Cofinanțat de Uniunea Europeană

Nr. contract de finanțare: 393/ 14/08.2026; Program Regional Sud-Est 2021-2027; Obiectiv de politică 2 - O Europă mai verde, rezilientă cu emisii reduse de carbon, care se îndreaptă către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon, prin promovarea tranziției către o energie curată și echitabilă, a investițiilor verzi și albastre, a economiei circulare, a atenuării schimbărilor climatice și a adaptării la acestea, a prevenirii și gestionării riscurilor precum și a unei mobilități urbane durabile Prioritatea 2 - O regiune cu comunități prietenoase cu mediul Obiectiv Specific 2.4 - Promovarea adaptării la schimbările climatice, a prevenirii riscurilor de dezastre și a rezilienței, ținând seama de abordările ecosistemice Acțiunea 2.2 - Consolidarea clădirilor aflate în risc seismic; Apel PRSE/2.2/2025; Beneficiar: Universitatea „Alexandru Ioan Cuza" din Iași;

Titlul proiectului: **„Consolidare Pavilion Central - Stațiunea Biologică Marină „Prof. Dr. Ioan Borcea" Agigea"**	**Cod SMIS**
	354076

Nr. 22 / 29.10.2026

APROBAT,

Prof. univ. dr. Liviu-George MAHA

Rector al Universității „Alexandru Ioan Cuza" din Iași

CAIET DE SARCINI

SERVICII DE COORDONATOR ÎN MATERIE DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE

Pentru obiectivul de investiții

"REABILITARE, REFUNCȚIONALIZARE ȘI MODERNIZARE CONSTRUCȚII ȘI INSTALAȚII CLĂDIRE PAVILION CENTRAL - STAȚIUNEA DE CERCETARE PENTRU BIOLOGIE MARINĂ "ION BORCEA" AGIGEA - PROPRIETATE UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" DIN IAȘI (SEDIU ADMINISTRATIV - nr. cad. 105490 – C1)

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza" din Iași

cu sediul în mun. Iași, b-dul. Carol I, nr. 11, cod poștal 700506

CERINȚELE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

2026

Introducere

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuirea a contractului având ca obiect **SERVICII DE COORDONATOR ÎN MATERIE DE SECURITATE ŞI SĂNĂTATE** pentru obiectivul de investiții **"REABILITARE, REFUNCȚIONALIZARE ŞI MODERNIZARE CONSTRUCȚII ŞI INSTALAȚII CLĂDIRE PAVILION CENTRAL - STAȚIUNEA DE CERCETARE PENTRU BIOLOGIE MARINĂ "ION BORCEA" AGIGEA - PROPRIETATE UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" DIN IAŞI (SEDIU ADMINISTRATIV - nr. cad. 105490 – C1)** şi reprezintă ansamblul cerințelor în baza cărora se elaborează oferta de către fiecare entitate interesată.

În conformitate cu prevederile Art. 5 din HG nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate şi sănătate pentru şantierele temporare sau mobile, „Coordonarea în materie de securitate şi sănătate trebuie să fie organizată atât în faza de studiu, concepție şi elaborare a proiectului, cât şi pe perioada executării lucrărilor".

Menționăm că emiterea ordinului de începere a prestării serviciilor de coordonare în materie de securitate şi sănătate în muncă depinde de semnarea contractului de execuție si emiterea oridinului de incepere a execuției.

INFORMAȚII DESPRE ACHIZITOR

Nr.	Informație	Detaliere
1	Autoritate Contractantă: denumire, adresa, pagina web	Universitatea „Alexandru Ioan Cuza" din Iaşi
		cu sediul în mun. Iaşi, b-dul. Carol I, nr. 11, cod poştal 700506, www.uaic.ro
2	Misiune	Universitatea „Alexandru Ioan Cuza" din Iaşi are scopul să genereze şi să promoveze excelența în cercetare, în conformitate cu strategia de dezvoltare instituțională, vizând creşterea capacității de cercetare, dezvoltare şi inovare, a competitivității şi vizibilității internaționale.
3	Sectorul de activitate	Învățământ superior
4	Activitate principală/ atribuția principală	Activitate didactică

I. DESCRIEREA INVESTIȚIEI – DATE TEHNICE

Denumirea investiției:
"REABILITARE, REFUNCȚIONALIZARE ŞI MODERNIZARE CONSTRUCȚII ŞI INSTALAȚII CLĂDIRE PAVILION CENTRAL - STAȚIUNEA DE CERCETARE PENTRU BIOLOGIE MARINĂ "ION BORCEA" AGIGEA - PROPRIETATE UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" DIN IAŞI (SEDIU ADMINISTRATIV - nr. cad. 105490 – C1)

Descrierea detaliată a lucrărilor propuse prin prezenta achiziție se regăsesc in proiectul tehnic întocmit de către S.C. ARTATELIERS PROJECT STUDIO SRL.

II. CERINȚE SPECIFICE PENTRU COORDONATORII ÎN MATERIE DE SECURITATE ŞI SĂNĂTATE, DOCUMENTELE PE CARE ACEŞTIA LE ÎNTOCMESC ŞI RESPONSABILITĂȚILE ACESTORA

Având în vedere complexitatea lucrărilor din santiere, se solicita personal autorizat ca si „Coordonator in materie de securitate si sanatate in munca (studii superioare) Cod COR 226303".

Definiție:

În conformitate cu prevederile Art. 4 lit i) "coordonator în materie de securitate și sănătate pe durata elaborării proiectului lucrării - orice persoană fizică sau juridică competentă, desemnată de către beneficiar și/sau de către managerul de proiect pe durata elaborării proiectului, având atribuțiile prevăzute la art. 54; lit j) coordonator în materie de securitate și sănătate pe durata realizării lucrării - orice persoană fizică sau juridică desemnată de către beneficiarul lucrării și/sau de către managerul de proiect pe durata realizării lucrării, având atribuțiile prevăzute la art. 58".

Atribuțiile coordonatorului în materie de securitate și sănătate în munca pentru șantiere mobile și temporare pe durata realizării lucrării, în conformitate cu HG nr. 300/2006 sunt:

- Să preia de la coordonatorul în materie de securitate și sănătate pe durata elaborării proiectului lucrării:

- Să elaboreze sau să solicite să se elaboreze, sub responsabilitatea sa, un plan de securitate și sănătate, precizând regulile aplicabile șantierului respectiv și ținând seama de activitățile de exploatare care au loc în cadrul acestuia;

- Să coordoneze punerea în aplicare a măsurilor necesare pentru a se asigura că angajatorii și, dacă este cazul, lucrătorii independent respecta principiile prevăzute la art. 56 din HG nr. 300/2006, într-un mod coerent și responsabil și aplică planul de Securitate și sănătate prevăzut la art. 54 lit. b) din HG nr. 300/2006.

Principii generale și obligațiile ce le revin angajatorilor și lucrătorilor pe toată durata realizării lucrării, în conformitate cu prevederile din legislația națională, în special în ceeace privește:

- Menținerea șantierului în ordine și într-o stare de curățenie corespunzătoare;

- Alegerea amplasamentului posturilor de lucru, ținând seama de condițiile de acces la aceste posturi;

- Stabilirea căilor și zonelor de acces sau de circulație;

- Manipularea în condiții de siguranță a diverselor materiale;

- Întreținerea, controlul înainte de punerea în funcțiune și controlul periodic al echipamentelor de muncă utilizate, în scopul eliminării defecțiunilor care ar putea să afecteze securitatea și sănătatea lucrătorilor;

- Delimitarea și amenajarea zonelor de depozitare și înmagazinare a diverselor materiale, în special a materialelor sau substanțelor periculoase;

- Condițiile de deplasare a materiilor și materialelor periculoase utilizate;

- Stocarea, eliminarea sau evacuarea deșeurilor și a materialelor rezultate din dărâmări, demolări și demontări;

- Adaptarea, în funcție de evoluția șantierului, a duratei de execuție efectivă stabilită pentru diferite tipuri de lucrări sau faze de lucru;

- Cooperarea dintre angajatori și lucrătorii independenți;

- Interacțiunile cu orice alt tip de activitate care se realizează în cadrul sau în apropierea șantierului.

