

Caiet de sarcini

Informații generale

Denumirea

Reabilitare instalații electrice corp C, etapa de proiectare instalații curenți tari și curenți slabi.

Ordonator de credite

Universitatea Alexandru Ioan Cuza din Iași numită în continuare Autoritate contractantă sau Achizitor

Beneficiar

Universitatea Alexandru Ioan Cuza din Iași

Elaboratorul caietului de sarcini

Direcția Tehnică (ing. Istrimschi Petru-Adrian)

Ofertant

Persoana juridică numită Ofertant este participantul cu propunere tehnico-financiară la procedura de achiziție.

Contractant

Persoana juridică care în urma atribuirii contractului va deveni responsabil de proiectarea instalațiilor electrice.

Date de identificare ale obiectivului

Informații privind regimul juridic, economic și tehnic al terenului și/sau al construcției existente, documentație cadastrală

Prezenta documentație este valabilă împreună cu RNO 1195/21.07.2026 (rândul 1).

Universitatea Alexandru Ioan Cuza este cea mai veche instituție de învățământ superior din România.

Corpul C al Universității Alexandru Ioan Cuza din Iași se află în Iași, pe strada General Berthlot nr. 16, nr. cadastral 152314-C1.

Particularități ale amplasamentului/amplasamentelor propus/propuse pentru realizarea obiectivului:

Corpul C al Universității Alexandru Ioan Cuza include spații de activitate didactică, cabinete, laboratoare de calculatoare și săli de curs și seminar, secretariate și decanate, spații tehnice și de întreținere fiecare cu specificul său.

Corpul C al Universității Alexandru Ioan Cuza nu este clădire monument istoric. La subsolul acestei clădiri se află integrat un adăpost de apărare civilă.

În corpul C al Universității Alexandru Ioan Cuza, pe lângă personalul administrativ și didactic auxiliar își desfășoară activitatea cadre didactice, cercetători și studenți ai facultăților: Informatică și Economie și Administrarea Afacerilor.

Descrierea tehnică și funcțională

Prezentul caiet de sarcini are ca obiect proiectarea instalațiilor electrice din corpul C, instalații curenți tari și curenți slabi, în conformitate cu prevederile conținute în normativul I7 și respectiv normativul P118.

Execuția contractului

Contextul realizării achiziției

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași este o instituție de învățământ superior cu sediul în mun. Iași, b-dul. Carol I, nr. 11, cod poștal 700506, care are în administrare spații cu destinații didactice, de cercetare, de cazare și de alimentație a studenților.

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași are scopul să genereze și să promoveze excelența în cercetare, în conformitate cu strategia de dezvoltare instituțională, vizând creșterea capacității de cercetare, dezvoltare și inovare, a competitivității și vizibilității internaționale.

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași este continuu preocupată de creșterea calității cercetării și învățământului universitar, mergând în acest sens pe mai multe direcții, între care, una din cele mai importante este menținerea/întreținerea de spații pentru servirea mesei și respectiv socializare în timpul liber din orarul de studiu din perioada anului universitar. În condițiile societății de astăzi în care obținerea unui confort interior în clădiri este confruntată cu necesitatea reducerii consumului de energie, rezolvarea acestei probleme depinde de factorii care participă la asigurarea acestui confort.

Obiectivul general al proiectului din spațiul Universității Alexandru Ioan Cuza din Iași îl reprezintă modernizarea infrastructurii universitare a UAIC, oferind studenților și vizitatorilor condiții moderne și de calitate atunci când participă la activitățile care se derulează în cantină. Aceste reparații sunt necesare pentru asigurarea condițiilor de alimentare electrică a echipamentelor din Corp C.

Obiectul caietului de sarcini

Servicii de efectuat pentru proiectarea instalațiilor electrice din corpul C:

- Realizare analiză de risc
- Realizare releveu situație existentă
- Elaborare documentație tehnico-financiară pe specialități și tronsoane conform temă de proiectare
- Realizare studiu de soluție (dacă este cazul)
- Elaborare proiect tehnic de racordare pentru Reabilitare instalații electrice corp C
- Obținere aviz tehnic de racordare de la distribuitorul de energie electrică;
- Elaborare Plan de sănătate și securitate în muncă conform Hotărârii Guvernului nr.300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare. Planul de securitate și sănătate trebuie să facă parte din documentația tehnică pentru fiecare instalație și tronson și să fie adaptat conținutului acesteia.

Recomandăm, vizitarea amplasamentului pentru preluarea datelor necesare și a condițiilor de lucru.

Caracteristici tehnice imobil:

1	Nivele	11
2	Tronsoane	4
3	Anexe exterioare	2 (DataRoom și amfiteatru în aer liber) neincluse în planuri anexă 1 din tema de proiectare
4	Subsol	Da
5	Adăpost apărare civilă	Da (la nivelul Subsol)
6	Demisol	Da
7	Terasă în partea superioară	Da
8	Camere pentru depozitare	distribuite în imobil cf. temă de proiectare
9	Camere tehnice	distribuite în imobil cf. temă de proiectare
10	Încăperi cu acces direct din exterior	cf. planuri anexă 1 din tema de proiectare

Cerințe privind echipele care vor fi implicate în derularea contractului

Echipa ofertantului trebuie să aibă minim următoarea alcătuire:

Proiectant instalații electrice JT – expert cheie

Ofertantul va nominaliza din echipa lui un proiectant instalații electrice JT care va fi responsabil cu coordonarea activităților de proiectare în conformitate cu cerințele prezentului caiet de sarcini și temei de proiectare, cu următoarele atribuții:

- verifică conformitatea documentației elaborate cu normativele privind execuția instalațiilor electrice I7 și respectiv P118
- comunică cu reprezentanții Autorității contractante
- consultă responsabilul de contract din partea Autorității contractante în orice chestiune legată de derularea contractului
- se asigură că derularea contractului se face cu respectarea graficului de livrare (două luni de la data semnării contractului, nu mai târziu de 31 octombrie 2026 cu mențiunea că prevalează primul termen care se împlinește).
- gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
- semnează proiectul și își asumă conținutul acestuia prin asigurarea asistenței viitorilor executanți
- planifică, alocă și monitorizează resursele Contractului, inclusiv toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
- gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia, dacă este cazul.

Proiectantului de instalații JT îi este solicitată experiență similară în gestionarea ca și proiectant instalații electrice JT în cadrul unor contracte similare acestuia ((similar este considerat un contract care să cuprindă proiectare sau proiectare și execuție de instalație electrică pentru clădire de importanță min C). Numărul de contracte similare pentru care se face dovada în cadrul ofertei depuse va fi punctată diferit astfel: 1 proiect similar 0% (0 puncte), 2-3 proiecte similare 10% (10 puncte), 4-5 proiecte similare 20% (20 puncte), 6-7 proiecte similare 30% (30 puncte).

Proiectanți sisteme de securitate: supraveghere video, control acces, efracție și semnalizare la incendiu – experți cheie

Ofertantul va nominaliza din echipa lui minim un proiectant al sistemelor de securitate fizică și la incendiu care va fi responsabil cu coordonarea activităților de proiectare în conformitate cu cerințele prezentului caiet de sarcini și temei de proiectare, cu următoarele atribuții:

- a) verifică conformitatea documentației elaborate cu normativele privind execuția instalațiilor electrice I7 și respectiv P118
- b) comunică cu reprezentanții Autorității contractante
- c) semnează proiectul și își asumă conținutul acestuia prin asigurarea asistenței viitorilor executanți pe specialitățile supraveghere video, control acces, efracție și semnalizare la incendiu

Poate fi un singur expert cheie pe toate specializările dar trebuie să facă dovada certificărilor conform reglementările ARTS și ANRE pentru fiecare specialitate.

Alte categorii de personal– experți non cheie

Alte categorii de personal care sunt implicate în derularea contractului din partea contractantului și pe care acesta trebuie să le includă în calculul său de costuri și respectiv în ofertă, dar care nu trebuie nominalizate din faza de ofertare.

Verificatori de proiect atestați pe specialități

Conform prevederilor Art. 13 alin (1) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare "Verificarea proiectelor privind respectarea reglementărilor tehnice referitoare la cerințele fundamentale aplicabile se efectuează de către specialiști verifcatori de proiecte atestați pe domenii/subdomenii și specialități.

În ceea ce privește procedurile de verificare, verifcatorul de proiect va respecta și răspunde în fața legii în baza prevederilor Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor – Anexa la HG nr. 925/1995 actualizată cu modificările și completările ulterioare.

Verifcatorul de proiect atestat nu poate verifica și ștampila proiectele întocmite de el, proiectele la a căror elaborare a participat sau proiectele pentru care, în calitate de expert tehnic atestat, a elaborat raportul de expertiză tehnică".

Conform Art. 8. din Legea nr. 10/1995 actualizată, Verifcatorul de proiecte atestat va efectua verificări numai pentru cerințele și în specialitățile în care a fost atestat.

Coordonator Securitate și Sănătate în Muncă

Întocmește Planul de sănătate și securitate în muncă. Planul de securitate și sănătate trebuie să facă parte din proiectul tehnic (PT) al lucrării, să fie adaptat conținutului acestuia.

Nota 1:

1. Operatorul Economic poate propune un expert care să îndeplinească mai multe roluri dacă acesta respectă experiența profesională specifică, cumulată.

2. Atunci când operatorul economic se află în situația de înlocuire a unui expert al echipei de prestare în cadrul contractului, expertul înlocuitor trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare ca și cele solicitate prin Caietul de Sarcini pentru expertul înlocuit. Toate costurile generate de înlocuirea personalului cheie sunt exclusiv în sarcina Contractantului.

3. Diplomele sau alte documente echivalente vor fi eliberate de instituțiile de învățământ superior recunoscute de statul român sau echivalent pentru cetățenii din alte țări.

4. La termenul limită de depunere a ofertelor, experții secundari (non-cheie) nu se vor nominaliza. În propunerea tehnică se va prezenta modul de acces la respectivi experți. La momentul depunerii propunerii tehnice nu se solicită prezentarea de documente justificative care dovedesc experiența, verificarea documentelor se va face la momentul începerii prestării efective când de altfel vor fi și prezentate. Pentru toți experții nominalizați de ofertant trebuie să nu existe conflict de interese în responsabilitățile care le revin.

