



1130/06.07.2026

Caiet de sarcini**Informații generale****Denumirea**

Reparații electrice corpuri de iluminat și rețea electrică în Muzeul Universității Alexandru Ioan Cuza din Iași.

Ordonator de credite

Universitatea Alexandru Ioan Cuza din Iași numit în continuare Autoritate contractantă sau Achizitor

Beneficiar

Universitatea Alexandru Ioan Cuza din Iași

Elaboratorul caietului de sarcini

Direcția Tehnică (ing. Istrimachi Petru-Adrian)

Ofertant

Persoana juridică numită Ofertant este participantul cu propunere tehnico-financiară la procedura de achiziție.

Contractant

Persoana juridică care în urma atribuirii contractului va deveni responsabil de execuția lucrărilor de reparații sistem iluminat. El va avea rol de Antreprenor General al lucrărilor de reparații instalație electrică.

Date de identificare ale obiectivului

Informații privind regimul juridic, economic și tehnic al terenului și/sau al construcției existente, documentație cadastrală

Universitatea Alexandru Ioan Cuza este cea mai veche instituție de învățământ superior din România.

Clădirea Muzeului Universității se află în Iași, pe strada Titu Maiorescu, nr. 12, nr. cadastral 133104

Particularități ale amplasamentului/amplasamentelor propus/propuse pentru realizarea reparațiilor:

Actualul Muzeu al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași a fost conceput în spiritul continuării eforturilor inițiate în urmă cu peste un veac de savanți precum Teohari Antonescu și Orest Tafrali. Muzeul de Antichități, prima structură instituțională destinată păstrării bunurilor culturale din spațiul academic, a luat naștere în 1916 și era dedicată conservării bunurilor intrate în patrimoniul Universității ca urmare a excavațiilor arheologice din arealul culturii Cucuteni și al cetăților grecești de la Marea Neagră.



Muzeul, care deține statutul de departament în cadrul Universității, cumulează dubla tradiție a valorificării materialelor rezultate din cercetările arheologice și a celor care aparțin de istoria vieții academice. Pornind de la această moștenire istorică și simbolică, oferită de Muzeul de Antichități, fondat în 1916, și de expozițiile din 1960 și 1985, Muzeul Universității este organizat în două secții, una arheologică și alta academică, aflate într-o relație de complementaritate.

Pe lângă tradiție, liantul dintre aceste componente administrative este asigurat de concepția unitară, potrivit căreia activitatea de conservare și expunere este dublată de realizarea cadrului propice cunoașterii trecutului Universității, sub toate aspectele sale. Pe lângă misiunea patrimonială, instituția noastră își propune să funcționeze ca un spațiu formativ și de promovare a schimburilor universitare, grație constituirii în interiorul său a unei platforme de cercetare consacrată trecutului instituțiilor de învățământ superior și a culturii universitare în general. Rezultatele acestor eforturi de cunoaștere sunt valorificate prin intermediul unor manifestări științifice periodice și editate în revista Muzeului, *Historia Universitatis Iassiensis*, prima și singura publicație periodică de istorie universitară din România.

Muzeul reprezintă o expresie a prestigiului instituțional și totodată un catalizator al comunității academice. El păstrează și îmbogățește permanent patrimoniul universitar (cuprinzând și arhiva istorică), asigură legătura dintre colecționarii particulari, reprezentati mai cu seamă de profesori, și public, se constituie în câmp de aplicații pentru studenți, asigură legături durabile între elevi și mediul academic ieșean, constituie un spațiu formativ și un factor coagulant al fiecărei promoții de studenți, oferind absolvenților principalul reper intelectual identitar.

Descrierea tehnică și funcțională

Prezentul caiet de sarcini are ca obiect reabilitarea sistemului de iluminat realizat din proiectoare de lumină cu balast inclus, montate pe șină sau nu, dedicate fiecărui obiectiv de evidențiat din expozițiile Muzeului (vezi fotografia din secțiunea *Relevéu pentru identificarea modelului*, modelul este montat pe șină) și respectiv alte reparații la sistemul de iluminat existent în spațiile enumerate.