- Să adapteze sau să solicite să se realizeze eventualele adaptări ale planului de Securitate și sănătate prevăzut la art. 54 lit. c) din HG nr. 300/2006, în funcție de evoluția lucrărilor se de eventualele modificări intervenite;

- Să organizeze cooperarea intre angajatori, inclusive a celor care se succed pe șantier și coordonarea activității acestora, privind protecția lucrătorilor, prevenirea accidentelor și a riscurilor profesionale care pot afecta sănătatea lucrătorilor, informarea reciprocă și informarea lucrătorilor și a reprezentanților acestora și dacă este cazul, informarea lucrătorilor independent;

Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în munca pe durata realizării lucrării este necesar:

- să coordoneze aplicarea principiilor generale de prevenire şi de securitate la alegerea soluţiilor tehnice şi/sau organizatorice în scopul planificării diferitelor lucrări sau faze de lucru care se desfăşoară simultan ori succesiv şi la estimarea timpului necesar pentru realizarea acestor lucrări sau faze de lucru;

- să coordoneze punerea în aplicare a măsurilor necesare pentru a se asigura că angajatorii şi, dacă este cazul, lucrătorii independenţi îşi respectă obligaţiile, într-un mod coerent şi responsabil, şi aplică planul de securitate şi sănătate;

- să adapteze sau să solicite să se realizeze eventuale adaptări ale planului de securitate şi sănătate prevăzut şi ale dosarului de intervenţii ulterioare, în funcţie de evoluţia lucrărilor şi de eventualele modificări intervenite;

- să organizeze cooperarea intre angajatori, inclusiv a celor care se succed pe şantier, şi coordonarea activităţilor acestora, privind protecţia lucrătorilor, prevenirea accidentelor şi a riscurilor profesionale care pot afecta sănătatea lucrătorilor, informarea reciprocă şi informarea lucrătorilor şi a reprezentanţilor acestora şi, dacă este cazul, informarea lucrătorilor independenţi;

- să coordoneze activităţile care urmăresc aplicarea corectă a instrucţiunilor de lucru şi de securitate a muncii;

- să ia măsurile necesare pentru că numai persoanele abilitate să aibă acces pe şantier;

- să stabilească, în colaborare cu managerul de proiect şi antreprenorul, măsurile generale aplicabile şantierului;

- să ţină seama de toate interferentele activităţilor din perimetrul şantierului sau din vecinătatea acestuia;

- să stabilească, împreună cu antreprenorul, obligaţiile privind utilizarea mijloacelor de protecţie colectivă, instalaţiilor de ridicat sarcini, accesul pe şantier;

- să efectueze vizite comune pe şantier cu fiecare antreprenor sau subantreprenor, înainte ca aceştia să redacteze planul propriu de securitate şi sănătate;

- Să avizeze planurile de securitate şi sănătate elaborate de antreprenori şi modificările acestora.

Durata prestării serviciilor

Prestatorul se obligă să presteze serviciile de la data emiterii **Ordinului de începere a prestaţiilor de servicii,** respectiv de la data notificată de către Beneficiar cu privire la începerea activităţii de prestare şi va produce efecte pe toată perioada desfăşurării execuţiei lucrărilor pentru obiectivul de investiţii mai sus menţionat, respectiv până la semnarea Procesului Verbal de Recepţie la Terminarea Lucrarilor.

