Anexă la HS2/16.07.2026

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Regulamentul privind întocmirea Statelor de funcții ale personalului didactic și de cercetare	Ediția 2 Data:16.07.2026
Direcția Resurse Umane	Cod: UAIC DRU REG 04	Revizia 0

UNIVERSITATEA
"ALEXANDRU IOAN CUZA" DIN IAȘI
INTRARE / IEȘIRE NR. 14687
ziua 16 luna 07 2026

REGULAMENTUL PRIVIND ÎNTOCMIREA STATELOR DE FUNCȚII ALE PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DE CERCETARE

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției informațiilor documentate:

	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele/ Funcția	Structura	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Daniela RACU	Direcția Resurse Umane	16.07.2026	
1.2	Verificat (avizarea conținutului)	Prof. univ. dr. Conțiu Tiberiu Cristi ȘOITU	Prorector pentru resurse umane, managementul calității și activități culturale	16.07.2026	
1.3	Aviz conformitate cu *Procedura de sistem privind inițierea, elaborarea, aprobarea, difuzarea, retragerea și arhivarea informațiilor documentate din cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza" din Iași*	Ligia BOCA Alexandra VOSNIUC	Secretariatul Comisiei de monitorizare SCIM	16.07.2026	
1.4	Avizat	Prof. univ. dr. Liviu-George MAHA	Rectorul UAIC	16.07.2026	
1.5	Aprobat	Președinte Senat, prof. univ. dr. Ovidiu-Gabriel IANCU	Senatul UAIC	16.07.2026	
1.6	Arhivare original		Direcția Resurse Umane		

CUPRINS:

CAPITOLUL I – Dispoziții introductive 4
CAPITOLUL II – Dispoziții generale 4
CAPITOLUL III – Dispoziții speciale 10
CAPITOLUL IV – Dispoziții finale 14

CAPITOLUL I – Dispoziții introductive

Art. 1. Prezentul regulament reglementează modul de îndeplinire a activităților și exercitare a competențelor privind elaborarea statelor de funcții pentru activitatea didactică și de cercetare și suplinirea posturilor didactice vacante sau rezervate, precum și compartimentele implicate.

Art. 2. (1) Prezentul regulament se aplică în temeiul și coroborat cu următoarele dispoziții:

a) din legislația specifică: Legea învățământului superior nr. 199/2023, Legea unică a salarizării nr. 153/2017, HG nr. 1339/2023 privind Metodologia-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior și legislația secundară;

b) din documentele interne ale UAIC: Carta UAIC, Regulamentul de ordine și funcționare al UAIC, Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante.

(2) Dispozițiile prezentului regulament se completează cu dispoziții din acte normative de rang superior, acolo unde sunt incidente.

CAPITOLUL II – Dispoziții generale

Art. 3. (1) Statul de funcții reprezintă documentul ce cuprinde posturile, funcțiile, limitele de salarizare și de încadrare ale personalului didactic și de cercetare din cadrul UAIC, în baza căruia se derulează activitățile de predare și de cercetare și se face salarizarea personalului vizat.

(2) Statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare se întocmesc anual, prin stabilirea de norme universitare, înainte de începerea anului universitar și nu se pot modifica în timpul anului universitar.

Art. 4. (1) Statele de funcții se întocmesc la nivelul departamentelor, școlilor doctorale, cu consultarea membrilor acestora. Consultarea membrilor departamentului se face prin comunicarea către fiecare cadru didactic ori de cercetare a Fișei individuale anuale extrase din proiectul de stat de funcții, care cuprinde încărcătură de muncă, prealabil avizării statelor la nivel de departament. Directorul de departament soluționează propunerile primite de la cadrele didactice titulare din departament anterior definitivării statelor de funcții.

(2) Elaborarea statului de funcții al fiecărui departament ori școală doctorală ale Facultăților UAIC este responsabilitatea directorului de departament ori de școală doctorală. Statul elaborat la nivel de departament/școală doctorală se avizează de Consiliul departamentului, respectiv Consiliul Școlii doctorale, Consiliul Facultății și Consiliul de Administrație al UAIC și se aprobă de Senatul UAIC.

(3) Elaborarea statului de funcții al fiecărui departament din cadrul ICI-UAIC este atribuția directorului de departament. Statul elaborat la nivel de departament de cercetare se avizează de Consiliul departamentului/Comitetul științific, Consiliul ICI-UAIC și Consiliul de Administrație al UAIC și se aprobă de Senatul UAIC.

(4) Pentru programele ID ori IFR, se va întocmi un stat de funcții distinct. Elaborarea statului de funcții pentru programele ID, IFR este atribuția responsabilului pentru aceste forme de învățământ la nivelul Facultății. Statul de funcții ID, IFR se avizează de Consiliul Facultății și Consiliul de Administrație al UAIC și se aprobă de Senatul UAIC.