Nota 2:

Acolo unde legislația din domeniu o impune, documentațiile vor fi prezentate autorității contractante verificate de specialiști vericatori de proiecte atestați pentru toate cerințele esențiale conform legislației în vigoare.

În conformitate cu prevederile HG 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor și ale Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, proiectantul va prezenta proiectele tehnice spre aprobare vericatorilor de proiect atestați.

Vericatorii de proiecte atestați vor fi obligatoriu alte persoane decât proiectanții de specialitate și expertul tehnic, proiectantul fiind răspunzător de asigurarea acestei cerințe, să nu existe un conflict de interese dintre proiectanți și vericatorii de proiect propuși.

Specialiștii vericatori de proiect vor utiliza toată documentația pusă la dispoziție doar în scopul solicitat și cu păstrarea confidențialității.

Pe parcursul verificării documentațiilor, vericatorul de proiect va semna beneficiarului și proiectantului problemele identificate în documentație, astfel încât în cel mai scurt timp posibil, proiectantul să poată aduce modificările/completările necesare la documentația existentă.

Verificarea tehnică a documentației se va materializa în elaborarea Referatului de verificare, semnarea și ștampilarea documentației tehnice ale proiectului, piese scrise și desenate, conform legislației în vigoare (Ordin MLPAT nr. 77/N/1996).

Operatorul economic desemnat câștigător al procedurii de achiziție răspunde solidar cu vericatorii de proiecte în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale ale proiectului în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 actualizată.

Responsabilitățile părților

Responsabilitățile contractantului

Contractantul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

a. are obligația să transmită documentația tehnică care face obiectul achiziției, avizată de distribuitorul de energie electrică, în maxim 60 de zile de la data semnării contractului (dar nu mai târziu de 30 noiembrie 2026 cu mențiunea că prevalează primul termen care se împlinește), în conformitate cu legislația în vigoare, cu respectarea caietului de sarcini și respectiv a temei de proiectare;

b. asigurarea planificării resurselor în raport cu graficul estimat pentru derularea contractului, astfel încât să se respecte termenul de predare a rezultatelor;

c. îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante precum și cu deplină înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor stabilite și garanția că activitățile și rezultatele sunt realizate la parametrii calitativi solicitați;

d. asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul care lucrează la elaborarea documentației tehnice), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru proiectarea instalației (Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei – ANRE minim tip IIA). Autorizațiile/atestările aferente operatorului/operatorilor economic(i) vor fi prezentate doar de către Contractant în etapa de post-atribuire a contractului, respectiv în timpul executării/implementării contractului de achiziție publică. Aceste autorizații/atestări nu vor fi prezentate în cadrul ofertei depuse și nu vor face obiectul evaluării.

e. prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele exprese ale Caietului de Sarcini și respectiv ale temei de proiectare;

f. efectuarea serviciilor numai cu personal calificat respectiv dacă este cazul atestat, potrivit legii;

g. asistarea Autorității Contractante și punerea la dispoziția Autorității Contractante a documentelor suport necesare în relația cu instituțiile abilitate în materie de control și asigurare a calității în construcții;

Contractantul este pe deplin responsabil pentru:

a. prestarea serviciilor, corespunzător și în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de sarcini, ale contractului, ale propunerii tehnice și financiare prezentate în cadrul ofertei, ale reglementărilor legale și ale documentațiilor tehnice puse la dispoziție de producătorii materialelor și echipamentelor proiectate a funcționa în clădire.

b. realizarea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele de legislație aplicabile specificului obiectivului pentru care se solicită predarea documentațiilor tehnico-economice care descriu echipamentele montate, detaliile de montaj și respectiv a reglementărilor tehnice în vigoare aplicabile instalației reabilite;

c. punerea la dispoziția Autorității Contractante în timp util a tuturor documentelor, incluzând, dar fără a se limita la: documentații tehnice și detalii de montaj furnizate de producătorii de echipamente;

d. prezentarea capitolelor de documentație conform temei de proiectare;

e. colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru realizare releveu;

f. indexarea tuturor documentelor transmise Autorității Contractante atât pe perioada derulării activităților cât și înainte de finalizarea documentației, și predarea documentației în mod organizat etichetat, indosariat;

g. relaționarea, în scris, cu toți factorii interesați (Autoritate Contractantă, experți etc.) implicați în realizarea sau asigurarea accesului pentru efectuarea prestațiilor contractate aferente obiectivului, în vederea optimei efectuări a acestora;

h. realizarea corectă a releveelor și documentației tehnice.

Alte obligații ale Contractantului:

- Contractantul va transmite Autorității contractante, pentru aprobare, numele și referințele persoanei autorizate să primească instrucțiuni în numele contractantului. Va colabora cu responsabilul de contract din partea Autorității contractante.

- Contractantul va respecta toate instrucțiunile emise de către Autoritatea contractantă în orice problemă menționată sau apărută pe parcursul derulării contractului.

- Contractantul va avea legături eficiente cu Autoritatea contractantă, Responsabilii tehnici. Acest lucru se va concretiza prin întâlniri pentru raportare periodică de evoluție și respectiv dialog cu toate părțile implicate în derularea contractului de proiectare, sau ori de câte ori este nevoie pe parcursul derulării contractului.

- Va notifica în scris, Autoritatea contractantă identitatea reprezentanților săi atestați profesional implicați în toate etapele contractului.

- Toate obligațiile referitoare la protecția muncii și asigurarea pentru daune, prejudicii sau accidente sunt în sarcina Contractantului.

- Contractantul se obligă să despăgubească Autoritatea contractantă împotriva oricărui: - reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) legate de echipamentele, materialele, soluțiile tehnice, instalații folosite pentru sau în legătură cu proiectarea sau încorporată în documentația transmisă și daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente.
- Contractantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate precum și pentru procedeele de prelevare utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legislației în vigoare, în special normativele I7 și P118. Orice deteriorare a bunurilor Autorității contractante va fi remediată corespunzător de către Contractant.
- Părțile au dreptul de a modifica prin act adițional durata contractului în sensul majorării acesteia, dacă există justificarea acestei acțiuni agreată și acceptată prin semnătură de ambele părți implicate în derulare.

Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului

Contractantul este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului. Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

Responsabilitățile autorității contractante

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- Autoritatea contractantă va plăti contractantului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului după recepția documentației tehnice de către echipa desemnată pentru aceasta
- Autoritatea contractantă va primi documentația centralizată de ofertant și documentația tehnică elaborată de acesta, în condițiile caietului de sarcini și ale temei de proiectare și va semna proces-verbal de predare-primire după analizarea acestora de către Coordonator tehnic, Responsabili tehnici.
- Va solicita completarea acestora de către contractant, dacă este cazul, iar după completarea cu observațiile autorității contractante vor fi încheiate procese verbale de recepție, dacă este cazul.
- Autoritatea contractantă va asigura Contractantului accesul în amplasament conform solicitărilor exprimate în scris de către acesta.
- Autoritatea contractantă va lua toate măsurile pentru aducerea la îndeplinire a obligațiilor ce-i revin conform Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, republicată.

Autoritatea contractantă are obligația de a supraveghea prin responsabili de contract în condițiile legii, desfășurarea contractului și de a stabili conformitatea documentației cu specificațiile din caietul de sarcini și din tema de proiectare.

Etape și termene în derularea contractului:

- Elaborarea documentației
 - o Pregătirea documentației tehnice înainte de avizarea de către ANRE
 - o Prezentarea documentației tehnice către beneficiarii direcți și către responsabili tehnici ai Autorității contractante. Aceștia pot solicita completări și corecturi documentației transmise.
 - o Dacă este cazul completarea documentației tehnice propuse și reluarea prezentării (Această primă etapă se realizează în termen de maxim 60 de zile de la semnarea contractului dar nu mai târziu de 31 octombrie 2026 cu mențiunea că prevalează primul termen care se împlinește)

- Obținerea și predarea avizului de racordare (maxim 30 de zile de la data finalizării documentației tehnice dar nu mai târziu de 30 noiembrie 2026 cu mențiunea că prevalează primul termen care se împlinește).
- Recepția documentației tehnice avizate și plata serviciilor

Prezentarea ofertei

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini, în tema de proiectare și în documentele anexă acestuia.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor prevăzute în caietul de sarcini și în tema de proiectare pusă la dispoziție, anexă la caietul de sarcini.

Ofertanții vor avea în vedere la întocmirea documentației tehnice următoarele:

- lipsa propunerii tehnice la data limită de depunere a ofertelor are ca efect descalificarea Ofertantului;
- propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate specificațiile din caietele de sarcini precum și normele/normativele tehnice din construcții în vigoare;
- propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acestora cu specificațiile din caietul de sarcini;
- specificațiile prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minim obligatorii;
- în situația nerespectării în totalitate a cerințelor menționate mai sus, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme;
- propunerea tehnică trebuie să îndeplinească prevederile legale referitoare la asigurarea calității, la protecția mediului și la securitatea și sănătatea în muncă;
- propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele documentației de atribuire;
- ofertele în care propunerea tehnică nu asigură corelarea cerințelor din caietul de sarcini și/sau corelarea cu propunerea financiară se considera neconforme.

Standarde, normative, legi și reglementări

În cadrul prezentului contract toate activitățile executate și documentațiile tehnice furnizate vor fi conforme minim următoarelor standarde și normative în vigoare:

I7/2011 - Normativ privind proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor;

P118-1/2024 - Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor, Partea I - Construcții

P118-3/2015 - Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor, Partea a III-a — Instalații de detectare, semnalizare și avertizare;

Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 - cu modificările și completările ulterioare.