Oferta va include costurile necesare livrării (șinelor, capetelor și proiectoarelor de lumină), demontării celor vechi, montării celor noi, reparații restului instalației dacă este necesar și punerii în funcțiune a instalației de iluminat din Muzeul Universității. Cantitățile necesare sunt prezentate în Anexa 2. Echipamentele oferite vor respecta cerințele minime din Anexa 1).

Execuția contractului

Contextul realizării achiziției

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași este o instituție de învățământ superior cu sediul în mun. Iași, b-dul. Carol I, nr. 11, cod poștal 700506, care are în administrare spații cu destinații didactice, de cercetare, de cazare și de alimentație a studenților.

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași are scopul să genereze și să promoveze excelența în cercetare, în conformitate cu strategia de dezvoltare instituțională, vizând creșterea capacității de cercetare, dezvoltare și inovare, a competitivității și vizibilității internaționale.



Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași este continuu preocupată de creșterea calității cercetării și învățământului universitar, mergând în acest sens pe mai multe direcții, între care, una din cele mai importante este menținerea/întreținerea de spații pentru promovarea propriei identități. În condițiile societății de astăzi în care obținerea unui confort interior în clădiri este confruntată cu necesitatea reducerii consumului de energie, rezolvarea acestei probleme depinde de factorii care participă la asigurarea acestui confort.

Obiectivul general al proiectului din Muzeul Universității Alexandru Ioan Cuza din Iași îl reprezintă modernizarea infrastructurii universitare a UAIC, oferind studenților și vizitatorilor condiții moderne și de calitate atunci când participă la evenimente socio-culturale sau educaționale și de cercetare în spațiile muzeale. Aceste reparații sunt necesare pentru asigurarea condițiilor de iluminare a artefactelor din spațiilor de prezentare din obiectivul universității.

Obiectul caietului de sarcini

Lucrări de efectuat pentru verificarea și remedierea defecțiunilor pe instalațiile de iluminat cu proiectoare de lumină din imobilul Muzeul Universității.

1. Relevu inițial realizat prin fotografii relevante
2. Demontarea șinelor de fixare și respectiv a proiectoarelor de lumină montate pe tavan în spațiile expoziționale de la parter și etaj.
3. Repararea tavanului în zona de demontare și văruire
4. Curățarea și refacerea capetelor de cablu în scopul alimentării noilor corpuri de iluminat
5. Livrarea noilor șine și echipamente
6. Montarea noilor șine de fixare și respectiv a proiectoarelor de lumină în acord cu orientarea solicitată pentru fiecare dintre ele de către personalul muzeului
7. Verificarea instalațiilor electrice de iluminat din clădirea Muzeul Universității în spațiile menționate mai jos,
8. Efectuare reparații în spațiile menționate mai jos dacă este cazul în valoare de maxim 10.000 RON cu TVA (poate include înlocuire consumabile sau schimbare aparat defect).
9. Relevu final realizat prin fotografii relevante ale spațiilor enumerate mai jos.

Înlocuirea echipamentelor din instalație cu echipamente care să respecte cerințele tehnice din Anexa 1, toată manopera inclusiv punerea în funcțiune, suportii și materialele necesare vor fi incluse în ofertă.

Conductorii electricei vor fi montați conform normativ I7.

Garanția execuției și echipamentelor furnizate este de minim 12 luni de la recepția lucrărilor.

Spații unde se vor înlocui corpurile de iluminat de tip proiector de lumină.

Parter:

1. Sala Centrală Cucuteni, 3 zone distincte (7+11+2)
2. Sala Ocupațiilor, 1 zonă (9)



3. Sala Cântecul ceramicii, 1 zonă (2)

Etaj 1:

4. Sala Centrală a muzeului academic, 1 zonă (11)
5. Cabinetul Rectorului, 1 zonă (6)
6. Sala Științele umaniste, 1 zonă (8)
7. Sala Științele vieții și ale pământului, 1 zonă (3)
8. Sala Științele exacte, 1 zonă (4)
9. Sala Relațiilor internaționale, 1 zonă (4)

Total proiectoare estimat: 67 bucăți.

