



Proiect CNFIS-FDI-2026-F-0565 -Acțiuni integrate de prevenire și combatere a discriminării bazate pe gen, hărțuirii și abuzului în spațiul academic al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași (UNISAFE)

Nr. 2694 /AP/ 09.07.2026

SOLICITARE OFERTĂ DE PREȚ

În vederea achiziționării prin cumpărare directă, vă solicităm ca până la data de **21.07.2026 inclusiv**, să transmiteți ofertă de preț (lei fără TVA) pentru achiziția de:

Lucrări de reparații sistem termic și de climatizare - Muzeul Universității ”Alexandru Ioan Cuza” din Iași

conform specificațiilor tehnice inclusiv anexe atașate și cerințelor de mai jos:

- Denumirea autorității contractante: Universitatea ”Alexandru Ioan Cuza” din Iași;
- Cod CPV: 50720000-8 - serviciile de reparare și de întreținere a instalațiilor de încălzire central;
45331000-6 - Lucrări de instalare de echipamente de încălzire, de ventilare și de aer condiționat;
- Valoare estimată: 242.317,23 lei fără TVA;
- Valabilitatea ofertei: 90 de zile de la data limită de depunere a ofertelor;
- Garanția de bună execuție: 10% din valoarea contractului fără TVA (constituirea / restituirea garanției de bună execuție se va realiza conform prevederilor Legii nr. 98/2016 actualizată);
- Criteriul de atribuire: cel mai bun raport calitate preț, în condițiile respectării tuturor cerințelor din caietul de sarcini (factorii de evaluare sunt detaliați în Caietul de sarcini/ Specificații tehnice, atașat la prezenta solicitare);

În cadrul ofertei se vor prezenta propunerea tehnico- financiară conform cerințelor din Caietul de sarcini/ specificațiile tehnice precum și următoarele documente:

- certificat Constatator emis de ONRC din care să rezulte că obiectul de activitate al ofertantului corespunde obiectului achiziției; Informațiile cuprinse în acest document, trebuie să fie reale/actuale la data prezentării.
- lista asociaților / subcontractanților cu precizarea părții din contract pe care urmează să fie subcontractată și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși - dacă este cazul - se va completa declarația conform model anexat;
- atestare, autorizații ANRE conform legislației în vigoare (cerințele sunt detaliate în Specificațiile tehnice);
- declarație pe proprie răspundere prin care ofertantul declară că la elaborarea ofertei sale a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, social și al relațiilor de muncă, protecția muncii, conform art. 51 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare; - se va completa declarația conform model anexat;
- declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal- se va completa declarația conform model anexat;

Propunerea tehnică va respecta cerințele solicitate prin Caietul de sarcini/ specificațiile tehnice, va detalia modul de realizare a lucrărilor și va conține toate documentele solicitate. Ofertantul are obligația să-și însușească în totalitate cerințele din Caietul de sarcini/ specificațiile tehnice, caracteristicile tehnice solicitate sunt minime și obligatorii.



Propunerea financiară va cuprinde Formularul de ofertă însoțit de devizul ofertă. Ofertantul va întocmi devizul ofertă ținând cont de cantitățile pe categorii de lucrări estimate de către autoritatea contractantă și luând în considerare toate operațiunile care intervin în procesul tehnologic de execuție al lucrărilor.

În componenta devizului ofertă vor intra următoarele formulare /centralizatoare:

- Lista cu cantități de lucrări pe fiecare categorie de lucrări, pe obiectiv - formular F3 (conform HG 907/2016);
- Lista privind consumurile de resurse materiale - formular C6 (conform model anexat);
- Lista privind consumurile cu mana de lucru - formular C7 (conform model anexat);
- Lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții – formular C8 (conform model anexat);
- Lista privind consumurile cu transporturile - formular C9 (conform model anexat);

În prețuri se vor considera de asemenea incluse toate cheltuielile directe și cheltuielile legate de transport, aprovizionare, manipulare, cheltuieli indirecte, taxele, impozitele, considerate ca obligații legale ale contractanților, profitul etc.

