

FORMULARE SI MODELE

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE CU PRIVIRE LA RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR LEGALE OBLIGATORII PRIVIND DOMENIUL MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ

1. Subsemnatul,(nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile legale referitoare la domeniile: mediu, social și al relațiilor de muncă și protecția muncii.
2. Subsemnatul declar pe propria răspundere că mă angajez că, pe parcursul îndeplinirii contractului, să respect regulile obligatorii referitoare la: domeniile: mediu, social și al relațiilor de muncă și protecția muncii, care sunt în vigoare în România.
3. Subsemnatul declar pe propria răspundere că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice documente și informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.
4. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante cu privire la orice aspect în legătură cu activitatea noastră.
5. Prezenta declarație este valabilă până la data de / (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei).

Data completării

Operator economic

,.....

(numele prenumele reprezentantului legal, în clar)

(semnătură autorizată)

Notă: Această declarație, în cazul asocierii/ subcontractării, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnată de reprezentantul legal.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea)
DECLARAȚIE PRIVIND ASIGURAREA CU PERSONAL DE SPECIALITATE

Subsemnatul (numele și prenumele), reprezentant al ofertantului (denumirea/numele ofertantului) declar pe propria răspundere că pentru realizarea contractului voi folosi următorul personal:

Expert cheie	Nu me și Pren ume	Diplomă/ Certificat, autorizație (denumire, serie, număr)	Instituția care a eliberat diploma/ certificatul - Specializarea	Punctaj preconizat	Modalit ate de dovedire	Lista documente depusse pentru expert
Coordonator proiect/manager proiect						
Expert analist sistem						

Totodată declar că informațiile furnizate în prezenta declarație sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare potrivit prevederilor legale.

Data completării

Ofertant,

.....

(nume, prenume reprezentant legal, în clar)

(semnatura autorizată)

NOTĂ: Se vor anexa la prezenta declarație copii ale diplomelor/certificatelor menționate.

DECLARATIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul(a) legitimat(ă) cu cartea de identitate serie nr....., eliberată de/ pașaport, serie nr. eliberat de, domiciliat(ă) în localitatea județ/sector....., adresa, telefon fix/mobil, e-mail mă angajez să particip în calitate de Expert, în cadrul ofertei depuse de ofertantul pentru atribuirea contractului de servicii (se va completa obiectul contractului de achiziție publică).

De asemenea, în cazul în care oferta companiei va fi desemnata câștigătoare, declar că sunt capabil și disponibil să lucrez pe poziția pentru care mi-a fost inclus CV-ul în oferta în perioada:

De la	Până la

În cazul în care această ofertă va fi desemnată câștigătoare, sunt perfect conștient de faptul că indisponibilitatea mea în perioada mai sus menționată, cauzată de alte motive decât boală sau forță majoră, poate atrage după sine anularea contractului.

Nume	
Semnătură	
Data	

Ofertantul

.....

(nume, prenume, semnătura autorizată, ștampilă)

Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal**-Pentru fiecare expert propus-**

conform dispozițiilor "REGULAMENTULUI (UE) 2016/679" privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Subsemnatul(a), domiciliat/ă în....., telefon născut/ă la data de în localitatea, carte de identitate Seria nr....., emis la data de, de către în calitate de Administrator/Director General al societății, participant la achiziția de îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către (autoritatea contractantă).

Acestea vor fi folosite în cadrul procesului de achiziție prin cumpărare directă a contractului având ca obiect achiziția de

Datele nu vor fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea mea prealabilă asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului în condițiile legii.

Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări mă oblig să informez în scris (autoritatea contractantă).

Data _____

Reprezentant împuternicit al Ofertantului/ Subcontractantului
(denumirea Ofertantului - în cazul unei Asocieri, toata Asocierea;
și denumirea reprezentantului împuternicit)
_____ (semnatura și stampila)

Nota: În situația în care ofertantul a declarat în cadrul ofertei că va subcontracta parte/parti din contract, Formularul va fi completat și de către subcontractanții declarați în oferta.

OFERTANT/OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul (*nume și prenume în clar a persoanei autorizate*), reprezentant împuternicit al (*denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului*), în nume propriu și în numele asocierii (*după caz*) declar că sunt de acord cu toate prevederile cuprinse în cadrul modelului de contract publicat în cadrul prezentei achiziții directe și ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestuia.

Data completării

.....

