

## A N U N Ţ

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași organizează concurs în cadrul Proiectului Erasmus+ 2026-1-RO01-KA131-HED-000413047, pentru ocuparea a două posturi de Secretar instituție/ unitate de învățământ grad I (S), normă întreagă, perioadă determinată (după data finalizării concursului până la data de 30.09.2028), după cum urmează:

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Denumire post                                | Două posturi de Secretar instituție/ unitate de învățământ grad I (S)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Cod COR                                      | 235901                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Durata                                       | Determinată (după data finalizării concursului-până la data de 30 septembrie 2028)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Norma de lucru                               | Normă întreagă de 8 ore/zi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Salariul minim de încadrare                  | 7315 lei                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Atribuțiile specifice                        | <ul style="list-style-type: none"><li>- întocmește documentația aferentă regulamentelor, procedurilor și apelurilor interne la candidaturi pentru mobilități Erasmus+ <i>outgoing</i> în statele membre UE, SEE și țările terțe asociate Programului Erasmus+;</li><li>- oferă informații detaliate candidaților și beneficiarilor de mobilități Erasmus+ <i>outgoing</i>; organizează sesiuni/reuniuni de informare pentru candidați, precum și alte evenimente de promovare a Programului Erasmus+;</li><li>- se ocupă de formalitățile aferente mobilităților Erasmus+ și asigură comunicarea cu beneficiarii de mobilitate în vederea pregătirii mobilității, pe perioada deplasării și la întoarcerea din mobilitate;</li><li>- întocmește documentația aferentă plății granturilor de mobilitate;</li><li>- întocmește rapoarte intermediare și finale pentru proiectul de mobilități Erasmus+ cu statele membre UE, SEE și țările terțe asociate Programului Erasmus+, implementat la nivelul Compartimentului Erasmus.</li></ul> |
| Condiții specifice                           | <ul style="list-style-type: none"><li>- Condiții studii: Studii superioare absolvite cu diplomă de licență;</li><li>- Vechime în muncă pe studii superioare: minimum 6 ani și 6 luni;</li><li>- Alte cerințe specifice (se vor testa în cadrul probelor de concurs):<ul style="list-style-type: none"><li>- Cunoașterea limbii engleze la nivel avansat;</li><li>- Competențe TIC și de comunicare electronică (MS Office, e-mail, Internet etc.);</li><li>- Competențe de comunicare în relații cu publicul;</li><li>- Competențe de implementare de proiecte europene.</li></ul></li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Tematica și bibliografia probelor de concurs | <ol style="list-style-type: none"><li>1) Legea nr. 199/2023 – Legea învățământului superior</li><li>2) Ghidul Programului Erasmus+ 2026, în limba engleză;</li><li>3) Regulamentul Universității "Alexandru Ioan Cuza" din Iași privind cooperarea academică internațională(<a href="https://www.uaic.ro/wp-content/uploads/2025/07/SREI-Regulament-cooperare-internationala-revizie-aprobat-17.07.2025.pdf">https://www.uaic.ro/wp-content/uploads/2025/07/SREI-Regulament-cooperare-internationala-revizie-aprobat-17.07.2025.pdf</a>) ;</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    | <p>4) Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Relații Internaționale (<a href="https://www.uaic.ro/wp-content/uploads/2026/02/10-SREI_ROF-ianuarie-2026.pdf">https://www.uaic.ro/wp-content/uploads/2026/02/10-SREI_ROF-ianuarie-2026.pdf</a>);</p> <p>5) Regulamentul privind selecția și organizarea mobilităților în cadrul Programului Erasmus+ KA131-HED (<a href="https://www.uaic.ro/wp-content/uploads/2025/10/SREI-Regulament-Erasmus-KA131_revizie-2025.pdf">https://www.uaic.ro/wp-content/uploads/2025/10/SREI-Regulament-Erasmus-KA131_revizie-2025.pdf</a>)</p> <p>6) Secțiunea "Internațional" de pe pagina web a Universității "Alexandru Ioan Cuza" din Iași <a href="http://www.uaic.ro/">http://www.uaic.ro/</a>.</p> |
| Probele de concurs | <p>a) proba scrisă (din bibliografia menționată, în limba română/ engleză)-50%;</p> <p>b) interviu structurat (în limbile română și engleză)-50%.</p> <p><i>Nota minimă a fiecărei probe: 8 (opt)</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