Șina se montează pentru a reface traseul arhitectural proiectat inițial pentru fiecare zonă (~70ml). În acest sens contractantul va realiza fotografii relevante privind amplasarea șinei și corpurilor de iluminat înaintea demontării și respectiv după montare pentru fiecare spațiu.

Conectarea între șinele montate pentru o singură zonă se va face prin materiale specifice produse special astfel încât îmbinarea să se facă cât mai etanș, iar contactele electrice să fie cât mai puțin expuse ambientului. Contactele de pe șină trebuie protejate înspre sursă prin conector terminal dedicat acestui model de instalare pentru a evita contactele imperfecte.

Recomandăm, vizitarea amplasamentului pentru preluarea necesarului de materiale și a condițiilor de lucru. Persoană de contact (ing. Adrian Istrimschi, 0232 20 2146)

Relevu instalație de proiectoare existentă

În sensul înlocuirii echipamentelor existente de iluminat de tip proiectoare de lumină se va respecta modelul de montaj existent la acest moment, înlocuirea se va realiza cu respectarea numărului minim de corpuri de iluminat solicitat de înlocuit și cu menținerea aspectului montajului șinei existente acum.

În acest sens se va fotografia tavanul fiecărui spațiu distinct, respectiv fiecare zonă afectată de acțiunile de înlocuire. În Sala Cântecul ceramicii se vor monta 2 proiectoare de lumină în loc de 1.



Cerințe privind echipele care vor fi implicate în derularea contractului
Echipa ofertantului trebuie să aibă următoarea alcătuire:

Specialist / Inginer instalații electrice JT – expert cheie

Ofertantul va nominaliza din echipa lui un inginer instalații electrice JT care va fi responsabil cu coordonarea execuției lucrărilor în conformitate cu cerințele prezentului caiet de sarcini, cu următoarele atribuții:

- a) Respectarea normativelor privind execuția instalațiilor electrice. 17/2023
- b) Comunicarea cu reprezentanții Autorității contractante
- c) consultă responsabilul de contract din partea Autorității contractante în orice chestiune legată de derularea contractului
- d) se asigură că derularea contractului se face cu respectarea graficului de lucrări sau anunță modificările aduse acestuia responsabilului de contract din partea Autorității contractante și propune noul grafic de execuție, lucrările se vor efectua doar după grafic aprobat de responsabilul de contract din partea Autorității contractante.
- e) gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
- f) planifică, alocă și monitorizează resursele Contractului, inclusiv toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;



g) gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia, dacă este cazul.

Alte categorii de personal – experți non cheie

Alte categorii de personal care sunt implicate în derularea contractului din partea contractantului și pe care acesta trebuie să le includă în calculul său de costuri și respectiv în ofertă, dar care nu trebuie nominalizate din faza de ofertare.

Responsabil cu controlul calității – va fi responsabil cu elaborarea și implementarea, menținerea și îmbunătățirea sistemului calității, tratarea neconformitatilor și stabilirea măsurilor corective, stabilirea și menținerea relațiilor cu clienții și furnizorii în scopul asigurării calității, evaluarea furnizorilor, elaborarea și urmărirea programelor de audit, monitorizarea efectuării inspecțiilor și încercărilor, precum și educarea, instruirea și motivarea pentru calitate a personalului.

Electrician autorizat minim I - va fi responsabil cu execuția corectă a intervențiilor în instalația electrică de iluminat

Numărul și profilurile altor experți vor fi stabilite de către Ofertant, pentru a acoperi toate activitățile proiectului în perioada de execuție a contractului și pentru îndeplinirea conformă și parametrii de timp și cost contractați.