În formularul de ofertă se va trece valoarea totală a ofertei și se va preciza în mod obligatoriu termenul de execuție. Oferta depusă se va exprima în lei fără TVA cu TVA explicitat separat și va include toate costurile ofertantului legate de încheierea și prestarea contractului. În cazul în care ofertantul nu este plătitor de TVA, se va menționa acest lucru în formularul de ofertă.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de :

- a) 30 de zile calendaristice de la data la care factura electronică este disponibilă spre descărcare de către Autoritatea Contractantă din sistemul RO e-factura, dacă recepția lucrărilor este anterioară acestei date cu menționarea în facturi a codului CPV principal;
- b) 30 de zile calendaristice de la data recepției lucrărilor dacă factura electronică este disponibilă spre descărcare de către Autoritatea Contractantă din sistemul RO e-factura, la data recepției ori anterior acestei date cu menționarea în facturi a codului CPV principal.

În cazul în care factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Autoritatea Contractantă, și sunt necesare revizuirii: se vor aplica dispozițiile O.U.G. 120/2021, plata urmând a fi realizată în baza facturii corectate.

Pentru contractele de achiziție publică încheiate, în situația depășirii termenului de livrare/prestare se vor deduce din pretul contractului penalități de 0.25% zi întârziere din valoarea în lei a produselor/serviciilor/lucrărilor care nu au fost livrate / prestate la termen, pentru întârzierea termenului de plată se vor percepe penalități de întârziere de 0.06% zi întârziere.

NOTĂ:

- *Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de „sau echivalent”.*

- *Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea invitației pentru semnarea contractului, transmisă de autoritatea contractantă. Dacă termenul de 3 zile lucrătoare a expirat iar ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea contractului, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul.*

- *Operatorii economici interesați să participe la procedura de achiziție vor avea în vedere consultarea permanentă a adresei de internet unde este postată documentația de achiziție pentru a putea fi la curent cu eventualele clarificări care se vor publica până la data limită de depunere oferte.*

- *Operatorii economici pot solicita vizionarea amplasamentului, în vederea culegerii tuturor datelor tehnice și efectuării propriilor măsurători necesare elaborării ofertelor, printr-o solicitare adresată achizitorului, premergătoare depunerii ofertelor – persoană de contact din partea Direcției Tehnice: ing. Petru Nistor, telefon 0232 201141.*



Prin depunerea ofertei, ofertantul își exprimă implicit acceptul său asupra condițiilor de valabilitate a ofertei (minim 90 zile), asupra termenului de plată, condițiilor de prestare a serviciilor, așa cum sunt menționate în Caietul de sarcini/ specificațiile tehnice.

În situația în care sunteți interesat de o colaborare cu instituția noastră, vă rugăm să ne transmiteți oferta dvs. de preț pentru prestarea serviciilor respective.

Oferta se poate transmite în format electronic scanat la adresa de mail magdalena.popa@uaic.ro sau listat, în plic închis la registratura institutiei prin servicii poștale/ de curierat/ prin livrare directă la sediul Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași, b-dul Carol I, nr. 11, Corp A – Registratura, program Luni-Vineri între orele 8.00 – 16.00, cu mențiunea pe plic "Pentru achiziția".

În cazul în care atașamentul la e-mail-ul prin care se transmite oferta, are o dimensiune mai mare de 15MB, vă rugăm să utilizați, pentru transmiterea acesteia, un server de fișiere sau să transmiteți mai multe e-mail-uri cu atașamente mai mici decât această valoare și/ sau să solicitați telefonic confirmarea de primire a ofertei.

RECTOR,
Profesor Univ. Dr. Liviu – George MAHA

Director Direcția Achiziții Publice și Urmărirea Contractelor,
ing. Gabriela ALEXOAEI

Serviciul Achiziții Publice,
Magdalena POPA