



Anexa 2 RNO 1247/31 iulie 2026

Caiet de sarcini

Informații generale

Denumirea obiectivului de investiții

Reabilitare instalație electrică, curenți tari și slabi, în Aula Mihai Eminescu aflată în corpul A al Universității Alexandru Ioan Cuza din Iași.- servicii de proiectare și asistență tehnică

Ordonator de credite/investitor

Universitatea Alexandru Ioan Cuza din Iași numit în continuare Autoritate contractantă sau Achizitor

Beneficiarul investiției

Universitatea Alexandru Ioan Cuza din Iași

Elaboratorul caietului de sarcini

Direcția Tehnică (ing. Istrimschi Petru-Adrian)

Ofertant

Persoana juridică numită Ofertant este participantul cu propunere tehnico-financiară la procedura de achiziție.

Contractant

Persoana juridică care în urma atribuirii contractului va deveni responsabil de realizarea documentației tehnice. El va avea rol de Proiectant General al serviciilor de documentare tehnică.

Executant

Persoana juridică care în urma afișării și atribuirii contractului de execuție care va avea ca obiect punerea în operă a documentației tehnice elaborate în cadrul prezentului contract va deveni responsabil de realizarea lucrărilor proiectate. El va avea rol de Antreprenor General al serviciilor de execuție.

Date de identificare ale obiectivului

Informații privind regimul juridic, economic și tehnic al terenului și/sau al construcției existente, documentație cadastrală

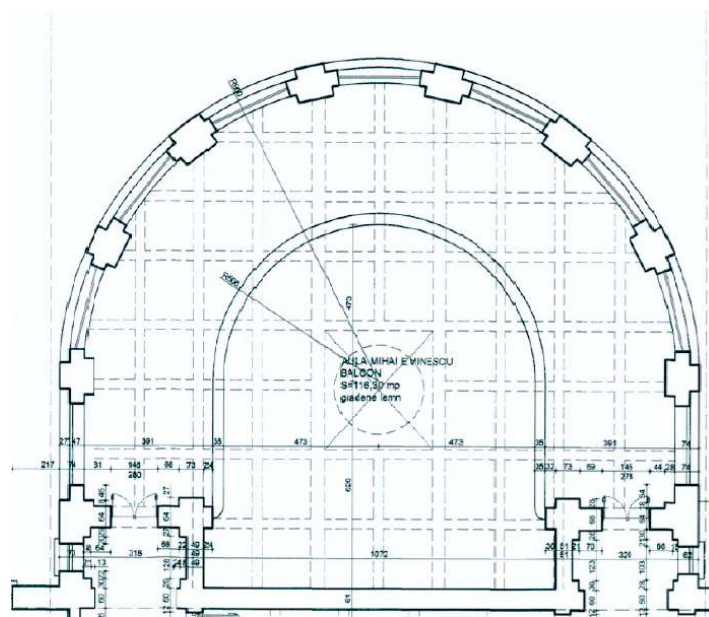
Prezenta documentație este valabilă împreună cu tema de proiectare, anexată la RNO 1247/31.07.2026 (reluare după 169/27.01.2026). Cerințele temei de proiectare menționate vor fi cuprinse în documentația tehnică furnizată și vor fi implementate ca parte a prezentei documentații.

Universitatea Alexandru Ioan Cuza este cea mai veche instituție de învățământ superior din România. Corpul A se află în proprietatea Universității Alexandru Ioan Cuza nr. cadastral 152298, este monument istoric și este amplasat în intravilanul municipiului Iași, adresa Bulevardul Carol I, nr. 11.

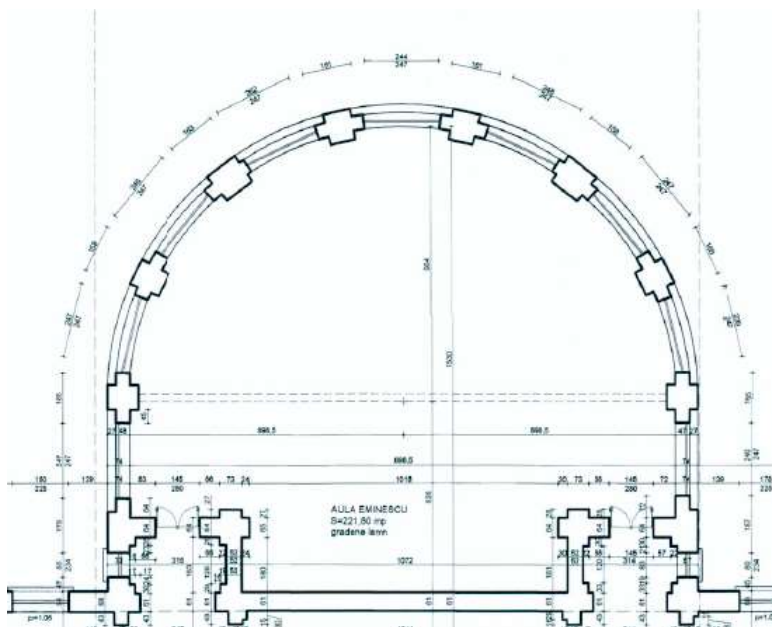


Clădirea corpului A are în total 6 nivele: demisol III, demisol II, demisol I, parter, etaj I, etaj II. Datorită condițiilor naturale în zona obiectivului Aula Mihai Eminescu construcția are doar 5 nivele începând cu demisol II.

Clădirea corpului A are o suprafață desfășurată totală aparținând Universității Alexandru Ioan Cuza de 33600mp din care obiectivul reprezintă la nivelul parter 221,80mp reprezentând parterul Aulei și 116,90mp la nivelul etaj I, reprezentând balconul Aulei, conform pozelor 1 și 2.



Poza 1 Balcon Aula Mihai Eminescu



Poza 2 Parter Aula Mihai Eminescu



Particularități ale amplasamentului/amplasamentelor propus/propuse pentru realizarea obiectivului:

- Aula Mihai Eminescu are un perete care este înconjurat în exterior pe aproximativ 75% din suprafață de o curte interioară aparținând Universității Alexandru Ioan Cuza.
- Aula Mihai Eminescu este amplasată pe două nivele, parter și etaj I, fără scări interioare Aulei care să permită trecerea prin interiorul acesteia între nivele. Accesul la fiecare nivel se realizează doar prin holul clădirii corpului A prin câte 2 uși pentru fiecare nivel.
- Obiectivul este alimentat cu curent electric.
- Clădirea corpului A este încadrată în categoria monumente istorice.
- Pe perețele comun cu holul de acces este amplasată o pictură murală de mari dimensiuni care trebuie protejată pe perioada oricăror lucrări interioare. În interiorul Aulei Mihai Eminescu sunt și alte elemente de decorațiune interioară care trebuiesc de asemenea conservate.

Descrierea tehnică și funcțională

Aula Mihai Eminescu găzduiește evenimente diverse ale Universității. În acest spațiu se desfășoară și evenimente organizate de instituții partenere ale Universității noastre (instituții de învățământ preuniversitar, ISJ Iași, Autorități locale, județene sau naționale). Aceste evenimente sunt deseori derulate la date și ore aflate în afara orarului de lucru a personalului tehnic care o deservește.

Evenimentele derulate în Aula Mihai Eminescu au specific didactic, cultural, social, festiv sau mixt. Evenimentele pot atrage un număr de aproximativ 400 de oameni, simultan, în spațiul respectiv. Evenimentele se succed uneori pe durata unei zile.