Emiterea de către Beneficiar a Ordinului de începere a prestaţiilor de servicii este condiţionată de încheierea Contractului de execuţie de lucrări între Beneficiar şi Antreprenor.

DURATA DE EXECUTIE A LUCRĂRILOR: 20 LUNI;

Durata serviciilor ce fac obiectul prezentului contract este 20 luni sau pana la încheierea PV de recepţie la terminarea lucrărilor.

Prestatorul are obligaţia de a-şi adapta programul, în funcţie de progresul contractelor din cadrul Proiectului şi în consecinţă în funcţie de tipul de servicii prestate.

În cazul în care de comun acord Părţile agreează extinderea duratei contractului atunci Achizitorul va propune încheierea unui act adiţional la contractul de servicii.

III. DOCUMENTE CARE DOVEDESC CAPACITATEA PROFESIONALĂ:

Prezentarea de către ofertant a următoarelor înscrisuri:

- un Certificat de absolvire a cursului - studii superioare – de coordonator în materie de securitate şi sănătate în muncă, cod 226303, în conformitate cu art. 4 lit. i) şi j) din H.G. nr. 300/2006 (nu inspector

SSM, care permite certificarea persoanelor fără studii superioare) (pentru persoane fizice)- **copie legalizată.;**

- un Certificat de participare la cursuri de actualizare, potrivit prevederilor art.55 lit. b)/art.59 lit.b) din H.G. nr.300/2006 (pentru persoane fizice) - **copie legalizată.;**

- un Certificatul de Abilitare a serviciului extern de prevenire si protectie, respectiv emis de ITM **(pentru persoane juridice).**

- Curriculum vitae pentru personalul nominalizat, insusit.

- Ofertantul are obligatia de a prezenta relatia juridica dintre ofertant si persoanele nominalizate (declaratii de disponibilitate pentru respectivele persoane, angajament de participare, extras REVISAL, etc).

IV. PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică va avea următoarea structură:

1. Metodologia pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul contractului;
2. Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor şi organizare a acestuia.

METODOLOGIA PENTRU REALIZAREA SERVICIILOR CE FAC OBIECTUL CONTRACTULUI

Se vor prezenta:

- Obiectivele contractului conform cerintelor caietului de sarcini.

- Se va prezenta modul de îndeplinire al sarcinilor pe care ofertantul trebuie să le îndeplinească, astfel încât rezultatul prestării serviciilor solicitate să corespundă obiectivelor Contractului.

- Se vor specifica prevederile legale (legi, standarde, reglementări) în domeniu de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidenţe asupra derulării/implementării acestuia.

- Se vor identifica si prezenta riscurile care pot afecta executia contractului precum si masurile de remediere si/sau eliminarea lor.

PERSONALUL UTILIZAT PENTRU REALIZAREA SERVICIILOR ŞI ORGANIZARE A ACESTUIA

- Nominalizarea personalului propus pentru îndeplinirea contractului;

Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta in totalitate Cerintele Beneficiarului din prezentul Caiet de Sarcini, precum şi Legislatia aflata in vigoare in domeniul constructiilor la data limita de depunere a ofertelor.

Lipsa propunerii tehnice are ca efect declararea ofertei ca neconforme.

Propunerea tehnica se va întocmi astfel încat să rezulte îndeplinirea şi asumarea în totalitate a cerinţelor documentaţiei de atribuire.

In timpul derularii contractului, ofertantul nu poate inlocui personale nominalizate in oferta depusa, decat cu acordul autoritatii contractante. Inlocuirea se va face in aceleasi conditii prevazute in documentatia de atribuire.

V. PREZENTAREA PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiara va fi exprimata în Lei, cu si fara TVA, conform Formularului de Oferta şi va avea o valabilitate de 60 de zile de la data depunerii.

Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in fondurile care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica respectiv.

Propunerea financiara va fi exprimata in valori cu doua cifre dupa virgula si nu se vor face rotunjiri pentru rezultatul calculelor matematice.