(5) Statele de funcții se semnează de către directorul de departament/ directorul DFCIDIFR, decan/ director general ICI, directorul resurse umane și Rectorul UAIC.

(6) Activitatea de elaborare, avizare și aprobare a statelor de funcții se face după un calendar obligatoriu, stabilit de Rectorul UAIC și publicat pe site-ul UAIC.

Art. 5. (1) Funcțiile didactice și numărul posturilor se stabilesc ținând seama de:

a) planurile de învățământ;

b) formațiile de studiu;

c) normele universitare.

(2) În statul de funcții sunt înscrise, în ordine ierarhică, posturile didactice sau de cercetare ocupate sau vacante, specificându-se funcțiile didactice și de cercetare corespunzătoare și numărul săptămânal de ore convenționale.

(3) La departamentele cu discipline la mai multe Facultăți, statele de funcții se completează pe baza notelor de comandă.

(4) Activitatea din cadrul proiectelor cu finanțare distinctă, programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, din cadrul programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și activitatea de cercetare pe bază de contract se normează separat.

Art. 6. Norma universitară. (1) Normele sunt constituite astfel:

a) pentru posturile didactice, norma universitară cuprinde norma didactică și norma de cercetare;

b) pentru posturile de cercetare, norma universitară cuprinde norma de cercetare;

c) pentru posturi cu regim special, normate în state distincte pentru un anumit tip de program de studii ori un anumit proiect, norma universitară cuprinde activități didactice ori de cercetare adaptate scopului respectivului stat.

(2) Norma didactică poate cuprinde, cu respectarea limitărilor legale:

a) activități de predare: curs;

b) activități aplicative: seminar, proiect, lucrări practice și de laborator, practică, îndrumarea proiectelor de an;

c) îndrumarea elaborării lucrărilor de licență, precum și a proiectelor de diplomă;

d) îndrumarea elaborării disertațiilor de masterat;

e) îndrumarea elaborării tezelor de doctorat;

f) alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ;

g) conducerea activităților didactico-artistice sau sportive;

h) activități de evaluare;

i) tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studențești, precum și îndrumarea și consilierea studenților în cadrul mobilităților;

j) participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului;

k) activități de elaborare a materialelor didactice;

l) crearea de conținut digital pentru disciplinele din domeniul de specializare;

m) participarea în comisii specifice derulării activităților din cadrul departamentului, școlii doctorale, Facultății, IOSUD sau universității;

n) îndrumare/coordonare a studenților înmatriculați în cadrul unui program de studii ca tutore de an;
o) alte activități profesionale specifice în domeniul științific de competență.
(3) Norma de cercetare cuprinde:
a) activități de cercetare științifică specifică domeniului de specializare;
b) activități specifice pentru depunerea de granturi în competiții interne, naționale și internaționale sau în colaborare cu mediul privat;
c) activități de transfer tehnologic și științific;
d) activități de publicare a rezultatelor obținute în urma cercetării științifice/didactice.
(4) Activitățile aferente unei norme universitare sunt cuantificate în fișa individuală anuală a postului prin ore convenționale. Fișa individuală anuală este generată de programul informatic de elaborare a statelor de funcții și este comunicată fiecărui salariat, cadru didactic ori cercetător titular. Cadrele didactice titulare care suplinesc activități în regim de plata cu ora, vor primi o fișă individuală anuală suplimentară pentru orele din fiecare stat de funcții. Cadrele didactice asociate vor primi o fișă individuală anuală, cu fracțiunea de normă suplinită.
(5) Ponderea minimă a fiecărui tip de activitate este stabilită raportat la dispozițiile legale, standardele ARACIS specifice domeniului, de obiectivele asumate prin planul de învățământ și documentele UAIC, astfel:
a) norma didactică include ore de activitate de predare ori aplicative, conform limitei stabilite pentru fiecare tip de post; ore de activitate de evaluare, corespunzător formațiilor de studiu; ore de îndrumare lucrări, ore de consultații, tutorat și coordonare, ore de activități în comisii specifice, în cuantumul indicat de prezentul regulament;
b) norma de cercetare include activități de cercetare științifică, din care minim 20% vizează elaborarea de propuneri de granturi și activități de diseminare a rezultatelor cercetării.
(6) Suma tuturor orelor cumulate din activitățile unei norme universitare corespunde unei norme anuale de 8 ore zilnic. Suma tuturor orelor cumulate din activitățile unei norme universitare corespunde unei norme anuale de 40 ore săptămânal.
(7) Norma didactică săptămânală se cuantifică în ore convenționale, cu timpul de muncă focalizat pe activități universitare, nu pe momentul realizării lor.
(8) Norma didactică se stabilește conform planului de învățământ și se calculează ca normă medie săptămânală, indiferent de perioada semestrului universitar în care este efectuată.
(9) Norma medie săptămânală se stabilește prin împărțirea numărului de ore convenționale din fișa individuală anuală a postului la numărul de săptămâni înscris în planul de învățământ pentru activitatea didactică de predare și aplicativă din întregul an universitar.
(10) Ora convențională este ora didactică de activități aplicative din învățământul universitar de licență.
(11) În învățământul de scurtă durată și cel universitar de licență, ora de activități de predare reprezintă două ore convenționale.
(12) În învățământul universitar de masterat și în învățământul universitar de doctorat, ora de activități de predare reprezintă 2,5 ore convenționale, iar ora de activități aplicative reprezintă 1,5 ore convenționale.