În acest sens sistemele de alimentare electrice și de siguranță trebuie să fie adecvate necesarului de consum, proiectate conform normativelor în vigoare și având elemente de siguranță în exploatare verificate atât metrologic cât și funcțional conform normativelor de exploatare. Echipamentele electrice din echiparea sălii trebuie garantate de executant la o uzură de minim 12 ore pe zi, 7 zile pe săptămână, pentru o durată de minim 5 ani de exploatare.

Spațiul necesită proiectarea instalațiilor electrice interioare atât pentru curenții tari cât și pentru curenții slabi. Documentația tehnică trebuie să respecte legislația în vigoare (normativ I7/2023, P118-1/2024, P118-3/2015) și să asigure siguranță în exploatarea spațiului în mai multe scenarii de lucru.

Documentația tehnică trebuie să includă următoarele tipuri de instalații:

- Instalație electrică de JT dedicată spațiului și calibrată cerințelor din prezenta temă de proiectare
- Sonorizare scenică cu minim 4 boxe și minim 2 difuzoare bass
- Sonorizare ambientală cu incinte acustice distribuite uniform și echipament comunicații audio prin rețea WiFi
- Traducere simultană cu minim 2 microfoane și minim 100 căști fără fir
- Comunicații digitale
- Iluminat scenic cu reglaj automat
- Iluminat ambiental
- Iluminat de siguranță și urgență
- Centrală detecție și alarmare incendiu (comandă în comun cu centrala de detecție a clădirii)
- Proiector și ecran electric acționat automatizat
- Aparată de aer condiționat de tip SPLIT
- Echipament de transmisie video la distanță cu aplicație instalată nativ Microsoft Teams

Instalația electrică JT trebuie să aibă prevăzute minim următoarele circuite:

- Circuit electric rack sonorizare și boxe
- Circuit electric cabină traducere simultană (BYOD + sisteme încărcare căști și microfon)
- Circuit electric rack comunicații



- Circuit electric iluminat ambiental și scenic
- Circuit electric iluminat de siguranță și urgență
- Circuit electric centrală detecție și alarmare incendiu
- Circuit electric sistem proiecție, videoconferință și acționare electrică ecran
- Circuite electrice sisteme de condiționare a aerului
- Circuit electric cutie distribuție pentru televiziune
- Circuit electric prize scenă BYOD
- Circuit electric de rezervă

Sistemul electric trebuie să permită deconectarea tuturor circuitelor care nu deservește sisteme de siguranță de la rețea în perioada de neutilizare a sălii prin sistem de acționare accesibil personalului de întreținere. În spațiu se vor afla sub tensiune echipamentele pentru comunicații fără fir care sunt alimentate PoE din exteriorul spațiului.

Circuitele electrice ale sistemelor de condiționare a aerului vor trebui deasemeni deconectate automat la lăsarea unui geam deschis pe o durată mai mare de 2 minute pentru a evita suprasolicitarea acestora.

Prin grilă de întrerupătoare accesibilă personalului de întreținere trebuie să se poată configura consumul energetic în sală astfel încât să permită utilizarea individuală a următoarelor: sistem de iluminat ambiental, sistem de prize scenă, rack sonorizare, rack comunicații, sistem de proiecție, videoconferință și acționare electrică ecran, sisteme de condiționare a aerului, circuitul pentru cabina de traducere simultană, circuitul pentru televiziune, circuit de rezervă și respectiv sistem de iluminat scenic.

Instalația electrică care va deservi direct obiectivul, se poate realiza prin tablou electric de distribuție amplasat în obiectiv. Totodată va fi prevăzut în documentația tehnică un bloc electric de control care va deservi instalația și care va fi amplasat în exteriorul obiectivului și va permite alimentarea consumatorilor din obiectiv din două surse, în mod alternativ: o sursă neîntreruptibilă de putere, cu protecție, alimentată din rețeaua electrică a corpului A (TG clădire) și, în caz de lipsă tensiune pe rețeaua electrică, și prin sistem de anclanșare automată a rezervei, din generator diesel de mare putere. Cele două echipamente de alimentare electrică, incluzând dispozitivul de anclanșare vor fi amplasate în blocul electric de control (UPS-ul și AAR-ul), respectiv în vecinătatea acestuia (generatorul). Tot în zona aceasta va fi montată o instalație de legare la pământ dedicată. Circuitul de alimentare general și separatorul acestuia vor fi deasemeni cuprinse în prezenta documentație de proiectare.

Instalația electrică interioară trebuie să asigure iluminat de siguranță și urgență care să funcționeze timp de minim 90 minute chiar și în absența alimentării electrice de la sursa instalației. Trebuie să includă minim 4 lămpi indicatoare inscripționate Exit câte una pentru fiecare cale de evacuare, alte 6 care să indice sensul de evacuare pe calea de acces din spatele sălii, 3 la balcon și 3 la parter. La fiecare ușă de acces, pe exterior se vor monta lămpi de avertizare care vor indica audio și video dacă centrala de detecție incendiu va înregistra declanșare de eveniment semnalizabil. Se va urmări și conformarea cu nota de control 21494/21.10.2025 anexată documentației.

Lista de consumatori din Anexa 1 este doar orientativă, proiectantul, în urma dialogului cu reprezentanții tehnici ai beneficiarului și cu personalul de întreținere și operare a spațiului, va proiecta instalația astfel încât să acopere toate cerințele.

Prestarea serviciilor

Contextul realizării achiziției

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași este o instituție de învățământ superior cu sediul în mun. Iași, b-dul. Carol I, nr. 11, cod poștal 700506, care are în administrare spații cu destinații didactice, de cercetare, de cazare și de alimentație a studenților.



Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași are scopul să genereze și să promoveze excelența în cercetare, în conformitate cu strategia de dezvoltare instituțională, vizând creșterea capacității de cercetare, dezvoltare și inovare, a competitivității și vizibilității internaționale.

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași este continuu preocupată de creșterea calității învățământului universitar, mergând în acest sens pe mai multe direcții, între care, una din cele mai importante este construirea/amenajarea de spații de recreere și lectură. În condițiile societății de astăzi în care obținerea unui confort interior în clădiri este confruntată cu necesitatea reducerii consumului de energie, rezolvarea acestei probleme depinde de factorii care participă la asigurarea acestui confort.

Obiectivul general al proiectului “Reabilitare instalație electrică, curenți tari și slabi, în Aula Mihai Eminescu” îl reprezintă modernizarea infrastructurii universitare a UAIC, prin asigurarea dimensiunii social-incluzive a învățământului superior, oferind studenților condiții moderne și de calitate atunci când participă la evenimente socio-culturale sau educaționale și de cercetare în Aula Mihai Eminescu din clădirea Corp A și nu numai acestora. Totodată proiectul are două obiective secundare: conformarea instalațiilor electrice, a celor de securitate la incendiu și în general a celor de securitate în exploatare și respectiv exploatarea de către personal fără calificări ANRE a instalațiilor electrice (curenți tari și slabi) ce vor fi documentate tehnic pentru această locație.

Autoritatea contractantă se conformează astfel și integrează în proiectul său și propunerile tehnice pentru soluționarea observațiilor din Nota de control 3343949/24.10.2025 înregistrată în instituția noastră cu numărul 21494/24.10.2025, consultabil la cerere la sediul Direcției Tehnice.

Despre documentația tehnică ce va fi întocmită

Documentația tehnică va include componentă tehnică (parte scrisă și parte desenată) și componentă economică ambele întocmite cu respectarea prezentei documentații, a normativelor și legilor specifice în vigoare.

Documentația tehnică realizată va fi semnată și avizată de verficator de proiecte autorizat.

Documentația tehnică trebuie să fie conformă cu instalația electrică realizată pentru obiectiv, până la nivel de detaliu de execuție. Documentația tehnică trebuie să includă toate conținuturile proceselor verbale de lucrări ascunse și să înglobeze toate documentele martor realizate cu aceste ocazii. Documentația tehnică va include elemente de siguranță în exploatare ca anexă numită Ghid de utilizare pentru operatorul final care poate fi neautorizat ANRE.

Obiectul caietului de sarcini

Obiectul caietului de sarcini este proiectarea conform temă de proiectare a instalației electrice, curenți tari și slabi. Instalația documentată și respectiv documentația de proiectare va include pe lângă materialele necesare executării unei instalații electrice și minim următoarele elemente de siguranță: legare la pământ, generator diesel și UPS care pot susține funcțional toate sistemele electronice din sală (v. lista circuitelor și lista instalațiilor), minim 10 lămpi semnalizare și direcționare exit, sistem de detecție și alarmare incendiu cu minim 4 lămpi semnalizare vizuală și sonoră, sistem de deschidere automată geam.

Instalația electrică documentată și executată va fi conformă cerințelor conținute în normativele și legislația în vigoare (NP 17/2011 cu toate modificările și completările ulterioare, OMAI 163/2007 2006 cu



toate modificările și completările ulterioare, OMAI 166/2010 2006 cu toate modificările și completările ulterioare, P118/1/2024 cu toate modificările și completările ulterioare, P118/3/2015 cu toate modificările și completările ulterioare, legea 307/2006 cu toate modificările și completările ulterioare, legea 481/2004 cu toate modificările și completările ulterioare și respectiv HGR 571/2016 cu toate modificările și completările ulterioare).

Cerințe privind echipele care vor fi implicate în derularea contractului

Echipa de oameni care va realiza proiectarea instalației va asigura asistență în execuție pe toată perioada derulării lucrărilor pentru corecta documentare a instalației.

În cadrul echipei de realizare a contractului, o persoană nominalizată poate îndeplini cel mult un rol.

Ofertantul va avea în echipa de realizare a documentației tehnice specialiști autorizați conform reglementărilor legale în vigoare pentru execuția de instalații electrice JT, curenți tari și slabi: Proiectant sisteme de securitate: efracție și semnalizare la incendiu, Proiectant instalație electrică JT, Verificator de proiecte, Proiectant șef.

Pentru orice persoană nominalizată în ofertă se vor prezenta documente înregistrate la orice autoritate a statului care să ateste modalitatea de colaborare între ofertant și persoana propusă a ocupa unul din posturile necesare derulării prezentului contract și nivelul de implicare și îndatoririle persoanei implicate în derularea contractului. În propunerea tehnică să fie descris modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective).

Contractantul/Antreprenorul va asigura personal pentru documentarea tehnică a tuturor categoriilor de lucrări și îndeplinirea tuturor condițiilor contractuale și legislative. Antreprenorul va asigura prin documentația elaborată respectarea cerințelor legislative cu privire la calitatea în construcții, și alte condiții privind protecția mediului, sănătatea și securitatea în muncă, prin alocarea de personal propriu, atestat conform legislației aplicabile.

Toți experții/specialiștii implicați în implementarea contractului vor fi denumiți experți cheie.

Experții trebuie să fie independenți și să nu se afle în conflict de interese în exercitarea activităților cu persoane din cadrul Autorității Contractante.

Sunt solicitate informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea persoanelor responsabile pentru execuția contractului și nominalizate ca personal cheie.

Se solicită ca în propunerea tehnică să fie descris momentul în care vor interveni fiecare dintre acești experți/personal specializat/atestat în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective).

Beneficiarul nu va accepta schimbarea/inlocuirea personalului cheie din propunerea tehnică, decât în cazuri bine justificate: demisie, deces, boală, concedieri, incapacitate medicală de muncă. Nu vor fi acceptate motive precum neînțelegeri financiare, indisponibilitate, alte lucrări în curs, vacanțe, concedii, etc. Orice înlocuire a personalului cheie se va face cu personal cu calificare și experiență cel puțin echivalente cu cele (dacă există) stabilite în documentația de atribuire, cu consimțământul prealabil al Beneficiarului. În cazul în care un membru al personalului cheie a fost evaluat în cadrul criteriului de atribuire, ofertantul va propune un înlocuitor care să obțină cel puțin același punctaj ca urmare a aplicării factorilor de atribuire. Propunerea tehnică elaborată de Ofertant va respecta în totalitate Cerințele



Autorității Contractante din prezentul Caiet de Sarcini, precum și toate prevederile legislației în vigoare în domeniul construcțiilor pe întreaga durată a Contractului.

Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să rezulte îndeplinirea și asumarea în totalitate a cerințelor documentației de atribuire pentru următoarele categorii de personal minim:

Proiectant șef

Ofertantul va nominaliza din echipa lui un Proiectant șef care va comunica direct cu responsabilul de contract nominalizat din partea Autorității Contractante. Ofertantul va prezenta documente care să ateste experiența acestuia pentru proiecte similare.

Din documentele justificative prezentate trebuie să reiasă experiența specifică prin prisma căreia a avut responsabilități și sarcini de “Proiectant șef”.

Proiectantul șef organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului. Sarcinile sale sunt:

- 1) să fie interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- 2) coordonarea elaborării documentației tehnico-economice pentru toate specialitățile;
- 3) asumarea documentelor tehnico-economice pentru toate specialitățile;
- 4) va asigura asistență tehnică executantului și va verifica conformitatea execuției lucrărilor cu documentația tehnică elaborată pentru toate specialitățile
- 5) respectarea normativelor privind elaborarea documentației tehnice.
- 6) consultă responsabilul de contract din partea Autorității contractante în orice chestiune legată de derularea contractului
- 7) gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
- 8) planifică, alocă și monitorizează resursele Contractului, inclusiv toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
- 9) asigură controlul schimbărilor aprobate prin Documentația tehnică;
- 10) asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
- 11) gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia dacă este cazul;
- 12) va elabora capitole de documentație în scopul obținerii avizelor și autorizațiilor necesare execuției lucrărilor dacă este cazul

Întocmește documente de management ale Contractului și le modifică atunci când este nevoie. În cazul în care se constată o deviație în realizarea activităților față de planificarea inițială, împreună cu experții implicați în activitățile respective vor realiza un plan de excepție care să explice situația apărută, să prezinte consecințele necorectării situației de excepție și opțiunile existente pentru corectarea acesteia împreună cu planul de implementare a opțiunilor și recomandărilor.

Proiectantului șef îi este solicitată experiență similară în gestionarea ca și Proiectant șef în cadrul unor contracte similare acestuia (similar este considerat un contract care să cuprindă proiectare sau proiectare și execuție de instalație electrică pentru clădire monument istoric și respectiv realizare sistem de protecție energetică (generator electric minim 55kW) dovedite în clar. Nu vor fi luate în calcul dovezi confidentiale ale acestei experiențe, pentru această dovadă nu se vor solicita completări în urma evaluării, este obligația ofertantului să includă toate elementele doveditoare de la început). Numărul de contracte similare pentru care se face dovada în cadrul ofertei depuse va fi punctată diferit astfel: 1 proiect similar 0%, 2-3 proiecte similare 10%, 4-5 proiecte similare 20%, 6-7 proiecte similare 30%.



Inginer proiectant instalații electrice JT

Ofertantul va nominaliza din echipa lui un inginer proiectant instalații electrice JT care va fi responsabil cu coordonarea și realizarea documentației tehnice de specialitate instalații electrice. Ofertantul va prezenta documente care să ateste experiența acestuia pentru lucrări similare.