Valoarea ofertata va cuprinde toate cheltuielile operatorului economic in vederea indeplinirii obligatiilor contractuale, inclusiv dar fara a se limita la costurile legate de transport , costurile legate de materiale consumabile (printare , fotocopiere , hartie , tonner, telefonie, etc) si orice alte cheltuieli ocazionate de indeplinirea obligatiilor contractuale.

Propunerea financiară va cuprinde structura prețului ofertat, cu detalierea următoarelor aspecte:

- Plata personalului specializat- (tarif orar,taxe,profit)

- costurile cu materiale consumabile (printare, fotocopiere, hartie, toner, expediere situatii de lucrari, facturi, procese verbale, telefonie etc)

- Transportul personalului/deplasarea la punctele de lucru

- Cazarea (daca este cazul)

- Masa (daca este cazul)

- Chirii (daca este cazul)

- Teste (daca este cazul)

- Orice alte cheltuieli ocazionale privind indeplinirea contractului in bune conditii.

- Se va preciza programul de lucru: nr. Ore/zi x nr. Zile/lună.

ALTE MOTIVE DE RESPINGERE

• Lipsa unei componente a ofertei, respectiv a propunerii tehnice sau a propunerii financiare;

• Modificarea prin răspunsul la clarificări a oricărui element din structura prețului ofertat (de ex. Tarif orar, nr. de vizite, nr. de ore, procentul aferent profitului, nr. kilometri/vizită etc);

• Nominalizarea prin răspunsul la clarificări a unor specialişti care nu au fost indicați inițial în ofertă;

• Lipsa documentelor care dovedesc capacitatea profesională a personalului menționat în cadrul ofertei pentru realizarea serviciilor de SSM, respectiv:

o Certificat de absolvire a cursului - studii superioare – de coordonator în materiede securitate şi sănătate în muncă, cod 226303;

o Certificat de participare la cursuri de actualizare, potrivit prevederilor art.55 lit. b)/art.59 lit.b) din H.G. nr.300/2006 (pentru persoane fizice).

• Nedetalierea valorilor bugetate în cadrul formularului de ofertă, pusă la dispoziție de către autoritatea contractantă, atrage respingerea ofertei fără solicitarea unei clarificări.

VI. ALTE ASPECTE CARE VOR FI AVUTE ÎN VEDERE

Prestarea serviciilor de coordonare în materie de securitate şi sănătatea în muncă, conform prevederilor HG nr. 300/2006 va începe de la data notificării de Achizitor a Prestatorului.

Formă de comunicare va fi numai în scris sau în sistem electronic. În situaţiile în care se dispune oprirea lucrărilor pe motiv de nerespectare a reglementărilor legislative în domeniul sănătăţii şi securităţii în muncă, imediat coordonatorul SSM va înştiinţa în scris beneficiarul, antreprenorul, şi toţi factorii implicate.

Coordonatorul SSM va informa beneficiarul în scris prin rapoarte săptămânale/lunare (după caz), asupra situaţiei din şantier cu privire la nerespectarea planului de Securitate şi sănătate.

Pe parcursul derulării contractului, prestatorul nu are dreptul de a înlocui personalul nominalizat în oferta (membrii echipei), fără acceptul prealabil, în scris, al autorității contractante.

PLĂȚI

Prestatorul va emite factura lunar, iar la factură se va anexa raportul privind realizarea serviciilor prestate din luna respectivă.

Rapoartele lunare, precum și raportul final, la terminarea lucrărilor vor fi emise de contractant conform specificațiilor din Caietul de Sarcini.

