energie din surse regenerabile de energie solară pentru autoconsum, se acordă în baza unei proceduri de selecție cu aplicarea principiului “primul venit, primul evaluat, cu respectarea condițiilor din ghid”, în limita bugetului alocat apelului și a termenului limită pentru depunerea cererilor de finanțare.

În situația în care pe parcursul apelului de proiecte intervin modificări ale cadrului legal, acestea vor fi direct aplicabile, fără a fi necesară modificarea ghidului. Alte modificări față de cele care rezultă din cadrul legal, de natură a afecta regulile și condițiile de finanțare stabilite prin prezentul Ghid vor fi realizate prin completări sau modificări ale conținutului acestuia.

Vă recomandăm ca înainte de completarea cererii de finanțare să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document și toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate din FM pentru sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere pentru autoconsum a energiei electrice produsă din surse regenerabile de energie solară.

Până la data limită de depunere a cererilor de finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte, se recomandă consultarea periodică a paginii de internet www.energie.gov.ro și www.afir.info, pentru a fi la curent cu eventualele modificări ale condițiilor care trebuie să fie îndeplinite în vederea depunerii unui proiect, precum și cu alte comunicări/clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul FM. Pentru a propune un proiect în vederea finanțării, solicitantul trebuie să depună CEREREA DE FINANȚARE însoțită de documentele obligatorii. Acestea vor fi transmise exclusiv online prin sistemul informatic al Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale la adresa:

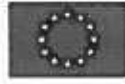
Formularul standard al CERERII DE FINANȚARE este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și va fi disponibil în format electronic.

Important:

Toate documentele vor fi prezentate obligatoriu în limba română.

Studiul de fezabilitate va fi prezentat într-un format pdf ce permite căutarea și identificarea automată a unei sintagme.

1.1 Domeniul de investiții aferent și obiectivul specific



Fondul pentru modernizare a fost instituit ca mecanism de finanțare prin articolul 10d din Directiva 2003/87/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 octombrie 2003 de stabilire a unui sistem de comercializare a cotelor de emisie de gaze cu efect de seră în cadrul Uniunii și de modificare a Directivei 96/61/CE a Consiliului, cu modificările și completările ulterioare (Directiva ETS) și se derulează conform prevederilor Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2020/1001 al Comisiei din 9 iulie 2020 de stabilire a unor norme detaliate de aplicare a Directivei 2003/87/CE a Parlamentului European și a Consiliului în ceea ce privește funcționarea Fondului pentru modernizare care sprijină investițiile în vederea modernizării sistemelor energetice și a îmbunătățirii eficienței energetice a anumitor state membre, cu modificările și completările ulterioare.

În România, Fondul pentru Modernizare este destinat finanțării investițiilor din sectoarele prioritare identificate în baza strategiilor naționale și a obiectivelor la nivel european și este implementat prin intermediul unor programe-cheie, în cadrul cărora sunt definite unul sau mai multe domenii de investiții.

Finanțarea proiectelor în cadrul acestui program este de tip nerambursabil și constă în prefinanțarea și rambursarea cheltuielilor eligibile efectuate pentru realizarea proiectului, la valoarea și în condițiile stabilite prin Contractul de finanțare.

Programul vizează promovarea investițiilor în sectorul de energie regenerabilă și eficiență energetică în vederea asigurării contribuției la obiectivele stabilite prin Pactul Ecologic European, atingerii țintelor stabilite în cadrul Planului Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030 (PNIESC) actualizat, privind utilizarea energiei din surse regenerabile, prin creșterea ponderii de producție a acesteia din energie solară.

Obiectivul general urmărit este:

- *Producția energiei electrice din surse regenerabile de energie solară pentru autoconsum prin instalarea de noi capacități de producere a energiei din surse solare cu capacități de stocare integrate, contribuind la atingerea obiectivelor asumate de România în cadrul PNIESC actualizat.*

Investițiile finanțate în cadrul acestui program vor avea un impact pozitiv în ceea ce privește:

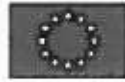
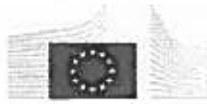
- a) Reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră generate de sectorul energetic prin diminuarea progresivă a consumului anual de combustibili fosili (cărbune și gaze naturale);
- b) Reducerea cheltuielilor publice cu energia electrică, contribuind direct la eficientizarea bugetelor locale/bugetelor entităților publice;
- c) Creșterea independenței energetice a entităților publice prin producerea unei părți semnificative din necesarul propriu de consum de energie electrică contribuind astfel la creșterea eficienței generale a clădirilor publice. Capacitatea de producție proprie și sistemele de stocare cresc gradul de autonomie energetică și reduc vulnerabilitatea la eventuale întreruperi temporare în rețeaua electrică (acoperite prin capacitatea de stocare), aspect critic mai ales pentru instituțiile esențiale;
- d) O economie eficientă din perspectiva utilizării resurselor, durabilă și competitivă, care



promovează tranziția către un model de dezvoltare sustenabil, bazat, între altele, pe un nivel ridicat de protecție a mediului și pe îmbunătățirea continuă a calității acestuia;

- e) Atingerea obiectivelor Uniunii Europene privind producția de energie din surse regenerabile prevăzute în Directiva (UE) 2018/2001 a Parlamentului European și a Consiliului privind promovarea utilizării energiei din surse regenerabile (reformare), în corelare cu țintele stabilite la nivel național prin PNIESC actualizat;
- f) Implementarea programelor cheie stabilite în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 60/2022 *privind stabilirea cadrului instituțional și financiar de implementare și gestionare a fondurilor alocate României prin Fondul pentru modernizare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative*;
- g) Atingerea țăintelor privind ponderea globală de energie din surse regenerabile în consumul final brut de energie conform Strategiei Energetice a României 2025-2035, cu perspectiva anului 2050, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1491/2024 și Planului Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030, actualizat, aflat în proces de avizare;
- h) Creșterea producției de energie electrică din surse regenerabile, în vederea contribuției la atingerea țăintelor pentru energie și climă la nivelul Uniunii Europene, în conformitate cu cadrul legal aplicabil, inclusiv Pactul Ecologic European, precum și în acord cu angajamentele internaționale asumate, în special în cadrul Acordului de la Paris și pentru realizarea obiectivelor de dezvoltare durabilă ale Organizației Națiunilor Unite;
- i) Creșterea ponderii surselor de energie regenerabilă în consumul de energie primară, ca urmare a realizării investițiilor destinate extinderii capacităților instalate de producere a energiei electrice din surse regenerabile de energie solară;
- j) Atingerea obiectivului privind neutralitatea climatică, prevăzut în Regulamentul (UE) 2021/1119 al Parlamentului European și al Consiliului din 30 iunie 2021 de stabilire a cadrului pentru atingerea neutralității climatice și de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 401/2009 și (UE) 2018/1999 ("Legea europeană a climei"), referitor la asigurarea, până cel târziu în 2050, a unui echilibru la nivelul Uniunii între emisiile și absorbțiile de gaze cu efect de seră care sunt reglementate în dreptul Uniunii, astfel încât să se ajungă la zero emisii nete până la acea dată;
- k) Decongestionarea Sistemului Electroenergetic Național (SEN) prin integrarea de noi capacități de producție a energiei electrice, care conduce la creșterea gradului de independență energetică a instituțiilor publice;
- l) Punerea în aplicare a inițiativei Accelerarea (Power-up) din Strategia anuală pentru 2021 privind creșterea durabilă, care are ca obiectiv dezvoltarea și utilizarea surselor regenerabile de energie [EUR-Lex - 52020DC0575 - EN - EUR-Lex \(europa.eu\)](#);
- m) Creșterea adecvanței Sistemului Electroenergetic Național prin utilizarea de noi capacități de stocare a energiei electrice produse din surse regenerabile de energie solar.

În situația în care, pe parcursul perioadei de depunere a proiectelor, intervin modificări ale cadrului legal ori alte modificări de natură a afecta regulile și condițiile de finanțare stabilite



prin prezentul Ghid, inclusiv prelungirea termenului de depunere, se vor aduce completări sau modificări ale conținutului acestuia sau al procedurilor operaționale.

Investițiile vor fi finalizate, respectiv instalate și conectate la rețea, inclusiv punerea în funcțiune, până la data de 31.12.2029.

1.2 Perioada de depunere a propunerilor de proiecte

Procedura de selecție a proiectelor va fi conform principiului „*primul venit, primul evaluat, cu respectarea condițiilor din ghid*”, corelat cu obiectivele FM și în limita bugetului alocat.

Lansarea apelului de proiecte se va derula în urma publicării pe site-ul Ministerului Energiei și pe site-ul Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale a unui anunț dedicat care va cuprinde toate detaliile aferente derulării apelului.

Cererile de finanțare, împreună cu toate documentele solicitate prin prezentul ghid se vor depune online în sistemul informatic al Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale.

Atenție!

Proiectele depuse în afara perioadei de depunere, stabilită prin prezentul ghid, vor fi respinse automat.

De asemenea, proiectele care vor fi identificate ca fiind depuse cu ajutorul unor programe automate vor fi excluse.

Proiectele vor trece în etapa de contractare pe măsură ce acestea sunt aprobate la finanțare, ca urmare a finalizării procesului de verificare administrativă și a eligibilității, în limita bugetului disponibil al apelului.

Se poate prelungi termenul de depunere în funcție de solicitările primite, de rata de contractare a proiectelor, deciziile de realocare a unor fonduri sau alte considerente.

1.3 Acțiunile și activitățile finanțabile

1.3.1 Acțiunile finanțabile

În cadrul acestui apel de proiecte vor putea fi finanțate proiecte care au ca obiectiv realizarea capacităților noi de producere a energiei electrice din surse solare, cu instalații de stocare integrate. Proiectele pot să prevadă și instalarea de pompe de căldură.

Valoarea ajutorului public nerambursabil care poate fi acordat în cadrul acestui apel nu poate depăși suma maximă de 10 milioane euro pe beneficiar.



Atenție!

În cadrul acestui apel nu sunt eligibile:

- Proiectele prin care este propusă înlocuirea de capacități mai vechi de producere a energiei electrice din surse regenerabile de energie solară;
- Proiectele ce vizează extinderi ale capacităților de producere a energiei electrice din surse regenerabile de energie solară;

Notă: Construirea unei capacități de producere și stocare a energiei electrice a cărei funcționare depinde de o capacitate deja existentă și care nu poate fi contorizată și monitorizată separat nu este eligibilă, fiind considerată extindere.

- Proiectele care nu sunt destinate 100% autoconsumului;
- Proiectele care propun doar capacități de stocare și/sau pompe de căldură;
- Proiectele care nu au prevăzută capacități de stocare integrată;
- Proiectele care nu asigură o capacitate de stocare corespunzătoare unei durate minime de 2 ore și de maximum 4 ore la puterea nominală instalată a centralei de producere a energiei electrice din surse regenerabile;
- Proiectele care propun capacități de stocare în baterii care utilizează tehnologii pe bază de plumb, NiCd sau NiMH;

1.3.2 Activitățile eligibile

Următoarele activități prevăzute în proiect sunt eligibile:

- a) Achiziționarea de instalații/echipamente noi pentru construirea de capacități noi de producție a energiei electrice din surse regenerabile de energie solară, cu capacități de stocare integrate;
- b) Achiziționarea pompelor de căldură eligibile, astfel cum sunt definite la capitolul 9 și a lucrărilor pe care le implică instalarea și punerea în funcțiune a acestora, reprezintă activități eligibile;

Notă: Forajele pe care le implică instalarea anumitor tipuri de pompe de căldură reprezintă activități neeligibile și cheltuielile aferente sunt cheltuieli neeligibile;

- c) Construcții care fac obiectul proiectului de investiție pentru producerea de energie electrică din sursă regenerabilă solară, cu capacități de stocare integrate;
- d) Cheltuielile cu montajul și punerea în funcțiune a instalațiilor/echipamentelor pentru construirea de capacități noi de producție a energiei electrice din surse de energie solară, cu capacități de stocare integrate.

Atenție!

În scopul asigurării unei IDENTITĂȚI VIZUALE armonioase și pentru respectarea unitară a regulilor privind vizibilitatea, beneficiarii vor trebui să aplice cel puțin măsurile minime obligatorii din Manualul de identitate vizuală pentru Fondul pentru modernizare, elaborat de Ministerul Energiei și disponibil la adresa: https://energie.gov.ro/wp-content/uploads/2025/04/MIV-FM_07.04.2025.pdf



Proiectele propuse pentru locații unde deja există o capacitate de producție a energiei electrice din surse de energie solară pot fi eligibile cu condiția contorizării și monitorizării separate a acestora.

NOTĂ: Pentru proiectele care includ pompe de căldură și/sau alți consumatori ce urmează a fi instalați, se acceptă supradimensionarea autoconsumului față de consumul probat prin facturi și va fi probat prin audit electroenergetic, studiul de fezabilitate și alte documente doveditoare.

Pentru situația în care este necesară estimarea consumului de energie electrică datorită măririi consumului existent sau consum suplimentar de energie prin instalare de noi consumatori, solicitantul va încărca la Cererea de finanțare în cadrul secțiunii "Alte documente" următoarele documente, după caz:

- a) Contracte de finanțare sau de execuție semnate de către solicitant prin care sunt declarați viitori consumatori;
- b) Facturi fiscale/ extrase de cont/contracte care dovedesc achiziția de către solicitant a anumitor echipamente ce urmează a fi livrate în perioada următoare depunerii proiectului;
- c) Alte documente justificative (exemplu contracte de furnizare echipamente, altele decât cele de la punctul a) sau memoriu justificativ cu lista de echipamente ori bilanț energetic, după caz), prin care solicitantul face dovada măririi consumului existent și a consumurilor de energie viitoare, conform consumului estimat cuprins în cadrul Studiului de fezabilitate.

1.4 Tipuri de solicitanți

Solicitanții eligibili sunt:

- **Unitățile administrativ teritoriale, sub-diviziuni ale unităților administrativ teritoriale;**
- **Unitățile și subunitățile din sistemul național de apărare, ordine publică și siguranță națională;**
- **Unitățile din sistemul administrației penitenciare;**
- **Spitalele finanțate integral din fonduri publice;**
- **Instituții publice, astfel cum sunt definite de Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare la art. 2 pct. 30, (inclusiv entitățile publice subordonate sau aflate sub autoritatea/în coordonarea acestora exclusiv Regiile autonome și societățile cu capital de stat);**
- **Culte recunoscute oficial în România, și unitățile locale ale acestora, definite potrivit prevederilor Legii nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, republicată;**
- **Instituțiile de învățământ superior de stat;**
- **Institutele naționale, institutele, centrele și stațiunile de cercetare dezvoltare de drept public, astfel cum sunt acestea prevăzute în O.G. nr. 57/2002 privind**



cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare;

- **Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitară constituite conform prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;**
- **Centrele sociale și centrele de îngrijiri paliative finanțate integral din fonduri publice;**
- **Agencia Națională pentru Sport, inclusiv instituțiile subordonate;**
- **Comitetul Olimpic și Sportiv Român, inclusiv instituțiile subordonate.**

În cadrul acestui apel, solicitanții pot depune un singur proiect de investiții.

În situația în care proiectul prevede mai multe obiective, solicitantul poate depune un singur Studiu de Fezabilitate care să integreze și să fundamenteze tehnic toate obiectivele propuse spre finanțare în cadrul aceleiași cereri.

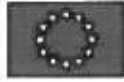
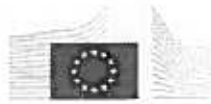
1.5 Indicatori

Toate proiectele vor demonstra contribuția la următorii indicatori:

Indicatori de realizare/rezultat (I.1-I.7)

ID	Indicatori obligatorii la nivel de proiect	Unitate de măsură
Indicatorul I.1	Capacitate nou instalată de producere a energiei din surse regenerabile de energie solară	MW
Indicatorul I.2	Reducerea anuală a emisiilor de gaze cu efect de seră (scăderea anuală estimată a emisiilor de gaze cu efect de seră)	Echivalent tone de CO2/an
Indicatorul I.3	Producția medie de energie electrică din surse regenerabile de energie solară	MWh/an
Indicatorul I.4	Producția totală de energie electrică din surse regenerabile de energie solară pentru perioada de referință	MWh
Indicatorul I.5	Factorul de capacitate al centralei electrice	%
Indicatorul I.6	Capacitate nou instalată de stocare a energiei din surse regenerabile de energie solară	MWh
Indicatorul I.7, pentru proiectele care prevad si instalarea de pompe de căldură	Capacitatea nou instalată pentru pompe de căldură	kW

Definițiile indicatorilor și indicații privind cuantificarea acestora:



Indicatorul I.1 = Capacitatea nou instalată pentru energia din sursa regenerabilă solară datorită sprijinului acordat prin măsuri în cadrul mecanismului și care este operațională (și anume, conectată la rețea și complet pregătită să producă energie).

Formula de calcul: Capacitate nou instalată de producere a energiei din surse regenerabile, exprimată în MW.

Notă:

Acest indicator reprezintă capacitatea nou instalată obținută prin însumarea puterii nominale a invertoarelor (puterea în curent alternativ). În situația în care puterea în invertoare este mai mare decât cea instalată în panouri fotovoltaice se va utiliza valoarea cea mai mică dintre cele două la calculul indicatorului și a grantului solicitat.

În acest sens, în cadrul studiului de fezabilitate este obligatoriu să fie menționate numărul și puterea nominală a invertoarelor, precum și numărul și puterea nominală a panourilor fotovoltaice, care vor fi instalate în cadrul proiectului.

Indicatorul I.2 = Estimarea totală a scăderii anuale a cantității de emisii de gaze cu efect de seră la sfârșitul perioadei ca urmare a înlocuirii producției de energie care nu este din surse regenerabile cu producția de energie din surse regenerabile.

Formula de calcul: Cantitatea de emisii de gaze cu efect de seră, redusă ca urmare a instalării capacității noi de producere a energiei din surse regenerabile, considerată neutră din punct de vedere a emisiilor de gaze cu efect de seră, în echivalent tone de CO₂.

Se calculează parcurgând următorii pași:

- Se calculează producția anuală estimată de energie electrică din surse regenerabile (P_{an}) prin preluarea rezultatului din Studiul de fezabilitate, pe baza simulării de producție (care ia în calcul orientarea și înclinarea panourilor, umbririle și pierderile tehnice). P_{an} se exprimă în MWh/an și reprezintă cantitatea de energie regenerabilă estimată a fi produsă într-un an de instalația propusă.
- Se calculează cantitatea anuală de emisii de CO₂ evitate (ΔCO_2) prin înmulțirea producției anuale estimate (P_{an}, MWh/an) cu factorul de emisii de CO₂ mediu ponderat la nivel național pentru surse fosile (FE, tCO₂/MWh). Rezultatul reprezintă tonele de CO₂ evitate într-un an ca urmare a înlocuirii producției din surse fosile cu producția din surse regenerabile.

Formula: ΔCO_2 (tCO₂/an) = P_{an} (MWh/an) × FE (tCO₂/MWh), unde FE = 0,5885 tCO₂/MWh (conform raportului ANRE 2023).

Factorul de emisii de CO₂ mediu ponderat la nivel național per MWh produs din surse fosile este 0,5885 tone CO₂/MWh. Acesta este determinat în baza raportului ANRE pentru anul 2023.

Formula: ΔCO_2 (tCO₂/an) = P_{an} (MWh/an) × FE (tCO₂/MWh), unde FE = 0,5885 tCO₂/MWh (conform raportului ANRE 2023).

Indicatorul I.3 = Producția medie de energie electrică din surse regenerabile

Metodologie de calcul: Producția de energie din surse regenerabile conform capacității instalate, calculată cu programe de specialitate.



Indicatorul I.4 = Producția totală de energie electrică din surse regenerabile pentru perioada de referință

Formula de calcul: Producția anuală de energie electrică * durata de analiză (20 de ani).

