Cofinanțat de Uniunea Europeană

Nr. contract de finanțare: 393/ 14.08.2026; Program Regional Sud-Est 2021-2027; Prioritatea 2 - O regiune cu comunități prietenoase cu mediul; Obiectiv Specific 2.4 - Promovarea adaptării la schimbările climatice, a prevenirii riscurilor de dezastre şi a rezilienței, ținând seama de abordările ecosistemice; Acțiunea 2.2 - Consolidarea clădirilor aflate în risc seismic; Apel PRSE/2.2/2/2025; Beneficiar: Universitatea ”Alexandru Ioan Cuza” din Iași;	
Titlul proiectului: **„Consolidare Pavilion Central - Staţiunea Biologică Marină „Prof. Dr. Ioan Borcea” Agigea”**	**Cod SMIS** **354076**

MODEL CONTRACT

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII
nr. --- din ---

1.Preambul

În temeiul Legii 98/19.05.2016 privind achizițiile publice s-a încheiat prezentul ***contract de achiziție publică de servicii,*** **între:**

1. Părțile contractante

UNIVERSITATEA ″ALEXANDRU IOAN CUZA″ din Iași, cu sediu în Iași, B-dul. Carol I nr. 11, reprezentată prin Rector **Prof. Univ. Dr. Liviu-George MAHA** și Director Financiar Contabil Ec. **Liliana IFTIMIA**, tel: 0232.201048, fax: 0232.201148, CUI 4701126, având contul nr. ---- deschis la Trezoreria Iași, în calitate de **Autoritate Contractantă,** pe de o parte

și

S.C.----- S.R.L., cu sediul în----, str. -- nr. --, județul ---, tel/fax, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. --, CUI ----și cont RO—TREZ---- deschis la Trezoreria Mun. ---- reprezentată legal prin ----, avand funcția de Administrator, în calitate de **Contractant**, a intervenit prezentul Contract, denumite, în continuare, împreună, "Părțile"

și care, având în vedere că:

- Autoritatea contractantă a derulat achiziția directă, de Servicii de coordonator în materie de securitate și sănătate pentru obiectivul de investiții „Reabilitare, refuncționalizare și modernizare construcții și instalații Clădire Pavilion Central - Staţiunea de Cercetare pentru Biologie Marină „Ion Borcea” Agigea - proprietate Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași (sediu administrativ - nr. cad. 105490 – C1)”, inițiată atât prin publicarea pe site-ul instituției www.uaic.ro, în secțiunea Achiziții Publice, a prin cererii de ofertă nr. ..... din .....2026, inclusiv a caietului de sarcini 631/26.03.2026, cât și transmiterea acesteia către posibili ofertanți;
- Prin **Nota de atribuire nr.---**autoritatea contractantă a declarat câștigătoare oferta contractantului **S.C. ---- S.R.L.** si au convenit încheierea prezentului Contract.

2. Definiții

2.1**.** În prezentul Contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) ***Contract*** - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între Autoritatea contractantă și Contractantul de servicii, în calitate de Contractant;

b) ***Autoritate Contractantă și Contractant*** - părțile contractante, astfel cum acestea sunt denumite în prezentul Contract;

c) ***prețul Contractului*** - prețul plătibil Contractantului de către Autoritatea Contractantă, în baza Contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale asumate prin Contract;

d) ***servicii*** - activități a căror prestare face obiectul Contractului ;

e) ***Forța majoră*** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu poate fi controlată de către una din Părți și nu este urmarea faptei acesteia sau a persoanelor de care aceasta este ținută a răspunde, pe care Partea nu ar fi putut să o prevadă înainte de semnarea Contractului, care, odată apărută, nu a putut fi evitată sau depășită de către acea Parte, și care nu poate fi atribuită celeilalte Părți.
Sunt asimilate forței majore evenimentele precizate în continuare, cu titlu exemplificativ, fără însă a se limita la acestea: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, etc. Nu este considerat forță majoră și nu produce efectele juridice ale forței majore evenimentul care, fără a crea o imposibilitate obiectivă și absolută de executare, face extrem de oneroasă executarea obligațiilor uneia dintre părți.
f) ***zi*** - zi calendaristică; an - 365 de zile.
g) ***Subcontractant*** - persoana fizica sau juridica, parte a unei relații contractuale directe cu Contractantul si contractată de acesta cu scopul de a realiza părți specifice ale serviciilor în legătura cu prezentul contract, fără a fi parte a contractului;
h) ***act adițional*** - document ce modifică termenii și condițiile contractului de servicii;
i) ***garanția de bună execuție*** - suma de bani care se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.
j) Ordin de începere – documentul scris emis de Autoritatea contractantă prin care se comunică Contractantului data de începere a prestării serviciilor; emiterea acestuia este condiționată de încheierea contractului de execuție a lucrărilor și de emiterea ordinului de începere a execuției lucrărilor;
k) Lucrări – lucrările aferente obiectivului de investiții „Reabilitare, refuncționalizare și modernizare construcții și instalații Clădire Pavilion Central - Stațiunea de Cercetare pentru Biologie Marină „Ion Borcea" Agigea - proprietate Universitatea „Alexandru Ioan Cuza" din Iași (sediu administrativ - nr. cad. 105490 – C1)", executate în baza contractului de execuție de lucrări încheiat de Autoritatea contractantă;
l) Antreprenor – operatorul economic care execută Lucrările, inclusiv subantreprenorii acestuia;
m) Coordonator în materie de securitate și sănătate pe durata realizării lucrării – persoana fizică sau juridică desemnată de beneficiarul lucrării, având atribuțiile prevăzute de H.G. nr. 300/2006 (art. 4 lit. j) și art. 58);
n) Proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor – documentul încheiat la terminarea Lucrărilor, potrivit Regulamentului privind recepția construcțiilor aprobat prin H.G. nr. 343/2017.