Nota 1:

1. Operatorul Economic poate propune un expert care să îndeplinească mai multe roluri dacă acesta respectă experiența profesională specifică, cumulată.
2. Atunci când operatorul economic se află în situația de înlocuire a unui expert al echipei de prestare în cadrul contractului, expertul înlocuitor trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare ca și cele solicitate prin Caietul de Sarcini pentru expertul înlocuit. Toate costurile generate de înlocuirea personalului cheie sunt exclusiv în sarcina Contractantului.
3. Diplomele sau alte documente echivalente vor fi eliberate de instituțiile de învățământ superior recunoscute de statul român sau echivalent pentru cetățenii din alte țări.
4. La termenul limită de depunere a ofertelor, experții secundari (non-cheie) nu se vor nominaliza. În propunerea tehnică se va prezenta modul de acces la respectivii experți. La momentul depunerii propunerii tehnice nu se solicită prezentarea de documente justificative care dovedesc experiența, verificarea documentelor se va face la momentul începerii prestării efective când de altfel vor fi și prezentate. Pentru toți experții nominalizați de ofertant trebuie să nu existe conflict de interese în responsabilitățile care le revin.

Alte cerințe legate de personalul direct implicat în executarea reparațiilor
Contractantul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale și alocării zilelor de lucru), ca și infrastructura/echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini și pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.



Contractantul are obligația de a se asigura că toți specialistii trebuie să fie independenți și să nu se afle în nici un fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul Contractului. În plus, pe toată durata de implementare a Contractului, Contractantul are obligația să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate Contractului.

Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre specialistii principali propuși cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

Contractantul are obligația să se asigure și să garanteze Autorității Contractante că specialistii/expertii pe care îi propune sunt disponibili pe durata realizării activităților prevăzute lor în cadrul Contractului și obținerea rezultatelor agreeate prin intermediul Contractului, indiferent de numărul de zile lucrătoare prevăzute pe specialist și/sau perioada de desfășurare a activităților în cadrul Contractului.

Intrarea și ieșirea de pe șantier sunt permise numai în timpul zilelor și orelor de lucru. Personalul contractantului care operează în zona de lucru trebuie să fie ușor de recunoscut și este obligat să poarte haine cu sigla contractantului și să aibă asupra lor legitimația de serviciu.

Autoritatea Contractantă poate să solicite înlocuirea personalului pe perioada derulării contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, dacă consideră că un membru al personalului contractantului este inefficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite.

Contractantul trebuie să se asigure și să demonstreze, în orice moment, inclusiv la orice solicitare venită în acest sens din partea Autorității Contractante și/sau a reprezentanților acesteia pe șantier că personalul care desfășoară activități pe șantier:

- a. are competențele pentru execuția lucrărilor preconizate;
- b. este sănătos pentru execuția lucrărilor preconizate.

În cazul asocierii/subcontractării, se va expune modul de implicare/alocare a resurselor tuturor partenerilor asocierii/subcontractanților.

Responsabilitățile părților

Responsabilitățile contractantului

Contractantul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

- a. are obligația să execute lucrările care fac obiectul achiziției, în termenul stabilit prin contract, în conformitate cu legislația în vigoare, cu respectarea caietului de sarcini;
- b. asigurarea planificării resurselor în raport cu graficul estimat pentru derularea contractului, astfel încât să se respecte termenul de predare a rezultatelor;