Indicatorul I.5 = Factorul de capacitate al centralei

Formula de calcul: Producția medie anuală de energie din surse regenerabile / (Capacitatea nou instalată de producere a energiei din surse regenerabile * 8760 h) * 100, respectiv Indicatorul I.3 / (Indicatorul I.1 * 8760 h) * 100.

Indicatorul I.6 = Capacitate nou instalată de stocarea energiei din surse regenerabile solar.

Formula de calcul: Capacitate nou instalată de stocare a energiei electrice, exprimată în MWh.

Indicatorul I.7 = Capacitate nou instalată pentru pompe de căldură.

Formula de calcul: Capacitatea nou instalată pentru pompe de căldură, exprimată în kW.

Indicatori pentru demonstrarea autoconsumului și dimensionarea stocării (AC.1 - AC.5).

Autoconsumul se demonstrează prin corelarea dimensionării instalației fotovoltaice cu consumul anual de referință al beneficiarului și prin integrarea unui sistem de stocare dimensionat astfel încât să optimizeze utilizarea energiei produse pentru acoperirea consumului propriu al beneficiarului.

Beneficiarul va completa în Studiul de fezabilitate următorii indicatori și va prezenta modul de calcul și ipotezele utilizate.

ID	Indicatori obligatorii la nivel de proiect	Unitate de măsură
Indicatorul AC.1	C_an (Consum anual de referință)	kWh/an
Indicatorul AC.2	P_an (Producția anuală estimată)	kWh/an
Indicatorul AC.3	R_ac (Raport dimensionare autoconsum)	-
Indicatorul AC.4	R_P (Raport putere stocare / putere PV)	-
Indicatorul AC.5	E_use (Capacitatea de stocare a energiei)	kWh

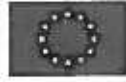
AC.1 - Consum anual de referință al locului/ locurilor de consum (C_an)

C_an = Cantitatea totală de energie electrică consumată anual la locul/locurile de consum declarate în proiect.

Metodologie de calcul: Determinat pe baza ultimelor 12 facturi de energie electrică emise, prin însumarea consumurilor lunare.

Formula: C_an = $\sum C_{lună}$ (kWh), pentru 12 luni consecutive de referință.

Documente suport: Facturi energie electrică / centralizator consum.



AC.2 - Producția anuală estimată a instalației fotovoltaice (P_{an})

P_{an} = Producția anuală de energie electrică estimată a instalației fotovoltaice propuse.

Metodologie de calcul: Calculată în Studiul de fezabilitate prin simulare de producție utilizând programe de specialitate (orientare, înclinare, umbriri, pierderi).

Formula: Conform simulării din Studiul de fezabilitate (rezultatul anual al modelului).

Documente suport: Raport simulare anexat la SF.

AC.3 - Raport de dimensionare pentru autoconsum (R_{ac})

R_{ac} = Indicator care arată dacă instalația este dimensionată pentru acoperirea consumului propriu al beneficiarului aferent locului/ locurilor de consum declarate în proiect.

Formula: $R_{ac} = P_{an} / C_{an}$.

Condiție obligatorie: $R_{ac} \leq 1,10$.

Prin excepție, se acceptă $R_{ac} \geq 1,10$ în cazuri justificate și documentate în Studiul de fezabilitate (ex.: consum viitor suplimentar generat de instalarea pompelor de căldură).

Documente suport: AC.1 + AC.2 + justificare, după caz.

AC.4 - Raport de putere a stocării (R_P)

R_P = Indicator care demonstrează că puterea nominală a sistemului de stocare este cel puțin egală cu puterea instalată a centralei fotovoltaice.

Formula: $R_P = P_{stoc} / P_{PV}$, unde:

P_{stoc} [kW] = puterea nominală (încărcare/descărcare) a sistemului de stocare, asumată ca parametru minim în Studiul de fezabilitate, confirmată la achiziție/recepție prin documentația tehnică a echipamentelor livrate;

P_{PV} [kW] = puterea instalată a centralei fotovoltaice.

Condiție obligatorie: $R_P \geq 1,00$ (respectiv $P_{stoc} \geq P_{PV}$).

Documente suport:

- La depunerea cererii de finanțare: fișă de parametri minimi asumați în Studiul de fezabilitate pentru P_{PV} și P_{stoc} (fără indicarea unui model/mărci de echipamente), precum și tabelul de calcul aferent.
- În etapa de achiziție/recepție și la prima cerere de prefinanțare/plată/rambursare aferentă echipamentelor: fișe tehnice ale echipamentelor livrate, din care să rezulte P_{PV} și P_{stoc} .

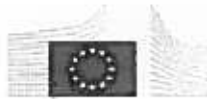
AC.5 - Capacitatea de stocare a energiei (E_{stoc})

Definiție: Capacitatea nominală a sistemului de stocare propus prin proiect, dimensionată în raport cu puterea instalată eligibilă a centralei fotovoltaice.

Unitate: kWh.

Formula: $2 \text{ h} \times P_{PV} \leq E_{stoc} \leq 4 \text{ h} \times P_{PV}$, unde:

E_{stoc} [kWh] = capacitatea nominală a sistemului de stocare propus prin proiect;



P_{PV} [kW] = puterea instalată eligibilă a centralei fotovoltaice propuse prin proiect;

2 h = durata minimă de stocare raportată la puterea instalată eligibilă a centralei fotovoltaice.

4 h = durata maximă de stocare raportată la puterea instalată eligibilă a centralei fotovoltaice.

Capacitatea nominală a sistemului de stocare trebuie să fie de minimum 2 kWh și maximum 4 kWh pentru fiecare 1 kW instalat al centralei fotovoltaice propuse prin proiect.

Condiție obligatorie:

$$2 \text{ h} \times P_{PV} \leq E_{\text{stoc}} \leq 4 \text{ h} \times P_{PV}$$

Documnte suport:

- La depunerea cererii de finanțare: fișă de parametri minimi asumați în Studiul de fezabilitate pentru P_{PV} și E_{stoc} , precum și tabelul de calcul aferent, fără indicarea unui model sau a unei mărci de echipamente.
- În etapa de achiziție/recepție și la prima cerere de prefinanțare/plată/rambursare aferentă echipamentelor: fișe tehnice ale echipamentelor livrate, din care să rezulte puterea instalată a centralei fotovoltaice și capacitatea nominală a sistemului de stocare.

Instrucțiune de completare: Beneficiarul va include în Studiul de fezabilitate un tabel de calcul care să conțină valorile C_{an} , P_{an} , R_{ac} , P_{PV} , P_{stoc} , R_P , E_{stoc} , precum și documentele suport aferente.

(6) Documente suport

Solicitantul va prezenta în Studiul de fezabilitate și în documentația tehnică:

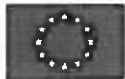
- a) facturi/centralizator consum pentru determinarea C_{an} ;
- b) raport/simulare pentru determinarea P_{an} ;
- c) fișă de parametri minimi asumați în Studiul de fezabilitate pentru P_{PV} , P_{stoc}
- d) un tabel de calcul care să includă valorile C_{an} , P_{an} , R_{ac} , P_{PV} , P_{stoc} , R_P , E_{stoc}

Fișele tehnice ale echipamentelor nu se solicită la depunerea cererii de finanțare; acestea se prezintă obligatoriu la etapa de achiziție/recepție și la cererea de rambursare aferentă echipamentelor, pentru a demonstra că parametrii livrați sunt cel puțin egali cu parametrii minimi asumați în Studiul de fezabilitate și cerințele din ghid.

1.6 Alocarea stabilită pentru selecția proiectelor

Bugetul total estimat al apelului este echivalentul în lei a:

Acțiune	Buget (euro)
Realizarea capacităților noi de producere și stocare a energiei electrice din surse regenerabile de energie solară, care pot include și pompe de căldură, pentru entități publice	500.000.000
< 0,2 MW	150.000.000



≥ 0,2 MW

350.000.000

Bugetul alocat apelului de proiecte se angajează în temeiul principiului "primul venit, primul evaluat, cu respectarea condițiilor din ghid".

La semnarea contractului, pentru conversia în lei a ajutorului acordat beneficiarilor se va folosi cursul BCE valabil în prima zi a anului aferent semnării contractului.

Finanțarea se acordă în procent de până la 100% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile, în limita sumei de 10.000.000 euro pe beneficiar.

1.7 Valoarea maximă a finanțării din Fondul pentru modernizare

Pentru proiectele finanțate în temeiul principiului „primul venit, primul evaluat, cu respectarea condițiilor din ghid”, finanțarea acordată din bugetul FM acoperă până la 100% din cheltuielile eligibile. Cheltuielile neeligibile, inclusiv cele care intervin prin depășirea plafoanelor privind valoarea ajutorului public nerambursabil solicitat per MW instalat, sunt în sarcina beneficiarului.

Cheltuielile eligibile sunt reprezentate de costurile de investiție, conform tabelului de mai jos.

Categorii de cheltuieli eligibile

Categorii cheltuieli	Subcategorii cheltuieli	Eligibile
Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului	Cheltuieli pentru obținerea terenului	NU
	Cheltuieli pentru amenajarea terenului	DA
	Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	DA
Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	DA
Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	Studii de teren	DA
	Raport privind impactul asupra mediului	DA
	Alte studii specifice	DA
	Cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	DA
	Proiectare (Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general, documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor, verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție, Proiect tehnic și detalii de execuție, etc)	DA
	Cheltuieli pentru organizarea procedurilor de achiziție	NU



Categorii cheltuieli	Subcategorii cheltuieli	Eligibile
	Cheltuieli pentru consultanță	DA
	i. Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului	DA, dar nu mai mult de 20.000 euro, cu TVA
	ii. Auditul financiar pentru certificarea cheltuielilor solicitate la cererea de rambursare/plată	DA
	Cheltuieli cu asistență tehnică din partea proiectantului	DA
	Cheltuieli cu plata diriginților de șantier	DA
Cheltuieli pentru investiția de bază	Cheltuieli pentru construcții și instalații	DA
	Cheltuieli cu montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	DA
	Cheltuieli cu utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	DA
	Cheltuieli cu utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	DA
	Cheltuieli cu dotările	DA
	Cheltuieli cu active necorporale	DA
Cheltuieli cu organizarea de șantier	Cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	DA
	Cheltuieli conexe organizării șantierului	DA
Cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe, costul creditului	Cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe, costul creditului	NU
Cheltuieli diverse și neprevăzute	Cheltuieli diverse și neprevăzute	DA
Cheltuieli pentru informare și publicitate	Cheltuieli pentru informare și publicitate	DA
Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste	Cheltuieli pentru pregătirea personalului de exploatare	DA
	Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste	DA
Cheltuieli aferente marjei de buget	Cheltuieli aferente marjei de buget	NU
Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț	Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț	NU
Taxa pe valoarea		Da, dacă este



Categorii cheltuieli	Subcategorii cheltuieli	Eligibile
adăugată (TVA)		nedeductibilă potrivit legislației naționale în domeniul fiscal și nerecuperabilă

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile și se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de rambursare/plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consultanță pentru întocmirea dosarului Cererii de finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de rambursare/plată.

ATENȚIE!

Nu sunt eligibile proiectele de investiții care sunt propuse pentru a înlocui capacități mai vechi de producere a energiei electrice din surse regenerabile de energie solară și nici proiectele care nu respectă raportul de dimensionare pentru autoconsum R_{ac} prevăzut la AC.3.

NOTĂ:

- Autoconsumul se determină prin raportarea producției anuale estimate a capacității finanțate la consumul anual de referință al beneficiarului aferent locului/locurilor de consum declarate în proiect, potrivit indicatorului AC.3..
- Nu sunt eligibile proiectele care propun investiții doar în capacități de stocare a energiei electrice, fără investiții în capacități de producție de energie din sursă solară.
- Energia stocată în capacitățile de stocare trebuie să provină în procent de 100% din instalația proprie de producție de energie electrică din sursă solară.

ATENȚIE!

Ajutorul public nerambursabil aprobat nu se poate suplimenta.
Costurile de operare a investiției nu sunt eligibile.

TVA-ul eligibil este cel aferent cheltuielilor care fac obiectul ajutorului public nerambursabil, cu condiția să nu fie deductibil.

Ulterior încheierii contractului de finanțare, beneficiarul nu va mai putea primi finanțări din alte surse publice pentru aceleași cheltuieli eligibile ale proiectului, sub sancțiunea rezilierii Contractului de finanțare și a returnării sumelor rambursate.

Pentru evitarea riscurilor unor practici neconcurențiale (înțelegeri de cartel), valoarea ajutorului public nerambursabil solicitat pe MW instalat se va încadra în următoarele plafoane maxime¹:

- a) Pentru proiectele care nu includ pompe de căldură: 900.000 euro/MW instalat,

¹ Costurile au fost stabilite pe baza metodei de analiză a pieței



fără TVA;

b) Pentru proiectele care includ și pompe de căldură: 1.100.000 euro/MW instalat, fără TVA.

Finanțarea se acordă în lei sub formă de avans și de rambursare a cheltuielilor efectuate și nu poate depăși 10 milioane euro pe beneficiar, echivalent în lei la cursul BCE valabil în prima zi a anului aferent semnării contractului.

Diferența până la valoarea totală a proiectului se acoperă de către solicitant. Acesta trebuie să asigure și contribuția financiară pentru cheltuielile neeligibile.

Solicitantul va avea în vedere, la întocmirea bugetului proiectului, condițiile de eligibilitate a cheltuielilor și plafoanele maxime ale ajutorului public nerambursabil acordat, menționate mai sus.

Proiectele depuse se vor evalua în baza grilei de verificare a conformității administrative și a eligibilității, prezentată în Anexa nr. 2.

1.8 Ajutor public nerambursabil

Condițiile ce trebuie respectate în vederea acordării ajutorului public nerambursabil sunt următoarele:

Ajutorul public nerambursabil nu se acordă unei autorități publice aflată în incapacitate de plată/în stare de insolvență conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrativ-teritoriale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 35/2016 sau altor acte normative, după caz.

1.9 Dubla finanțare

Pentru același beneficiar și aceleași cheltuieli eligibile, ajutorul public acordat nu se poate cumula cu nici o altă finanțare.

Finanțarea se acordă instalațiilor noi.

Sunt considerate eligibile numai cheltuielile efectuate după depunerea Cererii de finanțare, cu excepția cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor, care pot fi efectuate înainte de depunerea cererii de finanțare.

Valoarea ajutorului public acordat din bugetul Fondului pentru Modernizare acoperă până la 100% din cheltuielile eligibile.

TVA-ul eligibil este cel aferent cheltuielilor care fac obiectul ajutorului public nerambursabil și este nedeductibil.

CAPITOLUL 2. REGULI PENTRU ACORDAREA FINANȚĂRII

Procesul de evaluare și selecție a Cererilor de finanțare se va desfășura cu respectarea principiilor stabilite în cadrul procedurii operaționale privind evaluarea și selecția.

Evaluarea Cererilor de finanțare se face pentru toate proiectele de investiții.



În acord cu prevederile naționale și cu cele comunitare în vigoare, privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice, se va introduce în etapa de evaluare a proiectelor semnarea electronică a documentelor emise.

În acest sens, documentele aferente etapei de evaluare transmise în format electronic către solicitanți vor avea aplicate semnături electronice.

2.1 Evaluarea conformității administrative a Cererii de finanțare

Verificarea conformității administrative se face conform *Anexei 2 - Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității cererii de finanțare*, la prezentul ghid.

În cadrul acestei etape se vor verifica următoarele:

- modalitatea de completare a cererii - în format electronic și transmiterea în platforma specifică a Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- respectarea formatului standard al cererii și includerea tuturor documentelor obligatorii.

2.2 Verificarea eligibilității

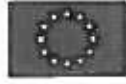
În această etapă se face verificarea eligibilității proiectelor depuse în cadrul apelului de proiecte, care presupune următoarele aspecte:

- se verifică dacă Cererea de finanțare a fost depusă în condițiile specificate în prezentul ghid;
- se are în vedere verificarea completării Cererii de finanțare și a documentelor anexate, valabilitatea acestora, precum și respectarea criteriilor de eligibilitate menționate în prezentul ghid;
- se verifică îndeplinirea criteriilor din grila de verificare a eligibilității proiectului, respectiv:
 - criteriile de eligibilitate a **solicitantului** - se va verifica dacă solicitantul îndeplinește criteriile prevăzute în prezentul ghid;
 - criteriile de eligibilitate a **investiției** - se va verifica dacă proiectul și activitățile sale îndeplinesc criteriile prevăzute în prezentul ghid și respectă legislația națională și europeană;
 - eligibilitatea cheltuielilor.

După finalizarea procesului de verificare a conformității administrative și a eligibilității tuturor cererilor depuse în cadrul sesiunii se vor face verificări cu privire la evitarea dublei finanțări prin urmărirea liniilor de demarcare între FEADR, Fondul de Modernizare, PNRR, bugetul de stat, etc.

Solicitantul are obligația să declare în Cererea de finanțare toate programele prin care a obținut sprijin financiar pentru aceleași costuri eligibile solicitate pentru finanțare prin prezentul apel de proiecte.

În vederea verificării posibilelor situații de dublă finanțare se vor face interogări atât în bazele de date disponibile finanțatorului, cât și în bazele de date ale alor instituții care finanțează investiții similare, în baza protocoalelor semnate cu acestea. În situația în care un proiect



depus pentru finanțare prin prezentul apel de proiecte se regăsește selectat pentru finanțare în listele altor programe derulate de alte entități, acesta devine neeligibil. Pentru proiectele depuse și care se află în perioada de evaluare prin alte forme de sprijin/alte scheme de ajutor de stat, dacă solicitantul face dovada că renunță la cealaltă formă de finanțare, acesta poate parcurge etape subsecvente în vederea obținerii sprijinului financiar prin prezentul apel de proiecte.

Pe durata procesului de verificare a conformității administrative și a eligibilității Cererilor de finanțare depuse în cadrul apelului de proiecte, se va publica regulat lista parțială cu solicitanții acceptați, respectiv cu solicitanții respinși.

După finalizarea procesului de verificare a conformității administrative și a eligibilității, se va publica lista completă cu solicitanți admiși și respinși.

Dacă este cazul, procesul de clarificare prin solicitare de informații suplimentare se va desfășura astfel:

- se vor solicita **maximum două solicitări de informații suplimentare** în faza de evaluare a conformității administrative și a eligibilității cererii de finanțare și a verificării tehnico-economice;
- solicitantul va avea obligația să răspundă în **maximum 5 zile lucrătoare**.

Netransmiterea răspunsului în termenul menționat atrage respingerea proiectului de la finanțare.

În situația în care, după analiza documentelor transmise, inclusiv a răspunsului la scrisoarea de informații suplimentare se constată faptul că documentele nu corespund cu cerințele prezentului ghid (nu sunt conforme/nu sunt în termen de valabilitate/sunt incomplete), proiectul este respins.

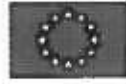
În situația în care documentele verificate în bazele de date ale instituțiilor de stat nu sunt actualizate, solicitantul poate aduce mijloace de probă privind stadiul actualizat al acestora.

2.3 Eligibilitatea solicitantului

Solicitanții trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții de natură instituțională, legală și financiară:

a) se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili, în funcție de acțiunile finanțabile prevăzute la Secțiunea 1.3.1 din prezentul ghid, respectiv:

- **Unitățile administrativ teritoriale, sub-diviziuni ale unităților administrativ teritoriale,**
- **Unitățile și subunitățile din sistemul național de apărare, ordine publică și siguranță națională,**
- **Unitățile din sistemul administrației penitenciare,**
- **Spitalele finanțate integral din fonduri publice,**
- **Instituții publice, astfel cum sunt definite de Legea nr. 500/2002 privind finanțele**



publice, cu modificările și completările ulterioare la art. 2 pct. 30, (inclusiv entitățile publice subordonate sau aflate sub autoritatea/în coordonarea acestora exclusiv Regiile autonome și societățile cu capital de stat),

- Cultele recunoscute oficial în România și unitățile locale ale acestora, definite potrivit prevederilor Legii nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, republicată,
- Instituțiile de învățământ superior de stat,
- Institutele naționale, institutele, centrele și stațiunile de cercetare dezvoltare de drept public, astfel cum sunt acestea prevăzute în O.G. nr. 57/2002 *privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică*, cu modificările și completările ulterioare,
- Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitară constituite conform prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,
- Centrele sociale și centrele de îngrijiri paliative finanțate integral din fonduri publice,
- Agenția Națională pentru Sport, inclusiv instituțiile subordonate,
- Comitetul Olimpic și Sportiv Român, inclusiv instituțiile subordonate.

b) sunt legal constituiți;

Se probează prin:

- Actul constitutiv/actul normativ de înființare/Lege/Hotărâre de Guvern/Ordonanța de Urgență a Guvernului/ Ordin de Ministru/ Hotărâre a Consiliului Local/Județean/ Hotărâre AGA/etc.

c) Activitățile economice desfășurate de solicitanți au un caracter strict auxiliar și nu trebuie să depășească 20% din capacitatea anuală totală a beneficiarului. Determinarea procentului în care solicitantul își desfășoară activități economice/neeconomice se poate realiza în funcție de natura activității și de tipul de resurse necesare desfășurării activității și poate fi calculată pe baza contabilității timpului (capacitatea de resurse umane măsurată în orele de lucru ale angajaților), a intrărilor (cum ar fi materialele, echipamentele și capitalul fix), a spațiului și a altor elemente relevante pentru activitatea specifică a solicitantului.

Se probează prin:

- ✓ Declarația unică a solicitantului - parte integrantă la Cererea de finanțare;
- ✓ Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal din care să reiasă că activitățile economice desfășurate de solicitanți au un caracter strict auxiliar și nu depășesc 20% din capacitatea anuală totală a beneficiarului, inclusiv documente justificative (Anexa 4).

În situația în care o entitate publică desfășoară, în mod mixt, atât activități economice, cât și neeconomice, dacă aceasta desfășoară aproape exclusiv activități neeconomice, condiția este ca activitățile economice să aibă un caracter strict auxiliar, adică acesta să corespundă unei activități care este legată direct de funcționare entității publice și este necesară pentru



aceasta sau este legată intrinsec de utilizarea neeconomică principală a acesteia și are un domeniu de aplicare limitat. Acest criteriu se consideră respectat atunci când activitățile economice consumă aceiași factori de producție (ex: materiale, echipamente, forță de muncă sau capital fix) ca activitățile neeconomice principale.

Activitățile desfășurate de entitățile publice în scopuri economice pot fi considerate auxiliare atunci când capacitatea alocată în fiecare an activităților respective nu depășește 20% din capacitatea anuală totală a entității.

Atenție:

Mentținerea activității economice auxiliare a beneficiarilor pe durata proiectului sub 20% din totalul activității anuale desfășurate trebuie demonstrată pe baza separării contabile pe analitice a activităților economice și neeconomice desfășurate și se verifică pe perioada implementării și monitorizării de către furnizorul finanțării.

În situația în care condiția referitoare la menținerea activității economice a beneficiarilor sub 20% nu se respectă pe toată perioada de implementare și monitorizare, *grantul acordat întră sub incidența regulilor de ajutor de stat și astfel ajutorul public nerambursabil acordat va fi recuperat.*

În ceea ce privește instituțiile subordonate Agenției Naționale pentru Sport, Comitetului Olimpic și Sportiv Român și instituțiile subordonate acestuia, se vor avea în vedere următoarele:

În conformitate cu prevederile legale și jurisprudența europeană, este considerată întreprindere orice entitate care desfășoară o activitate economică (furnizare de bunuri sau servicii pe o piață), indiferent de statutul său juridic, de acționariat (public sau privat) sau de modul de finanțare.

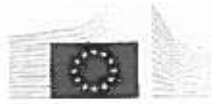
În consecință, pot fi considerate întreprinderi inclusiv entități precum asociațiile, fundațiile, ONG-urile, cluburile sportive, dacă acestea desfășoară o activitate economică, indiferent dacă respectiva activitate este sau nu generatoare de profit².

În acest sens, potrivit jurisprudenței Curții Europene de Justiție, atunci când o activitate sportivă are caracterul unei activități salariate sau al unei prestații de servicii remunerate (situație proprie sportivilor semi-profesioniști sau profesioniști), aceasta constituie o activitate economică. În conformitate cu articolul 2, punctul 143, al Regulamentului (UE) nr. 651/2014³, „*sport profesionist*” înseamnă practicarea unui sport ca activitate lucrativă sau ca serviciu remunerat, indiferent dacă a fost încheiat sau nu un contract de muncă oficial între sportiv și organizația sportivă relevantă, în cazul în care remunerația depășește costul de participare⁴ și reprezintă o parte semnificativă din veniturile sportivului. Spre exemplificare, potrivit practicii decizionale a Comisiei Europene, cluburile sportive profesioniste pot fi considerate întreprinderi, ca urmare a faptului că desfășoară activitate economică în cadrul mai multor piețe, precum: piața transferurilor jucătorilor profesioniști, piețele de publicitate, media, vânzare de bunuri etc.

² A se vedea subcapitolul 2.1 din *Comunicarea Comisiei privind noțiunea de ajutor de stat astfel cum este menționată la articolul 107 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene*

³ Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, JO nr. L 187/26.6.2014

⁴ Cheltuielile de călătorie și de cazare legate de participarea la un eveniment sportiv nu sunt considerate remunerație în sensul Regulamentului (UE) nr. 651/2014



În continuare, sunt prezentate câteva situații în care, în opinia Consiliului Concurenței, ținând cont de principiile legislației și jurisprudenței europene, finanțarea activităților sportive nu este susceptibilă a implica elemente de natura ajutorului de stat:

- finanțarea sportului de masă, a sportului amator, a cluburilor de juniori, cadeți și tineret, a căror activitate nu este considerată activitate economică. În cazul cluburilor care dețin și secții de jucători care au statut de jucători profesioniști, este necesară separarea, din punct de vedere contabil, a veniturilor și cheltuielilor aferente celor două tipuri de activități;
- finanțarea unor activități care nu afectează schimburile comerciale dintre statele membre, respectiv atunci când structurile sportive respective nu participă și nu au potențialul de a participa la competiții profesionale internaționale, nu efectuează transferuri de jucători care implică plata unei sume către clubul sportiv la care a activat până la acel moment jucătorul ce face obiectul transferului și nu realizează vânzări internaționale de drepturi de difuzare a evenimentelor sportive;
- acordarea unor bonusuri de performanță direct sportivilor, persoane fizice, de către autoritățile centrale sau locale, cu condiția ca aceste bonusuri să nu reprezinte forme mascate de remunerare a activităților desfășurate de către sportivii profesioniști;
- este aplicabil principiul investitorului privat prudent⁵;
- finanțarea unor cluburi care desfășoară în principal activități neeconomice, dacă activitățile economice prestate nu depășesc 20% din capacitatea anuală globală a entității respective. În ceea ce privește aplicabilitatea acestui criteriu în vederea excluderii caracterului de ajutor de stat al unei măsuri de sprijin, potrivit Consiliului Concurenței în general acesta se aplică în cazurile în care activitatea de bază derulată de club are caracter neeconomic (de exemplu, un club de juniori sau de sportivi neprofesioniști) și are atașată o activitate economică ne semnificativă (cu o pondere de maxim 20%), cum ar fi, de exemplu vânzarea de bilete, vânzarea de echipamente promoționale etc.

De asemenea, activitatea de formare și perfecționare a antrenorilor, dacă aceștia sunt angajați ai unor cluburi profesionale sau desfășoară activitate economică independentă, poate intra sub incidența regulilor de ajutor de stat.

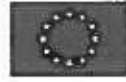
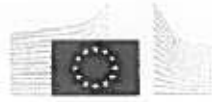
În acest sens, se va avea în vedere *Ghidul privind incidența legislației de ajutor de stat asupra finanțării activităților sportive* publicat de către Consiliul Concurenței la adresa:

https://www.consiliulconcurenței.ro/wp-content/uploads/2019/03/publicare_ghid_sport.pdf

Prin urmare, solicitanții de tipul:

- Instituții subordonate Agenției Naționale pentru Sport, Comitetul Olimpic și Sportiv Român, inclusiv instituțiile subordonate, au obligația de a depune o declarație pe proprie răspundere cu justificarea neîncadrării sub incidența regulilor de ajutor de stat luând în considerare cele mai sus menționate, suplimentar Declarației din care să reiasă că *activitățile economice desfășurate de solicitanți au un caracter strict auxiliar și nu depășesc 20% din capacitatea anuală totală a beneficiarului*, pe care o vor încărca

⁵ Este necesară efectuarea unei analize prealabile care să stabilească dacă finanțarea publică poate fi considerată conformă cu principiul investitorului privat prudent, respectiv dacă activitatea comercială este profitabilă din perspectiva investitorului.



obligatoriu la cererea de finanțare.

d) Solicitantul îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- 1) Nu este în incapacitate de plată/în stare de insolvență conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrativ-teritoriale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 35/2016 sau altor acte normative, după caz;
- 2) Nu este în stare de faliment, lichidare, are afacerile conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori face obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege, ori face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în stare de faliment, lichidare;
- 3) Și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat sau, în cazul în care figurează cu datorii fiscale restante, solicitantul trebuie să prezinte graficul de eşalonare a datoriilor către bugetul local și bugetul general consolidat, dacă acestea sunt exigibile;
- 4) Nu este declarat într-o situație gravă de încălcare a prevederilor legislației privind achizițiile publice și/sau a obligațiilor asumate printr-un contract/acord de finanțare din fonduri publice;
- 5) Reprezentantul legal/responsabilul pentru implementarea proiectului al solicitantului nu a fost subiectul unei hotărâri judecătorești definitive pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
- 6) Reprezentantul legal/responsabilul pentru implementarea proiectului al solicitantului nu a suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de *res judicata*.
- 7) Reprezentantul legal/responsabilul pentru implementarea proiectului nu se află în situație de conflict de interese, astfel cum este definit în legislația națională și europeană.

Se probează prin:

- ✓ Declarația unică a solicitantului, parte integrantă din Cererea de finanțare;
- ✓ Registrul local al situațiilor de insolvență/Pagina Ministerului finanțelor, care monitorizează aceste situații/Buletinul Procedurilor de Insolvență, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți;
- ✓ Certificat de atestare fiscală.

e) Solicitantul demonstrează capacitatea financiară pentru susținerea implementării proiectului:

Se probează prin:

- ✓ Documentele specifice în funcție de forma de organizare a solicitantului, care dovedesc realizarea demersurilor pentru includerea în buget, respectiv Hotărârea



consiliului local/județean/Hotărâre AGA/CA/alte asemenea care să angajeze solicitantul, după caz, privind aprobarea finanțării cheltuielilor din proiect, altele decât ajutorul public nerambursabil. Conținutul documentului trebuie să cuprindă cel puțin, dar fără a se limita la acestea, următoarele: denumirea proiectului, valoarea totală, din care eligibilă și neeligibilă, indicatorii tehnico-economici ai proiectului menționate în cererea de finanțare și Studiul de fezabilitate, numele reprezentantului legal /responsabilul pentru implementarea proiectului.

- ✓ Declarația unică a solicitantului, parte integrantă din Cererea de finanțare.

2.4 Eligibilitatea proiectului de investiție

Proiectele depuse în cadrul apelului privind Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile de energie solară, cu capacități de stocare integrate, pentru autoconsum pentru entități publice aferent Fondului pentru modernizare în România trebuie să respecte următoarele condiții:

- Proiectul de investiție se încadrează în categoriile de acțiuni finanțabile, eligibile menționate în prezentul Ghid;
 - ✓ Se verifică în secțiunile Obiectivele proiectului, Descrierea proiectului din Cererea de finanțare, precum și din Studiul de Fezabilitate.
- Proiectul de investiție este localizat în România
 - ✓ Se probează prin secțiunea *Amplasarea proiectului* din Cererea de finanțare și amplasamentul stabilit în Studiul de Fezabilitate.
- Amplasamentul proiectului este clar stabilit?
 - ✓ Se prezintă Documentul privind localizarea investiției pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului care să cuprindă poziționarea exactă a investiției.
- Proiectul vizează realizarea capacităților noi de producere a energiei electrice din surse solare și capacități de stocare integrate cu sau fără pompe de căldură.
 - ✓ Se probează prin Cererea de finanțare și Studiul de Fezabilitate.
- Valoarea ajutorului public nerambursabil solicitat pe MW instalat este de maximum:
 - ✓ Pentru proiectele care nu includ pompe de căldură: 900.0000 euro/MW instalat, fără TVA;
 - ✓ Pentru proiectele care includ și pompe de căldură : 1.100.000 euro/MW instalat, fără TVA.
- În cazul proiectelor care includ sisteme de pompe de căldură, acestea trebuie să fie proiectate și dimensionate pentru asigurarea încălzirii spațiilor și/sau preparării apei calde de consum la nivelul clădirii, ansamblului de clădiri sau al unei zone funcționale distincte deservite.

Sistemele de pompe de căldură pot utiliza energie aerotermală, geotermală sau hidrotermală și pot fi de tip aer-apă, sol-apă, apă-apă, aer-aer sau hibride, cu respectarea cumulativă a următoarelor condiții:



- a) să fie integrate într-o soluție tehnică unitară de încălzire a clădirii sau a zonei funcționale deservite, justificată prin Studiul de fezabilitate;
- b) să fie dimensionate pe baza necesarului de putere termică și a necesarului anual de energie termică utilă;
- c) să înlocuiască minimum 50% din energia termică utilă produsă în situația de referință din surse convenționale sau, după caz, să acopere minimum 50% din necesarul anual de energie termică utilă aferent spațiilor și consumurilor deservite;
- d) să fie proiectate, testate și declarate potrivit standardelor SR EN 14511 și SR EN 14825 sau standardelor europene echivalente în vigoare, aplicabile tipului de echipament;
- e) să aibă un coeficient sezonier de performanță pentru încălzire, SCOP, de minimum 3,5 pentru zona climatică medie, determinat potrivit SR EN 14825;
- f) echipamentele și unitățile terminale să fie comandate și reglate în cadrul unui sistem coordonat sau centralizat de management al încălzirii;
- g) funcția principală a sistemului finanțat să fie încălzirea spațiilor și/sau prepararea apei calde de consum; funcția de răcire poate fi inclusă ca funcție complementară.

Nu sunt eligibile aparatele individuale de climatizare sau ansamblurile de aparate instalate punctual pentru răcirea ori încălzirea locală a unor încăperi, care nu sunt integrate într-o soluție unitară de încălzire și nu sunt dimensionate pe baza necesarului termic al clădirii sau al unei zone funcționale distincte, aparate de aer condiționat.

- ✓ Se probează prin Studiul de fezabilitate, calculul necesarului termic, istoricul consumurilor de combustibil și/sau energie, schema instalației propuse și fișa de parametri tehnici minimi.

g) Proiectul nu a mai beneficiat de finanțare din fonduri publice;

- ✓ Se va interoga atât baza de date a finanțatorului, cât și bazele de date ale tuturor instituțiilor care finanțează investiții similare, de ex. Ministerului Energiei, Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, etc., în vederea verificării posibilelor situații de dublă finanțare, pe baza protocoalelor semnate.

h) Durata de implementare a proiectului, respectiv investițiile vor fi finalizate, instalate și conectate la rețea până la data de 31.12.2029;

- ✓ A se vedea Cererea de finanțare și Studiul de fezabilitate.

i) Valoarea ajutorului public nerambursabil solicitat nu depășește 100% din costurile eligibile și 10 milioane EUR pe beneficiar (echivalent în lei la cursul BCE valabil la data întocmirii studiului de fezabilitate);

- ✓ A se vedea secțiunea Buget indicativ din Cererea de finanțare și Declarația unică a solicitantului, parte integrantă din Cererea de finanțare.

j) Proiectul a fost aprobat în condițiile legislației aplicabile;

Se probează prin:

- ✓ documentele de aprobare a proiectului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare (după caz, HCL/H CJ, HG, Hotărâre CA/altele asemenea care să angajeze



instituția, după caz, care să cuprindă cel puțin, dar fără a se limita la acestea, următoarele: denumirea proiectului, valoarea totală (din care eligibilă și neeligibilă), numele reprezentantului legal/responsabilului pentru implementarea proiectului.

- k) Proiectul respectă reglementările naționale și comunitare privind eligibilitatea cheltuielilor, promovarea egalității de șanse și politica nediscriminatorie, dezvoltarea durabilă, achizițiile publice, informare și publicitate, precum și orice alte prevederi legale aplicabile fondurilor europene;

Se probează prin:

- ✓ Declarația unică a solicitantului - parte integrantă la Cererea de finanțare;
- ✓ Planul de informare și publicitate care se va elabora luând în considerare măsurile minime obligatorii din cadrul Manualului de identitate vizuală elaborat de Ministerul Energiei și care va cuprinde, fără a se limita la, activitățile ce vor fi derulate, bugetul alocat acestora, etc.

- l) Bugetul proiectului respectă indicațiile privind încadrarea în categoriile de cheltuieli;

Se probează prin:

- ✓ Bugetul indicativ parte integrantă la Cererea de finanțare

- m) Proiectul respectă principiul "de a nu prejudicia în mod semnificativ" (DNSH)?

Se probează prin:

- ✓ Declarația unică a solicitantului - parte integrantă la Cererea de finanțare;
- ✓ Declarația privind respectarea principiului DNSH și Autoevaluarea proiectului din punct de vedere al respectării principiului DNSH (Anexa 3) depusă la "Alte documente".

- n) Proiectul este destinat autoconsumului și este de tipul proiectelor eligibile pentru finanțare;

Se probează prin:

- ✓ Studiul de fezabilitate (nu mai vechi de 2 ani) care să cuprindă și documente justificative (ex: ultimele 12 facturi de electricitate emise, cu consumul în format tabelar din care să reiasă consumul propriu potrivit prevederilor prezentului ghid sau auditul electroenergetic, atunci când există majorarea consumului prin instalarea de noi consumatori);
- ✓ Declarația unică a solicitantului - parte integrantă la Cererea de finanțare.

- o) Terenurile/imobilele necesare înființării și funcționării investiției sunt puse la dispoziția proiectului;

Se probează prin:

- ✓ Orice document/înscris care atestă deținerea unui drept de proprietate sau a unui alt drept real (act de proprietate/contract de concesiune/superficie/administrare)



asupra imobilului (teren și/sau clădire) unde se face investiția, valabil cel puțin 5 ani de la data previzionată pentru efectuarea plății finale în cadrul proiectului.

(NOTĂ: nu se acceptă drepturi asupra imobilului (teren și/sau clădire), conferit în baza unui contract de închiriere/leasing imobiliar/comodat etc.).

- ✓ Extras de carte funciară, valabil la data depunerii, în care este intabulat dreptul de proprietate sau un alt drept real (act de proprietate /contract de concesiune /superficie /administrare), care să probeze că imobilele (teren și/sau clădiri) sunt libere de orice sarcini (în sensul în care nu există niciun act sau fapt juridic care împiedică sau limitează, total sau parțial, exercitarea unuia sau mai multor atribute ale dreptului de proprietate, astfel încât proprietarul să poată realiza activitățile proiectului), că nu fac obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică, că nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun;
- ✓ Planul de amplasament pe care sunt evidențiate imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului și poziționarea exactă a investiției. Planul de amplasament nu trebuie să aibă viza OCPI, dar trebuie să fie asumat prin semnătură de către proiectant și solicitant;
- ✓ Declarația unică a solicitantului - parte integrantă la Cererea de finanțare.