3.Interpretare
3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.
3.2 **-** Termenul „zi"sau „zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.
4. Obiectul principal al Contractului
4.1. Contractantul se obligă să presteze servicii de coordonator în materie de securitate și sănătate pe durata realizării lucrărilor, potrivit H.G. nr. 300/2006 pentru obiectivul de investiții „Reabilitare, refuncționalizare și modernizare construcții și instalații Clădire Pavilion Central - Stațiunea de Cercetare pentru Biologie Marină „Ion Borcea" Agigea - proprietate Universitatea „Alexandru Ioan Cuza" din Iași (sediu administrativ - nr. cad. 105490 – C1)", realizat în cadrul proiectului „Consolidare Pavilion Central - Stațiunea Biologică Marină „Prof. Dr. Ioan Borcea" Agigea", Cod SMIS 354076, finanțat prin Programul Regional Sud-Est 2021-2027 (cod CPV 79417000-0 – Servicii de consultanță în domeniul securității), conform Caietului de sarcini nr. ----, ofertei și clarificărilor (dacă este cazul) transmise în cadrul achiziției.
4.2.Serviciile necesar a fi prestate sunt cele descrise /precizate în Caietul de sarcini.
4.3. Serviciile se prestează la amplasamentul Lucrărilor – Stațiunea de Cercetare pentru Biologie Marină „Ion Borcea" Agigea, județul Constanța.
Forma de comunicare pentru activitățile de raportare și comunicare, în scris sau prin mijloace electronice.
5. Prețul contractului
5.1 - Autoritatea contractanta nu acordă avans contractantului.
5.2 - Autoritatea contractantă se obligă să plătească contractantului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de prestări servicii.
5.3 - Prețul total pentru îndeplinirea contractului, plătibil contractantului de către autoritatea contractantă pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului, este de **--- lei fără TVA** la care se adaugă TVA în cuantum de **--- lei:**

Nr. crt.	Denumire serviciu	Valoare lei fără TVA	Valoare TVA	Valoare Totală
0.	1.	2.	3.	4.

1	Servicii de coordonator în materie de securitate și sănătate pe durata realizării lucrărilor – 20 luni conform Caietului de sarcini și propunerii financiare	.....	.....	.....
VALOARE TOTAL CONTRACT		.....	.....	.....

Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului include prestarea de către contractant a serviciilor de coordonare în materie de securitate și sănătate așa cum au fost prevăzute / solicitate prin Caietul de Sarcini, precum și toate cheltuielile Contractantului ocazionate de îndeplinirea contractului, conform structurii prețului din propunerea financiară.
Prețul contractului rămâne ferm pe toată durata contractului, conform ofertei de preț a contractantului.
5.4 - Plata se face în lei în contul contractantului deschis la Trezorerie.
5.5 - Plata serviciilor se va realiza în baza facturilor emise de contractant, încărcate în platforma RO e-factura și a rapoartelor privind realizarea serviciilor. Perioadele de suspendare prevăzute la art. 6.5 nu se facturează.

6. Durata Contractului
6.1 – Durata prezentului contract este până la data îndeplinirii de către ambele părți a obligațiilor contractuale.
Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți.
6.2 – Serviciile se prestează pe toată perioada de execuție a Lucrărilor, de la data emiterii Ordinului de începere, respectiv de la data notificată de către Beneficiar cu privire la începerea activității de prestare și până la semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor. Serviciile vor fi prestate pentru o perioadă de 20 de luni, corespunzătoare duratei de execuție a Lucrărilor, respectiv până la încheierea PV de recepție la terminarea lucrărilor.
6.3. În cazul în care procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor se semnează înainte de împlinirea duratei estimate prevăzute la art. 6.2, prestarea serviciilor încetează la această dată, iar Contractantul are dreptul numai la plata serviciilor efectiv prestate.
În cazul în care durata de execuție a Lucrărilor se prelungește, durata de prestare a serviciilor se prelungește prin act adițional, în condițiile art. 19, fără suplimentarea valorică a contractului..
6.4. Emiterea Ordinului de începere este condiționată de încheierea contractului de execuție a Lucrărilor și de emiterea ordinului de începere a execuției Lucrărilor. Contractantul începe prestarea serviciilor la data notificată de Autoritatea contractantă prin Ordinul de începere.
6.5. În cazul sistării execuției Lucrărilor, Autoritatea contractantă notifică în scris Contractantului suspendarea prestării serviciilor pe aceeași perioadă și, ulterior, reluarea acestora. Perioada de suspendare nu se facturează, iar durata de prestare se prelungește corespunzător.