(13) În cazul predării integrale în limbi de circulație internațională, la ciclurile de licență, masterat și doctorat, activitățile de predare, activitățile aplicative sau alte activități pot fi normate cu un coeficient suplimentar multiplicativ de 1,25. Fac excepție de la această prevedere orele de predare a limbii respective.

(14) Activitățile cuprinse în norma universitară, se cuantifică în ore convenționale, conform metodologiei de cuantificare a orelor de activități didactice, în funcție de domeniul și ciclul de studii, astfel încât unei ore fizice de activități să îi corespundă minimum 0,5 ore convenționale.

(15) Norma didactică săptămânală minimă este stabilită astfel:

a) profesor universitar: 10 ore convenționale din care: (i) cel puțin 9 ore convenționale din activitățile prevăzute de LIS la art. 211 alin. (2) lit. a)-b), dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare și (ii) maximum 1 oră convențională din activitățile prevăzute de LIS la art. 211 alin. (2) lit. c-e);

b) conferențiar universitar: 11 ore convenționale din care: (i) cel puțin 10 ore convenționale din activitățile prevăzute de LIS la art. 211 alin. (2) lit. a)-b), dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare și (ii) maximum 1 oră convențională din activitățile prevăzute de LIS la art. 211 alin. (2) lit. c-e);

c) lector universitar/șef de lucrări: 12 ore convenționale din care: (i) cel puțin 11 ore convenționale din activitățile prevăzute de LIS la art. 211 alin. (2) lit. a)-b), dintre care cel puțin 2 ore convenționale de activități de predare și (ii) maximum 1 oră convențională din activitățile prevăzute de LIS la art. 211 alin. (2) lit. c-e);

d) asistent universitar: 13 ore convenționale din care: (i) cel puțin 12 ore convenționale din activitățile prevăzute de LIS la art. 211 alin. (2) lit. b) și (ii) maximum 1 oră convențională din activitățile prevăzute de LIS de la art. 211 alin. (2) lit. c).

(15¹) Pentru cadrele didactice titulare care nu îndeplinesc standardele minimale prevăzute prin Ordinul MENCS nr. 6.129 din 20 decembrie 2016, pentru postul ocupat la momentul aprobării statelor de funcții, norma didactică minimă va fi majorată cu 1 oră convențională din activitățile prevăzute de LIS la art. 211 alin. (2) lit. a)-b).

(15²) Cadrele didactice titulare (lectori, conferențiari și profesori universitari) care nu au obținut în anul universitar anterior un rezultat de cercetare din categoria indicatorului CNFIS IC2 vor avea norma didactică minimă majorată cu 2 ore convenționale în anul universitar următor, pentru activitățile prevăzute la art. 211 alin. (2) lit. a)-b) din LIS.

(16) Norma didactică maximă este de 18 ore convenționale pe săptămână.

(17) Norma didactică maximă pentru un post ocupat de un titular ori un post în concurs/examen de promovare este alcătuită din activitățile de la alin. (15), după caz (15¹) și (15²), precum și activitățile prevăzute de LIS la art. 211 alin. (2) lit. c)-o), încărcate alternativ sau cumulativ, raportat la distribuția activităților în departament, în cuantumul și cu următoarele limite maximale:

a) activități de îndrumare LL/LD – 1 oră convențională, cu o distribuție de 10 studenți/oră;

b) activități practice – de regulă 2 ore convenționale;

c) activități de evaluare, atât continuă cât și finală – de regulă 2 ore convenționale, cu o distribuție de 5 studenți/oră;