Inginerul proiectant pentru specialitatea Instalații electrice JT va avea următoarele atribuții:

- a) coordonarea elaborării documentației tehnico-economice pentru specialitatea Instalații electrice;
- b) elaborarea și semnarea documentelor tehnico-economice pentru specialitatea Instalații electrice;
- c) respectarea normativelor privind elaborarea documentației tehnice și execuția Instalațiilor electrice.

Cerințe minime privind calificarea și experiența profesională:

- absolvent de studii universitare, cu diplomă de absolvire sau diplomă de licență sau echivalentă, într-unul din domeniile electrotehnic, energetic sau instalații în construcții;
- autorizare ANRE pentru gradul IIA minim
- Experiență concretizată în participarea ca Inginer proiectant pentru specialitatea instalații electrice în cel puțin 1 contract de proiectare/proiectare și execuție, având ca obiect proiectarea de instalații electrice în construcții civile de tip monument istoric;

Inginer proiectant sisteme de securitate: efracție și semnalizare la incendiu

Ofertantul va nominaliza din echipa lui un inginer proiectant sisteme de securitate: efracție și semnalizare la incendiu care va fi responsabil cu coordonarea și realizarea proiectului de specialitate sisteme de securitate: efracție și semnalizare la incendiu, cu următoarele atribuții:

- a) coordonarea elaborării documentației tehnico-economice a proiectului – specialitatea sisteme de securitate: efracție și semnalizare la incendiu;
- b) elaborarea și semnarea documentelor tehnico-economice necesare obiectivului de investiții pentru specialitatea sisteme de securitate: efracție și semnalizare la incendiu;
- c) Respectarea normativelor privind proiectarea și execuția construcțiilor.

Cerințe minime privind calificarea și experiența profesională:

- absolvent de studii universitare tehnice, cu diplomă de absolvire sau diplomă de licență sau echivalentă într-unul din domeniile: electric, construcții, instalații, informatică, automatică, mecatronică;
- prezintă dovada deținerii competențelor pentru domeniul efracție și semnalizare la incendiu
- experiență concretizată în participarea ca Inginer proiectant pentru specialitatea sisteme de securitate: efracție și semnalizare la incendiu în cel puțin 1 contract de proiectare/proiectare și execuție, având ca obiect proiectarea de instalații electrice de detecție și alarmare la incendiu în construcții civile de tip monument istoric.

Arhitect

Ofertantul va nominaliza din echipa lui un arhitect care va fi responsabil cu urmărirea conformității documentației tehnice elaborate cu următoarele atribuții:

- a) Însușirea documentațiilor tehnice realizate de contractant
- b) Verificarea și asumarea împreună cu proiectanții pe specialități a documentației tehnice și detaliilor de execuție
- c) Documentarea, semnarea de documente și urmărirea obținerii avizelor dacă acestea sunt necesare pentru execuția lucrărilor proiectate
- d) Respectarea normativelor privind proiectarea și execuția lucrărilor electrice în monumente istorice.

Cerințe minime privind calificarea și experiența profesională:

- absolvent de studii universitare tehnice, cu diplomă de absolvire sau diplomă de licență sau echivalentă într-unul din domeniile: arhitectură;
- prezintă dovada deținerii competențelor pentru domeniul arhitectură



- experiență concretizată în participarea ca Arhitect în cel puțin 1 contract de proiectare/proiectare și execuție, având ca obiect proiectarea și avizarea de instalații electrice în construcții civile de tip monument istoric.

Alte categorii de personal

Alte categorii de personal care sunt implicate în derularea contractului din partea contractantului și pe care acesta trebuie să le includă în calculul său de costuri și respectiv în ofertă, dar care nu trebuie nominalizate din faza de ofertare.

Verificator de proiect atestat pe specialitate - Conform prevederilor Art. 13 alin (1) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare "Verificarea proiectelor privind respectarea reglementărilor tehnice referitoare la cerințele fundamentale aplicabile se efectuează de către specialiști verificali de proiecte atestați pe domenii/subdomenii și specialități.

În ceea ce privește procedurile de verificare, verificatorul de proiect va respecta și răspunde în fața legii în baza prevederilor Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor – Anexa la HG nr. 925/1995 actualizată cu modificările și completările ulterioare.

Verificatorul de proiect atestat nu poate verifica și ștampila proiectele întocmite de el, proiectele la a căror elaborare a participat sau proiectele pentru care, în calitate de expert tehnic atestat, a elaborat raportul de expertiză tehnică".

Conform Art. 8. din Legea nr. 10/1995 actualizată, Verificatorul de proiecte atestat va efectua verificări numai pentru cerințele și în specialitățile în care a fost atestat.

Numărul și profilurile altor experți vor fi stabilite de către Ofertant, pentru a acoperi toate activitățile proiectului în perioada de execuție a contractului și pentru îndeplinirea conformă și parametrii de timp și cost contractați.

Nota 1:

1. Operatorul Economic poate propune un expert care să îndeplinească mai multe roluri dacă acesta respectă experiența profesională specifică, cumulată.
2. Atunci când operatorul economic se află în situația de înlocuire a unui expert al echipei de prestare în cadrul contractului, expertul înlocuitor trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare ca și cele solicitate prin Caietul de Sarcini pentru expertul înlocuit. Toate costurile generate de înlocuirea personalului cheie sunt exclusiv în sarcina Contractantului.
3. Diplomele sau alte documente echivalente vor fi eliberate de instituțiile de învățământ superior recunoscute de statul român sau echivalent pentru cetățenii din alte țări.
4. La termenul limită de depunere a ofertelor, experții secundari (non-cheie) nu se vor nominaliza. În propunerea tehnică se va prezenta modul de acces la respectivii experți. La momentul depunerii propunerii tehnice nu se solicită prezentarea de documente justificative care dovedesc experiența, verificarea documentelor se va face la momentul începerii prestării efective când de altfel vor fi și prezentate. Pentru toți experții nominalizați de ofertant trebuie să nu existe conflict de interese în responsabilitățile care le revin.

Nota 2:

Acolo unde legislația din domeniu o impune, documentațiile vor fi prezentate autorității contractante verificate de specialiști verificali de proiecte atestați pentru toate cerințele esențiale conform legislației în vigoare.



În conformitate cu prevederile HG 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor și ale Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, proiectantul va prezenta proiectele tehnice spre aprobare verificatorilor de proiect atestați.

Verificatorii de proiecte atestați vor fi obligatoriu alte persoane decât proiectanții de specialitate și expertul tehnic, proiectantul fiind răspunzător de asigurarea acestei cerințe, să nu existe un conflict de interese dintre proiectanți și verificatorii de proiect propuși.

Specialiștii verificatori de proiect vor utiliza toată documentația pusă la dispoziție doar în scopul solicitat și cu păstrarea confidențialității.

Pe parcursul verificării documentațiilor, verificatorul de proiect va semna beneficiarului și proiectantului problemele identificate în documentație, astfel încât în cel mai scurt timp posibil, proiectantul să poată aduce modificările/completările necesare la documentația existentă.

Verificarea tehnică a documentației se va materializa în elaborarea Referatului de verificare, semnarea și ștampilarea documentației tehnice ale proiectului, piese scrise și desenate, conform legislației în vigoare (Ordin MLPAT nr. 77/N/1996).

Operatorul economic desemnat câștigător al procedurii de achiziție răspunde solidar cu verificatorii de proiecte în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale ale proiectului în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 actualizată.

Alte cerințe legate de personalul direct implicat în proiectarea instalației

Contractantul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale și alocării zilelor de lucru), ca și infrastructura/echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini și pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

Contractantul are obligația de a se asigura că toți specialiștii trebuie să fie independenți și să nu se afle în nici un fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul Contractului. În plus, pe toată durata de implementare a Contractului, Contractantul are obligația să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate Contractului.

Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe că oricare dintre specialiștii principali propuși cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

Contractantul are obligația să se asigure și să garanteze Autorității Contractante că specialiștii/expertii pe care îi propune sunt disponibili pe durata realizării activităților prevăzute lor în cadrul Contractului și obținerea rezultatelor agreeate prin intermediul Contractului, indiferent de numărul de zile lucrătoare prevăzute pe specialist și/sau perioada de desfășurare a activităților în cadrul Contractului.

Pentru specialiștii nominalizați la faza de proiectare, contractantul va prezenta Autorității Contractante CV-ul acestora și diplome de studii.

Contractantul va asigura accesul Autorității contractante la CV-urile, diplomele și autorizările necesare derulării activităților din contract obiectiv pe care fiecare dintre aceștia le are în sarcina individuală de lucru. Autorizările trebuie să fie valabile la data intrării acestora în spațiile Autorității Contractante și pe durata executării activităților efectuate pentru derularea contractului.

Intrarea și ieșirea din spațiile Autorității Contractante sunt permise numai în timpul zilelor și orelor de lucru. Personalul contractantului care intră în spațiile Autorității contractante pentru activități din domeniul Proiectare trebuie să aibă asupra lor legitimația de serviciu.



Autoritatea Contractantă poate să solicite înlocuirea personalului pe perioada derulării contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, dacă consideră că un membru al personalului contractantului este inefficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite.

Se vor prezenta Declarații de disponibilitate pentru persoanele care nu sunt angajați permanenți ai ofertantului iar pentru angajații proprii se vor prezenta contracte Individuale de Muncă și Extras REVISAL. Contractantul trebuie să se asigure și să demonstreze, în orice moment, inclusiv la orice solicitare venită în acest sens din partea Autorității Contractante și/sau a reprezentanților acesteia pe șantier că personalul care desfășoară activități în contract:

- a. are toate abilitățile și competențele pentru execuția activității preconizate;
- b. este sănătos și în formă pentru execuția activității preconizate.

În cazul asocierii/subcontractării, se va expune modul de implicare/alocare a resurselor tuturor partenerilor asocierii/subcontractanților.

Responsabilitățile părților

Responsabilitățile contractantului

Contractantul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

- a. are obligația să întocmească documentația tehnico-economică care face obiectul achiziției, în termenul stabilit prin contract, în conformitate cu legislația în vigoare, cu respectarea caietului de sarcini și a temei de proiectare;
- b. asigurarea planificării resurselor în raport cu graficul estimat pentru derularea contractului, astfel încât să se respecte termenul de predare a rezultatelor;
- c. îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante precum și cu deplină înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor stabilite și garanția că activitățile și rezultatele sunt realizabile la parametrii calitativi solicitați și respectiv proiectați;
- d. prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele exprese ale Caietului de Sarcini și respectiv ale Temei de proiectare;
- e. elaborarea documentațiilor tehnico-economice astfel încât să țină seama de cerințele de accesibilitate ale persoanelor cu dizabilități sau de conceptul de proiectare pentru toate categoriile de utilizatori;
- f. actualizarea calculelor, desenelor și specificațiilor pentru a reflecta toate revizuirile, inclusiv toate cerințele și informațiile furnizate de terțe părți (autoritățile, subcontractori etc.);
- g. efectuarea serviciilor numai cu personal calificat respectiv dacă este cazul atestat, potrivit legii;
- h. asistarea Autorității Contractante și punerea la dispoziția Autorității Contractante a documentelor suport necesare în relația cu instituțiile abilitate în materie de control și asigurare a calității în construcții;
- i. prezentarea rezultatelor în formatele care respectă cerințele Autorității Contractante

Contractantul este pe deplin responsabil pentru:

- a. realizarea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele legislație aplicabile specificului obiectivului de investiție pentru care se solicită realizarea documentațiilor tehnico-economice, a reglementărilor tehnice în vigoare aplicabile specificului obiectivului de investiție și a prevederilor prezentului Caiet de Sarcini;
- b. punerea la dispoziția Autorității Contractante în timp util a tuturor documentelor, incluzând, dar fără a se limita la: documentații tehnico-economice, planuri de lucru al activităților actualizat, rapoarte de progres, actualizarea calculelor, desenelor și specificațiilor pentru a reflecta toate revizuirile, inclusiv toate cerințele și informațiile furnizate de terțe părți (autoritățile, subcontractori etc.);



- c. prezentarea documentațiilor tehnice în formatul/formatele care să respecte cerințele stabilite prin reglementările tehnice și cele stabilite de către autoritatea contractantă;
- d. colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile/lucrările desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback);
- e. indexarea tuturor documentelor transmise Autorității Contractante atât pe perioada derulării activităților cât și înainte de finalizarea serviciilor/lucrărilor, și predarea documentației în mod organizat etichetat, indosariat;
- f. relaționarea, în scris, cu toți factorii interesați (Autoritate Contractantă, autorități, experți etc.) implicați în realizarea, avizarea sau autorizarea prestațiilor contractate aferente obiectivului, în vederea optimei efectuări a acestora;

Alte obligații ale Contractantului:

- a. Contractantul va transmite Autorității contractante, pentru aprobare, numele și referințele persoanei autorizate să primească instrucțiuni în numele contractantului. Va colabora cu Proiectantul și cu Proiectantul șef din partea acestuia și respectiv cu responsabilul de contract din partea Autorității contractante.
- b. Contractantul va respecta toate instrucțiunile emise de către Autoritatea contractantă în orice problemă menționată sau apărută pe parcursul derulării contractului, inclusiv suspendarea execuției tuturor lucrărilor sau a unei părți a acestora, în termenul comunicat.
- c. Orice specializare suplimentară sau personal necesar pentru îndeplinirea contractului și asigurarea respectării tuturor prevederilor legale cu privire la activitățile de proiectare și verificare este în responsabilitatea exclusivă a contractantului, fără plată suplimentară.
- d. Va notifica în scris, Autoritatea contractantă identitatea reprezentanților săi atestați profesional implicați în toate etapele contractului.
- e. Toate obligațiile referitoare la protecția muncii și asigurarea pentru daune, prejudicii sau accidente sunt în sarcina Contractantului.
- f. Contractantul se obligă să despăgubească Autoritatea contractantă împotriva oricăror: - reclamații și acțiuni în justiție, ce rezulta din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) legate de echipamentele, materialele, soluțiile tehnice, instalații folosite pentru sau în legătură cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea și daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente.
- g. Contractantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor proiectante pentru viitorul șantier/amplasamentul lucrărilor, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții.
- h. Pe parcursul execuției lucrărilor și a remedierii viciilor ascunse, contractantul are obligația:
 - de a clarifica orice neclaritate a executantului care pune în operă proiectul
 - de a reface documentația pe cheltuiala sa dacă se constată vicii de proiectare a etapelor de execuție a lucrărilor sau respectiv necesitatea modificării listelor de cantități proiectate.
 - de a participa la ședința de predare a amplasamentului și la recepția lucrărilor proiectate prin prezenta documentație.
 - de a asigura asistență pe perioada derulării activităților de execuție a lucrărilor proiectate prin prezenta documentație.