În cazul proiectelor ce vor fi amplasate pe terenuri agricole situate în extravilan, având categoriile de folosință arabil, pășune, vii și livezi, precum și pe cele amenajate cu lucrări de îmbunătățiri funciare, solicitanții vor avea în vedere respectarea condițiilor prevăzute la art. 92 alin. (2) lit. j) din Legea fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare.

p) Proiectul are capacitate de stocare integrată, iar tehnologia utilizată nu este pe bază de plumb, NiCd sau NiMH?

Se probează prin:

- ✓ Studiul de fezabilitate

q) Capacitatea sistemului de stocare trebuie dimensionată astfel încât să asigure stocarea energiei produse la puterea nominală instalată a centralei de producere existente pentru o durată de minimum 2 ore și maximum 4 ore, respectiv $2 \text{ h} \times P_{\text{PV}} \leq E_{\text{stoc}} \leq 4 \text{ h} \times P_{\text{PV}}$.

Această condiție este echivalentă cu o durată de stocare între 2 și 4 ore, calculată ca:

E_{stoc} reprezintă capacitatea nominală a sistemului de stocare, exprimată în MWh;

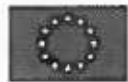
P_{PV} reprezintă puterea instalată eligibilă a centralei fotovoltaice propuse prin proiect, exprimată în MW.

2 h reprezintă durata minimă de stocare raportată la puterea instalată eligibilă a centralei fotovoltaice;

4 h reprezintă durata maximă de stocare raportată la puterea instalată eligibilă a centralei fotovoltaice.

Se probează cu:

- ✓ Studiul de Fezabilitate;



- ✓ Cererea de finanțare;
- ✓ Tabelul de calcul aferent indicatorului AC.5;
- ✓ Parametri tehnici minimi asumați în Studiul de fezabilitate pentru P_PV și E_stoc.

Strategia de operare a bateriei se descrie în Studiul de fezabilitate și se corelează cu profilul de consum al beneficiarului.

r) Cheltuielile aferente consultanței și managementului de proiect sunt limitate la maximum 20.000 euro cu TVA

Se probează cu:

- ✓ *Studiul de Fezabilitate;*
- ✓ *Bugetul indicativ - parte integrantă a Cererii de finanțare;*

s) Proiectul nu face parte din categoria:

- proiectelor de investiții care sunt propuse pentru a înlocui capacități mai vechi de producere a energiei electrice din surse regenerabile de energie solară;
- Proiectelor care vizează stocarea energiei exclusiv extrasă din SEN;

Se probează cu:

- ✓ Cererea de finanțare;
- ✓ Studiul de Fezabilitate

t) Procentul energiei electrice utilizată pentru autoconsum din totalul energiei produse este de 100%

Se probează prin:

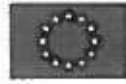
- ✓ Studiul de fezabilitate (nu mai vechi de 2 ani) elaborat în conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016 (din echipa de elaborare a studiului de fezabilitate va face parte obligatoriu personal autorizat de către ANRE în domeniul instalațiilor electrice). Studiul de fezabilitate depus se va accepta fără studii de specialitate, dacă acestea nu sunt disponibile în etapa de elaborare a acestuia;
- ✓ Declarația unică - parte integrantă a Cererii de finanțare.

2.5 Eligibilitatea cheltuielilor

Pentru a fi eligibile în vederea finanțării prin FM, toate cheltuielile trebuie să respecte prevederile reglementărilor legale, să corespundă obiectivelor FM, să fie indispensabile atingerii obiectivelor proiectului, să fie incluse în cererea de finanțare și defalcate în bugetul prezentat în aceasta.

Cheltuielile eligibile efectuate de către un beneficiar în cadrul proiectului se plătesc conform bugetului indicativ și Graficului de eşalonare a plăților.

Sunt considerate eligibile numai cheltuielile efectuate după depunerea Cererii de finanțare, cu excepția cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor, care pot fi efectuate înainte de depunerea cererii de finanțare.



Cheltuielile pentru structurile metalice, inclusiv carporturi, aferente capacităților de producere a energiei electrice amplasate pe sol sunt cheltuieli eligibile.

Cheltuielile pentru consolidarea acoperișurilor clădirilor pe care vor fi instalate capacitățile de producere a energiei electrice sunt cheltuieli neeligibile.

Încadrarea cheltuielilor aferente postului de transformare din cadrul proiectelor depuse la finanțare:

Eligibilitatea costurilor cu transformatorul depinde de amplasarea acestuia:

- dacă este situat în instalația de utilizare, acesta va fi în proprietatea beneficiarului și poate fi considerat o cheltuială eligibilă;
- dacă se situează în cadrul instalației de racordare, transformatorul va fi cedat operatorului de distribuție la care solicitantul se racordează, caz în care nu poate fi considerat o cheltuială eligibilă. Aceasta amplasare reiese din avizul tehnic de racordare, în care se menționează ce lucrări include instalația de racordare.

Atenție:

Având în vedere principiul „primul venit, primul evaluat, cu respectarea condițiilor din ghid”, respectiv îndeplinirea tuturor criteriilor de eligibilitate și încadrarea în limita bugetului alocat, menționăm faptul că depunerea cererii de finanțare, inclusiv documentele aferente, nu implică automat aprobarea și finanțarea proiectului.

Cheltuielile neeligibile în cadrul acestei operațiuni sunt următoarele (enumerarea nefiind exhaustivă):

- ✓ cheltuieli aferente contribuției în natură;
- ✓ cheltuielile cu amortizarea;
- ✓ cheltuielile aferente obținerii terenurilor;
- ✓ cheltuielile aferente achiziției sub forma leasingului;
- ✓ cheltuieli cu achiziția imobilelor deja construite;
- ✓ cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație;
- ✓ cheltuieli cu achiziția de mijloace de transport;
- ✓ cheltuielile efectuate înainte de depunerea Cererii de finanțare, cu excepția cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor, care pot fi efectuate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- ✓ cheltuieli generale de administrație;
- ✓ dobânda debitoare;
- ✓ alte comisioane aferente creditelor;
- ✓ cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe;
- ✓ TVA, dacă este deductibilă potrivit legislației naționale în domeniul fiscal și recuperabilă;



- ✓ TVA aferent cheltuielilor care nu se încadrează în ajutorul public nerambursabil;
- ✓ achiziția de echipamente second-hand;
- ✓ amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și arbitraj;
- ✓ costurile pentru operarea obiectivelor de investiții;
- ✓ cheltuielile cu bransamentul (conectarea la stația de transformare), dacă postul de transformare nu este situat în cadrul instalației de utilizare (a se vedea mențiunile referitoare la încadrarea cheltuielilor aferente postului de transformare de mai sus);
- ✓ cheltuielile efectuate pentru obiective de investiții executate în regie proprie;
- ✓ cheltuieli cu actualizarea prețurilor;
- ✓ cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț;
- ✓ cheltuieli care depășesc plafoanele privind valoarea ajutorului public nerambursabil solicitat per MW instalat.

Notă: Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiar.

Atenție!

Solicitantul își asumă obligația de a nu primi finanțări din alte surse publice, cu excepția fondurilor proprii, pentru aceleași cheltuieli eligibile ale proiectului, sub sancțiunea rezilierii contractului de finanțare.

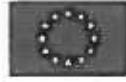
Cheltuielile privind informarea, publicitatea și auditul financiar sunt obligatorii.

Cheltuielile aferente consultanței și managementului de proiect sunt limitate la maximum 20.000 euro cu TVA, echivalent în lei la cursul BCE valabil în prima zi a anului aferent semnării contractului.

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească **cumulativ** următoarele condiții cu caracter general:

- 1) să fie efectuate după depunerea Cererii de finanțare, cu excepția cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor, care pot fi efectuate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- 2) să fie însoțită de facturi, în conformitate cu prevederile legislației naționale, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie, echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi identificate și verificate;
- 3) să fie în conformitate cu prevederile contractului de finanțare;
- 4) să fie conformă cu prevederile legislației naționale și europene, în special în ceea ce privește achizițiile publice;
- 5) cheltuielile solicitate din fondurile FM nu au fost finanțate și nu sunt finanțate în prezent din alte fonduri publice, sau alte fonduri externe rambursabile sau nerambursabile, cu excepția bugetului propriu al beneficiarului;
- 6) toate activele corporale achiziționate prin proiect trebuie să fie noi.

Este necesar ca încadrarea de către solicitant a costurilor aferente investiției, în categoria de



cheltuieli eligibile să se facă în strânsă corelare cu bugetul indicativ din Cererea de finanțare și cu devizul general întocmit în conformitate cu prevederile H.G. nr. 907/2016 *privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare.

Implementarea financiară a proiectului

Implementarea financiară se efectuează prin mecanismul prefinanțării și rambursării cheltuielilor efectuate în conformitate cu prevederile OUG nr. 60/2022 *privind stabilirea cadrului instituțional și financiar de implementare și gestionare a fondurilor alocate României prin Fondul pentru modernizare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative*, cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, în cazul în care beneficiarul grantului nu se încadrează cu finalizarea proiectului în perioada de valabilitate a contractului de finanțare, se va proceda la recuperarea sumelor obținute din Fondul pentru modernizare, în conformitate cu prevederile OUG nr. 77/2014, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL 3. COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE

Completarea Cererii de finanțare, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) conduce la respingerea Cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de finanțare completate olograf.

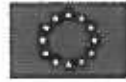
Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

Atenție! Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu rectificările ulterioare, Cererile de finanțare depuse conțin Declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

3.1 Modalitatea de completare a Cererii de finanțare

Există în Cererea de finanțare câmpuri obligatoriu de completat și validări. Completarea incorectă a Cererii de finanțare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării și depunerii acesteia.

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor apelului de finanțare.



În Cererea de finanțare se pot completa alte documente justificative ale proiectului, dacă sunt necesare. Pentru fiecare document va trebui să existe câte un pdf care să fie încărcat ulterior.

Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE, cu modificările și rectificările ulterioare, se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la <https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>.

În cadrul Cererii de finanțare semnătura electronică trebuie creată **EXCLUSIV** cu ajutorul unei aplicații care permite semnarea fișierelor de tip pdf inteligent care conțin câmp dedicat pentru semnătură, precum Adobe Reader, având dispozitivul criptografic (token-ul) conectat la calculatorul/laptopul semnatarului, sau utilizând un token virtual dacă furnizorul dumneavoastră v-a livrat unul.

De asemenea, solicitanții pot depune documentele anexă întocmite în nume propriu aferente Cererii de finanțare, semnate electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat. Documentele trebuie să fie semnate de solicitant pe PC/laptop cu Adobe Reader, iar semnătura trebuie să fie creată cu ajutorul unui dispozitiv criptografic (token) conectat la calculatorul/laptopul semnatarului.

Semnarea Cererii de finanțare și a documentelor însoțitoare ale acesteia se va face de către reprezentantul legal/responsabilul pentru implementarea proiectului, stabilit prin HCL/HCJ/Hotărâre AGA/CA/Asociațiilor, etc în funcție de forma de organizare a solicitantului.

Semnarea Cererii de finanțare și a documentelor însoțitoare ale acesteia de către altă persoană decât reprezentantul legal/responsabilul pentru implementarea proiectului fără a face dovada împuternicirii notariale aferente, conduce la respingerea Cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă. Împuternicitul trebuie să fie angajat în cadrul instituției și să dețină semnătură electronică calificată. O copie după actul de identitate al împuternicitului și procura notarială se vor încărca în sistemul informatic.

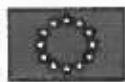
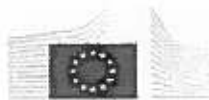
În cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF și semna electronic fără listare, în cazul documentelor emise de alte instituții/entități acestea se vor scana.

Important!

Solicitantul are obligația să verifice atașarea tuturor documentelor obligatorii la cererea de finanțare.

De asemenea, documentele care sunt incomplete, ilizibile, nesemnate de emitent sau de reprezentantul legal/responsabilul pentru implementarea proiectului declarat, precum și documentele, care au fost subiectul unor solicitări de clarificări și pentru care răspunsul solicitantului nu a fost elocvent, pot conduce la respingerea cererii de finanțare.

Retragerea Cererii de finanțare se poate efectua online prin completarea, semnarea formularului de retragere de către solicitant. Solicitanții pot să-și retragă în orice moment Cererile de finanțare, până la momentul transmiterii notificării privind statutul cererii de



finanțare. După retragere, Cererea de finanțare se poate redepune o singură dată în timpul aceleiași sesiuni.

ATENȚIE!

Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a unei Cereri de finanțare!

Obiectivele și rezultatele proiectului

Obiectivul general al proiectului va fi stabilit în directă corelare cu finanțarea prin Fondul pentru Modernizare a Sprijinirii investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile de energie solară, cu capacități de stocare integrate, pentru autoconsum pentru entități publice.

3.1.1 Descrierea investiției

Descrierea proiectului va indica un minim de informații cu privire la următoarele aspecte:

- Informații privind obiectivele și activitățile propuse în cadrul proiectului;
- Informații privind investiția realizată (localizare, date fizice, factori interesați etc.)

Descrierea proiectului va indica un minim de informații cu privire la următoarele aspecte: informații privind obiectivele și activitățile propuse în cadrul proiectului (Ex. activitatea în cadrul căreia se va realiza consumul energiei electrice produse în cadrul proiectului, puterea totală instalată a centralei electrice care face obiectul proiectului, numărul și puterea nominală a panourilor, numărul și puterea nominală a invertoarelor, capacitatea instalată pentru pompe de căldură (dacă este cazul), capacitatea de stocare exprimată în MWh, conectarea la rețea sau funcționarea în sistem off-grid, etc), modul de amplasare (pe teren sau clădiri), suprafața ocupată de obiectivul de investiții, informații privind infrastructura realizată (localizare, date fizice, factori interesați, etc.).

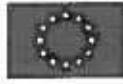
3.1.2 Evaluarea Impactului asupra Mediului (EIMb) și respectarea principiului DNSH

Evaluarea Impactului asupra Mediului trebuie să fie în conformitate cu prevederile legislației din domeniu. Autoritățile competente pentru protecția mediului (ACPM) stabilesc dacă proiectele sunt de tipul celor prevăzute la Anexa I sau Anexa II a Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 decembrie 2011 privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului (Directiva EIM). Acestea determină și necesitatea demarării procedurii de evaluare adecvată, modul de consultare a publicului sau modul în care Raportul privind impactul asupra mediului și rezultatele consultării publicului vor fi luate în considerare în emiterea deciziei de mediu de către autoritățile competente pentru protecția mediului.

Atenție!

În ceea ce privește respectarea principiului DNSH, solicitantul va avea în vedere conformarea cu prevederile Regulamentului privind taxonomia (UE) (2020/852) completat cu Regulamentul delegat (UE) al Comisiei 2021/2139.

În etapa de verificare administrativă și a eligibilității cererilor de finanțare se va verifica



conformitatea cu principiul DNSH pe baza *Declarației unice a solicitantului - parte integrantă la Cererea de finanțare*, Declarația privind respectarea principiului DNSH și *Autoevaluarea proiectului din punct de vedere al respectării principiului DNSH depuse la "Alte documente"*.

Totodată, în cadrul studiului de fezabilitate se va descrie modul în care va fi respectat principiul „Do not significant harm” (DNSH) pe toată perioada de implementare a proiectului, precum și pe durata întregului ciclu de viață a investiției.

Documentele privind respectarea legislației în domeniul mediului se vor elabora conform solicitărilor operatorilor de rețea electrică, ANRE, Ministerul Mediului sau alte instituții avizatoare, după caz.

În etapa de contractare se depune Documentul final (Clasarea notificării, Decizia etapei de încadrare, ca document final/Acord/avizul de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018) sau dovada depunerii documentației în relație cu autoritățile de mediu.

La ultima cerere de plată/rambursare este obligatorie depunerea actului de reglementare pentru protecția mediului.

3.1.3 Studiul de fezabilitate

Studiul de fezabilitate se va elabora conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 *privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare HG nr.907/2016, va fi aprobat de solicitant prin Hotărâre HCL/H CJ/altele asemenea care să angajeze instituția, după caz, *în funcție de forma de organizare a solicitantului și va avea la bază necesitatea dezvoltării proiectului și caracteristicilor tehnice, comparând soluțiile alternative mai detaliate în vederea asigurării alegerii soluțiilor celor mai eficiente din punct de vedere al costurilor*. Din echipa de elaborare a studiului de fezabilitate va face parte personal autorizat de către ANRE în domeniul proiectării instalațiilor electrice. Studiul de fezabilitate prezentat nu va fi mai vechi de 2 ani, iar cursul de schimb utilizat va fi cursul BCE valabil la data întocmirii acestuia. Studiul de fezabilitate depus se va accepta fără studii de specialitate, dacă acestea nu sunt disponibile în etapa de elaborare a acestuia.

Studiul de fezabilitate trebuie să cuprindă analiza autoconsumului în baza ultimelor 12 facturi de energie emise, până la momentul întocmirii Studiului de fezabilitate pentru proiectele în care consumatorul declarat își menține nivelul de consum de energie electrică. Facturile pe baza cărora se va face analiza autoconsumului vor fi încărcate la Cererea de finanțare în cadrul secțiunii "Alte documente", iar în cazul în care, din motive independente de voința solicitantului, nu au fost încărcate unele facturi, acestea pot fi prezentate ca răspuns la solicitarea de informații suplimentare.

Pe baza auditului electronergetic, în cadrul Studiului de fezabilitate se face analiza consumului suplimentar de energie în situația în care se mărește consumul existent sau se preconizează instalarea de noi consumatori de energie electrică.

3.1.4 Elaborarea bugetului

La completarea bugetului din cererea de finanțare se va avea în vedere devizul general din studiul de fezabilitate.



3.1.5 Responsabil de proiect

Solicitanții au obligația de a desemna o persoană, care va asigura comunicarea în relația cu autoritatea finanțatoare, respectiv reprezentantul legal sau responsabilul pentru implementarea proiectului.