d) activități de tutorat și consultații – câte 1/2 oră convențională;
e) activități de participare la comisii – de regulă 1/2 oră convențională;
f) alte activități conform Metodologiei de stabilire a coeficienților de conversie în limita a 1 oră convențională/săptămână.
(18) Norma didactică pentru un post vacant se constituie ca normă didactică maximă exclusiv din activitățile prevăzute de LIS la art. 211 alin. (2) lit. a), b), f) – doar activități practice, lit. k)-l) – în statele de funcții pentru IFR/ID. Pentru rațiuni de calcul și anume normarea rotundă a unui volum de 18 ore, se vor încărca activități de îndrumare în limita a 1 oră convențională.
(19) Disciplinele opționale prevăzute în planurile de învățământ se vor norma în statul de funcții doar dacă vor fi realizate efectiv în anul universitar curent. Disciplinele facultative se normează doar în posturi vacante.
(20) Prin excepție, posturile care, datorită specificului disciplinelor, **nu au în structura ore de curs, se majorează cu două ore convenționale**, iar posturile care au un număr mai mic de ore convenționale de predare, se completează cu activități aplicative. Aceste categorii de posturi vor fi indicate distinct în Raportul statelor de funcţii. Directorul de departament va întocmi în acest sens o Notă justificativă, anexa la Statul de funcţii motivând constituirea unui post în regim derogatoriu.
Art. 7. Structura statului de funcții:
(1) În structura unui stat, posturile se constituie exclusiv ca posturi întregi. Posturile constituite sunt:
a) posturi ocupate de un titular ori posturi rezervate;
b) posturi constituite pentru a fi scoase la concurs ori pentru promovare;
c) posturi vacante pentru anul universitar curent.
(2) Posturile de la alin. (1) lit. a) și b), cuprind obligatoriu activități didactice de la art. 5 alin. (2) lit. a)-b) în limita normei didactice săptămânale minime pentru gradul postului respectiv și activități didactice de la art. 5 alin. (2) lit. c)-o) în limita normei didactice săptămânale maxime. Posturile prevăzute la alin. (1) lit. c) cuprind obligatoriu activități didactice de la art. 5 alin. (2) lit. a)-b) în limita normei didactice săptămânale maxime.
(3) La repartizarea disciplinelor pe posturi se vor aplica standardele ARACIS privind ponderea posturilor ocupate de titulari și distribuția acestora pe grade didactice.
(4) Statele de funcții se realizează utilizând programul informatic implementat la UAIC.
(5) Pentru realizarea statelor de funcții și a situațiilor statistice necesare pentru raportările UAIC, în programul informatic vor fi introduse următoarele informații:
a) domeniul fundamental și ramura de știință aferente fiecărei discipline;
b) domeniul de licență/ masterat la care se predau disciplinele;
c) informații aferente personalului didactic și de cercetare: numele și prenumele - informația va fi validată doar dacă a fost selectată din lista încărcată în prealabil în program; codul numeric personal - va fi informație ascunsă, atașată numelui; cetățenia - va fi informație atașată numelui; deține sau nu titlul „Doctor Honoris Causa" internațional; funcția de conducere deținută (rector, prorector, decan, prodecan, director de departament) - va fi informație atașată numelui; afilierea va fi informație atașată numelui, respectiv: titular - cadrul didactic/de cercetare care ocupă o funcție didactică/de cercetare prin concurs și are încheiat cu UAIC un contract individual de muncă pe perioadă

nedeterminată/ determinată (indiferent la ce Facultate/departament activează); asociat - persoană care are încheiat cu UAIC doar contract pentru activități la plata cu ora, cum ar fi: cadre didactice universitare/cercetători titulari la alte universități/entități din țară sau străinătate, cadrele didactice universitare/cercetători pensionați, specialiști care nu au grad didactic universitar/de cercetare recunoscut și doctoranzii care desfășoară activități didactice în regimul plata cu ora; informații privind domeniul de competență a tuturor categoriilor de personal prezentate mai sus, respectiv ramura de știință pentru studiile absolvite: licență, masterat, doctorat.

(6) Structura posturilor respectă următoarele condiții, după caz:

a) un post didactic include două categorii de activități: norma didactică în volumul determinat conform prezentului regulament și activități universitare conexe;

b) un post de cercetare include norma de cercetare în volumul determinat conform prezentului regulament.

(7) Pentru fiecare post, se va introduce în stat volumul cheltuielilor salariale astfel:

a) pentru posturile ocupate de titulari se va introduce costul salarial brut fără contribuții sociale datorate de angajator, actualizat la data întocmirii statului;

b) pentru posturile vacante se va introduce tariful pe ora convențională.

