

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Regulamentul privind organizarea și funcționarea Extensiei universitare Botoșani	Ediția 1 Data:
Prorectoratul pentru stațiuni didactice și de cercetare, filiale și extensii universitare, învățământ preuniversitar	Cod: UAIC EXT BOTOȘANI REG 01	Revizia 0

UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" DIN IAȘI		
INTRARE IEȘIRE	NR. 11461	
ziua 16	luna 06	2026

Regulamentul privind organizarea și funcționarea Extensiei universitare Botoșani

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate:

	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele/ Funcția	Structura/Calitatea	Data	Semnătura
	1	2	3	4	
1.1.	Elaborat	Conf. univ. dr. Constantin-Marius APOSTOAI Conf. univ. dr. Lilian NIACȘU	Director Extensie universitară Botoșani Prorector pentru stațiuni didactice și de cercetare, filiale și extensii universitare, învățământ preuniversitar	08.06.2025	
1.2.	Verificat (avizarea conținutului)	Prof. univ. dr. Ioana Maria COSTEA	Prorector pentru legislație, finanțare, strategie și dezvoltare instituțională	09.06.2025	
1.3.	Aviz conformitate cu Procedura de sistem privind inițierea, elaborarea, aprobarea, difuzarea, retragerea și arhivarea informațiilor documentate	Ligia BOCA Alexandra VOSNIUC	Secretariatul Comisiei de monitorizare SCIM	11.06.2025	
1.4.	Avizat	Prof. univ. dr. Liviu-George MAHA	Rectorul UAIC	10.07.2026	
1.5.	Avizat	Rector, Prof. univ. dr. Liviu-George MAHA	Consiliul de Administrație UAIC	10.07.2026	
1.6.	Aprobat	Președinte Senat, Prof. univ. dr. Ovidiu-Gabriel IANCU	Senatul UAIC	16.07.2026	
1.7.	Arhivare original		Director Extensie universitară Botoșani		



CUPRINS:

CAPITOLUL I. Dispoziții introductive.....	4
CAPITOLUL II. Dispoziții generale	4
CAPITOLUL III. Dispoziții speciale	5
CAPITOLUL IV. Dispoziții finale	6



CAPITOLUL I. Dispoziții introductive

Art. 1. Prezentul regulament reglementează cadrul de organizare și funcționare al Extensiei universitare Botoșani din cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași (UAIC).

Art. 2. Prezentul regulament este elaborat în baza următoarelor documente de referință:

- a) Legislație primară: Legea Învățământului Superior nr. 199/2023.
- b) Reglementări interne: Carta Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași; Planul strategic multianual de dezvoltare instituțională a UAIC; Regulamentul privind organizarea și funcționarea UAIC; Organigrama UAIC; Codul de Etică și deontologie universitară UAIC; Hotărârile și deciziile conducerii UAIC.

Art. 3. Extensia universitară Botoșani funcționează în cadrul UAIC ca structură administrativă, fără personalitate juridică, cu rol de execuție în implementarea strategiilor și politicilor Universității cu privire la activitățile academice și de cercetare.

Art. 4. Extensia universitară Botoșani este unitatea academică care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate, în alt spațiu geografic decât cel în care își are sediul instituția de învățământ superior în cadrul căreia aceasta funcționează;

Art. 5. Activitatea Extensiei universitare Botoșani se desfășoară în spații proprii ale UAIC sau în spații puse la dispoziție de parteneri ai UAIC în baza unor acorduri de parteneriat, contracte de locațiune, comodat etc.

Art. 6. Extensia universitară Botoșani se abreviază: EXT BOTOȘANI UAIC.

CAPITOLUL II. Dispoziții generale

Art. 7. Extensia universitară Botoșani se înființează și se desființează cu aprobarea Senatului UAIC, la propunerea Consiliului de Administrație al UAIC.

Art. 8. În cadrul UAIC funcționează Extensia Botoșani ca extensie universitară din România.

