Program: Programul Educație și Ocupare
Prioritate7. Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic
Obiectiv specific: ESO4.5. Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)
Titlul proiectului: "Incluziune, Educație și Succes prin sprijin financiar suplimentar pentru mobilități Erasmus+"
Cod proiect: PEO/561/PEO_P7/OP4/ESO4.5/PEO_A56/**338961**

Anexa 3

*La **Metodologia de identificare și selectare a grupului țintă** în cadrul proiectului "Incluziune, Educație și Succes prin sprijin financiar suplimentar pentru mobilități Erasmus+"*

INSTRUCȚIUNI PENTRU DEPUNEREA DOSARELOR

Candidaţii vor depune dosarul de candidatură în original completat conform listei documentelor prezentate mai jos. Documentele se depun exclusiv fizic, la sediul Serviciului Proiecte de Dezvoltare al Universității „Alexandru Ioan Cuza" din Iaşi (str. Gheorghe Asachi nr. 16, în interval orar 09.00 - 12.00, în zilele lucrătoare) conform Calendarului de selecţie (Anexa 2 din Metodologia de selecţie).

Lista documentelor necesare pentru fiecare categorie de eligibilitate:

a. Pentru studenții care beneficiază de o bursă socială sau care se califică/întrunește condițiile pentru a beneficia de o bursă socială acordată de instituția de învățământ superior la care acesta este înmatriculat, conform prevederilor art. 10, alin. (9) din Ordinul ME 6463/2023:

a1. Studenţii orfani de unul sau ambii părinți vor depune următoarele documente:

1. Formularul de înscriere (Anexa 4 din Metodologia de selecţie);
2. Formularul de înregistrare individuală a participanților (Anexa 5 din Metodologia de selecţie);
3. Declarația pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări (Anexa 6 din Metodologia de selecţie);
4. Formularul de consimțământ (Anexa 7 din Metodologia de selecţie);
5. Cerere tip – Anexa 3.1;
6. Copie a documentului de identitate student/ă (inclusiv dovada domiciliului/reşedinţei: verso document, anexă document etc.) – la depunerea dosarului, candidatul va prezenta și documentul în original, în vederea verificării conformității copiei, acesta urmând să fie restituit după verificare;
7. Copie a certificatului de naștere student/ă;

8. Adeverință de student/ă;
9. Copie/copii a/ale certificatului/certificatelor de deces al/ale părintelui/părinților;
10. Copie după cartea de identitate a părintelui în viață (dacă e cazul);
11. Declarație pe propria răspundere privind veniturile nete, cu caracter permanent, obținute pe ultimele 12 luni înainte de începerea semestrului/anului universitar 2026-2027 (septembrie 2025 – august 2026), realizate de membrii familie, supuse impozitului pe venit - Anexa 3.2;
12. Acte doveditoare privind veniturile nete realizate de membrii familiei pe lunile luate în calcul (septembrie 2025 – august 2026);
13. Documente justificative de la Administrația Financiară (ANAF) privind veniturile nete obținute din activități autorizate (ex: chirii, persoane fizice autorizate, asociații familiale, societăți comerciale), activități de exploatare a proprietăților personale: terenuri agricole, păduri etc – pentru perioada luată în calcul (ultimele 12 luni înainte de începerea semestrului/anului universitar 2026-2027 - septembrie 2025 – august 2026) - conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal – DOCUMENT OBLIGATORIU PENTRU PĂRINTE (dacă e cazul) + STUDENT;
14. Declarație notarială dată de părinte (dacă e cazul) care nu obține nici un fel de venit (perioada luată în calcul - ultimele 12 luni înainte de începerea semestrului/anului universitar 2026-2027 - septembrie 2025 – august 2026);
15. Acordul olograf al studentului privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a sprijinului financiar - Anexa 3.5;
16. Acordul olograf al membrilor familiei pentru care s-au declarat venituri, privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a sprijinului financiar (dacă e cazul) – Anexa 3.6;
17. Orice alte documente justificative relevante, care contribuie la dovedirea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate aferente categoriei pentru care se solicită încadrarea.

a2. Studenții care provin din familii monoparentale vor depune următoarele documente:

1. Formularul de înscriere (Anexa 4 din Metodologia de selecție);
2. Formularul de înregistrare individuală a participanților (Anexa 5 din Metodologia de selecție);
3. Declarația pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări (Anexa 6 din Metodologia de selecție);
4. Formularul de consimțământ (Anexa 7 din Metodologia de selecție);