Plățile în favoarea Contractantului serviciilor se vor efectua în termen de:

a) 30 de zile calendaristice de la data la care factura electronică este disponibilă spre descărcare de către Autoritatea Contractantă din sistemul RO e-factura, dacă recepția serviciilor este anterioară acestei date; ***cu mentionarea in facturi a codului CPV*** Cod CPV: 79417000-0 - Servicii de consultanță în domeniul securității

b) 30 de zile calendaristice de la data recepției serviciilor dacă factura electronică este disponibilă spre descărcare de către Autoritatea Contractanta din sistemul RO e-factura, la data receptiei ori anterior acestei date, ***cu mentionarea in facturi a codului CPV*** Cod CPV: 79417000-0 - Servicii de consultanță în domeniul securității

PENALITĂȚI

În cazul în care, din vina sa exclusivă, contractantul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci autoritatea contractantă are dreptul de a percepe din prețul contractului, ca penalități, o sumă în cuantum de 0,25% din valoarea în LEI a obligațiilor neîndeplinite, calculată pro-rata temporis pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale, fără ca valoarea totală a penalităților să poată depăși suma asupra căreia au fost calculate.

GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5% din valoarea fără TVA a contractului, conform prevederilor Legii nr. 98/2016 actualizată , art. 154 al (4), pentru perioada de derulare a contractului.

În situația în care părțile convin prelungirea termenului de prestare a serviciilor contractate, pentru orice motiv (inclusiv forta majora), atunci Contractantul are obligatia de a prelungi valabilitatea garantiei de buna executie, in maxim 5 zile lucrătoare.

Garanția de bună execuție aferentă serviciilor, ce se va prelungi, va fi valabilă de la data expirării perioadei inițiale pe durata de prelungire a termenului de executie până la expirarea duratei de garanție acordată lucrărilor/ procesului verbal de recepție finală a lucrărilor.

Garanția de bună execuție se constituie de către Prestator în scopul asigurării Achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Garanția astfel constituită este destinată acoperirii eventualelor prejudicii suferite de Achizitor în executarea prezentului contract, inclusiv în cazul rezilierii contractului din motive imputabile Prestatorului, precum și în cazul prejudiciilor produse în realizarea obiectului contractului, din vina Prestatorului ori în alte situații prevăzute de lege. In cazul în care prejudiciul produs Achizitorului este mai mare decât cuantumul garanției de bună execuție, Prestatorul este obligat să-l despăgubească pe Achizitor integral și întocmai.

Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin (4) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

- **integral** prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, sau

- **prin depunerea la casierie**, în numerar a sumei reprezentând garanția de buna execuție, sau

- **prin rețineri succesive** din sumele datorate pentru facturi parțiale. In acest caz, prestatorul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent in administrarea acestuia, un cont de disponibil distinct la dispoziția achizitorului. Suma inițiala care se depune de către prestator in contul de disponibil astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din prețul fără TVA al contractului.

Dovada constituirii garanției de bună execuție se va face în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de către ambele părți, în conformitate cu art.39, alin.(3) din HG nr.395/2016;

Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție prestatorului in în termen de 14 zile de la expirarea duratei de garanție acordată lucrării în cauză.

Restituirea garanției se va face conform prevederilor art. 154^2 al (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare:

CRITERIUL DE ATRIBUIRE : prețul cel mai scăzut.

Valoarea estimată a contractului de servicii : 25.409,26 lei fără TVA;

Va fi selectată oferta care îndeplinește toate cerințele solicitate în caietul de sarcini și care are prețul cel mai scăzut.

DISPOZIȚII FINALE

-Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalism, promptitudine, fidelitate, respectarea legalității și imparțialitate atât față de achizitor cât și față de Constructor, Furnizori și Proiectant.

-Prestatorul va acționa întotdeauna conform codului de conduită al profesiei sale. Se va abține să facă declarații publice cu privire la Contract fără aprobarea prealabilă a Beneficiarului. Prestatorul nu va obliga Beneficiarul în niciun fel fără acordul său prealabil și va prezenta clar această obligație terților.

Director General Administrativ Adjunct,
Ing. Dana MELINTE

[redacted]

Intocmit
Ing. Dorian PALEACU

[redacted]