



CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII nr. din .2026

1. Preambul

Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Părțile contractante

Între

UNIVERSITATEA “ALEXANDRU IOAN CUZA” din Iași, cu sediu în Iași, cu sediu în Iași, B-dul. Carol I nr. 11, reprezentată prin Rector **Prof. Univ. Dr. Liviu-George MAHA** și Director Financiar Contabil Ec. **Liliana IFTIMIA**, tel: 0232.201048, fax: 0232.201148, CUI 4701126, având contul nr.

deschis la Trezoreria Iași, în calitate de **Autoritate Contractantă**, pe de o parte și

S.C. ---- S.R.L., cu sediul în ----, str. ---, nr. ---, județul ---, tel/fax----, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J----, CUI ---- și cont RO---TREZ----- deschis la Trezoreria Mun. ---- reprezentată legal prin ----, având funcția de Administrator, în calitate de **Contractant**, a intervenit prezentul Contract, denumite, în continuare, împreună, “Părțile” și care, având în vedere că:

- Autoritatea contractantă a derulat procedura având ca obiect achiziția de **Servicii de proiectare - Elaborare a unui studiu de fezabilitate pentru realizarea obiectivului de investiții: ”Dezvoltarea de noi capacități de stocare a energiei electrice, produsă din surse regenerabile de energie, pentru spații de învățământ și cazare ”, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, Municipiul Iași, Județul Iași**”, pentru obiectivele din lista anexată Caietului de sarcini ce a stat la baza achiziției, inițiată prin publicarea pe site-ul universității www.uaic.ro a Solicitării de ofertă de preț nr. _____ și a caietului de sarcini anexat acesteia nr.1099/26.06.2026,
- Prin **Nota de atribuire nr.---/AP/---** autoritatea contractantă a declarat câștigătoare oferta contractantului **S.C. ----- S.R.L.** și au convenit încheierea prezentului Contract.

2. Definiții

2.1. În prezentul Contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) **Contract** - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între Autoritatea contractantă și Contractantul de servicii, în calitate de Contractant;

b) **Autoritate Contractantă și Contractant** - părțile contractante, astfel cum acestea sunt denumite în prezentul Contract;

c) **prețul Contractului** - prețul plătit Contractantului de către Autoritatea Contractantă, în baza Contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale asumate prin Contract;

d) **servicii** - activități a căror prestare face obiectul Contractului ;

f) **Forța majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu poate fi controlată de către una din Părți și nu este urmarea faptei acesteia sau a persoanelor de care aceasta este ținută a răspunde, pe care Partea nu ar fi putut să o prevadă înainte de semnarea Contractului, care, odată apărută, nu a putut fi evitată sau depășită de către acea Parte, și care nu poate fi atribuită celeilalte Părți.

Sunt asimilate forței majore evenimentele precizate în continuare, cu titlu exemplificativ, fără însă a se limita la acestea: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, etc. Nu este considerat forță majoră și nu produce efectele juridice ale forței majore evenimentul care, fără a crea o imposibilitate obiectivă și absolută de executare, face extrem de oneroasă executarea obligațiilor uneia dintre părți.

g) **zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile.

h) **Subcontractant** - persoana fizica sau juridica, parte a unei relatii contractuale directe cu Contractatul si contractata de acesta cu scopul de a realiza parti specifice ale serviciilor in legatura cu prezentul contract, fara a fi parte a contractului;

i) **act adițional** - document ce modifică termenii și condițiile contractului de lucrări;



j) **garanția de bună execuție** - suma de bani care se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al Contractului

4.1. Contractantul se obligă să presteze Servicii de elaborare a unui studiu de fezabilitate pentru realizarea obiectivului de investiții: ”Noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile de energie solară, cu capacități de stocare integrate, pentru autoconsum, în spații de învățământ și cazare ”, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, Municipiul Iași, Județul Iași ”, conform Caietului de sarcini nr.--, ofertei și clarificărilor (dacă este cazul) transmise în cadrul achiziției.

4.2. Documentațiile elaborate în baza prezentului contract se vor utiliza exclusiv în vederea realizării obiectivului de investiții .

5. Prețul contractului

5.1 - Autoritatea contractanta nu acordă avans contractantului.