Aceasta se va realiza prin includerea în documentația tehnică a unui capitol de proiectare grafic general de execuție care să includă menționarea momentelor când se impune prezența proiectantului la faze determinante și cu costul estimat pentru toate aceste activități de mai sus.



k. Obligațiile contractantului referitor la proiectare și asistență lucrări nu sunt limitative, ele fiind doar în completarea acelor obligații stabilite conform prevederilor legale pentru prestarea de servicii de proiectare și verificare cuprinse în caietul de sarcini și contract precum și a celor ce decurg din vizualizarea amplasamentului și pentru asigurarea bunei funcționări a obiectivului.

l. Proiectantul, specialistul vericator de proiecte atestat răspund potrivit obligațiilor ce le revin pentru viciile ascunse ale proiectului, ivite în perioada de garanție, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a obiectivului realizat.

m. Contractantul va asigura nivelul de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu.

Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, **responsabilitățile contractantului pe partea de proiectare** sunt:

I. Are obligația să întocmească documentația tehnico-economică care fac obiectul achiziției, în termenul stabilit prin contract, în conformitate cu legislația în vigoare, cu respectarea caietului de sarcini;

II. Contractantul va elabora documentația tehnico-economică precum și devizul general al investiției, în termenele stabilite, în mod obligatoriu, cu respectarea prevederilor HG 907/2016 și a conținutului cadru;

III. Elaboratorul proiectului va preciza programul de urmarire a execuției lucrărilor și respectiv al comportării în timp a instalației;

IV. Elaboratorul proiectului va introduce în documentație, în termen de 5 zile de la solicitarea beneficiarului, toate completările solicitate de acesta;

V. Proiectantul coordonator de proiect, și după caz, proiectanții de specialități vor asigura participarea obligatorie la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la predarea amplasamentului și respectiv recepția la terminarea lucrărilor.

VI. Contractantul este obligat să execute și să finalizeze documentațiile de proiectare, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract, la termenul stabilit, asumându-și întreaga responsabilitate pentru calitatea documentațiilor elaborate conform cerințelor și obligațiilor din Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare.

VII. Contractantul are obligația actualizării devizului general, ori de câte ori este necesar, în condițiile legii și la solicitarea beneficiarului, fără plată suplimentară.

VIII. Pe parcursul execuției lucrărilor în baza proiectului elaborat și aprobat, contractantul va asigura asistența de specialitate pe toată durata de execuție a lucrărilor, va participa la fazele din programul de control al lucrărilor de execuție și ori de câte ori se impune, inclusiv pentru lucrările aferente utilităților, până la încheierea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

IX. Pentru asistența tehnică efectuată de către proiectantul său, contractantul va întocmi rapoarte de activitate lunare atunci când se vor desfășura și va actualiza graficul de lucru.

X. Pentru eventuale lucrări suplimentare, contractantul va asigura asistența de specialitate pe toată durata de execuție a acestora, fără plată suplimentară.

XI. Contractantul va întocmi un referat privind modul în care s-a respectat proiectul, la recepția la terminarea lucrărilor pentru obiectivul de investiții și va participa la recepția finală.

XII. Contractantul, proiectantul desemnat de acesta, în solidar cu specialistul vericator de proiecte atestat, răspund potrivit obligațiilor ce le revin pentru viciile ascunse ale instalației, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a investiției.

XIII. Pe durata asistenței tehnice, contractantul va stabili modul de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la lucrările la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător



cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verficatori de proiecte în aceleași condiții solicitate la secțiunea servicii de proiectare.

XIV. În timpul asistenței tehnice a execuției, în cazul propunerilor de modificare a soluțiilor tehnice locale, pe parcursul execuției lucrărilor, proiectantul are obligația de a emite dispoziții de șantier ce vor fi semnate de proiectant, constructor, diriginte de șantier și beneficiar și verificate de verficatori atestați, însoțită de documentații justificative, fără plată suplimentară.

XV. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;

XVI. Documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;

XVII. Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;

XVIII. Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;

XIX. Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progres zilnice, săptămânale și lunare;

XX. Contractantul va fi responsabil cu prezentarea documentației propuse în fața comisiei de recepție. Documentația tehnică trebuie să includă atât componentă scrisă cât și componente desenate respectiv detalii necesare execuției.

XXI. Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante, referitoare la proiectarea de lucrări în cadrul Contractului.

XXII. Contractantul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând, dar fără a se limita la următoarele:

XXIII. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;

XXIV. Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);

XXV. Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Obligațiile generale ale contractantului, aferente etapei de proiectare sunt următoarele:

I. Serviciile de proiectare specificate anterior trebuie realizate de către specialiști autorizați conform O.M.A.I. nr. 87/2010 cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea metodologiei de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor pentru proiectarea sistemelor și instalațiilor de limitare și stingere a incendiilor – (prevederile art.1, pct.c).

II. să execute serviciile de proiectare cu respectarea legislației aplicabile, în vigoare la data efectuării prestației, în special potrivit Hotărârii nr. 907/2016 din 29 noiembrie 2016 și al Metodologiei din



29 noiembrie 2016 privind elaborarea devizului general și a devizului pe obiect Publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 1061 din 29 decembrie 2016, HG 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, H.G. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții astfel cum a fost modificată și completată ulterior, Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, Ordinul M.L.P.A.T. nr. 5/2000 pentru aprobarea Regulamentului privind exercitarea controlului calității materialelor, elementelor de construcții și produselor destinate construcțiilor, precum și orice alte prevederi legale și normative tehnice prevăzute de lege aplicabile executării Contractului;

III. să efectueze operațiunile de proiectare numai cu personal propriu sau angajat pe baza de convenții, subcontractări etc. potrivit legii;

IV. se vor respecta prescripțiile normativului P118-3/2015 cu toate variantele și completările sale ulterioare în vigoare;

V. după întocmire, documentația tehnică va fi prezentată atât în format letric cât și prin “viu grai” membrilor comisiei de recepție a Autorității contractante, verificată de către un verficator autorizat. Autoritatea contractanta va notifica toate observațiile sau, dacă documentația nu este în conformitate cu prevederile contractului, îl va respinge cu prezentarea motivației, în termen de 5 zile calendaristice de la data primirii.

VI. documentația care a fost respinsă va fi refăcută pe cheltuiala prestatorului și retransmisă în termen de 5 zile de la data primirii observațiilor Autorității contractante;

VII. memoriile tehnice și planșele însoțitoare vor fi certificate de verficatori tehnici atestați;

VIII. să predea proiectul și documentațiile de proiectare în termenul stabilit prin Contract, în 3 exemplare originale tipărite și 2 exemplare în format electronic, în volume distincte; predarea se efectuează de către reprezentanți de specialitate ai fiecărei părți contractante, pe baza de proces verbal, înregistrat la ambele părți contractante cu minim 10 zile lucrătoare înainte de propunerea de întrunire a comisiei de recepție, timpul acesta va fi folosit pentru aprofundarea proiectului de către membrii comisiei de recepție;

IX. să răspundă de asigurarea nivelurilor minime de calitate privind cerințele impuse conform legii și normelor tehnice aplicabile, în funcție de categoria de importanță a construcției;

X. să răspundă la eventualele solicitări de clarificări și să refacă pe cheltuiala proprie eventualele neconcordanțe, omisiuni sau orice alte probleme care pot să apară pe perioada evaluării și avizării proiectului de către beneficiar sau de către terțe părți competente în acest sens.

XI. să asigure prin proiect și detalii de execuție nivelul de calitate corespunzător cerințelor esențiale, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;

XII. să soluționeze neconformitățile și neconcordanțele semnalate de achizitor, avizatori, sau verficatorii de proiecte autorizați;

XIII. să elaboreze caietele de sarcini în scopul achiziției lucrărilor de reabilitare instalație electrică Aulă în conformitate cu legea achizițiilor publice, instrucțiunile tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, precum și, după caz, proiectele de urmărire privind comportarea în timp a instalațiilor;

XIV. să stabilească, prin proiect, fazele de execuție determinante pentru lucrările aferente cerințelor esențiale și să participe pe șantier la verificările de calitate legate de acestea atunci când acestea se vor desfășura;

XV. Întocmirea referatelor pe specialități întocmite de Contractant cu privire la modul în care a fost executată lucrarea odată cu recepția la terminarea lucrărilor atunci când situația o va impune.