#### **Conținutul dosarului de concurs:**

- ✓ cerere de înscriere la concurs, însoțită de declarația candidatului conform art. 170 alin.(1) lit a) din Legea nr. 199 din 4 iulie 2023 a învățământului superior;
- ✓ curriculum vitae în format Europass;
- ✓ copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și, după caz, ale altor acte care dovedesc efectuarea unor specializări;
- ✓ documente care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului;
- ✓ copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate;
- ✓ copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea numelui, după caz;
- ✓ copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverința eliberată de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (dacă este cazul);
- ✓ adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie al candidatului sau de unități sanitare abilitate, cu cel mult 6 luni anterior desfășurării procedurii de concurs;
- ✓ certificat de cazier judiciar sau, după caz, extras de pe cazierul judiciar;
- ✓ certificat de integritate comportamentală.

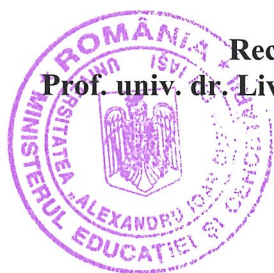
Documentele pentru care se solicită copii vor fi prezentate și în original.

#### **Calendarul concursului:**

| Nr. crt | Activitate                                                                             | Data/Perioada desfășurării |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1       | Data publicării<br>(pe <a href="http://www.uaic.ro">www.uaic.ro</a> și la afisier DRU) | 31.08.2026                 |
| 2       | Depunerea dosarelor de candidatură                                                     | 31.08.2026-04.09.2026      |

|    |                                                                                                           |                                                                                                                                 |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3  | Selecția dosarelor de candidatură                                                                         | 07.09.2026                                                                                                                      |
| 4  | Afișarea selecției dosarelor                                                                              | 08.09.2026                                                                                                                      |
| 5  | Depunerea contestațiilor și afișarea rezultatelor la contestații                                          | 09.09.2026                                                                                                                      |
| 6  | Desfășurarea probei scrise                                                                                | 15.09.2026, începând cu ora 10.00<br>Locul desfășurării: Sala Ferdinand, Corp A al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași |
| 7  | Afisarea rezultatelor la proba scrisă (pe <a href="http://www.uaic.ro">www.uaic.ro</a> si la afisier DRU) | 16.09.2026                                                                                                                      |
| 8  | Depunerea contestațiilor și afișarea rezultatelor la contestații proba scrisă                             | 17.09.2026                                                                                                                      |
| 9  | Desfășurarea interviului                                                                                  | 18.09.2026, începând cu ora 10.00<br>Locul desfășurării: Corp A al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași                 |
| 10 | Afisarea rezultatelor la interviu (pe <a href="http://www.uaic.ro">www.uaic.ro</a> si la afisier DRU)     | 21.09.2026                                                                                                                      |
| 11 | Depunerea contestațiilor și afișarea rezultatelor la interviu                                             | 22.09.2026                                                                                                                      |
| 12 | Afișare rezultate finale                                                                                  | 23.09.2026                                                                                                                      |

*Dosarele de candidatură se vor depune la Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională – Direcția Resurse Umane, Corpul “J” – Corpul Administrativ al Universității, etaj 1; persoana de contact: ec. Georgiana Băetu, tel. 0232 201319.*



**Rector,**  
**Prof. univ. dr. Liviu-George MAHA**

Întocmit,  
ec. Georgiana Băetu