5.2 - Autoritatea contractantă se obligă să plătească contractantului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de prestări servicii.

5.3 - Prețul total pentru îndeplinirea contractului, plătit contractantului de către autoritatea contractantă pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului, este de ---- lei fără TVA la care se adaugă TVA în cuantum de ---- lei:

Nr. crt.	Denumire serviciu	Valoare lei fără TVA	Valoare TVA	Valoare Totală
0.	I.	2.	3.	4.
1	Servicii de elaborare Studiu de Fezabilitate conform Caietului de sarcini			
VALOARE TOTAL CONTRACT				

Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului include atât serviciile de elaborare a studiului de fezabilitate, conform cerințelor precizate în Caietul de Sarcini, cât și contravaloarea tuturor taxelor și tarifelor aferente certificatelor/ avizelor/acordurilor/ altor documente necesare întocmirii studiului de fezabilitate / documentației finale.

Prețul contractului rămâne ferm pe toată durata contractului, conform ofertei de preț a contractantului.

5.4 - Plata se face în lei în contul contractantului deschis la Trezorerie.

6. Durata Contractului

6.1 – Durata prezentului contract este până la data îndeplinirii de către ambele părți a obligațiilor contractuale.

6.2 – Serviciile vor fi prestate astfel:

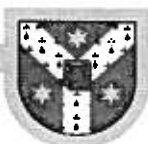
Studiul de fezabilitate va fi întocmit și predat în termen de 2 (două) luni de la data semnării contractului de către ambele părți.

7. Documentele Contractului

7.1. Natura și volumul serviciilor sunt precizate în anexele la prezentul Contract.

7.2. Documentele prezentului contract sunt:

- Caietul de sarcini, clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
- Ghidul solicitantului;
- Propunerea tehnică, inclusiv, clarificările din perioada de evaluare;
- Propunerea financiară, clarificările la propunerea financiară.



- e) Dovada constituirii garanției de bună execuție;
- f) Convenție privind securitatea și sănătatea în muncă;
- g) Convenție privind situațiile de urgență.
- h) Acte adiționale, pe măsura producerii lor.
- i) Acorduri de subcontractare;

8. Obligațiile principale ale Contractantului.

8.1. –(1) Contractantul se obliga sa presteze serviciile ce fac obiectul contractului cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, în conformitate cu cerințele precizate de autoritatea contractantă în Documentația de atribuire respectiv în Caietul de sarcini, precum și cu oferta și clarificarile transmise în cadrul achizitiei, în perioada convenită și cu respectarea reglementarilor legale în vigoare.

(2) Contractantul are obligația de a elabora Studiul de Fezabilitate conform cerințelor precizate în Caietul de Sarcini.

(3) Contractantul are obligația de a respecta toate prevederile Ghidului solicitantului, precum și clarificările, instrucțiunile și alte documente oficiale emise de finanțator până la data depunerii Cererii de finanțare, în măsura în care acestea influențează conținutul documentației tehnico-economice.

8.2. – Contractantul are obligația de a fi prezent și de a susține, în fața comisiei numită de conducerea Universității, documentația întocmită și își va asuma răspunderea pentru soluțiile proiectate, pentru estimarea cantităților de lucrări și încadrările în categoriile de lucrări, precum și pentru valorile estimate ale investițiilor.

Termenul de elaborare a documentației va fi corelat cu calendarul estimat al apelului de finanțare, astfel încât documentația tehnico-economică să poată fi utilizată pentru depunerea cererii de finanțare în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare.

8.3. – În situația în care, până la depunerea cererii de finanțare, intervin modificări ale Ghidului solicitantului, ale legislației incidente sau sunt emise/publicate clarificări, instrucțiuni ori alte documente oficiale emise de către autoritatea finanțatoare/finanțator, care au impact asupra documentației tehnico-economice și impun adaptarea acesteia, contractantul are obligația de a actualiza, completa și revizui documentația elaborată (inclusiv Devizul General și orice alte documente afectate), fără costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractantă, astfel încât aceasta să respecte forma aplicabilă a Ghidului și cerințele finanțatorului la data depunerii cererii de finanțare și fără a afecta conformitatea acesteia cu cerințele finanțatorului și cu obiectul contractului.

Actualizarea va fi realizată la solicitarea autorității contractante în termenul menționat în caietul de sarcini.

Recepția Studiului de Fezabilitate nu exonerează contractantul de obligația de a efectua actualizările, completările sau revizuirile necesare pentru conformarea documentației cu forma finală a Ghidului solicitantului, cu clarificările și instrucțiunile emise de autoritatea finanțatoare, precum și cu solicitările formulate în procesul de evaluare a cererii de finanțare, în măsura în care acestea privesc documentația elaborată în baza prezentului contract.

Termenul de rezolvare a tuturor observațiilor comisiei numită de conducerea Universității este --- (conform cerințelor specificate în în caietul de sarcini).

8.4. (1) Contractantul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, echipamentele sau altele asemenea, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

8.5. – (1) Contractantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu legislația în vigoare și cu prevederile contractului convenit. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

(2) – Contractantul se obligă să:

- asigure prin serviciile de elaborare a studiului de fezabilitate nivelul de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;

- colaboreze cu specialiștii atestați pe toată durata de realizare a serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.

(3) - Contractantul va respecta prevederile prezentului contract, ale caietului de sarcini, ale legislației incidente, precum și cele ale Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, asumându-și toate responsabilitățile ce decurg atât din conținutul contractului cât și a prevederilor legale în vigoare.

(4) - La elaborarea documentației și întocmirea tuturor documentelor, contractantul are obligația de a aplica/respecta toate actele normative și prescripțiile tehnice în vigoare, aplicabile specificului contractului. De asemenea contractantul va aplica/respecta și eventualele acte normative și prescripții tehnice aplicabile, care intră în vigoare pe parcursul îndeplinirii contractului, după caz.



8.6. –(1) Contractantul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de asigurarea personalului calificat în fiecare domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale, precum și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a execuției ulterioare a lucrărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor autorității contractante.

(2) Toate drepturile de proprietate intelectuală, industrială și de altă natură asupra documentației de proiectare elaborate de către Contractant vor aparține/se transferă integral Autorității Contractante.

Contractantul se obligă să cedeze exclusiv Autorității Contractante dreptul de autor pentru toată documentația tehnico-economică la data recepției serviciilor prestate. Odată cu cesiunea dreptului de autor se cesionează și dreptul de reproducere și distribuire a foto-copiilor.

8.7. - Contractantul este responsabil pentru orice viciu necorelare/neconcordanță sau omisiune din documentația elaborată potrivit prevederilor prezentului contract și de asemenea va fi responsabil pentru eventuala încălcare, la realizarea proiectelor, a oricărui brevet sau drept de autor.

8.9. - Nu se va considera că un accept, aviz, o aprobare a autorității contractante, sau o plată, exonerează contractantul de îndeplinire a obligațiilor asumate prin contractul de servicii.

8.10. – Acolo unde legislația din domeniu o impune, documentațiile vor fi prezentate autorității contractante verificate de specialiști verficatori de proiecte atestați pentru toate cerințele esențiale conform legislației în vigoare, conform celor precizate în Caietul de sarcini.

8.11. - Contractantul se obliga sa despagubeasca autoritatea contractanta, împotriva oricaror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezulta din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci înregistrate etc.), legate de produsele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legatura cu serviciile achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natura, aferente, determinate de culpa exclusivă a contractantului, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezulta din respectarea solicitării de oferte si caietelor de sarcini întocmite de catre autoritatea contractanta.

8.12 În conformitate cu prevederile Legii 139/2022, contractantul are obligația de a emite facturi electronice și de a le transmite autorității contractante prin sistemul național privind factura electronică RO e-factura.

Termenul de plată este:

- a) 30 de zile calendaristice de la data la care factura electronică este disponibilă spre descărcare de către Autoritatea Contractantă din sistemul RO e-factura, dacă recepția serviciilor este anterioară acestei date;
- b) 30 de zile calendaristice de la data recepției serviciilor dacă factura electronică este disponibilă spre descărcare de către Autoritatea Contractanta din sistemul RO e-factura, la data recepției ori anterior acestei date.