XVI. Participarea în comisia de recepție la terminarea lucrărilor.



Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate în baza documentației elaborate

Este responsabilitatea contractantului să impună prin documentația tehnică implementarea cerințelor specificate în legislația din România în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și pentru asigurarea de către Executant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:

- Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);
- Standarde, specificații, proceduri interne ale Autorității Contractante.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția sa de către Autoritatea Contractantă.

Responsabilitățile autorității contractante

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- a) Autoritatea contractantă va plăti contractantului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului după recepția documentației tehnice.
- b) Autoritatea contractantă va primi documentația elaborată de contractant, în condițiile caietului de sarcini și ale contractului și va semna proces-verbal de predare-primire după analizarea acestora de către Coordonator tehnic, Responsabili tehnici, Verificatori de proiect.
- c) Va analiza documentațiile primite și prezentate și va solicita completarea acestora de către contractant, dacă este cazul, iar după completarea cu observațiile Autorității contractante vor fi completate procese verbale de recepție, dacă este cazul.
- d) Autoritatea contractantă va lua toate măsurile pentru aducerea la îndeplinire a obligațiilor ce-i revin conform Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, republicată.

Autoritatea contractantă are obligația de a supraveghea prin responsabili de contract, desfășurarea activităților din contract și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract.

Prezentarea ofertei

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini și în documentele anexă acestuia.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini și în Documentația tehnică pusă la dispoziție, anexă la caietul de sarcini.

Ofertanții vor avea în vedere la întocmirea documentației tehnice următoarele:

- lipsa propunerii tehnice la data limită de depunere a ofertelor are ca efect descalficarea Ofertantului;
- propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate specificațiile din caietele de sarcini precum și normele/normativele tehnice din construcții în vigoare;
- propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu specificațiile din caietul de sarcini;
- specificațiile prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minim obligatorii;
- în situația nerespectării în totalitate a cerințelor menționate mai sus, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme;
- propunerea tehnică trebuie să îndeplinească prevederile legale referitoare la asigurarea calității, la protecția mediului și la securitatea și sănătatea în muncă;
- propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele documentației de atribuire;



- ofertele în care propunerea tehnică nu asigură corelarea cerințelor din caietul de sarcini și/sau corelarea cu propunerea financiară se considera neconforme.

Oferta va include componente distincte de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor.

Termene

Termen de prestare a serviciilor este de maxim **60** de zile de la semnarea contractului de ambele parti

Acest termen implică îndeplinirea în totalitate a obligațiilor asumate de contractant.

Standarde, normative, legi și reglementări

În cadrul prezentului contract toate activitățile executate și documentațiile tehnice elaborate vor fi conforme minim următoarelor standarde și normative în vigoare:

- HG 907/2016 ACTUALIZAT

- I7/2011 - Normativ privind proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor;

- STAS 12217/88 - Protecția împotriva electrocutării la utilajele și echipamentele electrice mobile.

Prescripții

- SR EN 61140/2000 și SR HD 60364-4- 41/2007 - Protecția împotriva șocurilor electrice;

- SR HD 60364-5-54/2012 Instalații electrice de joasă tensiune. Partea 5-54: Alegerea și montarea echipamentelor electrice. Instalații de legare la pământ și conductoare de protecție;

- STAS 2612/1987 - Protecția de separație împotriva electrocutării. Limite admisibile.

- P118-1/2024 - Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor, Partea I;

- P118-3/2015 – Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor, Partea a III-a — Instalații de detectare, semnalizare și avertizare;

- Date furnizate de producătorii de utilaje și aparatură.

- Legea nr.350/2001 - privind amenajarea teritoriului și urbanismul

- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările din HG nr. 498/2001 și Legea nr. 123/05.05.2007 - cu modificările și completările ulterioare

- Legea nr. 50/1991 reactualizată și completată privind autorizarea executării lucrărilor de construcții - cu modificările și completările ulterioare;

- Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 - cu modificările și completările ulterioare.

- Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor, Partea a III-a - Instalații de detectare, semnalizare și avertizare, indicativ P118/3-2015;

- Legea nr. 170/2015 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 89/2014 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul managementului situațiilor de urgență și al apărării împotriva incendiilor;

- Legea nr. 307/12.07.2006 – Apărarea împotriva incendiilor - cu modificările și completările ulterioare

Aceasta listă nu este limitativă, în procesul de proiectare și execuție se vor respecta normele și normativele tehnice și legislația în vigoare, avizele și acordurile autorităților competente la momentul întocmirii proiectului în funcție de soluțiile tehnice propuse. Oricare alte reglementări tehnice de referință, lista prezenta fiind exemplificativă și nu limitativă. Pentru toate reglementările se va aplica în toate situațiile ultima actualizare curentă, la zi.



NOTĂ: Eventualele norme, standarde, specificații tehnice care ar putea indica o anumită certificare, atestare, origine, sursă producție, procedeu special, marcă de fabricant, marcă comercială, brevet de invenție sau licență de fabricație pot fi menționate numai pentru ca identificarea cerințelor să se facă cu ușurință și exactitate și NU pot favoriza sau defavoriza în nici un fel operatori economici ofertanți sau produse oferite. Toate acestea vor fi considerate, se vor citi și interpreta ca având mențiunea „sau similar / sau echivalent”.

Metodologia de evaluare a ofertelor prezentate

Având în vedere dispozițiile art. 187 alin. 1, alin. 2 și alin. 3 lit. c) din Legea nr. 98/2016 a achizițiilor publice, pentru atribuirea prezentului contract, autoritatea contractantă utilizează, pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, criteriul de atribuire – „cel mai bun raport calitate-preț”.

Factorii de evaluare sunt asociați unor extinderi ale cerințelor minime obligatorii stabilite prin caietul de sarcini, avantajul urmărit fiind în corelație cu valori superioare ale nivelurilor de calificare și/sau experiență profesională prezentate de experții-cheie, ce fac obiectul factorilor de evaluare, față de nivelul minim ce trebuie îndeplinit pentru ca propunerea tehnică să fie declarată conformă.

Adjudecarea se va face în favoarea ofertantului care îndeplinește specificațiile tehnice minime/obligatiile așa cum au fost stabilite în Caietul de sarcini și care are punctajul cel mai mare.

Documentațiile depuse inițial în cadrul ofertei vor fi singurele care vor fi punctate. Orice informație transmisă neclar sau incomplet de la început și clarificată ulterior depunerii ofertei inițiale nu va fi calculată în punctajul alocat. Solicitățile de clarificare vor fi făcute doar pentru clarificarea îndeplinirii minime a cerințelor exprimate prin prezentul caiet de sarcini și prin tema de proiectare, Autoritatea contractantă va descalifica ofertele neconforme.

Punctajul va fi acordat pe baza criteriului de atribuire menționat, luând în considerare următorii factori de evaluare:

1. Prețul ofertei, componenta financiară: pondere 40% punctajul maxim alocat 40 puncte;
2. Propunerea tehnică, componenta tehnică: pondere 60% punctaj maxim alocat 60 puncte.