(8) Tarifele pe oră didactică convențională sunt calculate prin împărțirea costului salarial brut aferent postului, conform grilei din Legea unică a salarizării, la 4, corespunzător unei medii de 4 săptămâni de activitate dintr-o lună, împărțit la 18, corespunzând normei didactice săptămânale maxime (cost salarial brut: 72). Prin Decizie a Rectorului UAIC, se va stabili pe baza criteriilor de echilibru bugetar, cuantumul efectiv al tarifelor aplicabile în fiecare an universitar.

(9) Tarifele pe oră de cercetare sunt calculate prin împărțirea costului salarial brut aferent postului, conform grilei din Legea unică a salarizării, la o medie de 171 de ore de activitate lunară (cost salarial brut: 171).

(10) Tariful la care se va face plata orelor efectuate în regim de plata cu ora va fi înscris în Anexele la contractul de muncă pentru activități în regimul plata cu ora ce se va încheia cu cadrul didactic. Plata efectivă se va face în baza contractului încheiat și a situațiilor de plată depuse de Facultăți, lunar, la Serviciul Salarizare.

(11) Un cadru didactic poate presta activități în regim de plata cu ora în limita unei norme didactice săptămânale maxime.

(12) Un cercetător poate presta activități în regim de plata cu ora în limita a 18 ore/săptămână.

(13) Pentru alte activități, cu caracter ocazional se va acorda un salariu diferențiat în cuantum de maximum 30% în funcție de complexitatea activității. Pentru activitatea de admitere ori alte activități ocazionale, remunerarea se va face distinct, conform procedurii specifice.

(14) Codificarea funcțiilor didactice și de cercetare este cea din Tabelul 1.

Tabelul nr.1

Nr. crt.	Denumire funcţie	Cod Emsys
1	profesor universitar	DU000001
2	conferenţiar universitar	DU000002
3	lector universitar	DU000003
4	şef de lucrări	DU000004
5	asistent universitar	DU000005
6	cercetător ştiinţific gradul I	CC000001
7	cercetător ştiinţific gradul II	CC000002
8	cercetător ştiinţific gradul III	CC000003
9	cercetător ştiinţific	CC000004
10	asistent cercetare	CC000005

CAPITOLUL III – Dispoziții speciale

Art. 8. (1) Ordinea posturilor în stat este următoarea:

a) profesor universitar, conferențiar universitar, lector universitar/șef lucrări și asistent universitar, pentru posturile didactice;

b) cercetător științific I, cercetător științific II, cercetător științific III, cercetător științific și asistent de cercetare științifică pentru posturile de cercetare.

(2) La grade didactice/de cercetare egale, ierarhizarea se face după vechimea în învățământ a titularilor, la începutul anului universitar.

(3) Structura postului se menține pentru cel puțin un an universitar de la data validării concursului ori rezultatelor promovării.

(4) Activitățile care exced posturile acoperite de titulari, rezervate ori scoase la concurs vor fi normate în posturi vacante după cum urmează:

a) activitățile de seminar se vor norma, de regulă, în posturi vacante de asistent ori lector;

b) activitățile de curs se vor norma, de regulă, în posturi de lector – nivel licență; posturi de lector, conferențiar ori profesor – nivel masterat; posturi de conferențiar ori profesor - nivel doctorat;

c) activitățile de îndrumare lucrări practice se vor norma, de regulă, în posturi de lector;

d) alte activități se vor norma cu prioritate în posturi de asistent ori lector, conform specificului acestora și programului căruia corespund, cu excepția cazurilor în care sunt aplicabile condiții speciale specifice unor posturi superioare.

(5) Activitățile care exced o normă de cercetare se vor norma cu predilecție în normă de cercetător științific grad III, cu excepția posturilor scoase la concurs.

(6) Activitățile din posturile vacante scoase la concurs ori rezervate vor fi acoperite cu prioritate de cadre didactice/de cercetare titulare ori vor fi acoperite de cadre didactice/de cercetare asociate, cu condiția îndeplinirii standardelor specifice de ocupare a postului respectiv. Fac excepție specialiștii fără titlu de doctor selectați conform metodologiei specifice.

(7) Cadrele didactice asociate sunt selectate pe baza unui concurs, organizat în condițiile Metodologiei de concurs pentru ocuparea posturilor didactice. Documentele necesare pentru întocmirea dosarului personal sunt cele precizate în Anexa 7.

(8) Formațiile de studii sunt determinate astfel:

a) pentru ciclul de licență învățământ cu frecvență grupa de studii cuprinde, de regulă, cel mult 30 de studenți, dar nu mai puțin de 15;

b) pentru ciclul de masterat învățământ de zi grupa de studii va cuprinde de regulă 25 de studenți;

c) subgrupa de studii pentru aplicații și lucrări practice cuprinde în medie 10 studenți.

d) excepțiile vor fi aprobate pe baza unei Note justificative, anexă la statul de funcții.