8.13. În cazul în care factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Autoritatea Contractantă, și sunt necesare revizuirii: se vor aplica dispozițiile O.U.G. 120/2021, plata urmând a fi realizată în baza facturii corectate, în condițiile art. 8.12. În cazul în care sunt necesare clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Contractantului termenul de 30 de zile pentru plată se suspendă. Repunerea în termenul de plată se face după primirea de către Autoritatea Contractantă a clarificărilor, documentelor suport de la Contractant.

9. Standarde

9.1.- Serviciile prestate de contractant în baza contractului vor respecta cerințele precizate în Solicitarea de ofertă, în Caietul de sarcini anexat acesteia, ofertei sale prezentate în cadrul achizitiei, clarificarile aduse, standardele, normativele și legislația în vigoare.

10. Obligațiile principale ale Autorității Contractante

10.1 – Autoritatea contractanta are obligația de a efectua plata catre contractant după Recepția la terminarea serviciilor de proiectare, în condițiile verificării și acceptării finale, de către Beneficiar și a semnării procesului verbal de recepție fără obiecțiuni, de către Comisia de recepție a Beneficiarului.

10.2 – Plata se face în lei în contul contractantului deschis la Trezorerie.

10.3- Autoritatea contractanta este responsabila pentru punerea la dispozitia contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate, cum ar fi: date de intrare, raportări, situații specifice;

10.4. Recepția documentațiilor întocmite de contractant se va face de către autoritatea contractantă, conform celor specificate în caietul de sarcini.

11. Caracterul de document public

11.1. Accesul persoanelor la informațiile din contract se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.



12. Drepturi de proprietate intelectuală

12.1. Contractantul prin semnarea contractului cesionează autorității contractante, pentru obiectivul ”Dezvoltarea de noi capacități de stocare a energiei electrice, produsă din surse regenerabile de energie, pentru spații de învățământ și cazare ”, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, Municipiul Iași, Județul Iași” în mod exclusiv toate drepturile de proprietate intelectuală asupra documentației elaborate și predate de către contractant în executarea acestui contract, acestea devenind proprietatea autorității contractante. Contractantul se obligă să livreze aceste documente, în original, autorității contractante și să nu le utilizeze pentru alte scopuri decât cele prevăzute în acest contract, cu excepția cazului în care autoritatea contractantă îl autorizează în scris în acest sens. Contractantul nu poate folosi sau dispune de această documentație, fără un acord scris emis, în prealabil, de beneficiar, după ce aceasta a fost predată.

12.2. Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui contract, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente contractului, vor fi proprietatea autorității contractante, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

12.3. Contractantul va trata toate documentele și informațiile primite în legătură cu contractul ca având caracter confidențial și – cu excepția cazurilor în care acest lucru este necesar pentru buna derulare a contractului și atingerea obiectivelor acestuia - nu va publica sau dezvălui orice aspecte ale prezentului contract și nu va divulga orice informație obținută de la autoritatea contractantă fără acordul prealabil, în scris, al acestuia. De asemenea, nu va utiliza aceste informații și nu va face referiri la acestea în prestarea unor servicii pentru alții. În cazul în care există divergențe de opinie între contractant și autoritatea contractantă cu privire la necesitatea publicării/dezvăluirii anumitor informații în scopul derulării contractului, decizia autorității contractante în aceste situații este finală și neapelabilă.

12.4. Contractantul, personalul, sub-contractorii sau agenții acestuia se obligă să mențină secretul profesional pe întreaga durată a acestui contract și după încetarea acestuia. În acest sens, afara de cazul în care autoritatea contractantă consimte în scris la aceasta, atât contractantul, cât și personalul, sub-contractorii sau agenții acestuia nu vor comunica oricărui terțe parti nici o informație confidențială obținută sau descoperită pe durata contractului și nu vor face publice nici o informație sau recomandare formulată în executarea contractului sau ca rezultat al prestării serviciilor. De asemenea, contractantul se obligă să nu utilizeze informațiile furnizate lui sau obținute pe parcursul derulării contractului și/sau rezultatele studiilor, testelor și cercetărilor desfășurate pe parcursul și în scopul executării acestui contract într-un mod care aduce sau este de natură a cauza prejudiciul autorității contractante.

13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

13.1.- Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una din părți dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat, rezilierea operând în termen de 5 zile de la comunicarea declarației de reziliere trimisă de partea lezată, dacă în termenul de 5 zile acordat, obligațiile care au făcut obiectul contractului nu sunt îndeplinite de partea notificată. Rezilierea va opera în condițiile astfel precizate fără intervenția instanței de judecată partea lezată având dreptul de a pretinde plata de daune-interese.

13.2. - i) În cazul în care, din vina sa exclusivă, contractantul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci autoritatea contractantă are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă în cuantum de 0,25% din valoarea în LEI a serviciilor neprestate în termenele specificate în contract, calculate pro-rata temporis pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale, fără ca valoarea totală a penalităților să poată depăși suma asupra căreia au fost calculate.

În cazurile prevăzute la art.14.4, 14.5 și 14.6 penalitățile se vor aplica la valoarea garanției de bună execuție neconstituite, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea acesteia.

ii) În cazul în care autoritatea contractantă, din culpa sa exclusivă, nu onorează facturile în termenul stabilit prin clauza 8.12, contractantul are dreptul de a percepe, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată de 0,06% pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, fără ca valoarea totală a penalităților să poată depăși suma asupra căreia au fost calculate.

13.3. - Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de furnizare, în cel mult 10 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa masură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.



13.4. - În cazul prevăzut la clauza 13.3, contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

13.5 - Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată contractantului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă se desființează sau dacă față de acesta este inițiată procedura falimentului, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru contractant. În acest caz, contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

14. Garanția de bună execuție a contractului de servicii

14.1. (1) Contractantul are obligația de a constitui Garanția de bună execuție a contractului în perioada convenită în contract, nu mai târziu de 5 (cinci) zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți și va transmite autorității contractante dovada constituirii garanției de bună execuție cel mai târziu în ziua următoare constituirii acesteia. Perioada de valabilitate a garanției/instrumentului de garantare trebuie să fie până la data încheierii procesului verbal de recepție a documentațiilor elaborate în cadrul acestui contract.

Termenul de 5 zile lucrătoare poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

(2) În cazul neconstituirii garanției de bună execuție de către contractant, în termenul stabilit prin contract, autoritatea contractantă poate rezilia contractul fără nici o formalitate prealabilă și fără intervenția instanței de judecată, aceasta având dreptul de a pretinde plata de daune-interese.

(3) În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Garanția de bună execuție trebuie să reprezinte cuantumul de 5 %, din valoarea Contractului, fără TVA.

14.2. Cuantumul Garanției de bună execuție a contractului de servicii reprezintă 5% din valoarea contractului fără TVA, respectiv —lei, și se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare prin:

a) virament bancar în contul RO02TREZ4065005XXX000411, Trezoreria Iași (CF:4701126);

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), menționate mai sus.

Instrumentul de garantare devine anexă la contract.

Garanția trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

14.3.(1) În cazul în care garanția de bună execuție este constituită printr-un instrument de garantare, perioada de valabilitate a acestuia trebuie să fie până la data încheierii procesului verbal de recepție a documentațiilor elaborate în cadrul acestui contract /recepția serviciilor de elaborare a Studiului de Fezabilitate.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă următoarele :

-dreptul autorității contractante de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract;

-să prevadă ca plata contravalorii prejudiciului creat se va executa necondiționat, respectiv la solicitarea autorității contractante privind pretențiile acesteia (pe baza declarației acesteia cu privire la culpa persoanei garantate), în care se precizează inclusiv modul de calcul al prejudiciului.

(2) Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul valabilității contractului, în limita prejudiciului creat, dacă contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție Autoritatea



contractanta are obligatia de a notifica acest lucru contractantului, precizand totodata obligatiile care nu au fost respectate.

14.4. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării din partea autorității contractante. În cazul în care garanția de bună execuție nu este reîntregită (valoric) în termenul stabilit, atunci Autoritatea Contractantă are dreptul să aplice prevederile art. 13.2, până la data îndeplinirii acestei obligații de către contractant.