7. Documentele Contractului
7.1**.** Natura și volumul serviciilor sunt precizate în anexele la prezentul Contract.
7.2**.** Documentele prezentului contract sunt:
a) Caietul de sarcini nr. ----, clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
b) Cererea de ofertă nr. ---;
c) proiectul tehnic întocmit de către S.C. ARTATELIERS PROJECT STUDIO SRL
d) Propunerea tehnică, inclusiv, clarificările din perioada de evaluare;
e) Propunerea financiară, clarificările la propunerea financiară.
f) Ordinul de începere a prestării serviciilor;
g) Dovada constituirii garanției de bună execuție;
h) Convenție privind securitatea și sănătatea în muncă;
i) convenție privind situațiile de urgență.
j) acte adiționale, pe măsura producerii lor.
k) acorduri de subcontractare –dacă va fi cazul;

8. Obligațiile principale ale Contractantului.
8.1. - Contractantul se obliga sa presteze serviciile ce fac obiectul contractului cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, in conformitate cu cerințele precizate de autoritatea contractanta în Documentația de atribuire respectiv în **Caietul de sarcini, H.G. nr. 300/2006, legislația aplicabilă tipului de prestații ce fac**

obiectul contractului, precum si cu oferta si clarificările transmise în cadrul achiziției, în perioada convenită și cu respectarea reglementarilor legale în vigoare.

8.2. –(1) Contractantul, prin coordonatorul în materie de securitate și sănătate nominalizat în ofertă, îndeplinește atribuțiile prevăzute de H.G. nr. 300/2006 pentru coordonatorul în materie de securitate și sănătate pe durata realizării lucrării și cele prevăzute la Cap. II din Caietul de sarcini.

(2) În situațiile în care se dispune oprirea lucrărilor pentru nerespectarea reglementărilor în domeniul securității și sănătății în muncă, Contractantul înștiințează imediat, în scris, Autoritatea contractantă, Antreprenorul și toți factorii implicați.

(3) Contractantul informează în scris Autoritatea contractantă, prin rapoarte lunare, asupra situației din șantier privind respectarea planului de securitate și sănătate. Raportul lunar privind serviciile prestate se anexează la factura lunară, iar la terminarea lucrărilor Contractantul predă raportul final.

(4) Raportul lunar cuprinde cel puțin:

- ✓ perioada de raportare;
- ✓ datele vizitelor pe șantier și orele prestate, raportate la programul de lucru din propunerea financiară;
- ✓ constatările privind respectarea planului de securitate și sănătate;
- ✓ neconformitățile identificate, măsurile dispuse și termenele de remediere, precum și stadiul remedierii celor anterioare;
- ✓ evenimentele produse pe șantier;

Raportul final sintetizează activitatea pe întreaga durată a contractului.

(5) Contractantul asigură prezența coordonatorului pe șantier conform programului de lucru (nr. ore/zi x nr. zile/lună) și numărului de vizite declarate în propunerea financiară, respectiv ....., precum și ori de câte ori situația din șantier o impune, la solicitarea scrisă a Autorității contractante.

8.3. Contractantul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, echipamentele sau altele asemenea, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

8.4. – (1) Contractantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu legislația în vigoare și cu prevederile contractului convenit. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

(2) - Contractantul răspunde, potrivit legislației aplicabile, pentru îndeplinirea atribuțiilor de coordonator în materie de securitate și sănătate.

(3) - Contractantul va respecta prevederile prezentului contract, ale caietului de sarcini, precum și cele ale H.G. nr. 300/2006, asumându-și toate responsabilitățile ce decurg atât din conținutul contractului cât și a prevederilor legale în vigoare.

(4) - La elaborarea documentației și întocmirea tuturor documentelor, contractantul are obligația de a aplica/respecta toate actele normative și prescripțiile tehnice în vigoare, aplicabile specificului contractului. De asemenea contractantul va aplica/respecta și eventualele acte normative și prescripții tehnice aplicabile, care intră în vigoare pe parcursul îndeplinirii contractului, după caz.

8.5. –(1) Contractantul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de asigurarea personalului calificat în fiecare domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale, precum și cu deplina înțelegere a complexității legate de desfășurarea în condiții de securitate și sănătate a execuției Lucrărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor autorității contractante.

(2)Toate drepturile de proprietate intelectuală, industrială și de altă natură asupra documentelor elaborate (ex. planul de securitate și sănătate și adaptările acestuia, rapoarte, dosarul de intervenții ulterioare) de către Contractant vor aparține/se transferă integral Autorității Contractante.

Contractantul se obligă să cedeze exclusiv Autorității Contractante dreptul de autor pentru toate documentele elaborate în executarea contractului la data recepției serviciilor prestate. Odată cu cesiunea dreptului de autor se cesionează și dreptul de reproducere și distribuire a foto-copiilor.

8.6. - Contractantul este responsabil pentru orice viciu necorelare/neconcordanță sau omisiune din documentația elaborată potrivit prevederilor prezentului contract și de asemenea va fi responsabil pentru eventuala încălcare, la realizarea documentelor, a oricărui brevet sau drept de autor.