Detalierea factorilor de evaluare

Nr. crt.	Factori de evaluare	Pondere	Punctaj maxim
1	Componenta financiară – prețul ofertei PFof	40%	40 puncte
2	Componenta tehnică PT - metodologia (Porgmet), - experiența proiectantului șef (PManager)	30% 30%	30 puncte 30 puncte
	Punctaj ofertă: $P_o = P_{Fof} + P_T$, unde: P_o - punctaj total ofertă; P_{Fof} - punctaj componentă financiară; P_T - punctaj componenta tehnică.	100%	100 puncte

Nr. crt.	Criterii	Pondere
1	Prețul	40%
	Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul pentru preț PFof : Ponderea alocată: 40 % Modalitate de calcul:	



	-Oferta cu cel mai mic preț va primi 40 de puncte; -Celelalte oferte vor fi punctate fiind aplicat următorul algoritm de calcul: PFof = (Pr minim / Pr ofertă) x 40 , unde: PFof - Punctajul Ofertei Financiare Pr minim - Prețul cel mai mic ofertat (cea mai mică ofertă financiară) Pr ofertă - Prețul ofertei pentru care se calculează punctajul (a ofertantului a cărui ofertă este analizată) Prețurile care se compară, în vederea acordării punctajului, sunt prețurile ofertate, exclusiv TVA		
2	Organizarea și metodologia propusă pentru implementarea contractului Propunerea tehnică – Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a Contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților; Pentru acest factor de evaluare a fost stabilit un număr de 3 subfactori, care vor fi utilizați, de comisia de evaluare, ca puncte de reper în aprecierea factorului. Fiecare subfactor va fi apreciat în funcție de calificativul "foarte bine /bine/ acceptabil". Comisia de evaluare va acorda calificativul luând în considerare liniile directoare prezentate mai jos. Fiecărui calificativ îi corespunde un punctaj. Punctajul pentru calificativul "foarte bine" este 12/10/8 puncte, punctajul pentru calificativul "bine" este 8/8/6 puncte, punctajul pentru calificativul "acceptabil" este 4/4/4 puncte. Punctajul tehnic total pentru propunerea tehnică se calculează prin însumarea punctajelor tehnice obținute în urma aplicării fiecărui subfactor de evaluare. Punctajul tehnic total maxim ce poate fi acordat unei propuneri tehnice este 30 puncte. Subfactori (2.1.1-2.1.3):	30%	
	2.1.1. Abordarea propusă pentru implementarea Contractului	Calificativ	Punctaj
	Se vor analiza informațiile furnizate în Formularul de propunere tehnică.		
	Abordarea propusă se bazează, în mare măsură, pe serie de metodologii, metode și/sau instrumente utilizate în alte proiecte și care demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite, în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.	Foarte bine	12 puncte
	Abordarea propusă se bazează, parțial, pe metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și care demonstrează înțelegerea contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.	Bine	8 puncte
	Abordarea propusă nu are la bază metodologii, metode și / sau instrumente testate, recunoscute și arată o înțelegere limitată a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini.	Acceptabil	4 puncte



	2.1.2. Resursele (umane și materiale) și realizările corespunzătoare fiecărei activități Se vor analiza informațiile furnizate în Formularul de propunere tehnică.	Calificativ	Punctaj
	Resursele identificate și realizările indicate sunt corelate deplin/în mare măsură cu complexitatea fiecărei activități propuse. Se va lua în considerare și personalul suport.	Foarte bine	10 puncte
	Resursele identificate și realizările indicate sunt parțial corelate cu complexitatea fiecărei activități propuse.	Bine	8 puncte
	Resursele identificate sau realizările indicate sunt corelate într-un mod limitat cu complexitatea activităților propuse.	Acceptabil	4 puncte
	2.1.3. Atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului și, dacă este cazul, contribuția fiecărui membru al grupului de operatori economici, precum și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei; Se vor analiza informațiile furnizate în Formularul de propunere tehnică.	Calificativ	Punctaj
	Sunt indicate responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și, dacă este cazul, distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii din cadrul grupului.	Foarte bine	8 puncte
	Sunt indicate parțial responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și, dacă este cazul, distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii din cadrul grupului.	Bine	6 puncte
	Sunt indicate, în mod limitat, responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și, dacă este cazul, distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii din cadrul grupului.	Acceptabil	4 puncte
3	Proiectantul șef- Experiență profesională specifică	30%	
	Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul pentru Proiectantul șef PManager Pondere alocată: 30%; Punctaj maxim: 30 puncte Modalitate de calcul: - experiență similară în gestionarea ca și Proiectant șef în cadrul unor contracte similare acestuia (similar este considerat un contract care să cuprindă proiectare sau proiectare și execuție de instalație electrică pentru clădire monument istoric și respectiv realizare sistem de protecție energetică (generator electric minim 55kW) dovedite în clar. Nu vor fi luate în calcul dovezi confidențiale ale acestei experiențe, pentru această dovadă nu se vor solicita completări în urma evaluării, este obligația ofertantului să includă toate elementele doveditoare de la început).		



	Numărul de contracte similare pentru care se face dovada în cadrul ofertei depuse va fi punctată diferit astfel: 1 proiect similar 0%, 2-3 proiecte similare 10%, 4-5 proiecte similare 20%, 6-7 proiecte similare 30%. Punctajul tehnic al acestui factor de evaluare va fi obținut prin acordarea notei corespunzătoare calificativului obținut de oferta respectivă. Conformitatea ofertei tehnice depuse cu toate cerințele exprimate în prezentul caiet de sarcini și în tema de proiectare intră în sarcina și răspunderea exclusivă a ofertantului, Autoritatea contractantă nu va acorda puncte pentru completările ulterioare depunerii ofertei la această cerință, acestea vor fi solicitate doar pentru a clarifica situația de conformitate sau nu a ofertei.	
--	---	--

Clasamentul va fi alcătuit în ordine descrescătoare a numărului de puncte totale obținute prin aplicarea următoarelor formule:

$PTOT = PFof + POrgMet + PManager$ unde:

PTOT - Punctajul total al ofertei depuse analizate;

PFof - Punctajul Ofertei Financiare;

POrgMet - Organizarea și metodologia propusă pentru implementarea contractului

PManager - Punctajul acordat factorului de evaluare Proiectantul șef

În cazul în care, după aplicarea criteriului de atribuire tuturor ofertelor vor exista punctaje totale egale, totodată fiind și cele mai mari, Autoritatea contractantă va atribui contractul ofertantului al cărui punctaj financiar (PFof) este mai mare (ofertantul cu prețul cel mai scăzut).

Dacă și după aplicarea acestui algoritm de clasificare vor rezulta mai multe oferte clasate pe primul loc, având punctaje totale egale și punctaje financiare egale, departajarea se va face la ceilalți factori, în ordinea descrescătoare a ponderiilor acestora, respectiv punctajul obținut la factorul:

PManager - Punctajul acordat factorului de evaluare Proiectantul șef;

POrgMet - Organizarea și metodologia propusă pentru implementarea contractului;

În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă ofertă financiară are prețul cel mai scăzut, refăcându-se clasamentul pe baza noului punctaj obținut. Se vor transmite Formularul de ofertă și Centralizatorul ofertei financiare. În cazul în care unul sau toți ofertanții care se regăsesc în această situație nu transmit/e o nouă ofertă financiară, oferta inițială/anterioară va fi considerată ofertă finală la care se va aplica criteriul de atribuire. Acest procedeu va fi reluat până când se va putea stabili un câștigător. 100%

Recomandări

În vederea elaborării ofertei recomandăm ofertanților să viziteze amplasamentul împreună cu reprezentantul/reprezentanții Autorității contractante, inginer Adrian Istrimschi, de la Direcția Tehnică, telefon 0232202146.

Director General Administrativ Adjunct

Ing. Dana Melinte

Direcția Tehnică

Întocmit,

Ing. Petru-Adrian Istrimschi