- c. îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante precum și cu deplină înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor stabilite și garanția că activitățile și rezultatele sunt realizate la parametri calitativi solicitați;
- d. asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul/echipamentele propuse pentru realizarea serviciilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor (Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei - ANRE). În vederea executării lucrărilor de specialitate ofertanții vor prezenta informații în legătură cu modul de asigurare a execuției tuturor operațiunilor în conformitate cu reglementările legale aplicabile, fără a avea obligația prezentării atestatelor/autorizațiilor la momentul depunerii ofertelor (în cadrul propunerii tehnice), aceasta reprezentând obligații legale pentru desfășurarea unor astfel de activități (ORDINUL nr. 134 din 15 decembrie 2021 privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice). Autorizațiile/atestatele aferente operatorului/operatorilor economic(i) vor fi prezentate doar de către Contractant în etapa de post-atribuire a contractului, respectiv în timpul executării/implementării contractului de achiziție publică. Aceste autorizații/atestate nu vor fi prezentate în cadrul ofertei depuse și nu vor face obiectul evaluării.
- e. executia lucrărilor în conformitate cu cerințele exprese ale Caietului de Sarcini;
- f. efectuarea serviciilor numai cu personal calificat respectiv dacă este cazul atestat, potrivit legii;
- g. asistarea Autorității Contractante și punerea la dispoziția Autorității Contractante a documentelor suport necesare în relația cu instituțiile abilitate în materie de control și asigurare a calității în construcții;

Contractantul este pe deplin responsabil pentru:

- a. executarea lucrărilor, corespunzător și în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de sarcini, ale contractului, ale propunerii tehnice și financiare prezentate în cadrul ofertei, și ale documentațiilor tehnice puse la dispoziție de producătorii echipamentelor.
- b. executarea lucrărilor conform graficului de lucru transmis Autorității contractante și aprobat de către reprezentantul acesteia.
- c. realizarea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele de legislație aplicabile specificului obiectivului pentru care se solicită realizarea reparațiilor și predarea documentațiilor tehnico-economice care descriu echipamentele montate, detaliile de montaj și respectiv a reglementărilor tehnice în vigoare aplicabile instalației reparate;
- d. punerea la dispoziția Autorității Contractante în timp util a tuturor documentelor, incluzând, dar fără a se limita la: documentații tehnice și detalii de montaj furnizate de producătorii de echipamente, grafic de lucru actualizat;
- e. prezentarea rapoartelor în formatul/formatele care să respecte cerințele stabilite prin reglementările tehnice și cele stabilite de către autoritatea contractantă;
- f. colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru reparațiile efectuate conform Contractului;
- g. indexarea tuturor documentelor transmise Autorității Contractante atât pe perioada derulării activităților cât și înainte de finalizarea lucrărilor, și predarea documentației în mod organizat etichetat, indosariat;
- h. relaționarea, în scris, cu toți factorii interesați (Autoritate Contractantă, experți etc.) implicați în realizarea sau asigurarea accesului pentru efectuarea prestațiilor contractate aferente obiectivului, în vederea optimei efectuări a acestora;
- i. următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
- Certificate CE (certificare europeană) ale tuturor echipamentelor și materialelor electrice montate conform legislației în vigoare (proiectoare lumină, șină, cabluri electrice dacă este cazul);



- Documentație tehnică furnizată de producători pentru fiecare echipament și suport utilizate
- j. Reparațiile ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini trebuie să se deruleze conform unui grafic de execuție prezentat după prima verificare a instalației (în acest sens se va preciza în graficul de execuție transmis în cadrul ofertei un minim de zile necesare pentru aprovizionarea cu echipamente și constatarea defecțiunilor în vederea reparării, aceste două operațiuni se vor efectua simultan în intervalul menționat).
- k. contractantul va colabora pe deplin și va asigura accesul reprezentanților autorității contractante și pe cei ai instituțiilor cu atribuții de control și verificare dacă aceștia doresc să verifice evoluția contractului sau etape specifice ale acestuia.
- l. Se recomandă vizitarea amplasamentului pentru relevee exacte și condiții de montaj.
- m. Dacă se constată că instalația de iluminat nu funcționează complet în Muzeul Universității în spațiile menționate în prezentul caiet de sarcini, Contractantul va soluționa nefuncționarea instalației reparate pe cheltuiala sa în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data întocmirii PV-ului de recepție.
- n. Contractantul își va asuma întreaga responsabilitate pentru grija față de lucrări de la data începerii până la data recepției lucrărilor de către beneficiar, dacă se produc pierderi sau sunt aduse daune lucrărilor în această perioadă. Contractantul va remedia, în termenul stabilit, aceste pierderi sau daune astfel încât lucrările să fie conforme cu prevederile Contractului, ale Caietului de sarcini aprobat și însoțit de către Autoritatea contractantă, fără plată suplimentară.
- o. Contractantul răspunde de calitatea lucrărilor executate și a calității materialelor puse în operă și are obligația remedierii viciilor care se datorează nerespectării normelor tehnice a normativelor, pe perioada garanției de bună execuție acordată lucrărilor și pentru toate viciile ascunse datorate, conform legislației în vigoare.
- p. Intervențiile efectuate în perioada de garanție (minim 12 luni), aflate în sarcina Contractantului, se realizează pe cheltuiala acestuia, în cazul în care ele sunt necesare ca urmare a:
 - utilizării de materiale, instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului și/sau cu prevederile documentației tehnico-economice ale producătorilor echipamentelor și materialelor utilizate;
 - nerespectării normelor tehnice și normativelor;
 - neglijenței sau neîndeplinirii de către Contractant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