14.5 În situația în care părțile convin **prelungirea perioadei de prestare a serviciilor**, pentru orice motiv (inclusiv forța majora) , **sau**, în situația în care serviciile ce fac obiectul contractului nu sunt finalizate în termenul stabilit prin contract, contractantul are obligația de a prelungi valabilitatea instrumentului de garantare, astfel încât acesta să fie valabil de la data expirării perioadei inițiale pe toată durata de prelungire a termenului de prestare până la semnarea procesului verbal de recepție a documentațiilor elaborate în cadrul acestui contract /recepția serviciilor de elaborare a Studiului de Fezabilitate.

Contractantul va transmite autorității contractante actul adițional prin care este prelungită perioada de valabilitate a instrumentului de garantare cu minim 5 zile lucrătoare înainte de expirarea perioadei inițiale.

În cazul în care garanția de buna execuție nu este prelungită în termenul stabilit, atunci autoritatea contractantă are dreptul să aplice prevederile art 13.2.

14.6. În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică părțile convin suplimentarea prin act adițional a valorii contractului, contractantul are obligația de a completa garanția de buna execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării de către ambele părți a unui act adițional .

În cazul nesuplimentării valorii garanției de bună execuție de către Contractant, în termenul stabilit prin contract, autoritatea contractantă are dreptul să aplice prevederile art. 13.2, până la data îndeplinirii acestei obligații de către contractant.

14.7. Autoritatea contractantă se obligă să restituie garanția de bună execuție aferentă contractului de servicii de elaborarea a Studiului de Fezabilitate în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție conform prevederilor art. 154² al (3) lit. a) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

15. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal

15.1 Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării contractului drept strict confidențiale.

15.2 Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

15.3 Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 /2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul implementării și monitorizării proiectului, realizării obiectivului contractului, îndeplinirii obiectivelor acestuia, precum și în scop statistic.

15.4 Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) 679 / 2016, vor fi prelucrate în acord cu legislația menționată pe toată perioada contractuală, inclusiv pe perioada de verificare și urmărire a obiectivelor contractuale, în scopul și temeiul legal pentru care s-a perfectat prezentul contract.

15.5 Părțile contractuale vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracter personal, fie că este vorba despre prelucrare, reprelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.

15.6 Părțile contractuale vor asigura potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale toate condițiile tehnice și organizatorice pentru păstrarea confidențialității, integrității și disponibilității datelor cu caracter personal.

16. Recepție și verificări

16.1. (1) Autoritatea contractantă are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor și predarea documentelor pentru a stabili conformitatea lor cu caietul de sarcini, oferta tehnică și legislația în vigoare.

Predarea tuturor documentațiilor se va realiza pe bază de proces-verbal de predare/primire având anexat și un borderou cu piesele scrise și desenate, numărul lor și alte date și elemente necesare.

Recepția documentațiilor se va efectua la sediul autorității contractante pe baza documentației întocmite de contractant după predarea efectivă a acesteia pentru fiecare din fazele (etapele) contractului.

Predarea documentațiilor se va face atât în format scris (3 exemplare originale: cu semnături olografe și stampile în original) cât și în format electronic (1 CD care va conține un exemplar original scanat în format .pdf



(complet) și partea desenată în format .DWG).

16.2.-(1) Documentația va fi recepționată de o Comisie numită de autoritatea contractantă în acest sens și în cadrul căreia va avea loc o analiză la care va participa în mod obligatoriu elaboratorul documentației.

Contractantul are obligația de a fi prezent și de a susține, în fața comisiei numită de conducerea Universității, documentația întocmită și își va asuma răspunderea pentru soluțiile proiectate, pentru estimarea cantităților de lucrări și încadrările în categoriile de lucrări, precum și pentru valorile estimate ale investițiilor.

Documentația se consideră recepționată după analizarea, verificarea și însusirea acesteia de către autoritatea contractantă, pe bază de Proces verbal de recepție semnat fără obiecțiuni.

Contractantul garantează că la data recepției, prestarea serviciilor este executată în conformitate cu standardele și prescripțiile tehnice, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare.

(2) Pe baza documentelor predate autoritatea contractantă va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate Contractantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a contractantului, autoritatea contractantă va convoca comisia de recepție.

16.3.- În cazul în care contractantul nu rezolvă reclamațiile (autoritatea contractantă notificând în scris acest lucru Contractantului) conform celor convenite, contractul se reziliaza de drept fără intervenția instanței, contractantul fiind obligat la plata de daune interese .