(9) La toate ciclurile de studii se vor norma ore de curs de „Etică și integritate academică", conform Ordinului MEN nr. 3131/2018. Denumirea acestei discipline va fi utilizată întocmai.

(10) Normele de cercetare cuprind activități specifice ce vor fi detaliate într-o fișă individuală anuală pentru fiecare post.

(11) Machetele statelor de funcții sunt prezentate în anexele: Anexa 1a, Anexa 1b, Anexa 2a, Anexa 2b și Anexa 2c.

(12) În vederea aprobării statelor de funcții se va genera un raport centralizator, din care să rezulte corelarea domeniilor de competență ale cadrelor didactice cu disciplinele predate, Anexa 3.

(13) Personalul asociat va fi centralizat într-un document, prezentat în Anexa 4, care fi anexă la statul de funcții.

(14) Președintele României, persoanele alese în Parlament, numite în Guvern sau care îndeplinesc funcții de specialitate specifice în aparatul Parlamentului, al Administrației Prezidențiale, al Guvernului și în Ministerul Educației, precum și cele alese de Parlament în organismele centrale ale statului, care au calitatea de cadre didactice/de cercetare titulare, pe un post didactic/de cercetare din instituțiile de învățământ superior, au drept de rezervare a postului didactic pe perioada în care îndeplinesc aceste funcții. Au acest drept și cadrele didactice/de cercetare titulare pe un post didactic/de cercetare din instituțiile de învățământ superior, care îndeplinesc funcția de prefect sau subprefect, președinte și vicepreședinte al consiliului județean, primar, viceprimar, precum și cadrelor didactice trecute în funcții de conducere, de îndrumare și de control în sistemul de învățământ, de cultură, de tineret și de sport. De aceleași drepturi beneficiază și cadrele didactice/de cercetare titulare pe un post didactic/de cercetare din învățământ numite ca personal de conducere sau în funcții de specialitate specifice din cadrul autorităților și instituțiilor publice, ARACIS, comisiilor și agențiilor din subordinea Administrației Prezidențiale, Parlamentului, Guvernului sau Ministerului Educației.

Art. 9. Nota de comandă. (1) La Departamentele care normează discipline care se predau la mai multe Facultăți, pentru completarea normelor cadrelor didactice titulare, statele de funcții se completează pe baza notelor de comandă reprezentând extrasele din planurile de învățământ (Anexa 3a).

(2) În cazul activităților didactice din planul de învățământ, normate în posturi vacante, pentru care nu există personal didactic corespunzător în Facultate, se solicită personal didactic de la alte Facultăți pe baza notelor de comandă (Anexa 3b).

(3) Notele de comandă cuprind: denumirea și caracterul disciplinei, numărul de ore alocate, numărul total de studenți și formațiile de studiu.

(4) Toate activitățile din planurile de învățământ se normează la Facultatea/departamentul unde au fost acreditate/autorizate, cu excepția acelor activități cedate în anul universitar respectiv altui departament, pentru constituirea unei norme didactice ocupate de un titular.

(5) Notele de comandă se extrag din programul informatic și se comunică de decanul Facultății solicitante. Decanul Facultății solicitate răspunde prin aprobarea notei și indicarea cadrului didactic avut în vedere.

Art. 10. Specialiști. (1) Angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, care nu dețin diploma de doctor, în calitate de cadre didactice asociate, se realizează conform Metodologiei privind selectarea cadrelor didactice asociate – specialiști, aprobate de Senatul UAIC.

(2) La un program de studii, pot fi acoperite cu astfel de specialiști maximum 20% din volumul de ore aferent unui program de studii.

Art. 11. (1) Activitățile didactice și coeficienții de transformare a orelor fizice în ore convenționale sunt cei prevăzuți în Metodologia specifică. În elaborarea statelor, este interzisă modificarea coeficienților de conversie în ore convenționale sau utilizarea altor coeficienți decât cei prevăzuți în Metodologie.

(2) Activitățile incluse în structura unui post se selectează din meniul specific al programului informatic. Nu se admite adăugarea de activități noi.

(3) Activitățile prevăzute pentru programele IFR și ID nu vor putea fi utilizate pentru statele corespunzătoare unor programe de învățământ cu frecvență.

(4) Personalul didactic și de cercetare titular care exercită o funcție de conducere în cadrul instituției de învățământ superior, de conducere, îndrumare și control în cadrul Ministerului Educației, în instituțiile aflate în subordinea și coordonarea acestuia, precum și al ARACIS sau este ales într-o funcție de demnitate publică poate beneficia de o reducere a normei didactice de cel mult 50%, cu aprobarea Senatului universitar. Personalul didactic care beneficiază de reducere de normă nu poate susține ore didactice la postul de bază în regim de cumul sau plata cu ora și nu poate susține activități didactice în calitate de cadru didactic asociat în alte universități. Solicitarea se face pe baza unei cereri motivate a salariatului, care se anexează statului de funcții.