3.1.6 Documente obligatorii la depunerea Cererii de finanțare

1. Cererea de finanțare completată conform instrucțiunilor;
2. Studiul de fezabilitate (nu mai vechi de 2 ani) elaborat în conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016 (din echipa de elaborare a studiului de fezabilitate va face parte obligatoriu personal autorizat de către ANRE în domeniul instalațiilor electrice). Studiul de fezabilitate depus se va accepta fără studii de specialitate, dacă acestea nu sunt disponibile în etapa de elaborare a acestuia.
3. Documentele specifice în funcție de forma de organizare a solicitantului, care dovedesc realizarea demersurilor pentru includerea în buget, respectiv Hotărâre AGA/CA/altele asemenea care să angajeze solicitantul, după caz, privind aprobarea finanțării cheltuielilor din proiect, altele decât ajutorul public nerambursabil. Conținutul documentului trebuie să cuprindă cel puțin, dar fără a se limita la acestea, următoarele: denumirea proiectului, valoarea totală, din care eligibilă și neeligibilă, indicatorii tehnico-economici ai proiectului menționate în cererea de finanțare și Studiul de fezabilitate, numele reprezentantului legal / responsabilului pentru implementarea proiectului;
4. Actul constitutiv/actul normativ de înființare/ Lege / Hotărâre de Guvern (HG) / Ordonanța de Urgență a Guvernului/ Ordin de Ministru/ Hotărâre a Consiliului Local/Județean/ Hotărâre AGA/ etc, încheiat anterior datei depunerii cererii de finanțare;
5. Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal din care să reiasă că activitățile economice desfășurate de solicitanți au un caracter strict auxiliar și nu depășesc 20% din capacitatea anuală totală a beneficiarului (Anexa 4);
6. Declarație pe proprie răspundere cu justificarea neîncadrării sub incidența regulilor de ajutor de stat, luând în considerare prevederile ghidului solicitantului în acest sens, doar pentru solicitanții de tipul: Instituții subordonate Agenției Naționale pentru Sport, Comitetul Olimpic și Sportiv Român, inclusiv instituțiile subordonate;
7. Planul de informare și publicitate, care se va elabora luând în considerare măsurile minime obligatorii din cadrul Manualului de identitate vizuală, elaborat de Ministerul Energiei și care va cuprinde, fără a se limita la, activitățile ce vor fi derulate, bugetul alocat acestora, etc
8. Documente privind amplasamentul pe care se face investiția:
 - Orice document/înscriș care atestă deținerea unui drept de proprietate sau a unui alt drept real (act de proprietate/contract de concesiune/superficie/administrare) asupra imobilului (teren și/sau clădire) unde se face investiția, valabil cel puțin 5 ani de la data previzionată pentru efectuarea plății finale în cadrul proiectului.(NOTĂ: nu se acceptă drepturi asupra imobilului (teren și/sau clădire), conferit în baza unui contract de închiriere/leasing imobiliar/comodat etc.).
 - Extras de carte funciară, valabil la data depunerii, în care este intabulat dreptul de



proprietate sau un alt drept real (act de proprietate /contract de concesiune /superficie /administrare), care să probeze că imobilele (teren și/sau clădiri) sunt libere de orice sarcini (în sensul în care nu există niciun act sau fapt juridic care împiedică sau limitează, total sau parțial, exercitarea unuia sau mai multor atribute ale dreptului de proprietate, astfel încât proprietarul să poată realiza activitățile proiectului), că nu fac obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică, că nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun;

9. Planul de amplasament pe care sunt evidențiate imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului și poziționarea exactă a investiției. Planul de amplasament nu trebuie să aibă viza OCPI, dar trebuie să fie asumat prin semnătură de către proiectant și solicitant. Este interzisă modificarea amplasamentului proiectului;
10. Declarația privind respectarea principiului DNSH și Autoevaluarea proiectului din punct de vedere al respectării principiului DNSH (Anexa 3) depusă la "Alte documente";
11. Copia documentului de identitate al reprezentantului legal/responsabilului pentru implementarea proiectului solicitantului și procură notarială, dacă este cazul;
12. Registrul local al situațiilor de insolvență/Pagina Ministerului Finanțelor, care monitorizează aceste situații/Buletinul Procedurilor de Insolvență, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți;
13. Certificat de atestare fiscală;
14. Alte documente care demonstrează eligibilitatea solicitantului și a proiectului, astfel cum sunt descrise în prezentul Ghid. (Ex. ultimele 12 facturi de electricitate emise, cu consumul în format tabelar din care să reiasă consumul propriu potrivit prevederilor prezentului ghid sau auditul electroenergetic, atunci când există majorarea consumului prin instalarea de noi consumatori, contracte de finanțare sau de execuție semnate de către solicitant prin care sunt declarați viitori consumatori, facturi fiscale/extrase de cont/contracte care dovedesc achiziția de către solicitant a anumitor echipamente ce urmează a fi livrate în perioada următoare depunerii proiectului, alte documente justificative (exemplu contracte de furnizare echipamente, altele decât cele de la punctul a) sau memoriu justificativ cu lista de echipamente ori bilanț energetic, după caz), prin care solicitantul face dovada măririi consumului existent și a consumurilor de energie viitoare, conform consumului estimat cuprins în cadrul Studiului de fezabilitate etc.).

ATENȚIE !

- **ÎNAINTE DE A ÎNCEPE COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE ASIGURAȚI-VĂ CĂ AȚI PARCURS TOATE INFORMAȚIILE PREZENTATE ÎN ACEST DOCUMENT ȘI CĂ AȚI ÎNȚELES TOATE ASPECTELE LEGATE DE SPECIFICUL APELULUI DE PROIECTE.**
- **SOLICITANTUL ARE OBLIGAȚIA SĂ VERIFICE ATAȘAREA TUTUROR DOCUMENTELOR LA CEREREA DE FINANȚARE. DOCUMENTELE CARE SUNT INCOMPLETE, ILIZIBILE, NESEMNAȚE DE EMITENT SAU DE REPREZENTANTUL LEGAL /RESPONSABILUL PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTULUI DECLARAT, PRECUM ȘI DOCUMENTELE, CARE AU FOST SUBIECTUL UNOR SOLICITĂRI DE CLARIFICĂRI ȘI PENTRU CARE RĂSPUNSUL**



SOLICITANTULUI NU A FOST ELOCVENT, POT CONDUCE LA RESPINGEREA CERERII DE FINANȚARE.

- **REPREZENTANTUL LEGAL / RESPONSABILUL PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTULUI TREBUIE SĂ DEȚINĂ SEMNATURĂ ELECTRONICĂ PENTRU SEMNAREA CERERII DE FINANȚARE ȘI A DOCUMENTELOR OBLIGATORII.**
- **NU SE CONSIDERĂ DATORII RESTANTE FISCALE SUMELE CARE REPREZINTĂ OBLIGAȚII NEEXIGIBILE LA DATA DEPUNERII CERERII DE FINANȚARE ȘI LA DATA CONTRACTĂRII.**

CAPITOLUL 4. CONTRACTAREA PROIECTELOR

Solicitanții ale căror proiecte au fost aprobate la finanțare, ca urmare a finalizării procesului de verificare administrativă și a eligibilității, în limita bugetului disponibil al apelului vor încărca în sistemul informatic, documentele obligatorii la contractare.

În vederea implementării proiectului se va încheia un **contract de finanțare** între finanțator și solicitantul selectat ca fiind eligibil, care devine astfel beneficiar al ajutorului public nerambursabil.

CONTRACTUL DE FINANȚARE reprezintă un act juridic supus regulilor de drept public, cu titlu oneros pentru beneficiar, de adeziune, comutativ și sinalagmatic prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor.

Solicitantul are obligația să încărce, în sistemul informatic al Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, secțiunea aferentă Fondului pentru Modernizare, în termenul prevăzut în procedura operațională, documentele obligatorii la contractare.

Solicitantul are obligația ca toate documentele transmise să fie în formatul prevăzut de lege și în vigoare la data depunerii acestora, în caz contrar neputându-se încheia contractul.

Documente obligatorii la contractare

- a) Dovada depunerii documentației privind obținerea avizului tehnic de racordare (ATR) pentru locul de producere (dacă este cazul);

Notă:

- ✓ Depunerea ATR-ului nu este obligatorie odată cu depunerea Cererii de finanțare sau la contractare, acesta putând fi depus cel târziu la prima cerere de prefinanțare/ plată/ rambursare.

Atenție:

Nedepunerea Avizului Tehnic de Racordare va conduce la rezilierea contractului.

În situația sistemelor off grid nu este necesar Avizul Tehnic de Racordare.

Sunt acceptate și Avizele Tehnice de Racordare fără injectare în rețea.

- b) Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul local și bugetul general consolidat (în cazul în care solicitantul figurează cu datorii restante fiscale);
- c) Cazier judiciar al reprezentantului legal/responsabilului pentru implementarea proiectului;



- d) Documentul final (Clasarea notificării, Decizia etapei de încadrare, ca document final/Acord/avizul de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018) sau dovada depunerii documentației în relație cu autoritățile de mediu;
- e) Adresa emisă de trezorerie/bancă cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului finanțat (denumirea și adresa băncii, codul IBAN al contului de operațiuni cu finanțatorul).

Solicitantul se obligă ca toate documentele transmise să fie în formatul prevăzut de lege și în vigoare la data depunerii acestora, în caz contrar contractul de finanțare nu se va încheia.

Dacă este cazul, procesul de clarificare prin solicitare de informații suplimentare se va desfășura astfel:

- se vor solicita **maxim două solicitări de informații suplimentare** în faza de evaluare a documentelor depuse în vederea contractării;
- solicitantul va avea obligația să răspundă în **maxim 5 zile lucrătoare**.

Netransmiterea răspunsului în termenul menționat atrage respingerea proiectului de la finanțare.

În situația în care, după analiza documentelor transmise, inclusiv a răspunsului la scrisoarea de informații suplimentare se constată faptul că documentele nu corespund cu cerințele prezentului ghid (nu sunt conforme/nu sunt în termen de valabilitate/sunt incomplete), proiectul este respins.

În situația în care documentele verificate în bazele de date ale instituțiilor de stat nu sunt actualizate, solicitantul poate aduce mijloace de probă privind stadiul actualizat al acestora.

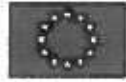
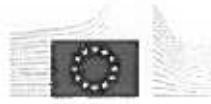
Solicitarea de sprijin poate fi respinsă în cadrul acestei etape și se va transmite solicitantului o *Notificare de respingere*, prin intermediul aplicației electronice AFIR în cazul în care (lista nu este exhaustivă):

- documentația solicitată nu este transmisă în termenul solicitat, ori este incompletă în raport cu cerințele Ghidului sau nu se mai află în perioada de valabilitate;
- se constată modificarea formei inițiale a contractului transmis de către finanțator și/sau nerespectarea termenului limită de returnare a contractului semnat.

Numai după ce se constată îndeplinirea tuturor condițiilor solicitate descrise mai sus poate fi demarată procedura de încheiere a *Contractului de finanțare*. Solicitantului îi va fi transmis contractul de finanțare prin intermediul aplicației electronice AFIR în vederea semnării de către acesta.

Solicitantul are obligația de a semna electronic contractul de finanțare și de a-l returna în termenul prevăzut în procedura operațională.

Contractul de finanțare va fi semnat de către reprezentantul legal al finanțatorului după semnarea de către solicitant, intrând în vigoare la data semnării de către ultima parte semnatară.



După semnarea Contractului de finanțare, beneficiarii grantului sunt obligați să păstreze, pentru o perioadă de 10 ani începând de la data ultimei plăți acordate în cadrul proiectului, toate documentele necesare și să țină o evidență specifică a ajutorului public nerambursabil de care au beneficiat conform prezentului grant. Beneficiarii sunt obligați să pună la dispoziția autorității de implementare sau a altor entități, aceste informații ori de câte ori le sunt solicitate.

Beneficiarii sunt obligați să raporteze, în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare, stadiul realizării lucrărilor, precum și să furnizeze alte informații suplimentare, la cererea autorității de implementare sau a altor entități.

Contractul poate avea clauze suplimentare specifice sau poate fi actualizat cu modificări identificate a fi necesare în derularea acestuia.

Atenție!

Contractele de finanțare reprezintă contracte de adeziune, cu clauze prestabilite ce nu pot face obiectul negocierilor dintre părți. În cazul în care în etapa de contractare solicitantul nu transmite în termenul menționat documentele suport, cererea va fi respinsă și va fi înlocuită cu cererea de finanțare imediat următoare în ordinea aprobării.

CAPITOLUL 5. Depunerea și soluționarea contestațiilor

În situația în care solicitanții sunt nemulțumiți de statusul Cererilor de finanțare, aceștia au posibilitatea de a contesta acest rezultat. Contestațiile se depun respectând termenul prevăzut în procedura operațională.

Pentru a putea fi luate în considerare, **contestațiile** trebuie să respecte următoarele cerințe:

- să fie depusă on line în sistemul informatic și semnată electronic de către reprezentantul legal / responsabilul pentru implementarea proiectului;
- identificarea contestatarului prin: denumirea solicitantului, adresa, funcția, numele și prenumele reprezentantului legal / responsabilului pentru implementarea proiectului;
- identificarea proiectului prin: numărul unic de înregistrare alocat Cererii de finanțare, și titlul proiectului;
- obiectul contestației (ce se solicită prin formularea contestației);
- motivele de fapt și de drept (dispozițiile legale naționale și/sau comunitare, principiile încălcate);
- mijloace de probă (acolo unde există).

Contestațiile sunt analizate și soluționate în termenul stabilit prin procedura operațională. Deciziile comisiilor constituite pentru soluționarea contestațiilor pot fi de admitere sau de respingere și au caracter definitiv. Etapa de soluționare a contestațiilor se finalizează cu publicarea Raportului de contestații. În etapa de soluționare a contestațiilor se pot solicita clarificări de către membrii comisiilor privind informațiile din documentele transmise.

Dacă este cazul, procesul de clarificare prin solicitare de informații suplimentare se va



desfășura astfel:

- se vor solicita **maxim două solicitări de informații suplimentare** în faza de analizare a contestațiilor;
- solicitantul va avea obligația să răspundă în **maxim 5 zile lucrătoare**.

Netransmiterea răspunsului în termenul menționat atrage respingerea contestației.

CAPITOLUL 6. REGULI PRIVIND ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Prezentul capitol stabilește cadrul general și cerințele obligatorii pe care beneficiarii finanțării - entități publice - trebuie să le respecte în procesul de achiziție a lucrărilor, bunurilor și serviciilor necesare implementării proiectelor finanțate din Fondul pentru modernizare.

6.1 Cadrul legal și procedural

Întrucât beneficiarii eligibili în cadrul acestui apel sunt instituții publice, aceștia au calitatea de autorități contractante. În consecință, atribuirea contractelor de achiziție publică pentru execuția lucrărilor, furnizarea bunurilor și prestarea serviciilor aferente proiectului se va realiza cu respectarea strictă a următoarelor acte normative și procedurale:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Manualul de proceduri pentru atribuirea contractelor de achiziție publică pentru proiectele finanțate prin Fondul pentru modernizare.

6.2 Principiile de bază ale achizițiilor publice

Pe parcursul întregului proces de achiziție, beneficiarii au obligația de a asigura utilizarea eficientă a fondurilor publice și de a respecta cu strictețe principiile fundamentale reglementate de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice:

- a) **Nediscriminarea:** Asigurarea unor condiții de concurență reale, prin care orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire, fără a fi restricționat sau exclus pe considerente nejustificate (ex: impunerea anumitor mărci comerciale pentru echipamentele de stocare).
- b) **Tratamentul egal:** Aplicarea, în mod obiectiv și nediferențiat, a aceluiași reguli, specificații tehnice, criterii de calificare și de evaluare pentru toți operatorii economici participanți la procedură, pe toată durata desfășurării acesteia.
- c) **Recunoașterea reciprocă:** Acceptarea produselor, tehnologiilor sau lucrărilor oferite în mod licit pe piața Uniunii Europene, precum și a certificatelor, marcajelor de conformitate (ex. marcajul CE solicitat prin ghid) și a altor documente doveditoare emise de organisme recunoscute din alte state membre.
- d) **Transparența:** Garantarea accesului liber și public la informațiile referitoare la procedurile de atribuire, în principal prin publicarea documentațiilor de atribuire și a anunșurilor specifice în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP), conform pragurilor



și regulilor legale în vigoare.

- e) Proportionalitatea: Stabilirea unor cerințe tehnice, criterii de calificare/selecție și clauze contractuale care să fie strict necesare, rezonabile și direct corelate cu valoarea, natura și complexitatea investiției vizate (capacitatea de stocare a energiei electrice).
- f) Asumarea răspunderii: Determinarea clară a obligației beneficiarului de a derula procedura de achiziție în deplină conformitate cu legislația națională și comunitară. Beneficiarul poartă întreaga responsabilitate legală și financiară pentru deciziile luate pe parcursul procesului de achiziție publică.

CAPITOLUL 7. IMPLEMENTAREA FINANCIARĂ A PROIECTULUI

7.1. Mecanismul prefinanțării

Beneficiarul poate accesa mecanismul de prefinanțare, astfel cum este prevăzut în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 60/2022 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar de implementare și gestionare a fondurilor alocate României prin Fondul pentru modernizare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare.

Beneficiarul poate depune o cerere de prefinanțare (DCP) conform modelului prevăzut în anexa la contractul de finanțare, iar finanțatorul transferă suma către beneficiar în termenele prevăzute în contractul de finanțare. **Valoarea maximă a prefinanțării menționate în contractul de finanțare, nu poate depăși 30% din valoarea ajutorului public nerambursabil.**

Utilizarea prefinanțării se justifică de către beneficiar pe bază de documente, la ultima cerere de rambursare.

Cererea de prefinanțare poate fi depusă oricând după semnarea contractului de finanțare, conform graficului de eşalonare a plăților încărcat în sistemul informatic.

7.2 Mecanismul cererii de plată

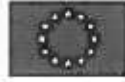
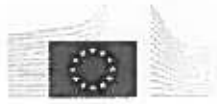
Cerere de plată (DCF) - cererea depusă de către un beneficiar, prin care se solicită virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor eligibile, rambursabile, conform contractului/deciziei de finanțare, în baza facturilor, facturilor de avans, precum și a altor documente justificative care atestă achiziția și recepția bunurilor/serviciilor/lucrărilor necesare implementării investiției;

Cererea de plată se poate depune oricând, pe toată durata de implementare a proiectului și conform graficului de eşalonare a plăților.

După primirea facturilor pentru livrarea bunurilor/prestarea serviciilor/execuția lucrărilor, respectiv a altor documente justificative care atestă achiziția și recepția bunurilor/serviciilor/lucrărilor necesare implementării investiției, beneficiarul întocmește cererea de plată, împreună cu copii ale documentelor justificative aferente și o depune la finanțator.

7.3 Mecanismul cererii de rambursare aferentă cererii de plată

Cererea de rambursare aferentă cererii de plată (DCRF) - cererea depusă de către un beneficiar prin care se justifică utilizarea sumelor plătite de către finanțator, după caz, ca urmare a cererii de plată;



Cererea de rambursare aferentă cererii de plată se depune de beneficiar în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data încasării sumelor virate de finanțator pe baza cererilor de plată.

Cererile de rambursare aferente cererilor de plată trebuie să fie însoțite de documentele de plată justificative aferente facturilor solicitate la plată.

În cazul neprezentării/ netransmiterii în termen a documentației, beneficiarul va fi notificat în scris, în ziua următoare celei în care a expirat termenul de depunere/ transmitere, să depună documentele în termenul menționat în notificare. Dacă nu transmite documentele nici în urma notificării se va demara procedura de recuperare a sumelor plătite.

7.4 Mecanismul rambursării cheltuielilor efectuate

Cererea de rambursare (DCR)- cerere depusă de către un beneficiar prin care acesta solicită finanțatorului virarea sumelor aferente cheltuielilor eligibile efectuate sau prin care se justifică utilizarea prefinanțării acordate din Fondul pentru modernizare, conform contractului de finanțare.

Principiul de bază al finanțării nerambursabile este acela al rambursării cheltuielilor eligibile efectuate (suportate și plătite efectiv) în prealabil de către beneficiar.

Beneficiarul va depune Dosarele cererilor de rambursare, în conformitate cu Graficul de eșalonare a plăților.

Dosarele Cererilor de rambursare se depun de beneficiar online și conform procedurilor de lucru în vigoare la momentul depunerii acestora și trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ (Anexă la Contractul de finanțare).

Ultima cerere de rambursare va fi depusă după data punerii în funcțiune și conectarea la rețea a centralei de producere a energiei electrice finanțate, fără a depăși durata de execuție a contractului de finanțare.

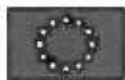
După depunerea de către beneficiar a cererii de rambursare întocmite conform Instrucțiunilor de plată - anexă la contractul de finanțare, finanțatorul autorizează cheltuielile eligibile cuprinse în cererea de rambursare și efectuează plata sumelor autorizate în termen de 5 zile de la data la care finanțatorul dispune de resurse în conturile sale. După efectuarea plății, finanțatorul transmite beneficiarului o notificare de plată întocmită separat pentru fiecare cerere de rambursare.

În cazul nerespectării contractului de finanțare, finanțatorul poate aplica mecanismul de recuperare a sumelor plătite necuvenit în conformitate cu legislația în vigoare.

Nedepunerea de către beneficiar a documentelor sau clarificărilor solicitate în termenul prevăzut în Instrucțiunile de plată atrage respingerea cererii de rambursare.

După primirea facturilor pentru livrarea bunurilor/prestarea serviciilor/execuția lucrărilor, a altor documente justificative care atestă achiziția și recepția bunurilor/serviciilor necesare implementării proiectului și după achitarea costurilor respective, beneficiarul întocmește cererea de rambursare conform Instrucțiunilor de plată- anexă la contractul de finanțare, împreună cu documentele justificative aferente.

Cererile de prefinanțare, cererile de plată și cererile de rambursare se depun în conformitate cu graficul de eșalonare a plăților și cu termenele stabilite în calendarul de implementare.