16.4.- Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu caietul de sarcini și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, autoritatea contractantă are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

16.5.-Recepția documentațiilor se va face prin încheierea unui proces verbal de predare-primire, care va cuprinde și un borderou cu piese scrise și desenate, numărul lor și alte date și elemente necesare.

În cazul în care în cadrul procesului de recepție se fac observații scrise de către autoritatea contractantă, contractantul va proceda la refacerea și/sau completarea documentației în conformitate cu solicitările autorității contractante fără a modifica oferta financiară în termenul stabilit de comun acord.

16.6.- Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție nu va fi semnat, fără obiecțiuni, de comisia de recepție a Autorității Contractante, respectiv până când:

a. toate cerințele, cuprinse în Caietul de Sarcini, au fost îndeplinite;

b. rezultatele au fost aprobate/recepționate de Autoritatea Contractantă, pe baza cerințelor incluse în Contract.

17.Începere, finalizare, întârzieri, sistare

17.1. (1) Contractantul are obligația de a începe prestarea serviciilor conform art. 6.2 din contract.

(2) Dacă pe parcursul derulării contractului, contractantul constată că nu poate respecta condițiile de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru autorității contractante, în perioada de prestare a serviciilor ce fac obiectul contractului, *în cel mult 2 zile de la momentul apariției cauzei.*

Modificarea datei/perioadelor, atunci când nerespectarea termenelor nu se datorează culpei contractantului se face cu acordul părților, prin act adițional.

(3) În afara cazului în care autoritatea contractantă este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul acesteia de a solicita penalități contractantului.

(4) - În cazul în care contractantul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate autorității contractante, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciilor și eventualele sume ce se vor adăuga la prețul contractului.

17.2 În cazul în care:

- orice motive de întârziere, ce nu se datorează contractantului, sau

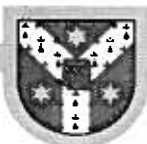
- alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către contractant, îl îndreptățesc pe acesta de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

18. Ajustarea prețului Contractului

18.1. Pentru serviciile prestate plățile datorate de autoritatea contractantă, contractantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18.2. Prețul contractului nu se ajustează.

19. Amendamente, Modificarea Contractului, Clauze de revizuire



19.1-Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional în condițiile art. 221 din Legea 98/2016.

19.2-Modificările contractuale, nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Contractantul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

19.3-Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte.

19.4-Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act adițional.

19.5-Identificarea circumstanțelor care generează Modificarea Contractului este în sarcina ambelor Părți.

19.6-Modificările Contractului se realizează de Părți, în cadrul Duratei Contractului și cu respectarea prevederilor stipulate la capitolul 26. – Comunicări.

19.7-Fiecare Parte are obligația de a notifica cealaltă Parte, în cazul în care constată existența unor circumstanțe care pot genera Modificarea Contractului, întârzia sau împiedica prestarea serviciilor, sau care pot genera o suplimentare a prețului Contractului.

19.8-În cazul în care Contractantul înregistrează întârzieri și/sau se produc costuri suplimentare ca urmare a unei erori, omisiuni, viciu în cerințele Autorității contractante și Contractantul dovedește că a fost în imposibilitatea de a depista/sesiza o astfel de eroare/omisiune/viciu până la depunerea Ofertei, Contractantul notifică Autoritatea contractantă, având dreptul de a solicita modificarea contractului.

20. Subcontractanți

20.1. Contractantul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

20.2. (1) Contractantul are obligația de a prezenta odată cu semnarea contractului, sau atunci când introduce noi subcontractanți, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

20.2. (2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

20.3. (1) Contractantul este pe deplin răspunzător față de autoritatea contractantă de modul în care îndeplinește contractul, inclusiv pentru partea/părțile din contract pe care le subcontractează.

20.3.(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de contractant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

20.3.(3) Contractantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

20.4. Contractantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată autorității contractante.

21. Încetarea contractului

21.1. Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

a) părțile convin de comun acord încetarea contractului;

b) expirarea duratei contractului;

c) prin reziliere, în condițiile prezentului contract ;

d) în cazul procedurilor de faliment, a retragerii autorizației de funcționare a unuia dintre contractanți;

e) prin denunțare unilaterală în condițiile prevăzute la *art. 223(1) din legea 98/2016*, și a clauzelor din prezentul contract;

f) prin imposibilitate de executare, în condițiile art.22.