Alte obligații ale Contractantului:

- a. Contractantul va transmite Autorității contractante, pentru aprobare, numele și referințele persoanei autorizate să primească instrucțiuni în numele contractantului. Va colabora cu responsabilul de contract din partea Autorității contractante.
- b. Contractantul va respecta toate instrucțiunile emise de către Autoritatea contractantă în orice problemă menționată sau apărută pe parcursul derulării contractului, inclusiv suspendarea execuției tuturor lucrărilor sau a unei părți a acestora, în termenul comunicat.
- c. Contractantul va avea legături eficiente cu Autoritatea contractantă, Responsabili tehnici și Managerul de contract. Acest lucru se va concretiza prin întâlniri cu toate părțile implicate în derularea contractului de reparații (Autoritatea contractantă, Responsabili tehnici și Managerul de contract și alți factori, implicați, după caz), sau ori de câte ori este nevoie pe parcursul derulării contractului.
- d. Va notifica în scris, Autoritatea contractantă identitatea reprezentanților săi atestați profesional implicați în toate etapele contractului.
- e. Toate obligațiile referitoare la protecția muncii și asigurarea pentru daune, prejudicii sau accidente sunt în sarcina Contractantului.
- f. Contractantul se obligă să despăgubească Autoritatea contractantă împotriva oricărui: - reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) legate de echipamentele, materialele, soluțiile tehnice, instalații folosite pentru sau în



legătură cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea și daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natura aferente.

g. Contractantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legislației în vigoare, în special normativele I7 și P118.

h. Pe parcursul execuției lucrărilor și a remedierii viciilor ascunse, contractantul are obligația:

- de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor care se pot afla în proximitatea zonei de lucru în orice moment (autorizat sau întâmplător) și de a menține zonele de lucru (atât timp cât aceasta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și predate către beneficiar) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane.
- de a lua toate măsurile necesare pentru a proteja mediul pe și în afara zonei de lucru și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

k. Contractantul va despăgubi beneficiarul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută la alin. i) (1) pentru care responsabilitatea revine contractantului.

l. Obligațiile contractantului referitor la execuție lucrări nu sunt limitative, ele fiind doar în completarea acelor obligații stabilite conform prevederilor legale pentru execuția lucrărilor decriptate în caietul de sarcini și contract precum și a celor ce decurg din vizualizarea amplasamentului și pentru asigurarea bunei funcționări a obiectivului.

m. Fabricanții și furnizorii de materiale și produse pentru instalații și contractantul răspund potrivit obligațiilor ce le revin pentru viciile ascunse ale lucrărilor executate, ivite în perioada de garanție, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a reparațiilor realizate.

n. Părțile au dreptul de a modifica prin act adițional durata de execuție a contractului în sensul majorării acesteia, dacă există justificarea acestei acțiuni agreată și acceptată prin semnătură de ambele părți implicate în derulare.

Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului

Contractantul este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare

Lucrările pregătitoare includ:

- Relevu de situație privind defectele din instalația de iluminat din spațiile menționate – fotografii ;
- Aprovizionarea cu materiale, echipamente, șină și alte sisteme de prindere și închidere prevăzute.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, contractantul trebuie:

- Să întocmească și să depună Graficul de lucru detaliat.



Căile de acces

Contractantul este responsabil (în relația dintre părți) de lucrările de întreținere, care pot fi necesare ca urmare a folosirii de către acesta a căilor de acces. Contractantul are obligația de a asigura toate marcajele și indicatoarele de prevenire lucrări de-a lungul căilor de acces și de a obține acordul din partea Autorității contractante pentru utilizarea acestor căi. Contractantul va asigura costurile legate de curățarea și repararea căilor de acces, holurilor dacă sunt alterate de transportul sculelor, materialelor, echipamentelor sau utilajelor.

Pe parcursul execuției reparațiilor și al remedierii viciilor ascunse, contractantul are obligația, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv.

Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate

Este responsabilitatea contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:

- Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);
- Standarde, specificații, proceduri interne ale Autorității Contractante.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția sa de către Autoritatea Contractantă.

Toate cerințele aplicabile contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Contractantul va asigura echipament de protecție la intrarea în zonele de lucru și pentru reprezentanții Autorității contractante care vor fi desemnați să verifice situația lucrărilor și a respectării termenelor din graficul de lucru și va răspunde de securitatea și sănătatea acestora pe durata vizitei.

Responsabilitățile autorității contractante

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- a) Autoritatea contractantă va plăti contractantului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului după terminarea lucrărilor și recepția acestora
- b) Autoritatea contractantă va primi documentația centralizată de ofertant și lucrările executate, în condițiile caietului de sarcini și ale contractului și va semna proces-verbal de predare-primire după analizarea acestora de către Coordonator tehnic, Responsabili tehnici.



- c) Va solicita completarea acestora de către contractant, dacă este cazul, iar după completarea cu observațiile autorității contractante vor fi încheiate procese verbale de recepție, dacă este cazul.
- d) Autoritatea contractantă va asigura Contractantului accesul în amplasament conform graficului de lucru aprobat.
- e) Autoritatea contractantă va lua toate măsurile pentru aducerea la îndeplinire a obligațiilor ce-i revin conform Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, republicată.
- Autoritatea contractantă are obligația de a supraveghea prin responsabili de contract în condițiile legii, desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din contract și anexele acestuia.

Prezentarea ofertei

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini și în documentele anexă acestuia.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini și în Documentația tehnică pusă la dispoziție, anexă la caietul de sarcini.

Ofertanții vor avea în vedere la întocmirea documentației tehnice următoarele:

- propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate specificațiile din caietul de sarcini precum și normele/normativele tehnice din construcții în vigoare;
 - propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu specificațiile din caietul de sarcini;
 - specificațiile prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minim obligatorii;
 - în situația nerespectării în totalitate a cerințelor menționate mai sus, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme;
 - propunerea tehnică trebuie să îndeplinească prevederile legale referitoare la asigurarea calității, la protecția mediului și la securitatea și sănătatea în muncă;
 - propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele documentației de atribuire;
 - ofertele în care propunerea tehnică nu asigură corelarea cerințelor din caietul de sarcini și/sau corelarea cu propunerea financiară se considera neconforme.
- Oferta va include componente distincte de execuție (manoperă, furnizare, transport, utilaje dacă este cazul).

Termene

Termenul pentru executia lucrarilor este de maxim 30zile de la data emiterii Ordinului de incepere si predarea amplasamentului.

Ordinul de incepere si predarea amplasamentului se va emite in ziua urmatoare lucratoare prezentarii dovezii privind constituirea garantiei de buna executie.

Dovada privind constituirea garanției de bună execuție va fi transmisă autorității contractante în maxim o zi lucrătoare de la data constituirii.

Calendarul de executie a lucrarilor va fi aprobat de catre Autoritatea Contractanta.

Termenul de execuție va fi monitorizat permanent. Prelungirea termenului de execuție va fi posibilă doar în condiții obiective temeinic justificate de Contractant, prevăzute în contract sau în legislația în vigoare, pe baza de acte adiționale.

**Standarde, normative, legi și reglementări**

În cadrul prezentului contract toate activitățile executate și documentațiile tehnice furnizate vor fi conforme minim următoarelor standarde și normative în vigoare:

- 17/2011 - Normativ privind proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor;
- Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 - cu modificările și completările ulterioare.

NOTĂ: Eventualele norme, standarde, specificații tehnice care ar putea indica o anumită certificare, atestare, origine, sursă producție, procedeu special, marcă de fabricant, marcă comercială, brevet de invenție sau licență de fabricație pot fi menționate numai pentru ca identificarea cerințelor să se facă cu ușurință și exactitate și NU pot favoriza sau defavoriza în nici un fel operatori economici ofertanți sau produse oferite. Toate acestea vor fi considerate, se vor citi și interpreta ca având mențiunea „sau similar / sau echivalent”.

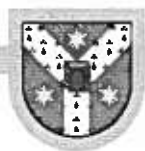
Recomandări

În vederea elaborării ofertei recomandăm ofertanților să viziteze amplasamentul împreună cu reprezentantul/reprezentanții Autorității contractante, inginer Adrian Istrimschi, de la Direcția Tehnică, telefon 0232202146.

Direcția Tehnică

Ing. Petru-Adrian Istrimschi

Ing. Dana Melinte



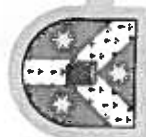
Anexa 1

Fișă tehnică șină

- Clasă de protecție IEC: I
- Protecție la infiltrații: IP30 (montaj pe tavan)
- Greutate maximă: 0,9kg/ml
- Material: aluminiu
- Echipament certificat conform CE european si RoHS
- Șina înglobează linie electrică pentru alimentare corpuri de iluminat izolate de carcasa din aluminiu.
- Testat la incandescență de 850°C minim pentru o durată minimă de 5s.
- Îmbinarea șinelor se realizează cu conectori specifici care să asigure continuitatea alimentării energetice fără cabluri ajutătoare și respectiv închiderea perfectă a îmbinărilor cu protejarea contactelor electrice.

Fișă tehnică proiector lumină

- Balast inclus
- Sursă de lumină înlocuibilă, 1 buc/echipament
- Etichetă cu indicații de service pe carcasă
- Unghi de distribuție sursă de lumină minim 120°
- Clasă de protecție IEC: II
- Tensiune de intrare: 220-240V
- Frecvență linie: 50-60Hz
- Fără mecanism de reglare a intensității luminoase după montaj
- Culoare carcasă: negru
- Cod de protecție împotriva impactului mecanic: IK02
- Cod protecție împotriva infiltrărilor: IP20 (montaj pe șină dedicată)
- Echipament certificat conform CE european si ENEC
- Testat la incandescență de 650°C minim pentru o durată minimă de 30s.



Anexa 2 – Deviz orientativ

Nr. Ct.	Denumire	UM	Canitate	PU- mat	PT- mat	PU- man	PT- man	PU mat+man	TOTAL LEI fara TVA
1	Demontare corpuri de iluminat existente	buc	66						
2	Demontare sina corpuri de iluminat	m	70						
3	Montare corp iluminat cu LED	buc	67						
4	Montare sina corpuri de iluminat	m	70						
5	cap terminal conectare	buc	67						
6	reparatii tavane chit var	ans	1						
7	verificare functionare corpuri	buc	67						
8	verificare instalatie electrica	buc	1						
TOTAL LEI fara TVA									
TVA									
TOTAL LEI cu TVA									