8.7. - Nu se va considera că un accept, aviz, o aprobare a autorității contractante, sau o plată, exonerează contractantul de îndeplinire a obligațiilor asumate prin contractul de servicii.

8.8. - Contractantul se obligă să despăgubească autoritatea contractantă, împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezulta din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de produsele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătura cu serviciile achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natura, aferente, determinate de culpa exclusiva a contractantului, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezulta din respectarea solicitării de oferte si caietelor de sarcini întocmite de către autoritatea contractantă.

8.9 În conformitate cu prevederile Legii 139/2022, contractantul are obligația de a emite facturi electronice și de a le transmite autorității contractante prin sistemul național privind factura electronică RO e-factura.

Contractantul emite factura pentru serviciile prestate, iar la factură se anexează raportul privind serviciile prestate în perioada facturată, respectivă și procesul-verbal de recepție a serviciilor prevăzut la art. 16.

Factura va menționa codul CPV 79417000-0, **numărul prezentului contract, titlul și codul SMIS al proiectului 354076 și mențiunea "Proiect finanțat prin PR SE 2021-2027"**.

Termenul de plată este:

a) 30 de zile calendaristice de la data la care factura electronică este disponibilă spre descărcare de către Autoritatea Contractantă din sistemul RO e-factura, dacă recepția serviciilor este anterioară acestei date;

b) 30 de zile calendaristice de la data recepției serviciilor dacă factura electronică este disponibilă spre descărcare de către Autoritatea Contractanta din sistemul RO e-factura, la data recepției ori anterior acestei date.

8.10. În cazul în care factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Autoritatea Contractantă, și sunt necesare revizuiri: se vor aplica dispozițiile O.U.G. 120/2021, plata urmând a fi realizată în baza facturii corectate, în condițiile art. 8.9. În cazul în care sunt necesare clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Contractantului termenul de 30 de zile pentru plată se suspendă. Repunerea în termenul de plată se face după primirea de către Autoritatea Contractantă a clarificărilor, documentelor suport de la Contractant.

8.11. Înlocuirea experților-cheie

(1) Contractantul are obligația de a asigura, pe toată durata derulării Contractului, prezența și implicarea efectivă a personalului nominalizat în cadrul ofertei tehnice.

(2) În situația în care Contractantul se află în imposibilitatea de a asigura continuitatea unei persoane nominalizate, acesta are obligația de a notifica, în scris, Autoritatea contractantă, propunând personal înlocuitor.

(3) Personalul înlocuitor propus trebuie să dețină **cel puțin aceeași experiență profesională și aceleași calificări/certificări** ca și cele solicitate prin Caietul de sarcini pentru personalul înlocuit, precum și cele deținute efectiv de acesta din urmă la momentul depunerii ofertei.

(4) Înlocuirea personalului nominalizat va produce efecte numai după obținerea acordului scris al Autorității contractante, care va verifica îndeplinirea condiției prevăzute la alin. (3).

(5) **Toate costurile generate de înlocuirea personalului cheie sunt exclusiv în sarcina Contractantului**, fără a da dreptul acestuia la solicitarea vreunei sume suplimentare sau la prelungirea termenelor contractuale, cu excepția cazului în care înlocuirea este determinată de circumstanțe imputabile Autorității contractante.

(6) Pentru toți experții propuși ca înlocuitori nu trebuie să existe conflict de interese în raport cu responsabilitățile care le revin în cadrul Contractului.

8.12. Contractantul acționează conform codului de conduită al profesiei sale și prestează serviciile cu profesionalism, promptitudine, fidelitate, cu respectarea legalității și cu imparțialitate atât față de Autoritatea contractantă, cât și față de Antreprenor, furnizori și Proiectant. Contractantul se abține să facă declarații publice cu privire la contract fără aprobarea prealabilă a Autorității contractante și nu va obliga Autoritatea contractantă în niciun fel fără acordul prealabil al acesteia.

8.13. Contractantul are obligația de actualizare a datelor și informațiilor privind beneficiarul real, de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, pe durata contractului cu Autoritatea Contractanta, sub rezerva aplicării sancțiunilor legale. Eventualele modificări intervenite după semnarea contractului de achiziție publică, vor fi aduse atât la cunoștința Autorității Contractante cât și a ONRC. Aceste obligații se vor aplica inclusiv subcontractanților, daca este cazul.

9.Standarde

9.1.- Serviciile prestate de contractant în baza contractului vor respecta cerințele precizate în Solicitarea de ofertă, în Caietul de sarcini anexat acesteia, în H.G. nr. 300/2006, ofertei sale prezentate în cadrul achiziției, clarificările aduse, standardele, normativele și legislația în vigoare.

10. Obligațiile principale ale Autorității Contractante

10.1 – Autoritatea contractantă are obligația de a efectua plata serviciilor de coordonare în materie de securitate și sănătate prestate de către contractant după semnarea procesului verbal de recepție a serviciilor; termenul de plată este conform art. 8.9.

10.2 – Plata se face în lei în contul contractantului deschis la Trezorerie.