NOTĂ: Eventualele norme, standarde, specificații tehnice care ar putea indica o anumită certificare, atestare, origine, sursă producție, procedeu special, marcă de fabricant, marcă comercială, brevet de invenție sau licență de fabricație pot fi menționate numai pentru ca identificarea cerințelor să se facă cu ușurință și exactitate și NU pot favoriza sau defavoriza în nici un fel operatori economici ofertanți sau produse oferite. Toate acestea vor fi considerate, se vor citi și interpreta ca având mențiunea „sau similar / sau echivalent”.

Detalierea factorilor de evaluare

Nr. crt.	Factori de evaluare	Pondere	Punctaj maxim
1	Componenta financiară – prețul ofertei Pfof	40%	40 puncte

2	Componenta tehnică PT - metodologia (Porgmet), - experiența proiectantului de instalații electrice JT (Ppr.el) -	30% 30%	30 puncte 30 puncte
	Punctaj ofertă: $P_o = P_{Fof} + P_T$, unde: P _o - punctaj total ofertă; P _{Fof} - punctaj componentă financiară; P _T - punctaj componenta tehnică.	100%	100 puncte

Nr. crt.	Criterii	Pondere	
1	Prețul Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul pentru preț P_{Fof}: Ponderea alocată: 40 % Modalitate de calcul: -Oferta cu cel mai mic preț va primi 40 de puncte; -Celelalte oferte vor fi punctate fiind aplicat următorul algoritm de calcul: $P_{Fof} = (Pr \text{ minim} / Pr \text{ ofertă}) \times 40$, unde: P_{Fof} - Punctajul Ofertei Financiare Pr minim - Prețul cel mai mic ofertat (cea mai mică ofertă financiară) Pr ofertă - Prețul ofertei pentru care se calculează punctajul (a ofertantului a cărei ofertă este analizată) Prețurile care se compară, în vederea acordării punctajului, sunt prețurile oferite, exclusiv TVA	40%	
2	2.1. Propunerea tehnică – Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a Contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților; Pentru acest factor de evaluare a fost stabilit un număr de 3 subfactori, care vor fi utilizați, de comisia de evaluare, ca puncte de reper în aprecierea factorului. Fiecare subfactor va fi apreciat în funcție de calificativul "foarte bine /bine/ acceptabil". Comisia de evaluare va acorda calificativul luând în considerare liniile directe prezentate mai jos. Fiecărui calificativ îi corespunde un punctaj. Punctajul pentru calificativul "foarte bine" este 12/10/8 puncte, punctajul pentru calificativul "bine" este 8/8/6 puncte, punctajul pentru calificativul "acceptabil" este 4/4/4 puncte. Punctajul tehnic total pentru propunerea tehnică se calculează prin însumarea punctajelor tehnice obținute în urma aplicării fiecărui subfactor de evaluare. Punctajul tehnic total maxim ce poate fi acordat unei propuneri tehnice este 30 puncte. Subfactori (2.1.1-2.1.3):	30 puncte	
	2.1.1. Abordarea propusă pentru implementarea Contractului Se vor analiza informațiile furnizate în Formularul de propunere tehnică.	Calificativ	Punctaj
	Abordarea propusă se bazează, în mare măsură, pe serie de metodologii, metode și/sau instrumente utilizate în alte	Foarte bine	12 puncte

proiecte și care demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite, în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.		
Abordarea propusă se bazează, parțial, pe metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și care demonstrează înțelegerea contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.	Bine	8 puncte
Abordarea propusă nu are la bază metodologii, metode și / sau instrumente testate, recunoscute și arată o înțelegere limitată a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini.	Acceptabil	4 puncte
2.1.2. Resursele (umane și materiale) și realizările corespunzătoare fiecărei activități Se vor analiza informațiile furnizate în Formularul de propunere tehnică.	Calificativ	Punctaj
Resursele identificate și realizările indicate sunt corelate deplin/în mare măsură cu complexitatea fiecărei activități propuse. Se va lua în considerare și personalul suport.	Foarte bine	10 puncte
Resursele identificate și realizările indicate sunt parțial corelate cu complexitatea fiecărei activități propuse.	Bine	8 puncte
Resursele identificate sau realizările indicate sunt corelate într-un mod limitat cu complexitatea activităților propuse.	Acceptabil	4 puncte
2.1.3. Atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului și, dacă este cazul, contribuția fiecărui membru al grupului de operatori economici, precum și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei; Se vor analiza informațiile furnizate în Formularul de propunere tehnică.	Calificativ	Punctaj
Sunt indicate responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și, dacă este cazul, distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii din cadrul grupului.	Foarte bine	8 puncte
Sunt indicate parțial responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și, dacă este cazul, distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii din cadrul grupului.	Bine	6 puncte
Sunt indicate, în mod limitat, responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și, dacă este cazul, distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii din cadrul grupului.	Acceptabil	4 puncte

	2.2 Proiectant instalații electrice JT - Experiență profesională specifică	30%
	Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul pentru Proiectant instalații electrice JT (Ppr.el) Pondere alocată: 30%; Punctaj maxim: 30 puncte Modalitate de calcul: - experiență similară în gestionarea ca și Proiectant instalații electrice JT în cadrul unor contracte similare acestuia (similar este considerat un contract care să cuprindă proiectare sau proiectare și execuție de instalație electrică pentru clădire de importanță min C) Numărul de contracte similare pentru care se face dovada în cadrul ofertei depuse va fi punctată diferit astfel: 1 proiect similar 0%, 2-3 proiecte similare 10%, 4-5 proiecte similare 20%, 6-7 proiecte similare 30%.	
	Punctajul tehnic al acestui factor de evaluare va fi obținut prin acordarea notei corespunzătoare calificativului obținut de oferta respectivă. Conformitatea ofertei tehnice depuse cu toate cerințele exprimate în prezentul caiet de sarcini și în tema de proiectare intră în sarcina și răspunderea exclusivă a ofertantului, Autoritatea contractantă nu va acorda puncte pentru completările ulterioare depunerii ofertei la această cerință, acestea vor fi solicitate doar pentru a clarifica situația de conformitate sau nu a ofertei.	

Clasamentul va fi alcătuit în ordine descrescătoare a numărului de puncte totale obținute prin aplicarea următoarei formule:

$PTOT = PFof + POrgMet + Ppr.el$ unde:

PTOT - Punctajul total al ofertei depuse analizate;

PFof - Punctajul Ofertei Financiare;

POrgMet - Organizarea și metodologia propusă pentru implementarea contractului;

Ppr.el - Punctajul acordat factorului de evaluare Proiectant instalații electrice;

În cazul în care, după aplicarea criteriului de atribuire tuturor ofertelor vor exista punctaje totale egale, totodată fiind și cele mai mari, Autoritatea contractantă va atribui contractul ofertantului al cărui punctaj financiar (PFof) este mai mare (ofertantul cu prețul cel mai scăzut).

Dacă și după aplicarea acestui algoritm de clasificare vor rezulta mai multe oferte clasate pe primul loc, având punctaje totale egale și punctaje financiare egale, departajarea se va face la ceilalți factori, în ordinea descrescătoare a ponderiilor acestora, respectiv punctajul obținut la factorul:

Ppr.el - Punctajul acordat factorului de evaluare Proiectant instalații electrice;

POrgMet - Organizarea și metodologia propusă pentru implementarea contractului;

În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă ofertă financiară are prețul cel mai scăzut, refăcându-se clasamentul pe baza noului punctaj obținut. Se vor transmite Formularul de ofertă și Centralizatorul ofertei financiare. În cazul în care unul sau toți ofertanții care se regăsesc în această situație nu transmit/e o nouă ofertă financiară, oferta inițială/anterioară va fi considerată ofertă finală la care se va aplica criteriul de atribuire. Acest procedeu va fi reluat până când se va putea stabili un câștigător.

Recomandări

În vederea elaborării ofertei recomandăm ofertanților să viziteze amplasamentul împreună cu reprezentantul/reprezentanții Autorității contractante, inginer Adrian Istrimschi, de la Directia Tehnica, telefon 0232202146.

Director General Administrativ Adjunct
Ing. Dana Melinte

Diracția Tehnică
Ing. Petru-Adrian Istrimschi

Temă de proiectare corp C

Beneficiar: Universitatea Alexandru Ioan Cuza din Iași

Titlu achiziție: Servicii de proiectare în vederea reabilitării și eficientizării energetice a instalațiilor aferente Corpului C al Universității Alexandru Ioan Cuza din Iași (electrică, de date, securitate fizică și securitate la incendiu, aerisire/condiționare a aerului), amenajare spațiu didactic, de lectură și relaxare în aer liber pentru un număr minim de 100 de studenți în amfiteatrul exterior. Definim din partea beneficiarului următoarele persoane responsabile tehnic: ingineri responsabili pe specialități, responsabil tehnic cu conformitatea privind solicitările beneficiarilor direcți: consiliile profesoriale care comunică cererile prin decizii scrise adresate punctual, numit direct de către acestea.

Localizare: Iași, strada General Berthlot nr. 16, nr. cadastral 152314-C1.

Descriere:

Corpul C al Universității Alexandru Ioan Cuza include spații de activitate didactică, cabinete, laboratoare de calculatoare și săli de curs și seminar, secretariate și decanate, spații tehnice și de întreținere fiecare cu specificul său.

Corpul C al Universității Alexandru Ioan Cuza nu este clădire monument istoric. La subsolul acestei clădiri se află integrat un adăpost de apărare civilă.

În corpul C al Universității Alexandru Ioan Cuza, pe lângă personalul administrativ și didactic auxiliar își desfășoară activitatea cadre didactice, cercetători și studenți ai facultăților: Informatică și Economie și Administrarea Afacerilor.

Pentru desfășurarea activităților didactice și de cercetare specifice este necesară refacerii traseelor de cabluri electrice. Este necesară demontarea conductorilor existenți pe toată lungimea lor, mai puțin a celor de comunicații de date realizată prin canal metalic suspendat aparent.

Funcționalul unor spații din interiorul clădirii a fost modificat în timp:

- înființarea de noi laboratoare de calculatoare pe lângă cele deja existente,
- înființarea depozitelor de materiale
- amenajarea DataRoom Corp C în exteriorul clădirii

Funcționalul unor spații exterioare a fost deasemeni îmbunătățit:

- realizarea amfiteatrului în aer liber

Datorită orientării preponderant N-S a clădirii corpului C și ținând cont de înălțimea clădirii, aceasta poate deveni și un punct de stabilitate energetică în zonă prin montarea unui sistem fotovoltaic de producție și stocare de energie sustenabilă.

Propunem pentru ventilare și condiționare a aerului să se prevadă minim un sistem de tubulaturi care să permită evacuarea forțată a aerului uzat, înspre exterior și să permită aport de aer proaspăt pe cale naturală. Totodată fiecare spațiu didactic (cabinete, birouri, laboratoare, săli de activități didactice specifice) va fi echipat cu aparat de aer condiționat cu reglaj independent local (căile de acces, holurile, casa scării și zonele de trecere nu vor fi incluse în acest sistem de condiționare).

Limitări și restricții privind personalul contractantului

Activitățile derulate în Universitatea Alexandru Ioan Cuza se realizează cu respectarea regulamentului intern al Universității Alexandru Ioan Cuza din Iași disponibil pe site-ul Universității. Personalul contractanților are minim următoarele obligații pe durata cât desfășoară activități în spațiile Autorității contractante:

1. să respecte strict programul de lucru;
2. să îndeplinească întocmai și la timp atribuțiile ce îi revin conform fișei postului și a dispozițiilor de serviciu;
3. să cunoască și să fie calificat în condițiile legii pentru executarea sarcinilor de muncă specifice dispozițiilor de serviciu;
4. să respecte disciplina muncii, ordinea și curățenia la locul de muncă;
5. să apere bunurile Universității indiferent de localizarea acestora;
6. să informeze conducătorul locului de muncă despre orice situație perturbatoare sau generatoare de prejudicii;
7. să folosească utilajele, mașinile, instalațiile încredințate la parametrii de funcționare menționați în documentația tehnică și în condiții de deplină siguranță;
8. să gospodărească cu grijă materiile prime, materialele, combustibilii și energia, înlăturând orice neglijență în păstrarea și administrarea bunurilor materiale;
9. să se asigure, atunci când este ultima persoană care părăsește locul de muncă, că toate instalațiile curente din dotarea sa (instalații de alimentare cu apă, instalații electrice, instalații de gaz etc.) se află în stare de nefuncționare;
10. să respecte cu strictețe normele de sănătate și securitate a muncii și cele privind folosirea echipamentului de protecție și de lucru, de prevenire a incendiilor sau a oricăror situații care ar putea pune în primejdie clădirile, instalațiile Universității, ori viața, integritatea corporală sau sănătatea unor persoane;
11. să nu utilizeze echipamentul de lucru sau de protecție, precum și dotările instituției în interes personal sau de lucru fără acordul responsabilului de contract;
12. să răspundă patrimonial, în temeiul normelor și răspunderii civile contractuale, pentru pagubele materiale produse Universității din vina și în legătură cu munca sa;
13. să-și îndeplinească atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
14. să nu aducă atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor cu care intră în contact, prin natura relațiilor de serviciu, salariați ai Universității sau din afara Universității;
15. să semnalizeze corespunzător zona de lucru și să se asigure de siguranța altor persoane care accidental pot pătrunde în zona de lucru.

De asemenea, personalul contractanților are următoarele interdicții pe durata cât desfășoară activități în spațiile Autorității contractante:

1. să efectueze, în timpul programului de lucru, activități care nu au legătură cu sarcinile de muncă specifice;
2. să părăsească locul de muncă fără știința șefului ierarhic;
3. să falsifice actele privind diversele evidențe;

4. să pretindă/primească de la alți salariați, studenți sau persoane străine avantaje pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu;
5. să introducă sau să consume în incinta Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași obiecte sau produse interzise de lege, a drogurilor, a substanțelor și medicamentelor ilegale, sau a altor substanțe interzise;
6. să introducă și/sau să consume în incinta Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași băuturi alcoolice și țigări sau dispozitive de vapat;
7. să se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice;
8. să săvârșescă acțiuni care pot pune în pericol imobilele Universității, salariații sau alte persoane, instalații, utilaje etc.;
9. să comită sau să incite la orice act care tulbură buna desfășurare a activității Universității;
10. să folosească în interes personal bunurile sau capacitățile Universității;
11. să introducă și/sau să faciliteze introducerea în incinta Universității a persoanelor străine fără ca acestea să se afle în interes de serviciu;
12. părăsirea locului de muncă respectiv nesupravegherea utilajelor/instalațiilor cu grad ridicat de pericol în exploatare este interzisă;
13. intrarea sau ieșirea din incinta Universității cu materiale sau utilaje de lucru prin alte locuri decât cele stabilite de către responsabilul de contract;
14. introducerea în spațiile Universității a unor materiale sau produse care ar putea provoca incendii sau explozii, cu excepția celor utilizate în activitatea curentă;
15. să introducă în Universitate unele mărfuri în scopul comercializării acestora;
16. să participe la acte de violență fizică și de limbaj sau să le provoace;
17. hărțuirea altor persoane este interzisă.

Activitățile ofertantului vor include:

- Elaborarea de către ofertant a proiectului tehnic (P.T.) și respectiv propunerii financiare privind execuția (formulare F1 și F2), a listelor de cantități (formulare F3), detaliilor de execuție (formulare F4) și altor documentații conținute, inclusiv verificarea acestora de către verficatori atestați. Contractantul va include descriere a modului de exploatare al fiecărui spațiu în conformitate cu datele prelevate inclusiv de la utilizatorii acestora;
- Elaborarea de către ofertant a documentației tehnico-financiare care să acopere cerințele funcționale proiectate în vederea derulării procedurilor de achiziție publică în acord cu legislația în vigoare. Include propunerea unor echipamente conforme cerințelor tehnice și funcționale proiectate și furnizarea fișelor tehnice ale acestora (formulare F5 și minim fișe tehnice ale minim două produse conforme de la doi producători diferiți);
- Depunerea în vederea obținerii și obținerea avizelor necesare execuției reparațiilor capitale la instalațiile electrice;
- Elaborarea unui grafic de realizare a lucrărilor propuse (formular F6).
- Documentația va include toate costurile necesare execuției pe capitole și pe tronsoane (inclusiv taxe de racordare dacă este cazul) și se va transmite tipărită semnată de verficator și avizată de către furnizorul de energie electrică al Universității și dacă e cazul și de alte autorități care vor fi afectate de execuția proiectului și respectiv se va transmite electronic în format editabil pentru identificarea facilă a fiecărui capitol.

Proiectul va include următoarele **caracteristici minim impuse și specialități** (ce trebuie realizate conform legislațiilor în vigoare și cerințelor de funcționalitate):

1. siguranța la foc a construcțiilor (dectecție, semnalizare, avertizare și stingere pentru spațiile tehnice);
2. reabilitarea, echilibrarea și eficientizarea instalațiilor electrice (include iluminat perimetral, festiv, arhitectural, de urgență și de siguranță) și de date;
3. reabilitarea și eficientizarea instalațiilor de ventilare, dezinfectare și condiționare a aerului respirabil;
4. adaptarea clădirii corpului C și spațiului urban aferent la exigențele persoanelor cu handicap ținând cont de normativul 063/2002 și respectiv legea 10/1995;
5. sănătatea și securitatea în muncă, situații de urgență și protecția mediului;
6. calitatea aerului din interior și exterior, calitatea apei potabile, nivelul de zgomot acceptabil în spațiile didactice, calitatea proiecțiilor și a sunetului în sălile dedicate proiecției și prezentărilor publice și respectiv protecția muncii.

Etapele realizării proiectării vor include:

1. realizare analiza de risc de securitate fizica conform situatie existenta;
2. realizare RLV pentru situația existentă (instalații și clădire, instalațiile pentru anexe care se vor alimenta electric de la tabloul general);
3. realizare capitol de proiect privind situația funcțională existentă și respectiv dorită (cum sunt utilizate sălile și în general spațiile interne și externe), împreună cu conducerile celor două facultăți ce au activități în clădire. Capitolul va include:
 - A. relevu al planului tehnologic de comunicații și date existent pentru spațiile din clădirea corpului C și anexe;
 - B. relevu al spațiilor tehnice din clădirea corpului C și anexe;
 - C. alinierea cerințelor cu situația impusă legislativ (refacerea documentației de până la acest moment).
4. realizare estimat costuri urbanism și obținere avize, întocmire documentații de solicitare acte necesare în vederea obținerii de avize (perioada estimată la 3 luni cu susținerea conducerii PMI și respectiv a departamentului tehnic al PMI);
5. obținere documentații și avize atât detaliind situația existentă cât și în vederea realizării în urma proiectării a situației dorite: destinație realizabilă (costurile să includă toate cheltuielile necesare obținerii avizelor necesare tuturor etapelor de proiectare și implementare chiar și celor nesurprinse în prezenta documentație, inclusiv execuției tuturor instalațiilor descrise prin acest proiect). Orice alt cost și cheltuială de efectuare și obținere va fi realizat de proiectant pe cheltuiala proprie a acestuia;
6. realizare capitole de proiect privind fiecare specializare cu execuție independentă de alte specializări;
7. realizare capitol integrat privind alimentarea tuturor consumatorilor proiectați pentru funcționalizarea spațiilor (fiecare spațiu are nevoie minim de câte un sistem multimedia, un multifuncțional, un aparat pentru igienizare, un aparat de aer condiționat, minim un calculator și un monitor, un circuit electric de rezervă, iluminat, laboratoarele vor avea proiectate în plus minim 20 de posturi de calculator incluzând câte 2 prize Schuko pentru fiecare calculator, cabinetele didactice și administrative, secretariatele, decanatul și recepția bibliotecii vor avea

- proiectate în plus circuit pentru aparate electrocasnice și număr de prize Schuko duble egal cu numărul de persoane pentru calculator și monitor);
8. realizare capitol integrat privind iluminatul interior, exterior și de urgență și respectiv siguranță;
 9. realizare capitol integrat privind sistemul de ventilare spații didactice și de cercetare și a cabinetelor și spațiilor administrative;
 10. realizare capitol integrat privind sistemul de ventilare a adăpostului de apărare civilă
 11. realizare capitol integrat privind alimentarea electrică și iluminatul adăpostului de apărare civilă
 12. realizare capitol integrat privind supravegherea video interioară și perimetrală;
 13. realizare capitol integrat privind securitatea fizică, documentară, informațională și la incendiu; mențiuni vor fi regăsite și în specialitățile de comunicații și energetice;
 14. realizare capitol integrat privind sistemele de ceasoficare, informare publică și programare orar săli;
 15. realizare capitol eficiență energetică cu minim 3 etape de reabilitare (incluzând execuția) pe cele patru tronsoane Ca, Cb, Cc, Cc', diferențiat pe fiecare etaj care să nu interfereze cu alte lucrări în instalațiile proiectate. Toate echipamentele proiectate vor fi certificate energetic prin certificat CE eliberat de autoritatea europeană;
 16. realizare capitol execuție AAR pentru alimentarea nodului de comunicații al clădirii corpului C și al serviciilor de siguranță și securitate atât fizică cât și de urgență, include generator electric de minim 120kW;
 17. realizare capitol instalație aport aer proaspăt și evacuare aer infestat (incluzând execuția) pe cele patru tronsoane Ca, Cb, Cc, Cc', diferențiat pe etaje, care să nu interfereze cu alte lucrări în instalațiile proiectate;
 18. realizare capitol execuție DataRoom (nod de comunicație) și alimentare echipamente distribuție;
 19. realizare capitol privind execuție etapizată a amenajării amfiteatrului în aer liber respectând necesitatea pentru care este proiectat acest viitor spațiu și respectiv legislația privind siguranța și securitatea atât fizică, de muncă și pentru prevenirea incendiilor cât și de urgență, include sistem de încălzire în locurile de stat și dezghețare automată a căilor de acces la locuri;
 20. realizare capitol dezghețare automată burlane, jgheaburi și trepte căi de acces imobil la intrările principale în clădire;
 21. realizare capitol iluminat festiv și arhitectural incluzând minim două variante de iluminat din fiecare;
 22. realizare capitol înlocuire învelitoare, burlane și jgheaburi cu dezghețarea automată a acestora pentru scurgerea apei până la o temperatură exterioară de minim -25 grade Celsius;
 23. realizare capitol pentru sistem fotovoltaic;
 24. realizare capitol alimentare electrică holuri pentru activități de igienizare și ventilare.
 25. realizare capitol montare tavan fals casetat pentru mascarea tuturor tubulaturilor, țevilor, cablurilor și canalelor de cabluri care nu vor fi pozate îngropat și încastrarea echipamentelor suspendate.

În pregătirea ofertei, proiectantul trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării contractului, identificate de autoritatea contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

- A. întârzieri în emiterea autorizației/avizelor etc. ce urmează a le obține cu sprijinul Autorității contractante și de câte ori se poate în locul acesteia;
- B. apariția de solicitări specifice ale autorităților competente (de exemplu - autorități de mediu, cultură, agricultură) sau ale deținătorilor de utilități referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii stabiliți de autoritățile competente pentru anumite caracteristici/activități sunt mai stricți decât parametrii propuși de contractant;
- C. apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: contractant, autoritățile competente, autoritate contractantă, alți contractanți ai autorității contractante (diriginte de șantier);
- D. existența de erori de proiectare/omisiuni în documentele puse la dispoziție de autoritatea contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;
- E. datele și informațiile comunicate de către autoritatea contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul caiet de sarcini;
- F. adăugarea de activități, solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;
- G. depășirea duratelor individuale de realizare a activităților asumate prin Propunerea Tehnică.
- H. neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor prin contractul ce rezultă din această procedură.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, autoritatea contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și respectiv cea Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă ofertantul nu și-a prevăzut în ofertă diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

Alte condiții generale la care proiectantul își va alinia oferta tehnică de realizare a proiectului

Proiectantul va include în ofertă etapele execuției tuturor lucrărilor cu mențiuni privind intersecțiile graficelor de lucrări pentru fiecare specialitate. Se urmărește realizarea parțială sau totală a unei instalații independent de realizarea celorlalte instalații, respectiv reparațiile după fiecare astfel de realizare. Se dorește execuția fiecărei instalații în cel puțin 3 etape, fiecare tronson în etapă separată, și cu execuție distinctă pe etaje pentru fiecare tronson astfel încât să nu fie blocate mai mult de 1/8 dintre spațiile didactice și cabinete, respectiv mai mult de o cale de acces pentru transportul de materiale și reziduuri.

Fiecare specialitate surprinsă în acest proiect va avea în capitolul dedicat: părți desenate care prezintă la scară cât mai mare amplasamentul instalației, detaliile de execuție care surprind inclusiv în desen la scara montajele impuse de proiectant și care vor fi avizate de autoritățile competente, nivel de calitate minim impus al echipamentelor necesare unei exploatări eficiente descrise prin fișe tehnice cu caracteristici minime impuse și documentație tehnico-financiară completă, pregătită pentru depunerea către autoritatea de avizare a achizițiilor publice în vederea derulării procedurilor de achiziție cu montaj a echipamentelor și materialelor în acord cu graficul de execuție. Totodată proiectantul va include în ofertă costuri de actualizare a documentației tehnico-financiare și a proiectului pentru cel puțin o perioadă de 3 ani astfel că orice modificare tehnică și consultantă în etapa de achiziție a echipamentelor și materialelor să poată fi realizată în aceste costuri.

Ofertantul va furniza informații privind persoanele direct implicate în îndeplinirea contractului (numele, funcția, atribuții, personalul cheie). Acesta va nominaliza resursele umane: minime necesare

pentru îndeplinirea contractului de lucrări conform cerințelor din caietul de sarcini. În cadrul listei vor fi nominalizați cel puțin următoarele persoane cheie:

- arhitect șef de proiect, avizat MC - coordonează și supervizează activitățile de proiectare;
- proiectant de specialitate pe domeniul construcții civile - realizează activitățile de proiectare pe domeniul de specialitate;
- proiectant (sau maxim doi proiectanți) de specialitate instalații electrice (curenți tari și slabi) - realizează activitățile de proiectare pe domeniile de specialitate.

De asemenea, în cadrul ofertei tehnice, **proiectantul va prezenta modul în care se angajează că vor îndeplini specificațiile tehnice din caietul de sarcini în perioada de implementare a contractului**, ținând cont de prevederile și obligațiile stipulate în actele normative incidente: Ordinul ANRE nr. 98/2015; Ordinul ANRE nr. 45/2016, Ord. MAI nr. 87/2010, Legii nr. 333/2003 și/sau alte reglementări în legătură cu activitățile cuprinse în obiectul contractului.

Astfel, **proiectantul va prezenta informații în legătură cu modul de asigurare a execuției tuturor operațiunilor în conformitate cu reglementările legale aplicabile**, în ceea ce privește:

- Autorizarea emisă de Centrul Național pentru Securitate la incendiu și protecție civilă, sau echivalent, pentru proiectarea sistemelor și instalațiilor de limitare și stingere a incendiilor (conform art. 1 alin. 2 din Anexa 1 la Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 87 din 06.04.2010);
- Autorizarea emisă de Centrul Național pentru Securitate la incendiu și protecție civilă, sau echivalent, pentru proiectarea sistemelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu (conform art. 1 alin. 2) din Anexa 1 la Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 87 din 06.04.2010);
- Licența eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române, sau echivalent, pentru proiectarea componentelor sau sistemelor de alarmare împotriva efracției, conform art. 31 din Legea 333/2003, care să certifice capabilitatea ofertantului.

Cadrul legislativ de prestare al serviciilor

1. Hotărâre de guvern Nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor finanțate din fonduri publice - în vigoare începând cu 27.02.2017;
2. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, actualizată;
3. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare - ultima actualizare 27.12.2016;
4. Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
5. HGR 1739/2006 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu;
6. ORDIN 163/28.02.2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
7. ORDIN 1312/22.05.2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de avizare și autorizare privind prevenirea și stingerea incendiilor (înlocuiește ordonanța nr. 791-1998) ;
8. ORDIN MAI 129/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă;

9. Legea nr. 481 / 2004 privind protecția civilă;
10. MP008 / 2000 Manual privind exemplificări, detalieri și soluții de aplicare a prevederilor normativului de siguranță la foc PI 18/1999;
11. Legea 319/2006 privind protecția muncii;
12. HG 321/2005 privind zgomotul ambient;
13. Legea 372 / 2005 privind performanța energetică a clădirilor;
14. STAS 1434/83 Desene tehnice de construcții;
15. HG 766/1997 Regulament privind stabilirea categoriei de importanță a construcțiilor.

Normative:

1. P 118/1 / 2024 Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor,
2. P 118/2 / 2013 Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor - partea a -II-a - instalații de stingere;
3. P 118/3 / 2015 Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor - partea a -III-a - instalații de detectare, semnalizare și avertizare;
4. NP069 / 2014 Normativ privind proiectarea, execuția și exploatarea învelitorilor acoperișurilor în pantă la clădiri
5. GP122 / 2014 Ghid privind reabilitarea utilitară și funcțională a acoperișurilor la clădiri existente
6. I7/2023 Normativ privind proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor;
7. PI30 / 1999 Normativ privind comportarea în timp a construcțiilor;
8. MC 001 / 2006 Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor;
9. Normativ pentru proiectarea, executarea și exploatarea instalațiilor de stingere a incendiilor - NP 086-2005;
10. NP 063/2002 Normativ privind criteriile de performanță specifice rampelor și scărilor pentru circulația pietonală în construcții.

Alte prevederi legale de respectat privind sănătatea și securitatea muncii, situații de urgență și protecția mediului, respectiv Legea 319/2006, HG 1426/2006, HG 975/2010, HG 971/2006, HG 1048/2006, HG 300/2006, HG 1051/2006, HG 1146/2006, HG 1091/2006, HG 493/2006, HG 355/2007, HG 1169/2011, Legea 307/2006, Ordin MAI 163/2007 și OUG 195/2005.

Anexe incluse în tema de proiectare

Anexa 1 – Planuri corp C

Anexa 2 – Spații tehnice și tehnologice

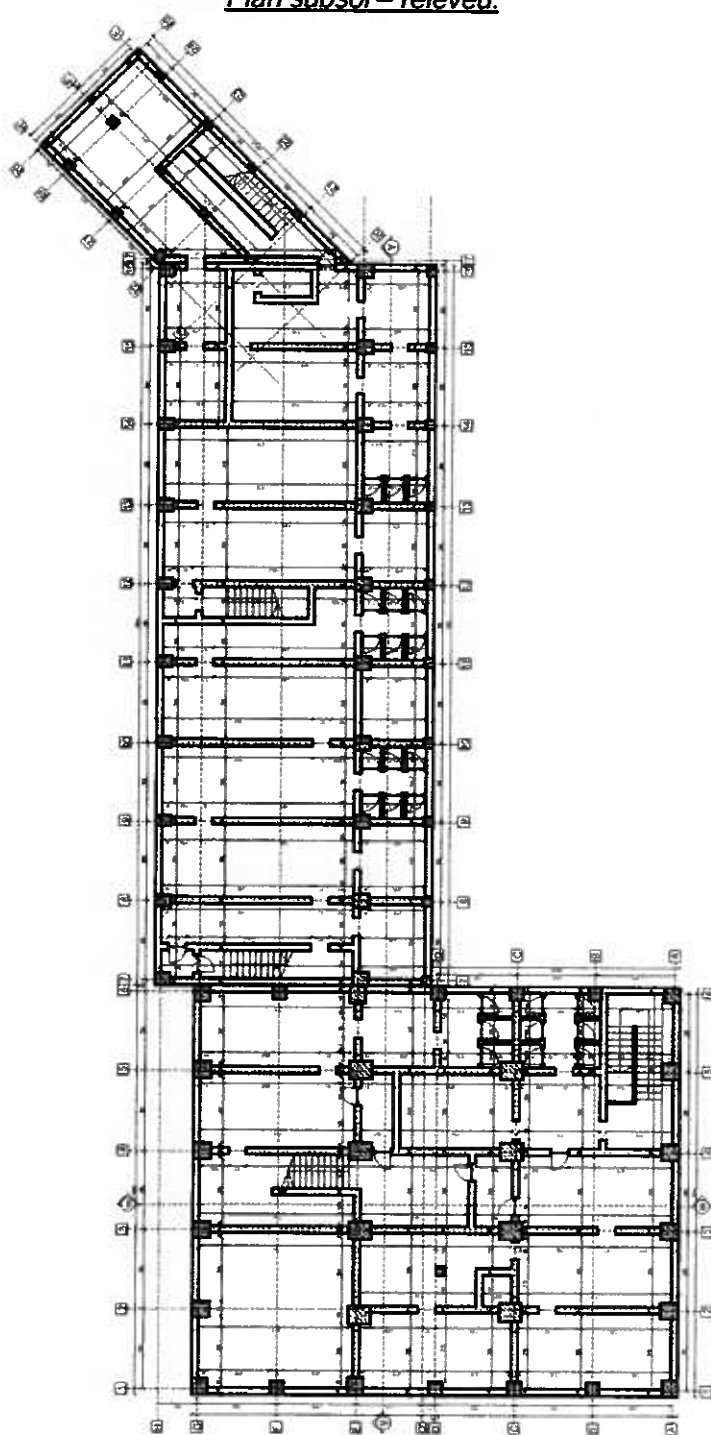
Anexa 3 – Spații conexe ale clădirii

Întocmit

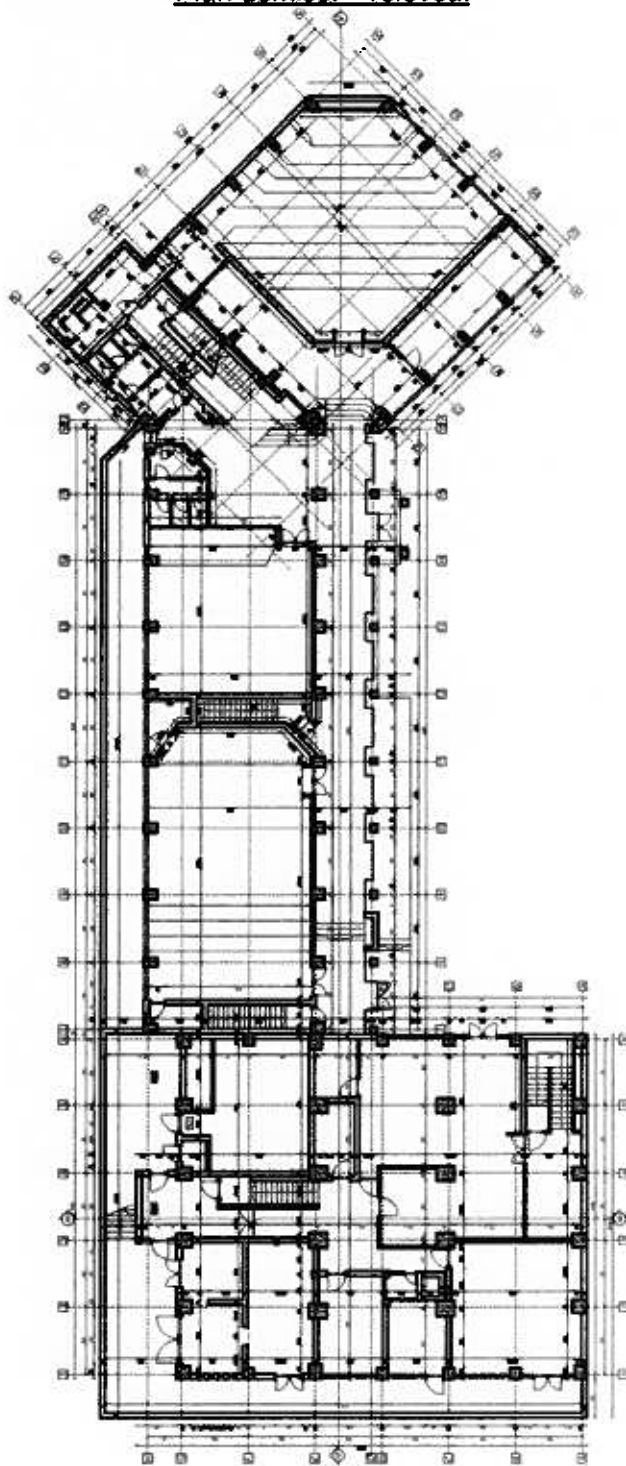
Ing. Petru-Adrian Istrimschi

Anexa 1

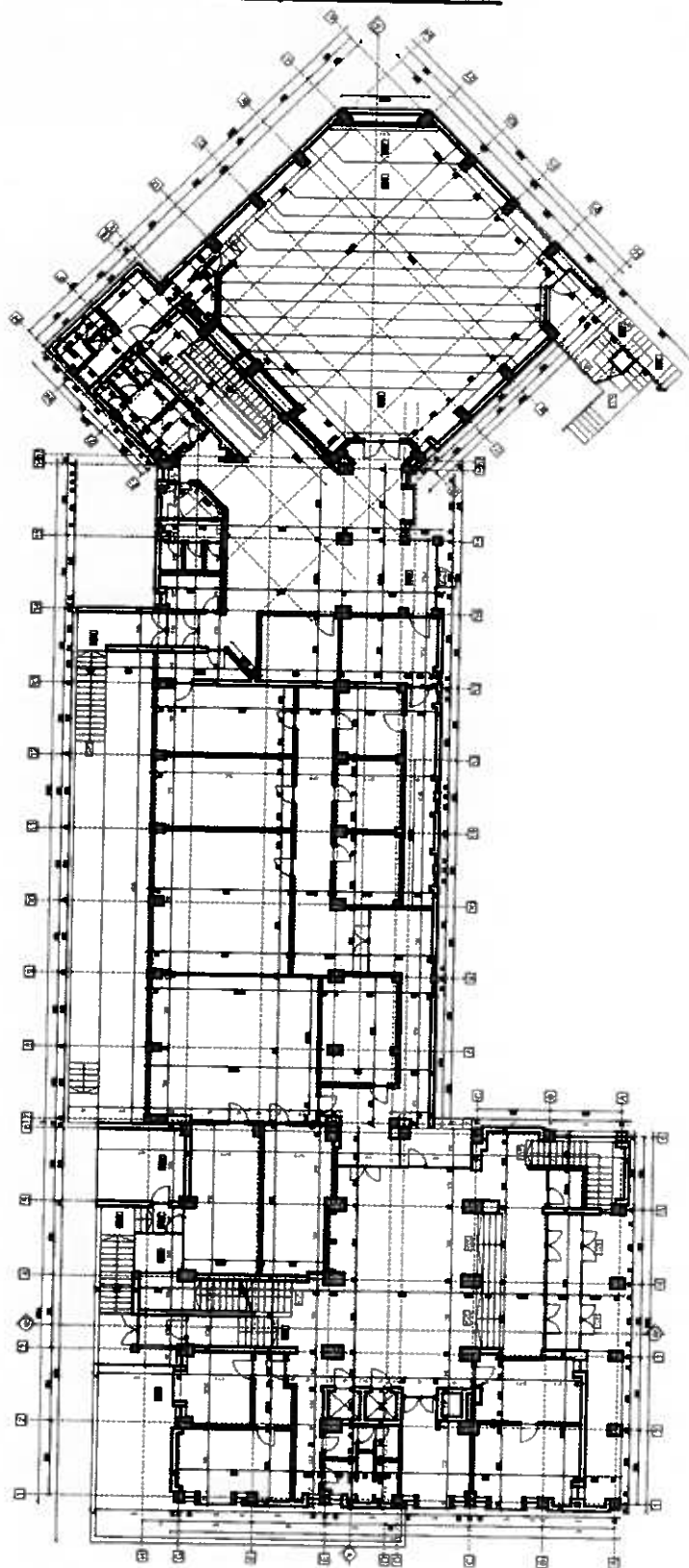
Plan subsol – relevé:



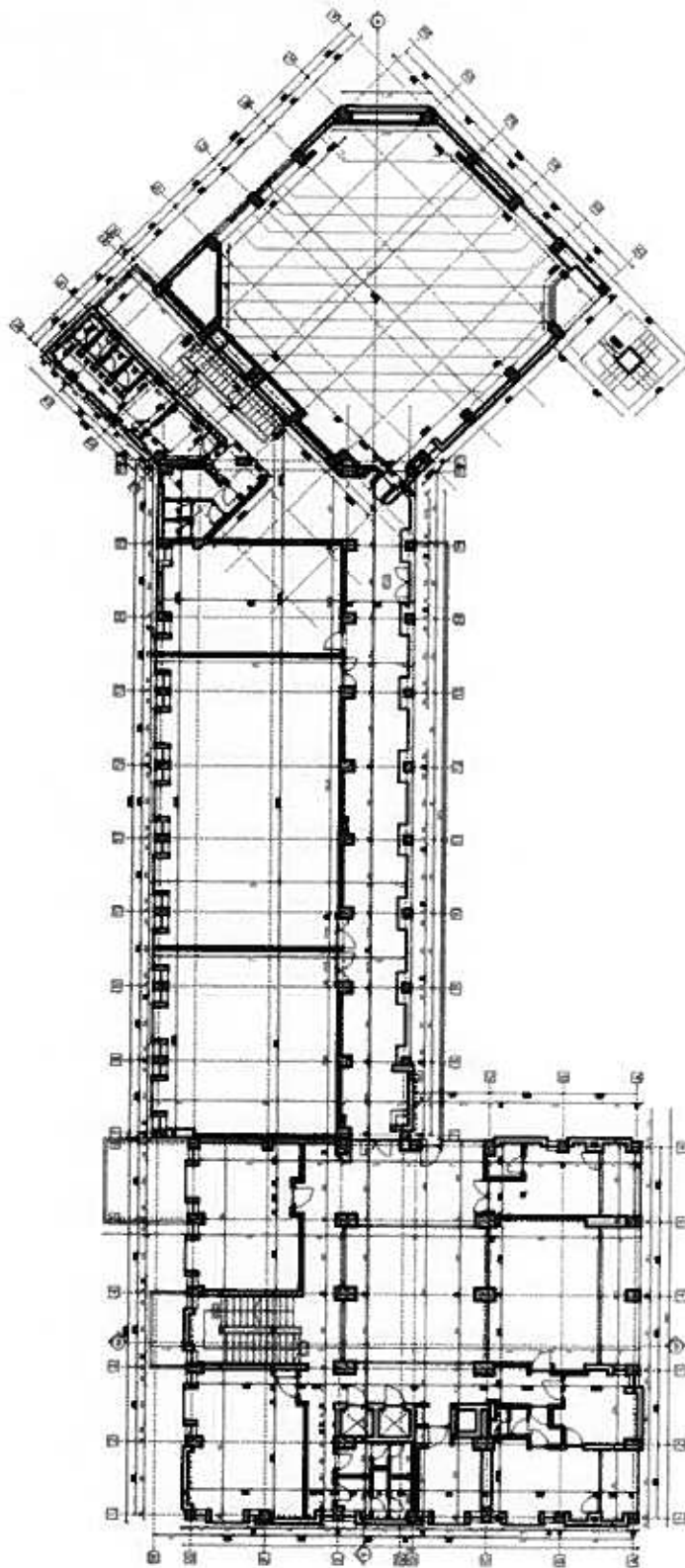
Plan demisol – relevé:



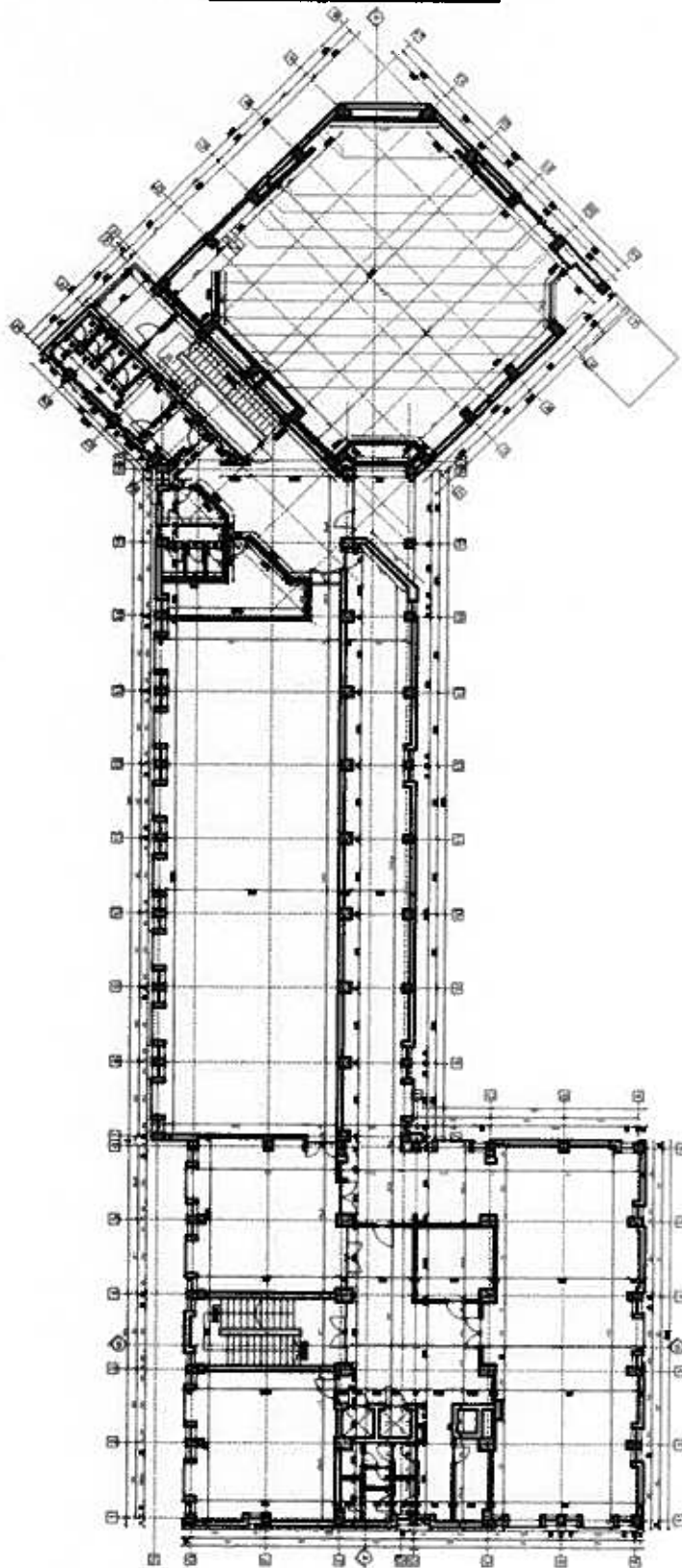
Plan parter – relevé:



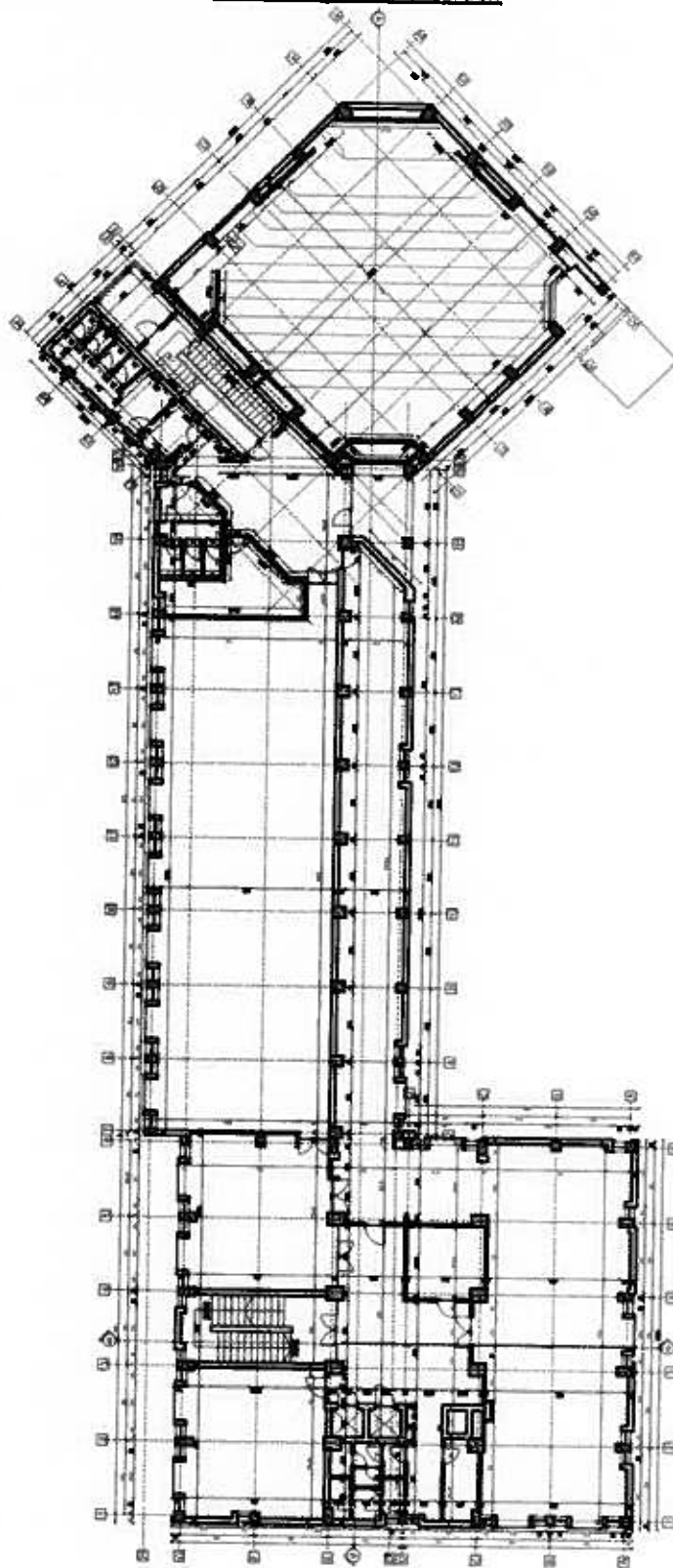
Plan etaj 1 – releveu:



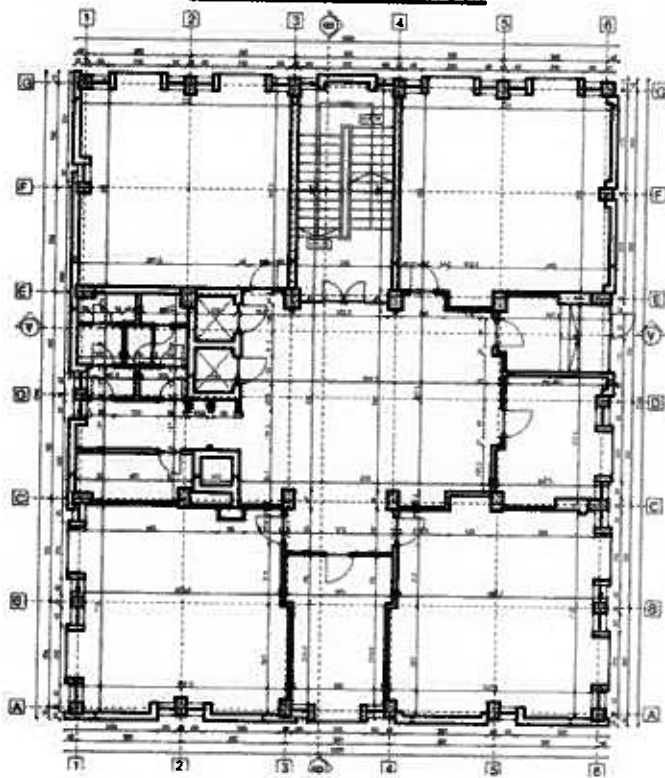
Plan etaj 2 – releveu:



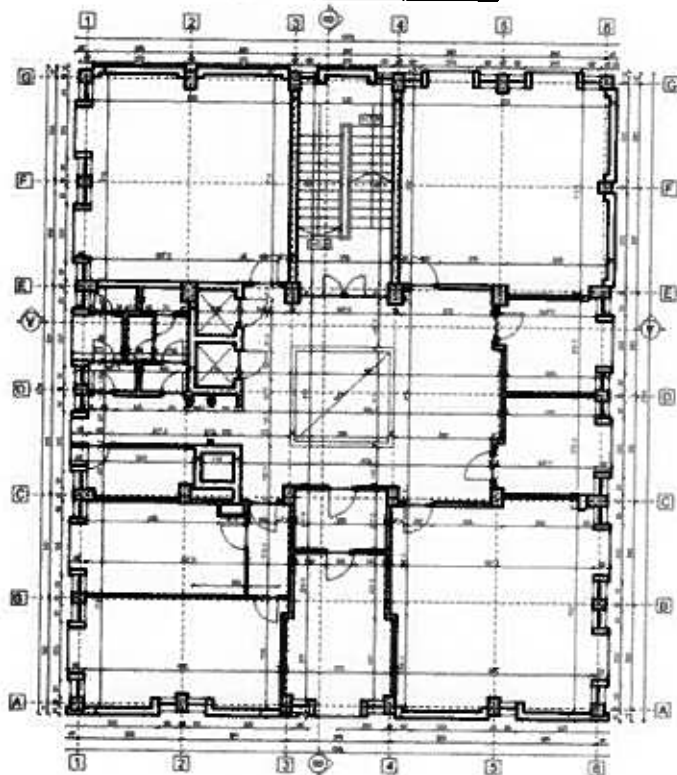
Plan etaj 3 – releveu:



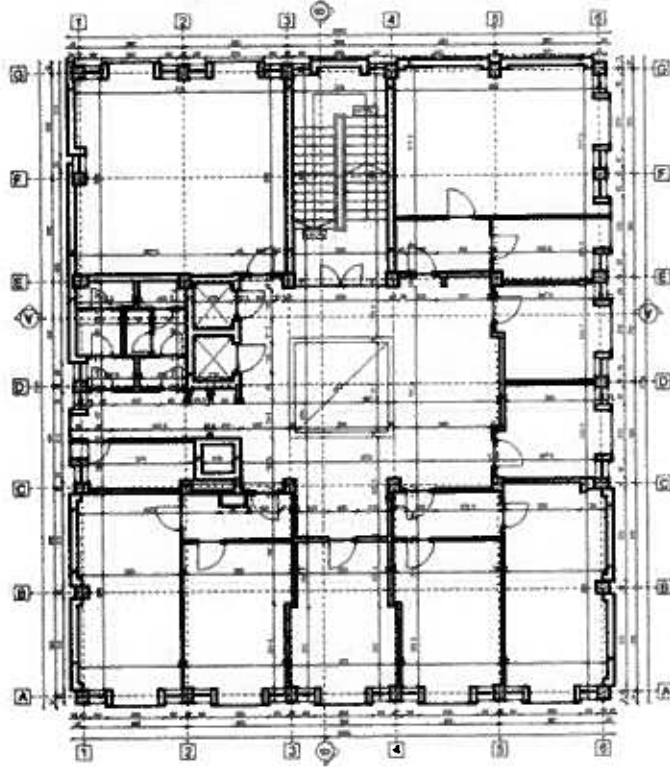
Plan etai 4 – relevé:



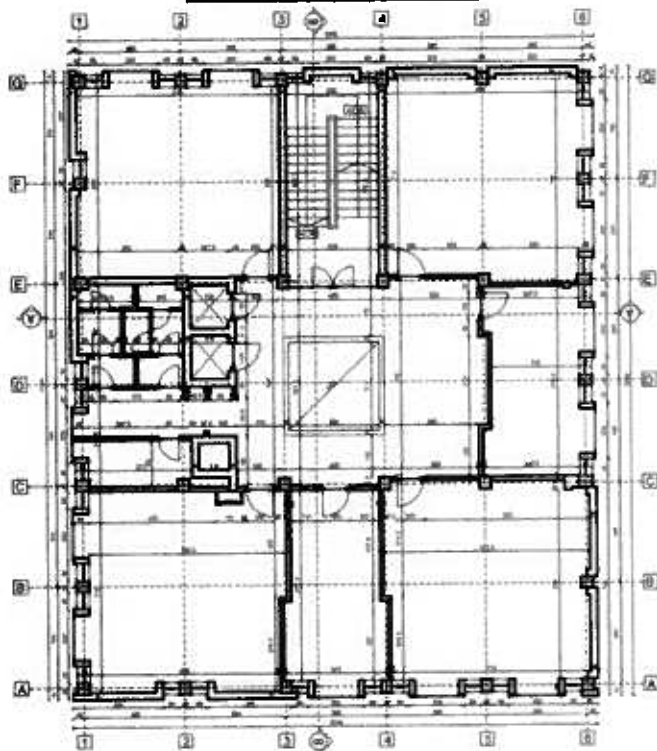
Plan etai 5 – relevé:



Plan etaj 6 – relevé:



Plan etaj 7 – relevé:



Anexa 2

A. Cabină pază

Localizare: plan parter

B. DataRoom Corp C

Localizare: plan parter, anexă

C. Laboratoare

Localizare 19 laboratoare: 1 la demisol, 1 la parter, 1 la etaj 1, 7 la etaj 2, 1 la etaj 3, 3 la etaj 5, 4 la etaj 7, 1 în plan terasa

D. Bibliotecă cu acces liber la raft

Localizare: plan etaj 3, spațiile comune cu biblioteca includ: 3 sali lectură cu prize Schuko pentru laptopuri vizitatori și 1 recepție

E. Secretariat, Decanat

Localizare secr. 4 în plan parter,

Localizare decanat: plan parter

F. Arhivă

Localizare: 2 la demisol, parter

G. Centrală termică

Localizare: demisol

H. Spații depozitare

Localizare: 1 la demisol, 4 la parter, 1 la etaj 2

I. Spații didactice

6 spații suprafață mare (min. 100, max. 210 persoane): 3 la demisol, 1 la parter, 1 la etajul 1, 1 la etajul 2

6 spații suprafață medie (max. 50 persoane): 1 la parter, 4 la etaj 4, 1 la etaj 6

2 balcon amfiteatru la etaj 1 și la etaj 3

1 amfiteatru în aer liber

J. Cabinete didactice și administrative

9 spații la parter (~32 zone de lucru individual la calculator însemnând câte o priză Schuko dubla minim pentru fiecare)

8 spații la etaj 1 (~36 zone de lucru individual la calculator însemnând câte o priză Schuko dubla minim pentru fiecare)

4 spații la etaj 2 (~20 zone de lucru individual la calculator însemnând câte o priză Schuko dubla minim pentru fiecare)

6 spații la etaj 3 (~10 zone de lucru individual la calculator însemnând câte o priză Schuko dubla minim pentru fiecare)

4 spații la etaj 4 (~10 zone de lucru individual la calculator însemnând câte o priză Schuko dubla minim pentru fiecare)

6 spații la etaj 5 (~10 zone de lucru individual la calculator însemnând câte o priză Schuko dubla minim pentru fiecare)

10 spații la etaj 6 (~24 zone de lucru individual la calculator însemnând câte o priză Schuko dubla minim pentru fiecare)

3 spații la etaj 7 (~14 zone de lucru individual la calculator însemnând câte o priză Schuko dubla minim pentru fiecare)

Anexa 3

Clădirea corpului C este înconjurată de anexe și terenuri astfel:

Spre Nord și Est Fundacul 40 de sfinți

Spre Est proprietăți private

Spre Sud-Est Biserica Sfinții 40 de Mucenici

Spre Sud Strada General Berthlot