Art. 9. Extensia universitară Botoșani se subordonează:

- a) academic, pe filiera fiecărui program de studii care funcționează în cadrul Extensiei, Decanului Facultății care organizează acele programe;
- b) funcțional, Rectorului UAIC, cu delegarea atribuțiilor către Prorectorul pentru stațiuni didactice și de cercetare, filiale și extensii universitare, învățământ preuniversitar.

Art. 10. (1) Structura de conducere a Extensiei universitare Botoșani este Consiliul academic al Extensiei, format din reprezentanți desemnați de facultățile cu programe de studii în acea locație, dintre coordonatorii acelor programe de studii, fiind convocat de Directorul Extensiei ori de câte ori este necesar.

(2) Consiliul academic al Extensiei universitare Botoșani are rol consultativ și îndeplinește următoarele atribuții:

- a) analizează funcționarea programelor de studii la nivel local;
- b) formulează propuneri privind dezvoltarea ofertei educaționale;
- c) contribuie la îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a activităților didactice;
- d) sprijină corelarea activităților academice cu nevoile mediului local;
- e) colaborează cu comunitatea locală prin dezvoltarea de proiecte comune, desfășurarea de diferite activități, inclusiv activități extracurriculare.

(3) Funcția de conducere a Extensiei universitare Botoșani este asigurată de Directorul de extensie, cu rang de Director de departament, care este numit de Rectorul UAIC, prin concurs, pentru un mandat care se suprapune cu mandatul Rectorului.

(4) Directorul Extensiei universitare Botoșani este subordonat Rectorului UAIC și se află sub coordonarea Prorectorului pentru stațiuni didactice și de cercetare, filiale și extensii universitare, învățământ preuniversitar.



(5) Directorul Extensiei universitare Botoșani asigură managementul și coordonarea operativă a structurii urmărind calitatea și eficiența în activitățile derulate în cadrul acesteia, precum și dezvoltarea ei adecvată strategiei UAIC, conform regulamentului propriu de organizare și funcționare.

Art. 11. (1) Atribuțiile Directorului Extensiei universitare Botoșani se stabilesc prin fișa postului, în conformitate cu legislația în vigoare, reglementările interne și prezentul regulament.

(2) Fișa postului pentru postul de Director de extensie este întocmită de Rectorul UAIC.

Art. 12. (1) Principalele atribuții ale Directorului Extensiei universitare Botoșani sunt:

- a) asigură derularea activităților didactice curente și a activităților instituționale la nivelul Extensiei;
- b) participă la planificarea activităților didactice și activităților instituționale ale UAIC raportat la activitatea Extensiei;
- c) contribuie direct la promovarea ofertei educaționale a UAIC la nivelul județului Botoșani, în colaborare cu facultățile, departamentele și structurile competente ale Universității;
- d) asigură dezvoltarea activităților academice, de formare continuă, orientare profesională, promovare educațională și implicarea Extensiei în comunitatea locală;
- e) asigură comunicarea cu studenții înscriși la programele derulate în cadrul Extensiei;
- f) reprezintă Extensia în relațiile cu terțe persoane juridice sau fizice, în limitele mandatului primit de la Rectorul UAIC;
- g) asigură conlucrarea Extensiei cu structurile academice și administrative ale UAIC;
- h) asigură exploatarea curentă a bazei materiale a Extensiei: gestiunea patrimoniului, propunerea și implementarea planului de investiții, asigurarea fluxului de materiale necesare etc;
- i) asigură gestiunea curentă a resursei umane a Extensiei: schema de personal, organizarea diverselor concursuri, coordonarea activității curente și emiterea de dispoziții cu caracter obligatoriu pentru personalul Extensiei.

(2) Directorul Extensiei universitare Botoșani coordonează, verifică, monitorizează și evaluează activitatea personalului din subordine în scopul îndeplinirii atribuțiilor ce le revin, în limitele stabilite în prezentul regulament și în fișa postului.

Art. 13. (1) Atribuțiile personalului din cadrul Extensiei universitare Botoșani se stabilesc prin fișa postului, în conformitate cu legislația în vigoare, reglementările interne și prezentul regulament.