10.3 - Autoritatea contractantă este responsabilă pentru:

a. punerea la dispoziția contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate, cum ar fi: date de intrare, raportări, situații specifice;
b. desemnarea echipei implicate și responsabile cu interacțiunea și suportul oferit contractantului;
c. asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a contractului, conform celor menționate în Caietul de Sarcini.
d. emiterea Ordinului de începere și notificarea Contractantului cu privire la data începerii prestării serviciilor;
e. punerea la dispoziția Contractantului a proiectului tehnic, a planului de securitate și sănătate și a dosarului de intervenții ulterioare din faza de proiectare, a graficului de execuție a Lucrărilor și a datelor de contact ale Antreprenorului și dirigintelui de șantier;
f. informarea Contractantului, în scris, despre sistarea sau reluarea Lucrărilor și despre modificările graficului de execuție.

10.4.Recepția serviciilor prestate și a raportului final se va face de către comisia nominalizată de către autoritatea contractantă.

11. Caracterul de document public

11.1. Accesul persoanelor la informațiile din contract se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

12. Drepturi de proprietate intelectuală

12.1. Contractantul prin semnarea contractului cesionează autorității contractante, în mod exclusiv toate drepturile de proprietate intelectuala asupra documentației elaborate si predate de către contractant în executarea acestui contract, acestea devenind proprietatea autorității contractante. Contractantul se obliga sa livreze aceste documente, în original, autorității contractante și sa nu le utilizeze pentru alte scopuri decât cele prevăzute în acest contract, cu excepția cazului în care autoritatea contractanta îl autorizează în scris în acest sens..

12.2. Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui contract, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente contractului, vor fi proprietatea autorității contractante, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

12.3. Contractantul va trata toate documentele și informațiile primite în legătură cu contractul ca având caracter confidențial și – cu excepția cazurilor în care acest lucru este necesar pentru buna derulare a contractului și atingerea obiectivelor acestuia - nu va publica sau dezvălui orice aspecte ale prezentului contract și nu va divulga orice informație obținută de la autoritatea contractanta fără acordul prealabil, în scris, al acestuia. De asemenea, nu va utiliza aceste informații și nu va face referiri la acestea în prestarea unor servicii pentru alții. În cazul în care există divergențe de opinie între contractant și autoritatea contractanta cu privire la necesitatea publicării/dezvăluirii anumitor informații în scopul derulării contractului, decizia autorității contractante în aceste situații este finală și neapelabilă.

12.4. Contractantul, personalul, sub-contractorii sau agenții acestuia se obligă să mențină secretul profesional pe întreaga durata a acestui contract și după încetarea acestuia. În acest sens, afara de cazul în care autoritatea contractantă consimte în scris la aceasta, atât contractantul, cât și personalul, sub-contractorii sau agentii acestuia nu vor comunica oricărei terțe părți nici o informație confidențială obținută sau descoperita pe durata contractului și nu vor face publice nici o informație sau recomandare formulata în executarea contractului sau ca rezultat al prestarii serviciilor. De asemenea, contractantul se obliga sa nu utilizeze informațiile furnizate lui sau obținute pe parcursul derularii contractului și/sau rezultatele studiilor, testelor și cercetărilor desfășurate pe parcursul și în scopul executării acestui contract într-un mod care aduce sau este de natura a cauza prejudicii autorității contractante.

13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

13.1.- Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una din părți dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat, rezilierea operând în termen de 5 zile de la comunicarea declaratiei de reziliere trimisa de partea lezata, daca în termenul de 5 zile acordat, obligatiile care au facut obiectul contractului nu sunt îndeplinite de partea notificata. Rezilierea va opera în conditiile astfel precizate fără intervenția instanței de judecată partea lezată având dreptul de a pretinde plata de daune-interese.

13.2. - i) În cazul în care, din vina sa exclusivă, contractantul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci autoritatea contractantă are dreptul de a percepe din prețul contractului, ca penalități, o sumă în cuantum de 0,25% din valoarea în LEI a serviciilor neprestate în termenele specificate în contract, calculate pro-rata temporis pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale, fără ca valoarea totală a penalităților să poată depăși suma asupra căreia au fost calculate.

În cazurile prevăzute la art.14.4, 14.5 și 14.6 penalitățile se vor aplica la valoarea garanției de bună execuție neconstituite, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea acesteia.

ii)În cazul în care autoritatea contractantă, din culpa sa, nu onorează facturile în termenul stabilit prin clauza 8.9, contractantul are dreptul de a percepe, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală din plata neefectuată de 0,06% pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, fără ca valoarea totală a penalităților să poată depăși suma asupra căreia au fost calculate.

13.3. - Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 10 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

13.4. - În cazul prevăzut la clauza 13.3, contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinita pâna la data denunțării unilaterale a contractului.

13.5 - Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisa adresata contractantului, fără nici o compensație, daca acesta din urma se desființează sau daca fata de acesta este inițiată procedura falimentului, cu condiția ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru contractant. În acest caz, contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinita până la data denunțării unilaterale a contractului.

14.Garanția de bună execuție a contractului de servicii

14.1. (1) Contractantul are obligația de a constitui Garanția de bună execuție a contractului în perioada convenită în contract, nu mai târziu de 5 (cinci) zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți si va transmite autoritatii contractante dovada constituirii garanției de buna execuție cel mai târziu în ziua următoare constituirii acesteia. Perioada de valabilitate a garanției trebuie să fie până la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor; în cazul instrumentelor de garantare, valabilitatea inițială va acoperi cel puțin durata estimată de prestare prevăzută la art. 6.2, plus 30 de zile, cu obligația de prelungire prevăzută la art. 14.5.

Termenul de 5 zile lucrătoare poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

(2) În cazul neconstituirii garanției de bună execuție de către contractant, în termenul stabilit prin contract, autoritatea contractantă poate rezilia contractul fără nici o formalitate prealabilă și fără intervenția instanței de judecată, aceasta având dreptul de a pretinde plata de daune-interese.

14.2. Cuantumul Garanției de bună execuție a contractului de servicii reprezintă 5% din valoarea contractului fără TVA, respectiv **----- lei**, și se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare prin:

a) virament bancar în contul RO02TREZ4065005XXX000411, Trezoreria Iași (CF:4701126);

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d)rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale; în acest caz, Contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea sa un cont de disponibil distinct, la dispoziția Autorității contractante. Suma inițială depusă de Contractant în acest cont nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului fără TVA;

e)combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-d), menționate mai sus.

Instrumentul de garantare devine anexă la contract.

Garanția trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

14.3.(1) În cazul în care garanția de bună execuție este constituită printr-un instrument de garantare, perioada de valabilitate a acestuia trebuie să fie până la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă următoarele :

-dreptul autorității contractante de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract;

-să prevadă ca plata contravalorii prejudiciului creat se va executa necondiționat, respectiv la solicitarea autorității contractante privind pretențiile acesteia (pe baza declarației acesteia cu privire la culpa persoanei garantate), în care se precizează inclusiv modul de calcul al prejudiciului.

(2) Autoritatea contractanta are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul valabilității contractului, in limita prejudiciului creat, daca contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție Autoritatea contractantă are obligația de a notifica acest lucru contractantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

14.4.În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării din partea autorității contractante. În cazul în care garanția de bună execuție nu este reîntregită (valoric) în termenul stabilit, atunci Autoritatea Contractantă are dreptul să aplice prevederile art. **13.2**, până la data îndeplinirii acestei obligații de către contractant.

14.5 In situația în care părțile convin **prelungirea perioadei de prestare a serviciilor**, pentru orice motiv (inclusiv forța majora) , **sau**, **în situația în care serviciile ce fac obiectul contractului nu sunt finalizate în termenul stabilit** prin contract, contractantul are obligația de a prelungi valabilitatea instrumentului de garantare, astfel încât acesta să fie valabil de la data expirării perioadei inițiale pe toată durata de prelungire a termenului de execuție până la semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Contractantul va transmite autorității contractante actul adițional prin care este prelungită perioada de valabilitate a instrumentului de garantare cu minim 5 zile lucrătoare înainte de expirarea perioadei inițiale.

În cazul în care garanția de buna execuție nu este prelungita in termenul stabilit, atunci autoritatea contractantă are dreptul să aplice prevederile art **13.2.**

14.6. În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică părțile convin suplimentarea prin act adițional a valorii contractului, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării de către ambele părți a unui act adițional .

În cazul nesuplimentării valorii garanției de bună execuție de către Contractant, în termenul stabilit prin contract, autoritatea contractantă are dreptul să aplice prevederile art. **13.2,** până la data îndeplinirii acestei obligații de către contractant.

14.7. Autoritatea contractantă se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contract, respectiv de la data semnării procesului-verbal de recepție finală a serviciilor prevăzut la art. 16.5, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, conform prevederilor art. 154^2 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

15. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal

15.1 Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării contractului drept strict confidențiale.

15.2 Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

15.3 Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 /2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul implementării și monitorizării proiectului, realizării obiectivului contractului, îndeplinirii obiectivelor acestuia, precum și în scop statistic.

15.4 Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) 679 / 2016, vor fi prelucrate în acord cu legislația menționată pe toată perioada contractuală, inclusiv pe perioada de verificare și urmărire a obiectivelor contractuale, în scopul și temeiul legal pentru care s-a perfectat prezentul contract.

15.5 Părțile contractuale vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, protrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracater personal, fie că este vorba despre prelucrare, reprelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.

15.6 Părțile contractuale vor asigura protrivit propriilor atribuții și competențe instituționale toate condițiile tehnice și organizatorice pentru păstrarea confidențialității, integrității și disponibilității datelor cu caracter personal.

