UNIVERSITATEA
"ALEXANDRU IOAN CUZA" DIN IAȘI
INTRARE / IEȘIRE NR. 1034
ziua 20 luna 01 20 26

Regulamentul privind organizarea și funcționarea Cabinetului Rectorului

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției informației documentate:

	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele/ Funcția	Structura/Calitatea	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	CEOBANU ANCUȚA	Cabinetul Rectorului	14.01.202[redacted]	[redacted]
1.2.	Verificat (avizarea conținutului)	Prof. univ. dr. Liviu-George MAHA	Rector	[redacted]	[redacted]
1.3.	Aviz conformitate cu Procedura de sistem privind inițierea, elaborarea, aprobarea, difuzarea, retragerea și arhivarea informațiilor documentate	Ligia BOCA Alexandra VOSNIUC	Secretariatul Comisiei de monitorizare SCIM	20.01.[redacted] 4.26	[redacted]
1.4.	Avizat	Prof. univ. dr. Liviu-George MAHA	Rectorul UAIC	10.07.202[redacted]	[redacted]
1.5.	Avizat	Prof. univ. dr. Liviu-George MAHA	Consiliul de Administrație	10.07.20[redacted]	[redacted]
1.6.	Aprobat	Prof. univ. dr. Ovidiu-Gabriel IANCU	Senatul UAIC	16.07.20[redacted]	[redacted]
1.7.	Arhivare original		Cabinetul Rectorului	[redacted]	[redacted]

CUPRINS:

CAPITOLUL I. Dispoziții introductive 4
CAPITOLUL II. Dispoziții generale 4
CAPITOLUL III. Dispoziții speciale 5
CAPITOLUL IV. Dispoziții finale 5

CAPITOLUL I. Dispoziții introductive

Art. 1. Prezentul regulament reglementează cadrul de organizare și funcționare al Cabinetului Rectorului.

Art. 2. Prezentul regulament este elaborat în baza următoarelor documente de referință:

a) Legislație primară: Legea Învățământului Superior nr. 199/2023 și legislația secundară.

b) Reglementări interne: Carta Universității „Alexandru Ioan Cuza" din Iași, Regulamentul privind organizarea și funcționarea Universității „Alexandru Ioan Cuza" din Iași, Regulamentul privind organizarea și funcționarea Consiliului de Administrație, Regulamentul privind acordarea titlurilor onorifice.

Art. 3. Cabinetul Rectorului funcționează în cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza" din Iași ca structură administrativă, fără personalitate juridică, cu rol de execuție în implementarea strategiilor și politicilor Universității cu privire la activitățile academice și/sau de cercetare și/sau administrative.

Art. 4. Cabinetul Rectorului se abreviază CR.

Art. 5. Obiectivele generale ale Cabinetului Rectorului sunt:

a) asigură suportul administrativ pentru desfășurarea activităților la nivelul Cabinetului Rectorului;

b) asigură comunicarea internă cu membrii comunității academice, cu departamentele şi serviciile administrative din structura UAIC şi comunicarea instituțională externă cu Ministerul Educaţiei și Cercetării, alte universități din țară, instituții şi autorități ale statului, în funcție de necesități;

c) gestionează activitatea suport a Consiliului de Administrație al UAIC și a Biroului Executiv al Consiliului de Administrație, în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și funcționarea Consiliului de Administrație.

CAPITOLUL II. Dispoziții generale

Art. 6. **(1)** Cabinetul Rectorului (CR) se subordonează din punct de vedere ierarhic Rectorului UAIC.

(2) Cabinetul Rectorului este condus de un Șef cabinet / coordonator care este subordonat Rectorului UAIC.

(3) La nivel organizatoric, Cabinetul Rectorului, conform organigramei UAIC, cuprinde și Registratura UAIC.

Art. 7. **(1)** Personalul din cadrul Cabinetului Rectorului este angajat pe bază de concurs, în condițiile legii, cu contract individual de muncă.

(2) Personalul din cadrul Cabinetului Rectorului are întocmită fișa postului din care rezultă atribuțiile, responsabilitățile, relațiile de colaborare/subordonare etc. Fișa postului reprezintă anexă la contractul individual de muncă.

(3) Atribuțiile personalului cu funcție de coordonare din cadrul Cabinetului Rectorului se stabilesc prin fișa postului, în conformitate cu legislația în vigoare, reglementările interne și prezentul regulament.

(4) Fișa postului pentru postul de Șef cabinet / coordonator al Cabinetului Rectorului este întocmită de către Rectorul UAIC.

(5) Fișele postului vor fi actualizate ori de câte ori intervin modificări în structura atribuțiilor ce trebuie îndeplinite (de exemplu, modificări legislative, apariția de noi activități, reorganizare etc.) sau se modifică structura personalului (angajări, încetarea contractului de muncă etc.).

Art. 8. Șeful de cabinet / coordonatorul Cabinetului Rectorului verifică și monitorizează activitatea personalului din cadrul Cabinetului Rectorului în scopul îndeplinirii atribuțiilor ce le revin, în limitele stabilite în prezentul regulament și în fișa postului.

CAPITOLUL III. Dispoziții speciale

Art. 9. Cabinetul Rectorului desfășoară următoarele activități:

a) gestionarea, din punct de vedere funcțional și operațional, activității Rectorului, precum și asigurarea suportului logistic pentru buna funcționare a Consiliului de Administrație și a Biroului Executiv al Consiliului de Administrație;

b) elaborarea și transmiterea de informații, situații centralizatoare, documentații suport pentru deciziile Rectorului;

c) transmiterea hotărârilor Consiliului de Administrație către Senatul UAIC, precum și a altor decizii și reglementări către structurile din cadrul UAIC;

d) asigurarea de suport pentru corespondența Rectorului;

e) coordonarea activităților legate de acordarea titlurilor și distincțiilor de către UAIC;

f) coordonarea activității Registraturii UAIC și a curierilor interni;

g) alte activități specifice.

Art. 10. Registratura UAIC desfășoară următoarele activități:

a) asigură transmiterea şi înregistrarea documentelor, informațiilor în/din interiorul/exteriorul universității;

b) asigură sortarea, înregistrarea, datarea, distribuirea pe destinații a documentelor intrate sau ieșite din Universitatea „Alexandru Ioan Cuza" din Iași.

Art. 11. În derularea activităților specifice, Registratura UAIC întocmește și gestionează *Procedura operațională privind desfășurarea activității în Registratura UAIC*.

Art. 12. Pentru îndeplinirea obligațiilor sale, Cabinetul Rectorului colaborează cu toate structurile UAIC.

CAPITOLUL IV. Dispoziții finale

Art. 13. (1) Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului universitar din 16.07.2026 și se aplică începând cu data aprobării.

(2) După aprobare, Regulamentul se postează pe pagina web oficială a UAIC la secțiunea dedicată Cabinetului Rectorului.

RECTOR,
Prof. univ. d[redacted]e MAHA

ROMÂNIA UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA" DIN IAȘI MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII