

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Regulamentul privind organizarea și funcționarea Serviciului Suport pentru Studenți	Ediția 1 Data:
Serviciul Suport pentru Studenți	Cod: UAIC SSS REG 04	Revizia 0

UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" DIN IAȘI		
INTRARE IEȘIRE	NR.	1242
ziua	22	luna 01 2026

Regulamentul privind organizarea și funcționarea Serviciului Suport pentru Studenți



Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Regulament cadru privind organizarea și funcționarea Direcției/Serviciului/Compartimentului/ altei structuri administrative	Ediția 1 Data:
Serviciul Suport pentru Studenți	Cod: UAIC SSS REG 04	Revizia 0

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției informației documentate:

	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele/ Funcția	Structura/Calitatea	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Diana CHIHAIA	Serviciul Suport pentru Studenți	19.01	
1.2.	Verificat (avizarea conținutului)	Prof. univ. dr. Adrian IFTENE	Prorector pentru dezvoltarea infrastructurii informaționale și relația cu studenții, mediul economico- social și comunitatea Alunni	19.01	
1.3.	Aviz conformitate cu Procedura de sistem privind inițierea, elaborarea, aprobarea, difuzarea, retragerea și arhivarea informațiilor documentate	Alexandra VOSNIUC	Secretariatul Comisiei de monitorizare SCIM	22.01	
1.4.	Avizat	Prof. univ. dr. Liviu-George MAHA	Rectorul UAIC	10.01	
1.5.	Avizat	Rector, Prof. univ. dr. Liviu-George MAHA	Consiliul de Administrație UAIC	10.01	
1.6.	Aprobat	Președinte Senat, Prof. univ. dr. Ovidiu- Gabriel IANCU	Senatul UAIC	16.01	
1.7.	Arhivare original		Serviciul Suport pentru Studenți		





CUPRINS:

CAPITOLUL I. Dispoziții introductive.....	4
CAPITOLUL II. Dispoziții generale.....	4
CAPITOLUL III. Dispoziții speciale.....	5
CAPITOLUL IV. Dispoziții finale	5





CAPITOLUL I. Dispoziții introductive

Art. 1. Prezentul regulament reglementează cadrul de organizare și funcționare al Serviciului Suport pentru Studenți.

Art. 2. Prezentul regulament este elaborat în baza următoarelor documente de referință:

- a) Legislație primară: Legea Învățământului Superior nr. 199/2023 și legislația secundară; OME 4042/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea centrelor de consiliere și orientare în carieră din instituțiile de învățământ superior.
- b) Reglementări interne: Carta Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași; Regulamentul privind organizarea și funcționarea Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

Art. 3. Serviciul Suport pentru Studenți funcționează în cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași ca structură administrativă, fără personalitate juridică, cu rol de execuție în implementarea strategiilor și politicilor Universității cu privire la activitățile academice și/sau de cercetare și/sau administrative.

Art. 4. Serviciul Suport pentru Studenți se abreviază SSS.

Art. 5. Obiectivele generale ale Serviciului Suport pentru Studenți sunt:

- a) servicii de consiliere și sprijin pentru dezvoltare personală, emoțională, educațională și profesională;
- b) activități extra-curriculare și acțiuni de facilitare a integrării în mediul universitar;
- c) facilitarea accesului la programe de voluntariat în Universitate și în afara acesteia;
- d) suport pentru organizațiile studențești în vederea dezvoltării comunitare;
- e) gestiunea resurselor suport pentru studenți: burse, tabere, programe de sprijin financiar etc.

CAPITOLUL II. Dispoziții generale

Art. 6. (1) SSS se subordonează din punct de vedere ierarhic față de Rectorul UAIC;

(2) SSS este condus de un șef serviciu, care este subordonat Rectorului UAIC. Serviciul se află sub coordonarea Prorectorului pentru dezvoltarea infrastructurii informaționale și relația cu studenții, mediul economico-social și comunitatea Alumni (DIIRSMECA).

(3) La nivel organizatoric, conform organigramei UAIC, SSS cuprinde următoarele structuri:

- a) Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră;
- b) Compartimentul Voluntariat și Asociații Studențești;
- c) Compartimentul Burse și Probleme Sociale.

Art. 7. (1) Personalul din cadrul SSS este angajat pe bază de concurs, în condițiile legii, cu contract individual de muncă.

(2) Personalul din cadrul SSS are întocmită fișa postului, din care rezultă atribuțiile, responsabilitățile, relațiile de colaborare/subordonare etc. Fișa postului reprezintă anexă la contractul individual de muncă.

(3) Atribuțiile personalului cu funcții de conducere din cadrul SSS se stabilesc prin fișa postului, în conformitate cu legislația în vigoare, reglementările interne și prezentul regulament.

(4) Fișa postului pentru postul de șef serviciu este întocmită de către Prorectorul DIIRSMECA.

(5) Fișele postului vor fi actualizate ori de câte ori intervin modificări în structura atribuțiilor ce trebuie îndeplinite sau se modifică structura personalului.

Art. 8. Șeful Serviciului coordonează, verifică, monitorizează și evaluează activitatea personalului din subordine în scopul îndeplinirii atribuțiilor ce le revin, în limitele stabilite în prezentul regulament și în fișa postului.



CAPITOLUL III. Dispoziții speciale

Art. 9. SSS desfășoară următoarele activități:

- a) servicii integrate care respectă parcursul temporal al vieții de student, respectiv: studenția în cadrul ciclurilor de licență, masterat și doctorat; activități pentru prevenirea abandonului; pregătirea pentru absolvirea studiilor; inserția pe piața muncii. Acestea vin în completarea activităților specifice educației formale la care participă studenții UAIC, în vederea atingerii performanței academice, menținerii echilibrului emoțional, susținerii dezvoltării personale și creșterii ratei de angajabilitate a absolvenților UAIC.
- b) realizarea de studii și cercetări privind satisfacția studenților, abandonul universitar și angajabilitatea absolvenților și gestionarea datelor colectate în cadrul acestor studii;
- c) asigurarea transmiterii informațiilor relevante specifice activității SSS, conducerii UAIC.

Art. 10. (1) Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) desfășoară următoarele activități adresate studenților, elevilor din anii terminali de liceu și absolvenților, după cum urmează:

- a) consiliere educațională pentru studenți, absolvenți și elevi din anii terminali de liceu;
- b) consiliere psihologică pentru studenți;
- c) consiliere de carieră pentru studenți, absolvenți și elevi din anii terminali de liceu;
- d) training-uri pentru dezvoltarea competențelor și aptitudinilor de angajabilitate și succes profesional, însușirea unor tehnici de reglare emoțională, dezvoltarea abilităților și resurselor personale;
- e) evenimente pentru studenți cu teme specifice activităților CCOC (de exemplu, managementul carierei, informare etc.).

(2) Compartimentul Voluntariat și Asociații Studentești desfășoară următoarele activități:

- a) asigurarea fluxului și gestionarea documentelor specifice colaborării dintre organizațiile studentești și UAIC;
- b) facilitarea sprijinului logistic pentru organizarea și implementarea activităților și proiectelor organizațiilor studentești din cadrul UAIC;
- c) facilitarea comunicării dintre organizațiile studentești și managementul UAIC;
- d) centralizarea și actualizarea bazei de date cu informații despre organizațiile studentești din cadrul UAIC;
- e) facilitarea promovării voluntariatului și a activităților studentești;
- f) centralizarea proiectelor și evenimentelor implementate anual de organizațiile studentești.

(3) Compartimentul Burse și Probleme Sociale desfășoară următoarele activități:

- a) asigurarea implementării la nivel instituțional a cadrului legal privind plata burselor și a altor forme de sprijin pentru studenți;
- b) gestionarea procesului de plată a burselor;
- c) asigurarea implementării la nivel instituțional a cadrului legal privind decontarea transportului studenților la nivel local;
- d) gestionarea procesului de decontare a abonamentelor de transport local ale studenților;
- e) arhivarea documentelor generate în procesele gestionate;
- f) implicare în procesul de verificare a situației foștilor studenți în vederea întocmirii fișei de lichidare.

Art. 11. Pentru îndeplinirea obligațiilor sale, SSS colaborează cu următoarele structuri: facultățile, Direcția Financiar-Contabilă, Direcția Resurse umane, Direcția Comunicații Digitale și Informatizare, Direcția Cămine și alte spații de cazare, Serviciul Juridic, MEDIA, Compartimentul Alunni.

Art. 12. În derularea activităților specifice, SSS întocmește și gestionează proceduri operaționale/de sistem, cum ar fi cele privind:



- a) decontarea abonamentelor de călătorie ale studenților pe mijloacele de transport public în comun;
- b) premierea activității studenților în cadrul ceremoniilor de deschidere a anului universitar și a Zilelor Universității;
- c) acordarea și decontarea tichetelor de masă pentru studenții UAIC.

CAPITOLUL IV. Dispoziții finale

Art.13. (1) Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului universitar din 16.07.2026 și se aplică începând cu data aprobării.

(2) După aprobare, Regulamentul se postează pe pagina web oficială a UAIC la secțiunea dedicată SSS.