În cazul în care beneficiarul nu justifică prefinanțarea la ultima cerere de rambursare, finanțatorul solicită beneficiarului să explice motivul pentru care nu a atins obiectivele menționate în cererea de finanțare și impune termene stricte pentru justificarea prefinanțării cu costurile reale susținute prin documente. În cazul în care beneficiarul nu respectă noul termen limită, finanțatorul va demara procedura de recuperare a prefinanțării în conformitate cu mecanismul pentru investițiile suspendate.

După semnarea contractului de finanțare, beneficiarul va contracta un auditor financiar pentru verificarea costurilor solicitate la rambursare, conform criteriilor de eligibilitate aplicabile investițiilor finanțate prin Fondul pentru modernizare. Auditorul va emite un raport separat pentru fiecare cerere de rambursare. Beneficiarul are obligația să anexeze la dosarul fiecărei cereri de rambursare raportul emis de auditor.

ATENȚIE!

Este obligatoriu ca la depunerea ultimei cereri de plată/rambursare consumatorul suplimentar (dacă este cazul), declarat în cererea de finanțare să fie activ. De asemenea, beneficiarul va face dovada, până la ultima cerere plată/rambursare, a achiziționării și punerii în funcțiune a echipamentelor și instalațiilor previzionate în studiul de fezabilitate ca viitori consumatori, dacă este cazul.

Numărul maxim de cereri pe care un beneficiar le poate depune, indiferent de tipul lor, cereri de plată DCF/cereri de rambursare DCR, este de maximum 5, fără a lua în calcul cererea de prefinanțare și fără a se depăși termenul maxim de implementare a Schemei de ajutor.

Este obligatorie utilizarea semnăturii electronice pe formularele aferente cererii de rambursare pentru proiectele de investiții depuse pe acest apel.

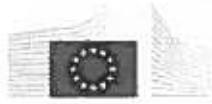
Beneficiarii finanțării FM trebuie să completeze electronic formularele de plată și să le încarce în sistemul electronic prin intermediul paginii de internet. Aplicația nu va mai solicita și încărcarea documentului tipărit, semnat olograf și scanat.

CAPITOLUL 8 MONITORIZAREA EX POST A PROIECTELOR

Monitorizarea finanțării acordate în cadrul programului, a investițiilor realizate, precum și a respectării condițiilor prevăzute în prezentul ghid se face de către finanțator pe o perioadă de cinci ani de la data punerii în funcțiune a investiției.

Beneficiarii au următoarele obligații pe perioada de monitorizare:

1. să utilizeze bunurile achiziționate prin program cu diligențele unui bun proprietar;
2. să mențină în funcțiune sistemul de producere a energiei electrice din surse regenerabile solare pentru autoconsum;
3. să permită/să ia toate măsurile necesare pentru a se permite reprezentanților finanțatorului și al instituțiilor abilitate să verifice și să controleze modul în care sunt îndeplinite obiectivele proiectului, inclusiv prin vizite la fața locului;
4. să permită accesul persoanelor autorizate în vederea colectării datelor referitoare la energia electrică produsă și, după caz, livrată în rețeaua națională de distribuție a energiei electrice;



5. să furnizeze și să transmită finanțatorului orice informație sau documente relevante, solicitate în mod rezonabil de către aceasta, în termenul prevăzut în procedura operațională;
6. să nu afecteze investiția finanțată și funcționarea acesteia prin modificarea imobilului pe care se implementează proiectul;
7. să nu înstrăineze către terți imobilul pe care se implementează proiectul. Transferurile de proprietate sau de administrare între entități publice (ca urmare a reorganizărilor administrative, fuziunilor, comasărilor de instituții publice, schimbării subordonării ierarhice) sunt permise, cu condiția menținerii destinației publice a imobilului și a continuării operării investiției finanțate, prin notificarea prealabilă a finanțatorului.

CAPITOLUL 9 TERMENI ȘI EXPRESII SPECIFICE

- adecvanță - conform prevederilor art.3 din Legea 123/2012 energiei electrice și a gazelor naturale, cu modificările și completările ulterioare- capacitatea surselor de putere dintr-o zonă de a acoperi consumul din acea zonă;
- analiza documentelor - procesul prin care se verifică conținutul documentelor obligatorii care trebuie depuse, valabilitatea și eligibilitatea acestora;
- autoconsumul - consumul propriu de energie în domeniul public (spre exemplificare neexhaustivă: iluminatul public, iluminatul în incinta unităților, consumul de energie electrică în clădirile unităților și clădirile publice în care nu se desfășoară activități economice - primărie, cămin cultural, creșă/grădiniță/unități învățământ/unități medicale de stat/centre îngrijire bătrâni, unități militare, etc.) și reprezintă utilizarea energiei produse pentru acoperirea consumului propriu al beneficiarului, demonstrată prin indicatorii AC.1-AC.5.
- beneficiar - entități de drept public care primesc finanțare prin Fondul pentru modernizare în baza unui contract de finanțare încheiat între beneficiar și finanțator;
- cerere de finanțare - formular electronic, care se depune de către solicitant în format online în cadrul sesiunii de depunere proiecte în vederea obținerii finanțării nerambursabile;
- cheltuieli eligibile - cheltuieli efectuate de către beneficiar cu achiziția de produse și/sau lucrări necesare implementării proiectului și care pot fi finanțate din Fondul pentru Modernizare;
- conformitate administrativă - prezența documentelor obligatorii solicitate la depunerea cereri de finanțare în platforma AFIR;
- contract de finanțare - act juridic, cu titlu oneros, de adeziune, comutativ și sinalagmatic, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților, în vederea implementării investițiilor finanțate prin Fondul pentru modernizare, încheiat între beneficiar și finanțator pentru acordarea finanțării necesare implementării investiției, pe durata stabilită și în conformitate cu obligațiile asumate;
- contribuție proprie - suma susținută de beneficiar reprezentând diferența dintre valoarea totală a investiției și valoarea acordată de finanțator prin program;



- demararea lucrărilor - înseamnă demararea lucrărilor de construcții în cadrul investiției, respectiv se emite ordinul de începere al lucrărilor. Obținerea avizelor/autorizațiilor și realizarea studiilor de fezabilitate nu sunt considerate drept demarare a lucrărilor;
- perioada implementare proiect - intervalul de timp în care se desfășoară toate activitățile proiectului, care nu poate depăși data de 31.12.2029;
- durată de execuție - perioada, exprimată în luni, cuprinsă între data de începere a lucrărilor de execuție și data încheierii procesului-verbal privind admiterea recepției la terminarea lucrărilor;
- energie din surse regenerabile - conform prevederilor art.3 din Legea 123/2012, înseamnă energie din surse regenerabile nefosile, respectiv energie eoliană, solară (solară termică și solară fotovoltaică) și geotermală, energie osmotică, energie ambientală, energia mareelor, a valurilor și alte tipuri de energie a oceanelor, energie hidroelectrică, biomasă, gaz de depozit, gaz provenit din instalațiile de epurare a apelor uzate și biogaz;
- extinderea unei capacități existente - construirea unei capacități de producere a energiei electrice a cărei funcționare depinde de o capacitate deja existentă și care nu poate fi contorizată și monitorizată separat față de capacitatea existentă;
- instalație/capacitate de stocare a energiei electrice - înseamnă o instalație de stocare a energiei electrice în spatele contorului (respectiv, o instalație de stocare a energiei electrice conectată în cadrul instalației de utilizare a unui loc de producere sau a unui loc de producere și consum, așa cum sunt acestea definite în Regulamentul privind racordarea utilizatorilor la rețelele electrice de interes public aprobat prin ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei nr. 59/2013 pentru aprobarea Regulamentului privind racordarea utilizatorilor la rețelele electrice de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- sistem de pompe de căldură eligibil - echipament sau ansamblu de echipamente cu acționare electrică, care transferă energie termică dintr-o sursă ambientală, respectiv aer, sol sau apă, către spațiile deservite ori către un circuit de distribuție a energiei termice, în scopul asigurării încălzirii și/sau preparării apei calde de consum. Sistemul poate fi de tip aer-apă, sol-apă, apă-apă, aer-aer sau hibrid și trebuie să fie dimensionat pe baza necesarului termic al clădirii, ansamblului de clădiri sau al unei zone funcționale distincte și integrat într-o soluție tehnică unitară de încălzire.

Nu sunt considerate sisteme de pompe de căldură eligibile aparatele individuale de climatizare sau ansamblurile de aparate instalate punctual pentru răcirea ori încălzirea locală a unor încăperi, care nu sunt dimensionate pe baza necesarului termic și nu sunt integrate într-un sistem unitar de încălzire al clădirii sau al unei zone funcționale distincte.

- perioada de valabilitate a contractului de finanțare - perioada de la semnarea contractului de finanțare până la finalizarea perioadei de monitorizare a investiției;
- reprezentant legal - calitatea de reprezentare se stabilește potrivit unui act normativ privind organizarea și funcționarea entității/persoanei juridice respective și conform statutului/actului constitutiv al persoanei juridice respective, conform legislației în



vigoare;

- responsabil pentru implementarea proiectului - persoana din cadrul entității solicitantului /beneficiarului, desemnată *prin documentele de aprobare a proiectului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare (după caz, HCL/HCJ, HG, Hotărâre CA/altele asemenea, să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu finanțatorul.*
- solicitant - persoană juridică care depune cerere de finanțare cu scopul de a obține ajutor public nerambursabil;
- valoare eligibilă a proiectului - suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări (inclusiv montaj) care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul ghid;
- valoarea neeligibilă a proiectului - reprezintă suma cheltuielilor care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul ghid și, ca atare, nu pot fi decontate din finanțarea nerambursabilă;
- valoarea totală a proiectului - suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări.

Reguli de interpretare

În cuprinsul prezentului ghid sunt utilizate următoarele **reguli de interpretare**:

- a) termenul de „zi“ sau „zile“ reprezintă zi calendaristică ori zile calendaristice, dacă nu se specifică altfel. Termenul se calculează fără a se lua în calcul prima și ultima zi, iar când ultima zi a unui termen cade într-o zi nelucrătoare, termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare care urmează. Documentele și actele solicitate prin ghid pot fi utilizate și în data eliberării lor;
- b) cu excepția unor prevederi contrare, cuvintele la forma de singular includ și forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

Abrevieri

În cuprinsul prezentului ghid sunt utilizate următoarele **abrevieri**:

- a. **AFIR** - Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- b. **ANRE** - Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei;
- c. **TVA** - Taxa pe valoarea adăugată;
- d. **PNIESC** - Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021 - 2030;
- e. **FM** - Fondul pentru Modernizare.

ANEXE

Anexa 1. Cererea de finanțare



Comisia
Europeană



Finanțat de Uniunea Europeană

Sistemul de comercializare a certificatelor de emisii
Fondul pentru modernizare



Anexa 2. Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității cererii de finanțare

Anexa 3. Model Declarație privind respectarea principiului DNSH și Autoevaluarea proiectului din punct de vedere al respectării principiului DNSH

Anexa 4. Model Declarație pe propria răspundere privind desfășurarea de activități economice, inclusiv documente justificative

FONDUL PENTRU MODERNIZARE – Tranziția către neutralitate climatică

Anexa 2 - Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității

Sistem de notare: DA, NU, N/A (nu este cazul)

Criteria	DA	NU	N/A	Obs.
Grilă de verificare a conformității administrative				
Conformarea formală cu toate cerințele specifice formulate în ghidul solicitantului:				
a) Cererea de finanțare a fost încărcată în platforma electronică și are toate secțiunile completate?				
b) Cererea de finanțare include toate documentele obligatorii, în formatul solicitat prin ghidul solicitantului?				
Eligibilitate				
A. Eligibilitatea solicitantului				
a) <i>Solicitantul face parte din categoria de beneficiari eligibili menționată în Ghidul solicitantului?</i> Se probează prin: ✓ Actul constitutiv/actul normativ de înființare/ Lege / Hotărâre de Guvern (HG) /Ordonanța de Urgență a Guvernului/ Ordin de Ministru/ Hotărâre a Consiliului Local/Județean/ Hotărâre AGA/ etc;				
b) <i>Solicitantul este legal constituit?</i> Se probează prin: ✓ Actul constitutiv/actul normativ de înființare/ Lege / Hotărâre de Guvern / Ordonanța de Urgență a Guvernului/ Ordin de Ministru/ Hotărâre a Consiliului Local/Județean/ Hotărâre AGA/etc.				
c) <i>Activitățile economice desfășurate de solicitanți au un caracter strict auxiliar și nu trebuie să depășească 20% din capacitatea anuală totală a beneficiarului. Determinarea procentului în care solicitantul își desfășoară activități economice/neeconomice se poate realiza în funcție de natura activității și de tipul de resurse necesare desfășurării activității și poate fi calculată pe baza contabilității timpului (capacitatea de resurse umane măsurată în orele de lucru ale angajaților), a intrărilor (cum ar fi materialele, echipamentele și capitalul fix), a spațiului și a altor elemente relevante pentru activitatea specifică a solicitantului.</i> Se probează prin: ✓ Declarația unică a solicitantului - parte integrantă la Cererea de finanțare; ✓ Declarația pe proprie răspundere a reprezentantului legal din care să reiasă că activitățile economice desfășurate de solicitanți au un caracter strict auxiliar și nu depășesc 20% din capacitatea anuală totală a beneficiarului, inclusiv documente justificative (Anexa 4); ✓ Suplimentar, solicitanții care se încadrează în categoria Instituțiilor subordonate Agenției Naționale pentru Sport, Comitetul Olimpic și Sportiv Român, inclusiv instituțiile subordonate, vor depune și o declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal/ responsabil de proiect cu justificarea neîncadrării sub incidența regulilor de ajutor de stat luând în considerare cele mai sus menționate în ghidul solicitantului în acest sens.				

FONDUL PENTRU MODERNIZARE – Tranziția către neutralitate climatică

Criteriu	DA	NU	N/A	Obs.
<p>d) Solicitantul îndeplinește cumulativ următoarele condiții:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nu este în incapacitate de plată/în stare de insolvență conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrativ-teritoriale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 35/2016 sau altor acte normative, după caz; 2. Nu este în stare de faliment, lichidare, are afacerile conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori face obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege, ori face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în stare de faliment, lichidare; 3. Și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat sau, în cazul în care figurează cu datorii fiscale restante, solicitantul trebuie să prezinte graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul local și bugetul general consolidat, dacă acestea sunt exigibile; 4. Nu este declarat într-o situație gravă de încălcare a prevederilor legislației privind achizițiile publice și/sau a obligațiilor asumate printr-un contract/acord de finanțare din fonduri publice; 5. Reprezentantul legal / responsabilul pentru implementarea proiectului al solicitantului nu a fost subiectul unei hotărâri judecătorești definitive pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene; 6. Reprezentantul legal / responsabilul pentru implementarea proiectului al solicitantului nu a suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de <i>res judicata</i>. 7. Reprezentantul legal / responsabilul pentru implementarea proiectului nu se află în situație de conflict de interese, astfel cum este definit în legislația națională și europeană. <p>Se probează prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Declarația unică a solicitantului, parte integrantă din Cererea de finanțare; ✓ Registrul local al situațiilor de insolvență/Pagina Ministerului finanțelor, care monitorizează aceste situații/Buletinul Procedurilor de Insolvență, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți; ✓ Certificat de atestare fiscală. 				
<p>e) Solicitantul demonstrează capacitate financiară pentru susținerea implementării proiectului:</p> <p>Se probează prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Documentele specifice în funcție de forma de organizare a solicitantului, care dovedesc realizarea demersurilor pentru includerea în buget, respectiv Hotărârea consiliului local/județean/Hotărâre AGA/CA/altele asemenea care să angajeze solicitantul, după caz, privind aprobarea finanțării cheltuielilor din proiect, altele decât ajutorul public nerambursabil. Conținutul documentului trebuie să cuprindă cel puțin, dar fără a se limita la acestea, următoarele: denumirea proiectului, valoarea totală, din care eligibilă și neeligibilă, indicatorii tehnico-economici ai proiectului menționate în cererea de finanțare și Studiul de fezabilitate, numele reprezentantului legal /responsabilul pentru implementarea proiectului. ✓ Declarația unică a solicitantului, parte integrantă din Cererea de finanțare. 				



Comisia
Europeană



European
Investment Bank



FONDUL PENTRU MODERNIZARE – Tranziția către neutralitate climatică

Criteria	DA	NU	N/A	Obs.
<p>f) <i>Reprezentantul legal al solicitantului/responsabilul de proiect nu se află în situație de conflict de interese, astfel cum este definit în legislația națională și europeană.</i></p> <p>Se probează prin: ✓ Cererea de finanțare.</p>				
B. Eligibilitatea proiectului de investiție				
<i>Se verifică informațiile și corelarea acestora din Cererea de finanțare și documentele anexe aferente (conformitatea documentelor).</i>				
<p>a) <i>Proiectul de investiție se încadrează în categoriile de acțiuni finanțabile, eligibile, menționate în Ghidul solicitantului.</i></p> <p>✓ Se verifică în secțiunile Obiectivele proiectului, Descrierea proiectului din Cererea de finanțare, precum și din Studiul de Fezabilitate</p>				
<p>b) <i>Proiectul de investiție este localizat în România</i></p> <p>Se probează prin: ✓ secțiunea <i>Amplasarea proiectului</i> din Cererea de finanțare și amplasamentul stabilit în Studiul de Fezabilitate</p>				
<p>c) <i>Amplasamentul proiectului este clar stabilit?</i></p> <p>Se prezintă: ✓ Documentul privind localizarea investiției pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului care să cuprindă poziționarea exactă a investiției</p>				
<p>d) <i>Proiectul vizează realizarea capacităților noi de producere a energiei electrice din surse solare și capacități de stocare integrate cu sau fără pompe de căldură.</i></p> <p>Se probează prin: ✓ Cererea de finanțare și Studiul de Fezabilitate.</p>				
<p>e) <i>Valoarea ajutorului public nerambursabil solicitat pe MW instalat este de maximum:</i></p> <p>✓ Pentru proiectele care nu includ pompe de căldură: 900.000 euro/MW instalat, fără TVA; ✓ Pentru proiectele care includ și pompe de căldură : 1.100.000 euro/MW instalat, fără TVA.</p>				
<p>f) În cazul proiectelor care includ sisteme de pompe de căldură, acestea trebuie să fie proiectate și dimensionate pentru asigurarea încălzirii spațiilor și/sau preparării apei calde de consum la nivelul clădirii, ansamblului de clădiri sau al unei zone funcționale distincte deservite.</p> <p>Sistemele de pompe de căldură pot utiliza energie aerotermală, geotermală sau hidrotermală și pot fi de tip aer-apă, sol-apă, apă-apă, aer-aer sau hibride, cu respectarea cumulativă a următoarelor condiții:</p> <p>a) să fie integrate într-o soluție tehnică unitară de încălzire a clădirii sau a zonei funcționale deservite, justificată prin Studiul de fezabilitate;</p> <p>b) să fie dimensionate pe baza necesarului de putere termică și a necesarului anual de energie termică utilă;</p> <p>c) să înlocuiască minimum 50% din energia termică utilă produsă în situația de referință din surse convenționale sau, după caz, să acopere minimum 50% din necesarul anual de energie termică utilă aferent spațiilor și consumurilor deservite;</p> <p>d) să fie proiectate, testate și declarate potrivit standardelor SR EN 14511 și SR EN 14825 sau standardelor europene echivalente în vigoare, aplicabile tipului de echipament;</p> <p>e) să aibă un coeficient sezonier de performanță pentru încălzire, SCOP, de minimum 3,5 pentru zona climatică medie, determinat potrivit SR EN 14825;</p> <p>f) echipamentele și unitățile terminale să fie comandate și reglate în cadrul unui</p>				