16. Recepție și verificări

16.1. (1) Autoritatea contractantă are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor și predarea documentelor pentru a stabili conformitatea lor cu caietul de sarcini, oferta tehnica si legislatia in vigoare.
Recepția serviciilor se efectuează pe baza raportului lunar prevăzut la art. 8.2 alin. (4)-(5), la sediul Autorității contractante sau prin mijloace electronice.
Raportul lunar se transmite Autorității contractante în primele **10 zile lucrătoare** ale lunii următoare celei raportate.
Autoritatea contractantă verifică raportul și, dacă este conform, semnează procesul-verbal de recepție a serviciilor.
16.2.-(1) Serviciile vor fi recepționate de o Comisie numită de autoritatea contractantă.
Serviciile aferente prezentului contract se consideră recepționate pe bază de Procese verbale de recepție semnate fără obiecțiuni.
Contractantul garantează că la data recepției, prestarea serviciilor este executată în conformitate cu standardele și prescripțiile tehnice, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare.
(2) Pe baza documentelor predate, autoritatea contractantă va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate Contractantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a contractantului, autoritatea contractantă va convoca comisia de recepție.
16.3.- În cazul în care contractantul nu rezolva reclamațiile (autoritatea contractantă notificând în scris acest lucru Contractantului) conform celor convenite, contractul se reziliază de drept fără intervenția instanței, contractantul fiind obligat la plată de daune interese .
16.4.- Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu caietul de sarcini și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, autoritatea contractantă are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.
16.5.-Recepția finală a serviciilor se face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, pe baza raportului final și a predării documentelor prevăzute la art. 8.2 alin. (2), prin încheierea unui proces-verbal de recepție finală a serviciilor.
În cazul în care în cadrul procesului de recepție se fac observații scrise de către autoritatea contractantă, contractantul va proceda la refacerea și/sau completarea raportului/documentelor în conformitate cu solicitările autorității contractante fără a modifica oferta financiară în termenul stabilit de comun acord.
16.6.- Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și procesul-verbal de recepție finală a serviciilor nu vor fi semnate.

17.Începere, finalizare, întârzieri, sistare
17.1. (1) Contractantul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data stabilită prin Ordinul de începere, conform art. 6.4 din contract.
(2) Dacă pe parcursul derulării contractului, contractantul constată că nu poate respecta condițiile de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru autorității contractante, în perioada de prestare a serviciilor ce fac obiectul contractului, *în cel mult 2 zile lucrătoare de la momentul apariției cauzei*.
Modificarea datei/perioadelor, atunci când nerespectarea termenelor nu se datorează culpei contractantului se face cu acordul părților, prin act adițional.
(3) În afara cazului în care autoritatea contractantă este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul acesteia de a solicita penalități contractantului.
(4) - În cazul în care contractantul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate autorității contractante, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciilor și eventualele sume ce se vor adăuga la prețul contractului.
17.2 În cazul în care:
- orice motive de întârziere, ce nu se datorează contractantului, sau
- alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către contractant, îl îndreptățesc pe acesta de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.
În cazul în care durata de execuție a Lucrărilor se prelungește, durata de prestare a serviciilor se prelungește corespunzător, prin act adițional, în condițiile art. 19, fără suplimentarea valorică a contractului..

18. Ajustarea prețului Contractului
18.1. Pentru serviciile prestate plățile datorate de autoritatea contractantă, contractantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.
18.2**.** Prețul contractului nu se ajustează.

19. Amendamente, Modificarea Contractului, Clauze de revizuire

19.1 a. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

b. În cazul în care:

i) intervin întârzieri ale căror cauze nu sunt imputabile contractantului; sau

ii) intervin alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către contractant,

iar acestea îl îndreptățesc pe contractant să solicite prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, părțile pot revizui, de comun acord, perioada de prestare și pot încheia un act adițional, cu respectarea prevederilor lit. a).

c. Modificarea datei/perioadei de prestare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional, încheiat numai în perioada de derulare a contractului, înainte de expirarea termenului de prestare. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului contractantul constată că nu poate respecta graficul/termenul de prestare, acesta are obligația de a notifica Autoritatea contractantă în timp util, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înainte de data la care expiră termenul stabilit pentru finalizarea prestării serviciilor ce fac obiectul contractului. Notificarea va cuprinde motivele întârzierii, documentele justificative și termenul propus.

d. În afara cazului în care Autoritatea contractantă și-a dat acordul pentru prelungirea termenului de prestare prin act adițional, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Autorității contractante să aplice penalități de întârziere, potrivit prevederilor din prezentul contract.

e. Orice act adițional va fi fundamentat pe documente justificative și pe analiza privind încadrarea modificării în prevederile art. 221 din Legea nr. 98/2016.

19.2Modificările contractuale, nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Contractantul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

19.3Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte.

19.4Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act adițional.

19.5Identificarea circumstanțelor care generează Modificarea Contractului este în sarcina ambelor Părți.

19.6Modificările Contractului se realizează de Părți, în cadrul Duratei Contractului și cu respectarea prevederilor stipulate la capitolul 26. – Comunicări..

19.7Fiecare Parte are obligația de a notifica cealaltă Parte, în cazul în care constată existența unor circumstanțe care pot genera Modificarea Contractului, întârzia sau împiedica prestarea serviciilor, sau care pot genera o suplimentare a prețului Contractului.

19.8În cazul în care Contractantul înregistrează întârzieri și/sau se produc costuri suplimentare ca urmare a unei erori, omisiuni, viciu în cerințele Autorității contractante și Contractantul dovedește că a fost în imposibilitatea de a depista/sesiza o astfel de eroare/omisiune/viciu până la depunerea Ofertei, Contractantul notifică Autoritatea contractantă, având dreptul de a solicita modificarea contractului.