(2) Fișa postului pentru personalul din cadrul Extensiei universitare Botoșani, din care rezultă atribuțiile, responsabilitățile, relațiile de colaborare/subordonare etc., este întocmită de Directorul Extensiei universitare Botoșani. Fișa postului reprezintă anexă la contractul individual de muncă.

(3) Personalul Extensiei răspunde de desfășurarea activităților zilnice din Extensie, respectarea graficelor de lucru, integritatea bazei materiale și folosirea judicioasă a acesteia, de orice alte probleme ale activității curente din Extensie, așa cum sunt ele prevăzute în fișele postului personalului sau în alte dispoziții legale emise de organele ierarhic superioare.

(4) Prin personalul Extensiei se înțelege totalitatea persoanelor angajate pe perioadă nedeterminată sau determinată, cu activitatea de bază în sediul Extensiei, încadrate pe poziții de didactic-auxiliar și administrativ.

Art. 14. Fișele postului vor fi actualizate ori de câte ori intervin modificări în structura atribuțiilor ce trebuie îndeplinite, de exemplu: modificări legislative, apariția de noi activități, reorganizare etc., sau se modifică structura personalului prin angajări, încetarea contractului de muncă etc.

CAPITOLUL III. Dispoziții speciale

Art. 15. (1) În cadrul Extensiei universitare Botoșani, în condițiile dispozițiilor legale și regulamentare:



- a) activitatea didactică se desfășoară în cadrul programelor de studii derulate în cadrul Extensiei;
- b) autorizarea provizorie și acreditarea programelor de studii, precum și coordonarea funcțională ulterioară a programelor de studii din punct de vedere academic revine departamentului și facultății care derulează programul, cu contribuția logistică a Directorului Extensiei universitare Botoșani și a structurilor UAIC;
- c) Directorul Extensiei universitare Botoșani asigură suport administrativ pentru activitatea didactică desfășurată;
- d) cadrele didactice care desfășoară activități didactice în cadrul Extensiei poartă răspunderea, alături de personalul Extensiei, pentru desfășurarea activităților didactice și a altor activități conexe;
- e) studenții participanți la activitățile didactice sau la alte activități aprobate respectă obligațiile profesionale și de conduită.

(2) În paralel cu activitățile didactice, în condițiile prevăzute de regulamentele UAIC, în cadrul Extensiei universitare Botoșani, se pot desfășura și alte activități academice, cum ar fi: cursuri de perfecționare, programe de formare continuă, cursuri de vară, workshop-uri, manifestări științifice, sesiuni științifice studențești, activități dedicate elevilor, activități de orientare educațională și profesională, întâlniri cu absolvenți, evenimente de promovare a ofertei educaționale, activități realizate în parteneriat cu instituții publice, unități de învățământ, organizații și reprezentanți ai mediului socio-economic etc.

(3) În limita disponibilității, în conformitate cu regulamentele și procedurile proprii UAIC, în limitele impuse de proprietarul spațiului prin intermediul contractelor de locațiune/comodat, Extensia universitară Botoșani poate pune la dispoziția terților (instituții publice sau private, persoane fizice etc.) infrastructura proprie sau cea dispusă prin intermediul contractelor de locațiune / comodat.

Art. 16. Pentru funcționarea în condiții optime a activităților proprii, cu scopul îndeplinirii obiectivelor sale, Extensia universitară colaborează cu structuri, organisme și persoane de la nivel local, cum ar fi: structuri administrative locale, mediul socio-economic, ONG, specialiști etc.

Art. 17. Pentru îndeplinirea obligațiilor sale, Extensia universitară Botoșani colaborează cu următoarele structuri proprii ale UAIC: facultăți, departamente, DGA, direcții, servicii, compartimente etc.

CAPITOLUL IV. Dispoziții finale

Art. 18. (1) Presentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului universitar din 16.07.2026.....și se aplică începând cu data aprobării.

(2) După aprobare, Regulamentul se postează pe pagina web oficială a UAIC la secțiunea dedicată Extensiilor universitare UAIC.

RECTOR,
Prof. univ. dr. Liviu-