Art. 12. Normarea activităților didactice-IFR. (1) Normarea activităților didactice specifice formei IFR - activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare proiecte etc. - se face la fel ca la forma IF, pe baza numărului de ore prevăzute în planurile de învățământ.

(2) Activitățile didactice pot fi: seminar (S, SM etc.), evaluare pe parcurs (TC) și activități aplicative asistate - AA, laborator, lucrări practice, proiect, practică (L, LA, LM, LAM, LP, LPA, LPM, LPAM). Aceste activități didactice se vor norma, de regulă, în post de asistent ori lector.

(3) Orele de curs sunt compensate prin activități de autoinstruire facilitate de resursele de învățământ specifice IFR.

(4) Se vor norma distinct activitățile de coordonare a disciplinei, în cuantum de 0,5 oră convențională/săptămână în post de lector, conferențiar ori profesor.

(5) Proiectarea și realizarea de resurse de învățare specifice noi IFR (RI), în format tipărit sau digital, se normează cu până la 120 ore convenționale/ an pe disciplină în post de lector, conferențiar ori profesor.

(6) La nivelul facultății se va evalua gradul de revizuire pentru stabilirea numărului de ore aferent actualizării resurselor de învățare.

(7) Activitățile didactice la forma IFR se organizează pe grupe care cuprind maximum 30 de studenți, dar nu mai puțin de 25.

Art. 13. Normarea activităților didactice – ID. (1) Activitățile didactice pot fi: activități de tutorat (AT), evaluare pe parcurs (TC) și activități aplicative asistate (AA), în echivalentul orelor seminar, laborator, proiect sau practică de la forma cu frecvență;

(2) Orele de curs sunt compensate prin activități de autoinstruire facilitate de resursele de învățământ specifice ID.

(3) Normarea activităților didactice specifice formei ID se realizează astfel:

a) AT față în față se normează la fel ca la forma IF pe baza numărului de ore prevăzute în planurile de învățământ de la forma ID în post de asistent ori lector;

b) AT la distanță, de suport al studenților/cursanților și de TC la fiecare disciplină se normează cu 1-3 ore/grupă/săptămână, de regulă, în post de asistent ori lector;

c) Configurarea și administrarea datelor pe platformă eLearning se normează câte 2-4 ore/grupă/semestru, de regulă, în post de asistent ori lector;

d) AA - laborator, aplicații practice, proiect, practică, îndrumare de proiecte de an etc. se normează la fel ca la forma IF, pe baza numărului de ore prevăzute în planurile de învățământ.

(4) Proiectarea și realizarea de resurse de învățare specifice noi ID (RI), în format tipărit sau digital, se normează cu până la 120 ore convenționale/ an pe disciplină în post de lector, conferențiar ori profesor.

(5) La nivelul facultății se va evalua gradul de revizuire pentru stabilirea numărului de ore aferent actualizării resurselor de învățare.

(6) Se vor norma distinct activitățile de coordonare a disciplinei, în cuantum de 0,5 oră convențională/săptămână în post de lector, conferențiar ori profesor.

(7) Activitățile didactice la ID se organizează pe grupe care cuprind maximum 25 de studenți, dar nu mai puțin de 20.

(8) Numărul de grupe tutorale se stabilește prin împărțirea numărului total de studenți la 25.

Art.14. Normarea activităților didactice din cadrul școlilor doctorale. (1) În statele aferente școlilor doctorale, se vor norma activități de predare și aplicative aferente PPUA, activități de îndrumare a tezelor de doctorat și activități de participare la comisiile doctorale.

(2) La stabilirea normei săptămânale se iau în calcul 28 de săptămâni de activitate/an.

(3) Activitatea de îndrumare a elaborării tezelor de doctorat va fi normată cu 52 ore convenționale pe an pentru un doctorand, respectiv 1.86 ore convenționale pe săptămână.

(4) Activitatea din comisiile de îndrumare va fi normată cu 10 ore convenționale/pe an pentru fiecare membru.

Art. 15. Norme speciale privind posturile de cercetare. (1) Normarea activităților de cercetare se face doar în ore fizice. Pentru un post, numărul de ore fizice pe săptămână este de 40.

(2) La departamentele academice care au în componență și posturi de cercetare se vor întocmi două state de funcții, unul pentru posturile didactice și unul pentru posturile de cercetare.