20. Subcontractanți

20.1. Contractantul are obligația, în cazul în care parți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

20.2. (1) Contractantul are obligația de a prezenta odată cu semnarea contractului, sau atunci când introduce noi subcontractanți, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

20.2. (2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

20.3. (1) Contractantul este pe deplin răspunzător față de autoritatea contractantă de modul în care îndeplinește contractul, inclusiv pentru partea/părțile din contract pe care le subcontractează.

20.3.(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de contractant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

20.3.(3) Contractantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

20.4. Contractantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată autorității contractante.

21. Încetarea contractului

21.1. Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

a) părțile convin de comun acord încetarea contractului;

b) expirarea duratei contractului;

c) prin reziliere, în condițiile prezentului contract **;**

d) în cazul procedurilor de faliment, a retragerii autorizației de funcționare a unuia dintre contractanți;

e) prin denunțare unilaterală în condițiile prevăzute la *art. 223(1) din legea 98/2016*, și a clauzelor din prezentul contract;

f) prin imposibilitate de executare, în condițiile art.22.

21.2..Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a rezoluționa/rezilia Contractul, fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, dacă:

(i) Contractantul nu se conformează, în perioada de timp, conform notificării emise de către Autoritatea contractantă, prin care i se solicită remedierea Neconformității sau executarea obligațiilor care decurg din prezentul Contract;

(ii) Contractantul subcontractează părți din Contract fără a avea acordul scris al Autorității contractante;

(iii) Contractantul cesionează drepturile și obligațiile sale fără acordul scris al Autorității contractante;

(iv) Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Contractantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul Contract, cu respectarea dispozițiilor legale;

(v) Devin incidente oricare alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului;

(vi) Contractantul eșuează în a furniza/menține/prelungi/reîntregi/completa garanțiile ori asigurările solicitate prin Contract;

(vii) în cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al Autorității contractante în legătură cu care se prestează Serviciile care fac obiectul Contractului;

(viii) la momentul atribuirii Contractului, Contractantul se afla în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;

(ix) în situația în care Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Contractantului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă iar această împrejurarea fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;

(x) În cazul în care împotriva Contractantului se deschide procedura falimentului;

(xi) Contractantul a săvârșit nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Autorității contractante;

(xii) Valorificarea de către Autoritatea contractantă a rezultatelor prezentului contract este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina Contractantului.

21.3. Contractantul poate rezoluționa/rezilia Contractul fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care:

(i) Autoritatea contractantă a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Contractantului.

(ii) Autoritatea contractantă nu își îndeplinește obligațiile de plată a serviciilor prestate de Contractant, în condițiile stabilite prin prezentul Contract.

21.4. Rezoluțiunea/Rezilierea Contractului în condițiile pct. 21.2 și pct. 21.3 intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

21.5. Prevederile prezentului Contract în materia rezoluțiunii/rezilierii Contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

21.6. În situația rezoluțiunii/rezilierii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Contractant a obligațiilor contractuale, acesta va datora Autorității contractante daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

22.Forța majoră

22.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
22.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioada mai mare de, 10 zile fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

23. Soluționarea litigiilor
23.1. Autoritatea contractantă și contractantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.
23.2. Procesele și cererile privind acordarea despăgubirilor pentru repararea prejudiciilor cauzate în cadrul achiziției, precum și cele privind executarea, nulitatea, anularea, rezoluțiunea, rezilierea sau denunțarea unilaterală a contractului de achiziție publică se soluționează în primă instanță de către instanta competenta de la sediul autorității contractante.

24. Limba care guvernează Contractul
24.1. Limba care guvernează Contractul este limba română.

25. Nulități
25.1. Dacă o clauză a acestui contract va fi declarată nulă, celelalte prevederi ale contractului nu vor fi afectate de aceasta nulitate. Părțile convin ca orice clauză declarată nulă să fie inlocuită printr-o altă clauză care să corespundă cât mai cu putinta cu spiritul contractului. În cazul în care, ca urmare a demersurilor făcute de parți, clauza declarată nulă nu poate fi inlocuită cu una care să corespundă cât mai cu putință cu spiritul contractului și această clauză este de esența contractului, contractul se va rezilia de plin drept.

26.Comunicări
26.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris inclusiv prin mijloace electronice de comunicare.
26.1. (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
26.2. Comunicările dintre părți se pot face și prin e-mail, fax, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

27. Legea aplicabilă Contractului
27.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.
Prezentul contract a fost încheiat astăzi..... în 2 (două) exemplare de valoare juridică egală, din care 1(un) exemplar pentru autoritatea contractantă și 1 (un) exemplar pentru contractant.

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ **UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA" din IAȘI**	**CONTRACTANT** **S.C. ---- S.R.L.**
RECTOR **Prof. Univ. Dr. Liviu-George MAHA**	**ADMINISTRATOR** **----**
DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL **Ec. Liliana IFTIMIA**	
ȘEF SERVICIU JURIDIC **Jr. Loredana GIOSAN**	
DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE ȘI URMĂRIREA CONTRACTELOR **Adina ȘERBAN**	