21.2..Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a rezoluționa/rezilia Contractul, fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, dacă:

(i) Contractantul nu se conformează, în perioada de timp, conform notificării emise de către Autoritatea contractantă, prin care i se solicită remedierea Neconformității sau executarea obligațiilor care decurg din prezentul Contract;

(ii) Contractantul subcontractează părți din Contract fără a avea acordul scris al Autorității contractante;

(iii) Contractantul cesionează drepturile și obligațiile sale fără acordul scris al Autorității contractante;

(iv) Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Contractantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul Contract, cu respectarea dispozițiilor legale;



- (v) Devin incidente oricare alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului;
- (vi) Contractantul eșuează în a furniza/menține/prelungi/reîntregi/completa garanțiile ori asigurările solicitate prin Contract;
- (vii) în cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al Autorității contractante în legătură cu care se prestează serviciile care fac obiectul Contractului;
- (viii) la momentul atribuirii Contractului, Contractantul se afla în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;
- (ix) în situația în care Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Contractantului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă iar această împrejurare fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- (x) În cazul în care împotriva Contractantului se deschide procedura falimentului;
- (xi) Contractantul a săvârșit nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Autorității contractante;
- (xii) Valorificarea de către Autoritatea contractantă a rezultatelor prezentului contract este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina Contractantului.

21.3. Contractantul poate rezoluționa/rezilia Contractul fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care:

- (i) Autoritatea contractantă a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Contractantului.
- (ii) Autoritatea contractantă nu își îndeplinește obligațiile de plată a serviciilor prestate de Contractant, în condițiile stabilite prin prezentul Contract.

21.4. Rezoluțiunea/Rezilierea Contractului în condițiile pct. 21.2 și pct. 21.3 intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

21.5. Prevederile prezentului Contract în materia rezoluțiunii/rezilierii Contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

21.6. În situația rezoluțiunii/rezilierii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Contractant a obligațiilor contractuale, acesta va datora Autorității contractante daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

22. Forța majoră

22.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de, 10 zile fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

23. Soluționarea litigiilor

23.1. Autoritatea contractantă și contractantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

23.2. Procesele și cererile privind acordarea despăgubirilor pentru repararea prejudiciilor cauzate în cadrul achiziției, precum și cele privind executarea, nulitatea, anularea, rezoluțiunea, rezilierea sau denunțarea unilaterală a contractului de achiziție publică se soluționează în primă instanță de către instanța competentă de la sediul autorității contractante.

24. Limba care guvernează Contractul

24.1. Limba care guvernează Contractul este limba română.

25. Nulități

25.1. Dacă o clauză a acestui contract va fi declarată nulă, celelalte prevederi ale contractului nu vor fi afectate de aceasta nulitate. Părțile convin ca orice clauză declarată nulă să fie înlocuită printr-o altă clauză care să corespundă cât mai cu putinta cu spiritul contractului. În cazul în care, ca urmare a demersurilor făcute de părți, clauza



declarată nulă nu poate fi înlocuită cu una care să corespundă cât mai puțin cu spiritul contractului și această clauză este de esența contractului, contractul se va rezilia de plin drept.

26. Comunicări

26.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris inclusiv prin mijloace electronice de comunicare.

26.1. (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

26.2. Comunicările dintre părți se pot face și prin e-mail, fax, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

27. Legea aplicabilă Contractului

27.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi..... în 2 (două) exemplare de valoare juridică egală, din care 1(un) exemplar pentru autoritatea contractantă și 1 (un) exemplar pentru contractant.

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ
UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” din IAȘI

CONTRACTANT
S.C. — S.R.L.

RECTOR
Prof. Univ. Dr. Liviu-George MAHA

ADMINISTRATOR
—

DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL
Ec. Liliana IFTIMIA

SERVICIUL JURIDIC

CONSILIER JURIDIC
Jr. Adriana DOCAN

Avizat: Șef Serviciu
Jr. Loredana GIOSAN

DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE ȘI URMĂRIREA
CONTRACTELOR
Adina ȘERBAN