Comisia
Europeană



European
Investment Bank



FONDUL PENTRU MODERNIZARE – Tranziția către neutralitate climatică

Criteria	DA	NU	N/A	Obs.
<p>sistem coordonat sau centralizat de management al încălzirii;</p> <p>g) funcția principală a sistemului finanțat să fie încălzirea spațiilor și/sau prepararea apei calde de consum; funcția de răcire poate fi inclusă ca funcție complementară.</p> <p>Nu sunt eligibile aparatele individuale de climatizare sau ansamblurile de aparate instalate punctual pentru răcirea ori încălzirea locală a unor încăperi, care nu sunt integrate într-o soluție unitară de încălzire și nu sunt dimensionate pe baza necesarului termic al clădirii sau al unei zone funcționale distincte, aparate de aer condiționat.</p> <p>Se probează prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Studiul de fezabilitate, calculul necesarului termic, istoricul consumurilor de combustibil și/sau energie, schema instalației propuse și fișa de parametri tehnici minimi. 				
<p>g) Proiectul nu a mai beneficiat de finanțare din fonduri publice;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se va interoga atât baza de date a finanțatorului, cât și bazele de date ale tuturor instituțiilor care finanțează investiții similare, de ex. Ministerului Energiei, Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, etc., în vederea verificării posibilelor situații de dublă finanțare, pe baza protocoalelor semnate. 				
<p>h) Durata de implementare a proiectului, respectiv investițiile vor fi finalizate, instalate și conectate la rețea până la data de 31.12.2029;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ A se vedea Cererea de finanțare și Studiul de fezabilitate. 				
<p>i) Valoarea ajutorului public nerambursabil solicitat nu depășește 100% din costurile eligibile și 10 milioane EUR pe beneficiar (echivalent în lei la cursul BCE valabil la data întocmirii studiului de fezabilitate);</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ A se vedea secțiunea Buget indicativ din Cererea de finanțare; ✓ Declarația unică a solicitantului, parte integrantă din Cererea de finanțare. 				
<p>j) Proiectul a fost aprobat în condițiile legislației aplicabile;</p> <p>Se probează prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ documentele de aprobare a proiectului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare (după caz, HCL/HCJ, HG, Hotărâre CA/alte asemenea care să angajeze instituția, după caz, care să cuprindă cel puțin, dar fără a se limita la acestea, următoarele: denumirea proiectului, valoarea totală (din care eligibilă și neeligibilă), numele reprezentantului legal/responsabilului pentru implementarea proiectului. 				
<p>k) Proiectul de investiții respectă reglementările naționale și comunitare privind eligibilitatea cheltuielilor, promovarea egalității de șanse și politica nediscriminatorie, dezvoltarea durabilă, achizițiile publice, informare și publicitate, precum și orice alte prevederi legale aplicabile fondurilor europene.</p> <p>Se probează prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Declarația unică a solicitantului - parte integrantă la Cererea de finanțare; ✓ Planul de informare și publicitate care se va elabora luând în considerare măsurile minime obligatorii din cadrul Manualului de identitate vizuală, elaborat de Ministerul Energiei și care va cuprinde, fără a se limita la, activitățile ce vor fi derulate, bugetul alocat acestora, etc. 				
<p>l) Bugetul proiectului respectă indicațiile privind încadrarea în categoriile de cheltuieli</p> <p>Se probează prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Bugetul indicativ parte integrantă la Cererea de finanțare 				



Comisia
Europeană



European
Investment Bank



FONDUL PENTRU MODERNIZARE – Tranziția către neutralitate climatică

criteriu	DA	NU	N/A	Obs.
<p>m) Proiectul respectă principiul "de a nu prejudicia în mod semnificativ" (DNSH)?</p> <p>Se probează prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Declarația unică a solicitantului - parte integrantă la Cererea de finanțare; ✓ Declarația privind respectarea principiului DNSH și Autoevaluarea proiectului din punct de vedere al respectării principiului DNSH (Anexa 3) depusă la "Alte documente". 				
<p>n) Proiectul este destinat autoconsumului și este de tipul proiectelor eligibile pentru finanțare;</p> <p>Se probează prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Studiul de fezabilitate (nu mai vechi de 2 ani) care să cuprindă și documente justificative (ex: ultimele 12 facturi de electricitate emise, cu consumul în format tabelar din care să reiasă consumul propriu potrivit prevederilor prezentului ghid sau auditul electroenergetic, atunci când există majorarea consumului prin instalarea de noi consumatori); ✓ Declarația unică a solicitantului - parte integrantă la Cererea de finanțare. 				
<p>o) Terenurile/imobilele necesare înființării și funcționării investiției sunt puse la dispoziția proiectului:</p> <p>Se probează prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ Orice document/înscris care atestă deținerea unui drept de proprietate sau a unui alt drept real (act de proprietate / contract de concesiune/superficie/administrare) asupra imobilului (teren și/sau clădire) unde se face investiția, valabil cel puțin 5 ani de la data previzionată pentru efectuarea plății finale în cadrul proiectului. <p>(NOTĂ: nu se acceptă drepturi asupra imobilului (teren și/sau clădire), conferit în baza unui contract de închiriere/leasing imobiliar/comodat etc.).</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ Extras de carte funciară, valabil la data depunerii, în care este intabulat dreptul de proprietate sau un alt drept real (act de proprietate /contract de concesiune /superficie /administrare), care să probeze că imobilele (teren și/sau clădiri) sunt libere de orice sarcini (în sensul în care nu există niciun act sau fapt juridic care împiedică sau limitează, total sau parțial, exercitarea unuia sau mai multor atribute ale dreptului de proprietate, astfel încât proprietarul să poată realiza activitățile proiectului), că nu fac obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică, că nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun; ➢ Planul de amplasament pe care sunt evidențiate imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului și poziționarea exactă a investiției. Planul de amplasament nu trebuie să aibă viza OCPI, dar trebuie să fie asumat prin semnătură de către proiectant și solicitant.; ➢ Declarația unică a solicitantului - parte integrantă la Cererea de finanțare; <p>În cazul proiectelor ce vor fi amplasate pe terenuri agricole situate în extravilan, având categoriile de folosință arabil, pășune, vii și livezi, precum și pe cele amenajate cu lucrări de îmbunătățiri funciare, solicitanții vor avea în vedere respectarea condițiilor prevăzute la art. 92 alin. (2) lit. j) din Legea fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare.</p>				
<p>p) Proiectul are capacitate de stocare integrată, iar tehnologia utilizată nu este pe bază de plumb, NiCd sau NiMH?</p> <p>Se probează prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Studiul de fezabilitate. 				
<p>q) Capacitatea sistemului de stocare trebuie dimensionată astfel încât să asigure stocarea energiei produse la puterea nominală instalată a centralei de producere existente pentru o durată de minimum 2 ore și maximum 4 ore,</p>				

FONDUL PENTRU MODERNIZARE – Tranziția către neutralitate climatică

Criteria	DA	NU	N/A	Obs.
<p>respectiv $2 h \times P_{PV} \leq E_{stoc} \leq 4 h \times P_{PV}$.</p> <p>Această condiție este echivalentă cu o durată de stocare între 2 și 4 ore, calculată ca:</p> <p>E_{stoc} reprezintă capacitatea nominală a sistemului de stocare, exprimată în MWh;</p> <p>P_{PV} reprezintă puterea instalată eligibilă a centralei fotovoltaice propuse prin proiect, exprimată în MW.</p> <p>2 h reprezintă durata minimă de stocare raportată la puterea instalată eligibilă a centralei fotovoltaice;</p> <p>4 h reprezintă durata maximă de stocare raportată la puterea instalată eligibilă a centralei fotovoltaice.</p> <p>Se probează cu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Studiul de Fezabilitate; ✓ Cererea de finanțare; ✓ Tabelul de calcul aferent indicatorului AC.5; ✓ Parametri tehnici minimi asumați în Studiul de fezabilitate pentru P_{PV} și E_{stoc}. <p>Strategia de operare a bateriei se descrie în Studiul de fezabilitate și se corelează cu profilul de consum al beneficiarului.</p>				
<p>r) Cheltuielile aferente consultanței și managementului de proiect sunt limitate la maximum 20.000 euro cu TVA</p> <p>Se probează cu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Studiul de Fezabilitate; ✓ Bugetul indicativ - parte integrantă a Cererii de finanțare. 				
<p>s) Proiectul nu face parte din categoria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • proiectelor de investiții care sunt propuse pentru a înlocui capacități mai vechi de producere a energiei electrice din surse regenerabile de energie solară; • Proiectelor care vizează stocarea energiei exclusiv extrasă din SEN; <p>Se probează cu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Cererea de finanțare; ✓ Studiul de Fezabilitate. 				
<p>t) Procentul energiei electrice utilizată pentru autoconsum din totalul energiei produse este de 100%</p> <p>Se probează prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Studiul de fezabilitate (nu mai vechi de 2 ani) elaborat în conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016 (din echipa de elaborare a studiului de fezabilitate va face parte obligatoriu personal autorizat de către ANRE în domeniul instalațiilor electrice). Studiul de fezabilitate depus se va accepta fara studii de specialitate, dacă acestea nu sunt disponibile în etapa de elaborare a acestuia; ✓ Declarația unică -parte integrantă a Cererii de finanțare. 				
<p>Proiectul este admis din punct de vedere al conformității și al eligibilității documentelor?</p>				
<p><input type="checkbox"/> Da</p>				
<p><input type="checkbox"/> Nu</p>				
<p>Comentarii:</p>				



European
Investment Bank



FONDUL PENTRU MODERNIZARE – Tranziția către neutralitate climatică



Titlu Apel: Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile de energie solară, cu capacități de stocare integrate, pentru autoconsum pentru entități publice

MODEL DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA PRINCIPIULUI DNSH

Subsemnatul <nume, prenume> posesor al CI seria <seria> nr. <nr.>, eliberată de <organismul emitent>, CNP <CNP> în calitate de reprezentant legal/responsabil pentru implementarea proiectului al <denumirea solicitant>, cunoscând că declararea necorespunzătoare a adevărului, inclusiv prin omisiune, constituie infracțiune și este pedepsită de legea penală, declar pe propria răspundere că:

1. Cererea de finanțare pentru proiectul <denumire proiect>, depusă în cadrul **Apelului de proiecte “Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile de energie solară, cu capacități de stocare integrate, pentru autoconsum pentru entități publice”**, lansat în cadrul Programului cheie 1: Surse regenerabile de energie și stocarea energiei, cu finanțare din Fondul pentru Modernizare, respectă în integralitate principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”), în conformitate cu prevederile *Regulamentului privind taxonomia (UE) (2020/852)* completat cu *Regulamentul delegat (UE) al Comisiei 2021/2139*, pe durata întregului ciclu de viață a investiției propuse în cadrul acesteia, în special luând în considerare etapele de implementare/execuție, operare și scoatere din uz ale investiției.
2. Astfel, cererea de finanțare pentru proiectul <denumire proiect> nu prejudiciază în mod semnificativ pe durata întregului ciclu de viață a investiției niciunul dintre cele 6 (șase) obiective de mediu, prin raportare la prevederile art. 17 din *Regulamentul privind taxonomia (UE) 2020/852*, respectiv:
 - (a) *atenuarea schimbărilor climatice;*
 - (b) *adaptarea la schimbările climatice;*
 - (c) *utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine;*
 - (d) *tranziția către o economie circulară;*
 - (e) *prevenirea și controlul poluării;*
 - (f) *protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.*
3. Autoevaluarea cererii de finanțare din punct de vedere al respectării principiului DNSH pentru proiectul <denumire proiect> din Anexa la prezenta declarație este realizată în conformitate cu prevederile *Regulamentului privind taxonomia (UE) (2020/852)*.
4. Autoevaluarea cererii de finanțare pentru proiectul <denumire proiect> din Anexa la prezenta declarație cuprinde date și informații corecte, reale și conforme cu documentația cererii de finanțare din fazele de proiectare (SF, etc), precum și cu măsurile ce vor fi luate pe perioada de implementare/execuție, operare și scoatere din uz a investiției.
5. În cadrul procedurilor de achiziție pentru fazele de proiectare este inclusă obligația proiectantului de a trata și de a asigura în mod corespunzător conformitatea investiției cu principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”), în conformitate cu prevederile *Regulamentului privind taxonomia (UE) (2020/852)*.



European
Investment Bank



6. În cadrul procedurilor de achiziție pentru furnizarea echipamentelor/instalațiilor și execuția lucrărilor este inclusă obligația contractantului de a respecta măsurile stabilite în fazele de proiectare și de a asigura în mod corespunzător conformitatea investiției cu principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”), în linie cu autoevaluarea anexată la prezenta declarație.
7. Pe perioada de operare și la finalul ciclului de viață a investiției se asigură în mod corespunzător conformitatea investiției cu principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”), în conformitate cu autoevaluarea din Anexa la prezenta declarație.
8. Raportarea privind asigurarea conformității investiției cu principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”) se va realiza inclusiv pe perioada de implementare și de valabilitate a contractului de finanțare corespunzător cererii de finanțare, potrivit termenelor și condițiilor stabilite de AFIR.

Atasez la prezenta declarație autoevaluarea cererii de finanțare din punct de vedere al respectării principiului DNSH pentru proiectul <denumire proiect>.

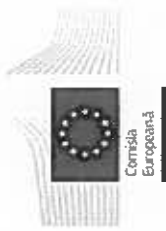
Confirm, de asemenea, că afirmațiile din această declarație (inclusiv din Anexa la aceasta) sunt adevărate și că informațiile incluse în aceasta sunt corecte.

Reprezentant legal/Responsabil pentru implementarea proiectului al solicitantului

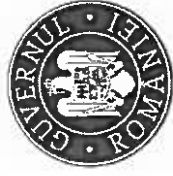
Nume și prenume

Data

Semnătură



European
Investment Bank



Titlu Apel: Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile de energie solară, cu capacități de stocare integrate, pentru autoconsum pentru entități publice

Autoevaluarea

privind respectarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative” (DNSH) pentru proiectul [se va menționa denumirea]

Notă: explicațiile din parantezele pătrate pot fi șterse la momentul completării analizei.

Descrierea pe scurt a proiectului

[Se vor prezenta pe scurt: locația proiectului, descrierea investiției propuse, capacitatea instalată.]

-Partea 1 a listei de verificare-

*[În cadrul părții 1 a listei, se vor filtra cele șase obiective de mediu pentru a le identifica pe cele care necesită o evaluare de fond (prevăzută în partea a doua a listei). În cazul în care se răspunde cu DA pentru un obiectiv de mediu în **Partea 1 a listei**, respectivul obiectiv de mediu va parcurge **evaluarea de fond din Partea 2 a listei**. În cazul în care se răspunde cu NU pentru un obiectiv de mediu în **Partea 1 a listei**, acel obiectiv de mediu nu va mai parcurge evaluarea din **Partea 2 a listei de verificare**.*

Vă rugăm să indicați care dintre obiectivele de mediu de mai jos necesită o evaluare de fond a măsurii conform principiului DNSH	Da	Nu	
Atenuarea schimbărilor climatice	X		Cerințe: Solicitantul va justifica faptul că proiectul/cererea de finanțare respectă principiul DNSH în ceea ce privește obiectivul privind atenuarea schimbărilor climatice.



Comisia
Europeană



European
Investment Bank



AFIR
împreună creștem
satul românesc

Adaptarea la schimbările climatice	X		<i>Cerințe: Solicitantul va justifica faptul că proiectul/cererea de finanțare respectă principiul DNSH în ceea ce privește obiectivul privind adaptarea la schimbările climatice. De asemenea, Solicitantul va justifica că activitatea îndeplinește criteriile stabilite în apendicele A la Anexa I la Regulamentul Delegat (UE) 2021/2139.</i>
Utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine		X	N/A, conform prevederilor Regulamentului Delegat (UE) 2021/2139
Tranziția către Economie circulară	X		<i>Cerințe: Solicitantul va justifica faptul că proiectul/cererea de finanțare respectă principiul DNSH în ceea ce privește obiectivul privind tranziția către o economie circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora. De asemenea, Solicitantul va justifica că există un plan de gestionare a deșeurilor care asigură reutilizarea sau reciclarea maximă la sfârșitul ciclului de viață, în conformitate cu ierarhia deșeurilor, inclusiv prin acorduri contractuale cu parteneri care se ocupă de gestionarea deșeurilor, prin reflectarea în proiecții financiare sau prin documentația oficială a proiectului.</i>
Prevenirea și controlul poluării		X	N/A, conform prevederilor Regulamentului Delegat (UE) 2021/2139
Protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor	X		<i>Cerințe: Solicitantul va justifica faptul că proiectul/cererea de finanțare respectă principiul DNSH în ceea ce privește obiectivul privind protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor. De asemenea, Solicitantul va justifica că activitatea îndeplinește criteriile stabilite în apendicele D la Anexa I la Regulamentul Delegat (UE) 2021/2139.</i>

- Partea 2 a listei de verificare -

[Solicitantul de finanțare trebuie să furnizeze o **evaluare de fond** a proiectului/cererii de finanțare conform principiului DNSH, în cazul obiectivelor de mediu care necesită efectuarea acestei evaluări.