(3) Pentru proiectele de cercetare, cu finanțare proprie se vor întocmi state de funcții separate, pe fiecare proiect în parte, avându-se în vedere prevederile contractului de cercetare în ceea ce privește numărul posturilor, tipul funcțiilor și personalul nominalizat în echipa de proiect etc.

(4) Posturile de cercetare vor fi prevăzute în statul de funcții ale unor proiecte de cercetare cu normă întreagă ori cu fracțiuni de normă în funcție de necesități.

Art. 16. Normarea practicii pedagogice. (1) Practica pedagogică se normează pentru activitatea cadrului didactic universitar.

(2) Se normează 42 de ore fizice în semestrul 5 și în semestrul 6, pentru o grupă formată din 15 studenți. Când numărul de studenți este diferit de 15, numărul de ore care se normează va fi calculat proporțional cu numărul de studenți îndrumați.

(3) Un cadru didactic poate îndruma maxim 30 de studenți (2 grupe).

Art. 17. Normarea activității de tutorat. (1) Consiliul Facultății va aproba o listă de tutori dintre cadrele didactice titulare, prin numirea unui tutore pentru fiecare grupă în cazul studiilor universitare de licență și unui tutore pentru fiecare program în cazul studiilor universitare de masterat.

(2) Un tutore poate îndruma maxim două grupe de studenți.

(3) Activitatea de tutorat se normează la maximum 7 ore fizice pe an.

CAPITOLUL IV – Dispoziții finale

Art. 18. Prezentul Regulament intră în vigoare la data adoptării sale prin Hotărârea Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza" din Iași nr. 2 din data 16.07.2026.

Rector,
Prof. univ. dr. Liviu - George MAHA

ROMÂNIA * MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII * UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA" DIN IAȘI

UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA" DIN IAȘI

PER LIBERTATEM AD VERITATEM

Aprobat în ședința Senatului din 16.07.2026

PREȘEDINTE SENAT,

UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" DIN IAȘI
INTRARE / IEȘIRE NR. 14546
ziua 16 luna 07 2026

Către

SENATUL UNIVERSITĂȚII „ALEXANDRU IOAN CUZA" DIN IAȘI

Având în vedere:

- necesitatea actualizării *Regulamentului privind întocmirea statelor de funcții ale personalului didactic și de cercetare* și concluziile dezbaterilor din ședința Senatului din 12.08.2025;

Vă înaintăm spre aprobare propunerea de actualizare a art. 6 din *Regulamentul privind întocmirea statelor de funcții ale personalului didactic și de cercetare*, după cum urmează:

- Varianta inițială:
  - Art. 6., alin. (15^1): Pentru cadrele didactice titulare care nu îndeplinesc standardele minimale aplicabile la nivelul UAIC pentru postul ocupat la momentul aprobării statelor de funcții, norma didactică minimă va fi majorată, pentru anul universitar 2025-2026 cu 1 oră convențională din activitățile prevăzute de LIS la art. 211 alin. (2) lit. a)-b).
- Varianta propusă:
  - Art. 6., alin. (15^1): Pentru cadrele didactice titulare care nu îndeplinesc standardele minimale prevăzute prin Ordinul MENCS nr. 6.129 din 20 decembrie 2016, pentru postul ocupat la momentul aprobării statelor de funcții, norma didactică minimă va fi majorată cu 1 oră convențională din activitățile prevăzute de LIS la art. 211 alin. (2) lit. a)-b).
- Varianta inițială:
  - Art. 6., alin. (15^2): Cadrele didactice titulare pe un post de lector universitar/conferențiar universitar/profesor universitar pot opta pentru un parcurs profesional didactic care implică o majorare a normei didactice minime cu 2 ore convenționale din activitățile prevăzute de LIS la art. 211 alin. (2) lit. a)-b), dacă prin declarația anuală nu își asumă, la momentul întocmirii statelor de funcții, obținerea în anul universitar următor a unui rezultat al activității de cercetare dintre cele cuantificate la raportarea CNFIS sub indicatorul IC2. Neîndeplinirea acestei condiții duce la majorarea normei didactice minime în condițiile arătate anterior în anul universitar N+1.
- Varianta propusă:
  - Art. 6., alin. (15^2): Cadrele didactice titulare (lectori, conferențiari și profesori universitari) care nu au obținut în anul universitar anterior un rezultat de cercetare din categoria indicatorului CNFIS IC2 vor avea norma didactică minimă majorată cu 2 ore convenționale în anul universitar următor, pentru activitățile prevăzute la art. 211 alin. (2) lit. a)-b) din LIS.

RECTOR,

Prof. univ. dr. Liviu-George MAHA

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA" DIN IAȘI