Operator economic,

(*semnatura autorizată*)

Propunere tehnică- Formular

Nr. crt.	Cerința Caietului de Sarcini	Îndeplinire cerință Caietului de Sarcini ¹
1	Cerința 1 Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere cunoscând prevederile privind falsul în declarații, din care să rezulte că ofertantul a parcurs în întregime caietul de sarcini și se angajează să respecte toate cerințele caietului de sarcini așa cum a fost acesta publicat.	
2	Cerința 2 Ofertantul va avea, printre altele, următoarele obligații: 1. Să prezinte Graficul de execuție a serviciilor, detaliat pe fiecare etapă 2. Să prezinte resurse (personal și instalații/echipamente) disponibile 3. Prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea asigurării nivelului de calitate corespunzător cerințelor, inclusiv declarație de disponibilitate (daca este cazul);	
3	Cerința 3 Garanție Perioada de garanție și suport tehnic trebuie dovedită printr-o Declarație pe propria răspundere din care să rezulte că operatorul economic ofertant se obligă să asigure o garanție, cel puțin egală cu cea oferită, Declarație care face parte integrantă din propunerea tehnică.	
4	Cerința 4 Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere cunoscând prevederile privind falsul în declarații, din care să rezulte că ofertantul se angajează să transfere către autoritatea contractantă toate drepturile de autor, proprietate intelectuală, industrială și de altă natură asupra tuturor operelor create de către Contractant sau membrii asocierii, aferente produsului sau serviciului livrat, se transferă pe termen nelimitat către Autoritatea Contractantă care va avea dreptul de a le reproduce, fotocopie, modifica, rula, instala, stoca, publica, distribui, reutiliza, adapta, traduce sau copia, prin orice mijloc și sub orice formă, parțial sau integral, după cum consideră necesar.	
5	Cerința 5 Se va prezenta o Declarație pe propria răspundere, din care să reiasă că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile relevante în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.	
6	Cerința 6 Pentru personalul specializat propus (experți cheie), ofertantul va prezenta lista experților pentru îndeplinirea	

¹ Fiecare document justificativ care confirmă îndeplinirea cerințelor (ex: diplome, atestate, planșe, schițe, grafice etc) va fi prezentat ca ANEXA la tabelul de propunere tehnică de mai sus. Fiecare ANEXA va fi numerotată pentru a facilita procesul de evaluare.

Nr. crt.	Cerința Caietului de Sarcini	Îndeplinire cerință Caietului de Sarcini ¹
	contractului și documentele justificative în vederea demonstrării experienței profesionale: CV-urile semnate de titulari și actualizate la data depunerii ofertei <u>însoțite</u> de certificate, diplome, atestări/specializări pentru calificările profesionale - copii după contractele în baza cărora se solicită acordarea punctajului sau documente emise de beneficiarul acelor contracte - recomandări sau documente constatatoare, alte documente justificative, Contracte de muncă/recomandări/fișă post sau orice alte documente similare din care să reiasă că a participat în acele contracte	
7	Cerința 7 Pentru fiecare expert cheie nominalizat în ofertă pentru a face parte din echipă se va prezenta, în cadrul Propunerii tehnice: Declarația de confidențialitate, semnată de titular, din care să rezulte că persoana respectivă: - va păstra confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care ia la cunoștință pe perioada derulării contractului; - se angajează ca dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului să se facă în mod confidențial și să se extindă doar asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului; se angajează să ia toate măsurile necesare pentru a se asigura că toate informațiile confidențiale sunt tratate ca și confidențiale și că nu sunt divulgate sau folosite în alte scopuri decât în relație strictă cu contractul.	

Data completării

.....

Operator economic,

(semnatura autorizată)


**Curriculum vitae
Europass**

Inserați fotografia. (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Informații personale

Nume / Prenume

Nume, Prenume (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Adresă(e)

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Telefon(oane)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Mobil: (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Fax(uri)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

E-mail(uri)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Naționalitate(-tăți)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Data nașterii

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Sex

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

**Locul de muncă vizat
/ Domeniul
 ocupațional**

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

**Experiența
 profesională**

Perioada

Menționați separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea. (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Funcția sau postul
 ocupat

Activități și
 responsabilități
 principale

Numele și adresa
 angajatorului

Tipul activității sau
 sectorul de activitate

Educație și formare

Perioada Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent. (vezi instrucțiunile)

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau internațională (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) **Precizați limba(ile) maternă(e)** (dacă este cazul specificați a doua limbă maternă, vezi instrucțiunile)

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare
Nivel european ()*

Limba

Limba

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	

(*) [Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine](#)

Competențe și abilități sociale Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Competențe și aptitudini organizatorice Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Competențe și aptitudini tehnice Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Competențe și aptitudini artistice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Alte competențe și aptitudini	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Permis(e) de conducere	Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Informații suplimentare	Includeți aici orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior, de exemplu: persoane de contact, referințe etc. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Anexe	Enumerați documentele anexate CV-ului. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)