Astfel, solicitantul va răspunde la întrebările de mai jos, pentru acele obiective de mediu identificate în partea I ca necesitate o evaluare de fond, ținând seama de **cerințele de examinare prevăzute în coloana privind evaluarea de fond, de mai jos, făcând totodată referire la documentația tehnico-economică, avizele și acordurile obținute/care vor fi obținute pentru proiectul/cererea de finanțare depusă.]**

Întrebări		Nu	Evaluarea de fond
Atenuarea schimbărilor climatice	X	Cerințe: În cadrul acestei secțiuni, solicitantul trebuie să justifice și să probeze, prin raportare la documentația depusă (Studiul de fezabilitate, avize, studii, alte documente relevante), faptul că proiectul contribuie în mod substanțial la atenuarea schimbărilor climatice, respectiv că se preconizează că activitățile proiectului asigură reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră sau evitarea generării de astfel de emisii.	
Se preconizează că măsura va genera emisii semnificative de GES?	X	Cerințe: În cadrul acestei secțiuni, solicitantul trebuie să justifice și să probeze, prin raportare la cererea de finanțare/documentația depusă (SF, avize, alte documente relevante), faptul că s-a realizat o evaluare a riscurilor climatice și a altor vulnerabilități identificate și că se va pune în aplicare orice soluție de adaptare necesară în cazul investițiilor propuse. I. În primul rând, se va justifica faptul că s-a realizat o evaluare a riscurilor climatice și a vulnerabilității, utilizând proiecții climatice în cadrul unei serii de scenarii viitoare, în concordanță cu durata de viață preconizată a construcțiilor/instalațiilor. Etapile privind evaluarea riscurilor climatice și a vulnerabilității sunt următoarele: I. În principal pe baza riscurilor enumerate în Apendicele A (tabelul Clasificarea pericolelor legate de climă) la Regulamentul delegat (UE) al Comisiei 2021/2139, se vor identifica acele riscuri climatice care pot afecta performanța activității economice pe durata sa de viață preconizată. 2. În cazul în care evaluarea activității, de la punctul 1, arată că aceasta este expusă umită sau mai multor riscuri climatice fizice, se realizează o evaluare a riscurilor climatice și a vulnerabilității pentru a se determina dacă riscurile climatice fizice sunt semnificative pentru activitatea economică respectivă. II. Concluziile evaluării riscurilor climatice și a vulnerabilității trebuie să fie incluse în modul de concepere a proiectului de investiții, în documentație fiind prevăzute soluții de adaptare pentru a reduce riscurile fizice materiale legate de climă, aspect care trebuie argumentat de solicitant. Spre exemplu, în cadrul documentației tehnico-economice, sunt prevăzute măsuri speciale pentru creșterea rezistenței componentelor constructive ale investițiilor la schimbările climatice și la alte vulnerabilități.	
Adaptarea la schimbările climatice:	X	Cerințe: În cadrul acestei secțiuni, solicitantul trebuie să justifice și să probeze, prin raportare la cererea de finanțare/documentația depusă (SF, avize, alte documente relevante), faptul că s-a realizat o evaluare a riscurilor climatice și a altor vulnerabilități identificate și că se va pune în aplicare orice soluție de adaptare necesară în cazul investițiilor propuse. I. În primul rând, se va justifica faptul că s-a realizat o evaluare a riscurilor climatice și a vulnerabilității, utilizând proiecții climatice în cadrul unei serii de scenarii viitoare, în concordanță cu durata de viață preconizată a construcțiilor/instalațiilor. Etapile privind evaluarea riscurilor climatice și a vulnerabilității sunt următoarele: I. În principal pe baza riscurilor enumerate în Apendicele A (tabelul Clasificarea pericolelor legate de climă) la Regulamentul delegat (UE) al Comisiei 2021/2139, se vor identifica acele riscuri climatice care pot afecta performanța activității economice pe durata sa de viață preconizată. 2. În cazul în care evaluarea activității, de la punctul 1, arată că aceasta este expusă umită sau mai multor riscuri climatice fizice, se realizează o evaluare a riscurilor climatice și a vulnerabilității pentru a se determina dacă riscurile climatice fizice sunt semnificative pentru activitatea economică respectivă. II. Concluziile evaluării riscurilor climatice și a vulnerabilității trebuie să fie incluse în modul de concepere a proiectului de investiții, în documentație fiind prevăzute soluții de adaptare pentru a reduce riscurile fizice materiale legate de climă, aspect care trebuie argumentat de solicitant. Spre exemplu, în cadrul documentației tehnico-economice, sunt prevăzute măsuri speciale pentru creșterea rezistenței componentelor constructive ale investițiilor la schimbările climatice și la alte vulnerabilități.	
Se preconizează că măsura va duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului viitor preconizat asupra măsurii în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor?	X	Cerințe: În cadrul acestei secțiuni, solicitantul trebuie să justifice și să probeze, prin raportare la cererea de finanțare/documentația depusă (SF, avize, alte documente relevante), faptul că s-a realizat o evaluare a riscurilor climatice și a altor vulnerabilități identificate și că se va pune în aplicare orice soluție de adaptare necesară în cazul investițiilor propuse. I. În primul rând, se va justifica faptul că s-a realizat o evaluare a riscurilor climatice și a vulnerabilității, utilizând proiecții climatice în cadrul unei serii de scenarii viitoare, în concordanță cu durata de viață preconizată a construcțiilor/instalațiilor. Etapile privind evaluarea riscurilor climatice și a vulnerabilității sunt următoarele: I. În principal pe baza riscurilor enumerate în Apendicele A (tabelul Clasificarea pericolelor legate de climă) la Regulamentul delegat (UE) al Comisiei 2021/2139, se vor identifica acele riscuri climatice care pot afecta performanța activității economice pe durata sa de viață preconizată. 2. În cazul în care evaluarea activității, de la punctul 1, arată că aceasta este expusă umită sau mai multor riscuri climatice fizice, se realizează o evaluare a riscurilor climatice și a vulnerabilității pentru a se determina dacă riscurile climatice fizice sunt semnificative pentru activitatea economică respectivă. II. Concluziile evaluării riscurilor climatice și a vulnerabilității trebuie să fie incluse în modul de concepere a proiectului de investiții, în documentație fiind prevăzute soluții de adaptare pentru a reduce riscurile fizice materiale legate de climă, aspect care trebuie argumentat de solicitant. Spre exemplu, în cadrul documentației tehnico-economice, sunt prevăzute măsuri speciale pentru creșterea rezistenței componentelor constructive ale investițiilor la schimbările climatice și la alte vulnerabilități.	

În ceea ce privește soluțiile de adaptare, se au în vedere următoarele etape:

<p>Tranziția către o economie circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora: Se preconizează că măsura: (i) va duce la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, cu excepția incinerării deșeurilor periculoase nerecyclabile? sau (ii) va duce la ineficiențe semnificative în utilizarea directă sau</p>	<p>1. Realizarea unei evaluări a soluțiilor de adaptare care pot reduce riscul climatic fizic identificat. 2. Punerea în aplicare a soluțiilor fizice și nefizice („soluții de adaptare”) identificate, care reduc în mod substanțial cele mai importante riscuri climatice fizice semnificative pentru activitatea economică respectivă. 3. Solicitantul trebuie să mai justifice/confirmă faptul că soluțiile de adaptare puse în aplicare pentru prezentul proiect/cerere de finanțare nu afectează în mod negativ eforturile de adaptare sau nivelul de reziliență la riscurile fizice legate de climă a altor persoane, a naturii, a altor active și/sau a altor activități economice și că acestea sunt în concordanță cu planurile și strategiile naționale de adaptare la schimbările climatice de la nivel local, zonal, regional sau național. [Solicitantul va menționa, prin raportare la întrebarea din partea a doua a listei, concluzia evaluării de fond a cererii de finanțare/proiectului pentru acest obiectiv de mediu.]</p>
<p>X</p>	<p>Cerințe: În cadrul acestei secțiuni, solicitantul de finanțare va menționa cum va aborda cerințele tranziției către o economie circulară, la momentul elaborării documentațiilor tehnico-economice și a documentațiilor de achiziții, la momentul realizării lucrărilor de construcție/montaj, în etapa de operare și de dezafectare (la finalul perioadei de viață a acestor investiții). ➤ La momentul elaborării documentațiilor tehnico-economice și a documentațiilor de achiziții, solicitantul se va asigura de următoarele aspecte: - Solicitantul va evalua disponibilitatea și, acolo unde este posibil, se vor achiziționa și utiliza echipamente și componente cu durabilitate și reciclabilitate ridicate, care pot fi demontate și pregătite pentru reciclare în mod facil. Astfel, se urmărește ca investițiile să fie conforme cu principiile produselor durabile și cu ierarhia deșeurilor, acordându-se prioritate prevenirii generării de deșeuri și de asenenea, să se asigure de faptul că activele sunt durabile și că pot fi utilizate în mod eficient. - Gestionarea deșeurilor rezultate se va realiza în linie cu obiectivele de reducere a cantităților de deșeuri generate și de maximizare a reutilizării și reciclării, respectiv în linie cu obiectivele din cadrul general de gestionare a deșeurilor la nivel național - Planul național de gestionare a deșeurilor (elaborat în baza art. 28 al Directivei 2008/98/EC privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive, cu modificările ulterioare și aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 942/2017, cu modificările și completările ulterioare). - Deșeurile de echipamente electrice și electronice vor fi gestionate în conformitate cu Directiva 2012/19/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 4 iulie 2012 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice</p>

indirectă a oricăror resurse naturale¹ în orice etapă a ciclului său de viață, care nu sunt redus la minimum prin măsuri adecvate² sau (iii) va cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului în ceea ce privește economia circulară³?

(DEEE), transpusă în legislația națională prin OUG nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice.

- În ceea ce privește deșeurile recuperabile rezultate pe perioada executării lucrărilor de construire/montaj (inclusiv pregătirea terenului: dezmembrări, dezafeclări), se va solicita constructorilor să se asigure ca cel puțin 70% (în greutate) din deșeurile nepericuloase rezultate din construcții/montaj și demolări (cu excepția materialelor naturale definite în categoria 17 05 04 - pământ și pietriș altele decât cele vizate la rubrica 17 05 03 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE a Comisiei, preluată în HG nr. 856/2002, cu modificările și completările ulterioare) și generate pe șantier să fie pregătite, respectiv sortate pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, în conformitate cu ierarhia deșeurilor și cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări – a se vedea art. 11 din Directiva cadru privind deșeurile.

- Solicitantul se va asigura că prevede condiții care să asigure colectarea separată eficientă a deșeurilor la sursă și trimiterea fracțiunilor separate la sursă în vederea pregătirii pentru reutilizare sau reciclare.

- Sortarea deșeurilor se va realiza la locul de producere, prin grija constructorului. Constructorul va limita generarea de deșeurii în procesele legate de construire și dezafeclare, în conformitate cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări, vor lua în considerare cele mai bune tehnici disponibile și vor dezafeclare /sorta deșeurile în mod selectiv.

[Obs.: Includerea prevederilor în documentațiile de achiziții va face obiectul unor rapoartări în perioada de implementare a proiectului de investiții].

➤ **La momentul realizării lucrărilor de construcție/montaj**

- În conformitate cu reglementările în vigoare, deșeurile rezultate vor fi colectate selectiv în funcție de caracteristicile lor, transportate în depozite autorizate sau predate unor operatori economici autorizați în scopul valorificării lor. Se

¹ Resursele naturale includ energia, materialele, metalele, apa, biomasa, aerul și solul.

² De exemplu, ineficiențele pot fi reduce la minimum prin creșterea semnificativă a durabilității, a posibilității de a repara, a potențialului de actualizare și de reutilizare a produselor sau prin reducerea semnificativă a resurselor prin proiectare și prin materialele alese, prin facilitarea schimbării destinației, a dezasamblării și a deconstrucției, în special pentru a reduce utilizarea materialelor de construcții și a promova reutilizarea materialelor de construcții. La aceasta se adaugă tranziția către modele de afaceri de tip „produs ca serviciu” și către lanțuri valorice circulare, cu scopul de a menține produsele, componentele și materialele la nivelul lor cel mai ridicat de utilitate și valoare pentru cât mai mult timp posibil. De asemenea, aceasta cuprinde o reducere semnificativă a conținutului de substanțe periculoase din materiale și produse, inclusiv prin înlocuirea lor cu alternative mai sigure. Aceasta include totodată reducerea semnificativă a deșeurilor alimentare în producția, prelucrarea, fabricarea sau distribuția produselor alimentare.

³ Pentru mai multe informații privind obiectivul economiei circulare, a se vedea considerentul 27 din Regulamentul privind taxonomia.

<p>Protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor: Se preconizează că măsura va fi: (i) nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună⁴ și reziliența ecosistemelor? sau (ii) nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a</p>	<p>X</p>	<p>vor încheia contracte cu societăți autorizate ce vor asigura eliminarea/valorificarea tuturor tipurilor de deșeuri generate. Toate deșeurile generate în urma proiectelor de investiții, în toate etapele acestuia, vor fi depozitate temporar doar pe suprafețe special amenajate în acest sens.</p> <p>- Angajații constructorului vor fi instruiți cu privire la manipularea deșeurilor, precum și la modul de sortare a acestora pe categorii, în conținerele special prevăzute pentru fiecare categorie de deșeu.</p> <p>[Obs: Prevederile de mai sus vor face subiectul raportărilor din perioada de implementare a proiectului de investiții].</p> <p>➤ În etapa de operare și de dezafectare (la finalul perioadei de valabilitate a acestor investiții) Deșeurile rezultate din activitățile de întreținere (legate în primul rând de reparațiile curente) și dezafectare vor fi gestionate similar cu deșeurile generate în perioada de construcție/montaj. [Solicitantul va menționa, prin raportare la întrebarea din partea a doua a listei, concluzia evaluării de fond a proiectului pentru acest obiectiv de mediu.]</p>
<p>Protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor: Se preconizează că măsura va fi: (i) nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună⁴ și reziliența ecosistemelor? sau (ii) nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a</p>	<p>X</p>	<p>Cerințe: În cadrul acestei secțiuni, solicitantul trebuie să justifice și să probeze prin documente relevante, faptul că pentru proiect s-a demarat procesul de evaluare a impactului asupra mediului, în conformitate cu prevederile Directivei 2014/52/UE a Parlamentului European și a Consiliului, de modificare a Directivei 2011/92/UE privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, transpusă în legislația națională prin Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului. După caz, solicitantul va prezenta și proba dacă, urmare a parcurgerii etapelor procesului de evaluare a impactului asupra mediului, autoritatea competentă pentru protecția mediului a preconizat vreun efect semnificativ asupra acestui obiectiv de mediu, în conformitate cu prevederile Directivei 92/43/CEE a Consiliului privind conservarea habitatelor naturale și a speciilor de faună și floră sălbatică, respectiv dacă proiectele se supun sau nu evaluării adecvate de mediu. În cazul în care investițiile aferente prezentei măsuri sunt localizate în cadrul unor zone sensibile din punctul de vedere al biodiversității sau în apropierea acestora (inclusiv reșeaua de arii protejate Natura 2000, siturile naturale înscrise</p>

⁴ În conformitate cu articolul 2 punctul 16 din Regulamentul privind taxonomia, „condiție bună” înseamnă, în legătură cu un ecosistem, faptul că ecosistemul se află într-o condiție fizică, chimică și biologică bună sau are o calitate fizică, chimică și biologică bună, fiind capabil să se reproducă sau să se refacă singur, compoziția speciilor, structura ecosistemului și funcțiile ecologice nefiind afectate”.

speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune?

pe Lista patrimoniului mondial UNESCO și principalele zone de biodiversitate, precum și alte zone protejate etc.), solicitantul va prezenta situația și va anexa, după caz, evaluarea adecvată de mediu, în conformitate cu prevederile Directivei 92/43/CEE a Consiliului privind conservarea habitatelor naturale și a speciilor de faună și floră sălbatică, iar pe baza concluziilor acestei evaluări adecvate, solicitantul va confirma faptul că va implementa măsurile necesare de atenuare a efectelor investițiilor asupra acestui obiectiv de mediu.

Solicitantul trebuie să probeze cele declarate mai sus prin următoarele documente, după caz:

- Actul final de reglementare pentru protecția mediului;
- Studiu de evaluare adecvată (unde va fi cazul).

De asemenea, solicitantul va justifica faptul că investițiile proiectului nu vor afecta:

- (a) terenuri arabile și terenuri cultivate cu un nivel moderat până la ridicat al fertilității solului și al biodiversității subterane, respectiv terenuri încadrate în clasele de calitate I și II;
- (b) terenuri care să fie recunoscute că au o valoare ridicată a biodiversității și terenuri care servesc drept habitat al speciilor pe cale de dispariție (floră și faună); și
- (c) terenuri forestiere (acoperite sau nu de arbori), alte terenuri împădurite sau terenuri care sunt acoperite parțial sau integral sau destinate a fi acoperite de arbori, chiar și în cazul în care acești arbori nu au atins încă dimensiunea și acoperirea necesare pentru a fi clasificate ca păduri sau alte terenuri împădurite, astfel cum sunt definite în conformitate cu definiția FAO a pădurii.

Solicitantul trebuie să probeze, cele declarate mai sus prin următoarele documente, după caz:

➤ **Cu referire la protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor:**

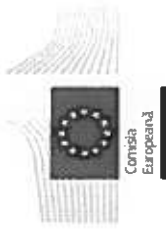
- actul final de reglementare pentru protecția mediului – ce va fi depus cel târziu în etapa de precontractare;

➤ **Cu referire la interdicția de afectare a terenurilor arabile și a terenurilor cultivate cu un nivel moderat până la ridicat al fertilității solului:**

- dovada că terenul este localizat în extravilan, dar nu este inclus în circuitul agricol – înainte de depunerea cererii de prefinanțare sau, în cazul în care nu se solicită prefinanțare, înainte de depunerea primei cereri de rambursare, oricare dintre acestea survine prima;

sau

- în cazul în care terenul este localizat în extravilan și este inclus în circuitul agricol, se va dovedi că respectivul



European Investment Bank



	<p>teren este degradat din punct de vedere al caracteristicilor pedologice sau că cel puțin nu prezintă o fertilitate de un nivel moderat până la ridicat, respectiv terenuri încadrate în clasele de calitate I și II – prin prezentarea studiului pedologic cel târziu în etapa de precontractare iar înainte de depunerea cererii de prefinanțare sau, în cazul în care nu se solicită prefinanțare, înainte de depunerea primei cereri de rambursare se va depune dovida scoaterii din circuitul agricol;</p> <p>➤ Cu referire la interdicția de afectare a terenurilor forestiere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dovida ca terenul nu este inclus în fondul forestier/Declarație pe propria răspundere – în etapa de evaluare. <p>[Dovezile pot constă în orice fel de documente emise de instituțiile abilitate, spre exemplu: înregistrări din extrasele de carte funciară, avize, adevăruri etc.]</p> <p>[Solicitantul va menționa, prin raportare la întrebarea din partea a doua a listei, concluzia evaluării de fond a proiectului pentru acest obiectiv de mediu.]</p>
--	--

Reprezentant legal/responsabil pentru implementarea proiectului al solicitantului

Nume și prenume

Data

Semnătură

Declarație privind desfășurarea de activități economice

Subsemnatul <nume, prenume>, posesor al CI/BI seria, nr....., eliberată de, CNP având funcția de, în calitate de <reprezentant legal> al <denumire solicitant>, cu sediul social în cod de înregistrare fiscală, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal și prevederile art. 18¹ din Legea nr. 78/2000 privind falsul în declarații, cu prilejul depunerii Cererii de finanțare pentru proiectul <denumire proiect>, declar pe propria răspundere următoarele:

Notă: Se va bifa una dintre opțiuni:

Solicitantul <denumire solicitant> pe care îl reprezintă NU desfășoară activități economice, altele decât activitățile de bază considerate neeconomice¹.

Activitățile economice, desfășurate de solicitantul <denumire solicitant> pe care îl reprezintă, altele decât activitățile de bază considerate neeconomice, au un caracter strict auxiliar și nu depășesc 20 % din totalul activității anuale desfășurate a solicitantului (determinat în funcție de natura activității și de tipul de resurse necesare desfășurării activității și poate fi calculat pe baza contabilității timpului (capacitatea de resurse umane măsurată în orele de lucru ale angajaților), a intrărilor (cum ar fi materialele, echipamentele și capitalul fix), a spațiului și a altor elemente relevante pentru activitatea specifică a solicitantului), conform calculului prezentat în anexa la prezenta.

Atașez la prezenta declarație calculul ponderii activităților economice desfășurate de solicitant.

Am luat la cunoștință că declarația în fals atrage după sine încetarea contractului de finanțare, precum și obligarea solicitantului pe care îl reprezintă la rambursarea banilor care fac obiectul dublei finanțări și la plata de despăgubiri pentru perioada scursă de la încasarea finanțării nerambursabile, până la data descoperirii falsului.

Confirm, de asemenea, că afirmațiile din această declarație (inclusiv din anexa la aceasta) sunt adevărate și că informațiile incluse în aceasta sunt corecte.

Reprezentant legal

Nume și prenume

Data

Semnătură

¹ astfel cum sunt menționate la pct. 20 din *Comunicarea Comisiei Cadrul pentru ajutoarele de stat pentru cercetare, dezvoltare și inovare (2022/C 414/01)* - pentru solicitanții institute naționale, institute, centre și stațiuni de cercetare-dezvoltare de drept public, precum și cele menționate la pct. 2.5 din *Comunicarea Comisiei privind noțiunea de ajutor de stat* – pentru solicitanții instituții de învățământ superior de drept public

**Determinarea procentului în care Solicitantul desfășoară activități economice/neeconomice
- An 2025 -**

a) Pe baza contabilității timpului (capacitatea de resurse umane măsurată în orele de lucru ale angajaților)

Număr ore lucrate.....(Nr. ore):

Număr ore lucrate aferente activității economice.....(Nr. ore):

Pondere.....(%):

b) Contabilitatea intrărilor

Cheltuieli cu materiale (lei):

Cheltuieli cu materiale aferente activității economice (lei):

Pondere cheltuieli material e..... (%):

Echipamentele și capital fix (lei):

Echipamentele și capital fix aferente activității economice (lei):

Pondere echipamente și capital fix (%):

Pondere intrări (%):

c) Determinare procent funcție de spațiul alocat

Spațiu total (mp):

Spațiu utilizat pentru activități economice (mp):

Pondere activitate economică funcție de spațiu (%):

d) Determinare procent funcție de venituri

Total venituri.....(lei)

Venituri din activități economice.....(lei)

Pondere activitate economică funcție de venituri.....(%)

Medie.....(%)

Reprezentant legal

Nume și prenume

Data

Semnătură