5. Cerere tip – Anexa 3.1;
6. Copie a documentului de identitate student/ă (inclusiv dovada domiciliului/reşedinţei: verso document, anexă document etc.) – la depunerea dosarului, candidatul va prezenta și documentul în original, în vederea verificării conformității copiei, acesta urmând să fie restituit după verificare;
7. Copie a certificatului de naștere student/ă;
8. Adeverință de student/ă;
9. Copie după cartea de identitate a părintelui care locuiește împreună cu copilul/copiii aflați în întreținere;
10. Declarație notarială (emisă cu cel mult 30 de zile înainte depunerii dosarului) a părintelui care are studentul în întreținere prin care declară fără echivoc că nu este căsătorit / recăsătorit, nu se află într-o relație de uniune consensuală - concubinaj și că este persoană singură, care locuiește și gospodărește împreună cu copilul / copiii aflat / aflati în întretinere;
11. Copie după hotărârea judecătorească prin care a fost pronunțat divorțul sau copie după certificatul de divorț eliberat de notarul public la desfacerea căsătoriei (dacă este cazul);
12. Copie după hotărârea judecătorească prin care părintele a fost declarat dispărut/ raport de anchetă socială (dacă este cazul);
13. Copie după hotărârea judecătorească de instituire a curatelei (dacă este cazul);
14. Copie după decizia instanței de menținere a stării de arest a părintelui (dacă este cazul);
15. Copie după hotărârea judecătorească prin care a fost instituită tutela (dacă este cazul);
16. Declarație pe propria răspundere privind veniturile nete, cu caracter permanent, obținute pe ultimele 12 luni înainte de începerea semestrului/anului universitar 2026-2027 (septembrie 2025 – august 2026), realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit - Anexa 3.2;
17. Acte doveditoare privind veniturile realizate de membrii familiei pe lunile luate în calcul (septembrie 2025 – august 2026);
18. Documente justificative de la Administrația Financiară (ANAF) privind veniturile nete obținute din activități autorizate (ex: chirii, persoane fizice autorizate, asociații familiale, societăți comerciale), activități de exploatare a proprietăților personale: terenuri agricole, păduri etc – pentru perioada luată în calcul (ultimele 12 luni înainte

de începerea semestrului/anului universitar 2026-2027 - septembrie 2025 – august 2026) - conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal – DOCUMENT OBLIGATORIU PENTRU PĂRINTE + STUDENT;

19. Declarație notarială dată de părinte (dacă e cazul) care nu obține nici un fel de venit (perioada luată în calcul - ultimele 12 luni înainte de începerea semestrului/anului universitar 2026-2027 - septembrie 2025 – august 2026);
20. Acordul olograf al studentului privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a sprijinului financiar - Anexa 3.5;
21. Acordul olograf al membrilor familiei pentru care s-au declarat venituri, privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a sprijinului financiar (dacă e cazul) – Anexa 3.6;
22. Orice alte documente justificative relevante, care contribuie la dovedirea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate aferente categoriei pentru care se solicită încadrarea.

a3. Studenții proveniți din centrele de plasament vor depune următoarele documente:

1. Formularul de înscriere (Anexa 4 din Metodologia de selecție);
2. Formularul de înregistrare individuală a participanților (Anexa 5 din Metodologia de selecție);
3. Declarația pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări (Anexa 6 din Metodologia de selecție);
4. Formularul de consimțământ (Anexa 7 din Metodologia de selecție);
5. Cerere tip – Anexa 3.1;
6. Copie a documentului de identitate student/ă (inclusiv dovada domiciliului/reședinței: verso document, anexă document etc.) – la depunerea dosarului, candidatul va prezenta și documentul în original, în vederea verificării conformității copiei, acesta urmând să fie restituit după verificare;
7. Copie a certificatului de naștere student/ă;
8. Adeverință de student/ă;
9. Documente justificative privind situația în care se află:
   a) adeverință din care să rezulte faptul că solicitantul se află în plasament;
   b) copie a hotărârii judecătorești din care rezultă că solicitantul se află în plasament familial;
10. Declarație pe propria răspundere privind veniturile nete, cu caracter permanent, obținute pe ultimele 12 luni înainte de începerea semestrului/anului universitar

2026-2027 (septembrie 2025 – august 2026), realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit - Anexa 3.2;

11. Documente justificative privind indemnizația pentru tineri - Ordonanța nr 1733/2015 cu completările ulterioare din Ordonanța nr 1954/2022;
12. Acte doveditoare privind veniturile realizate de membrii familiei pe lunile luate în calcul (septembrie 2025 – august 2026);
13. Documente justificative de la Administrația Financiară (ANAF) privind veniturile nete obținute din activități autorizate (ex: chirii, persoane fizice autorizate, asociații familiale, societăți comerciale), activități de exploatare a proprietăților personale: terenuri agricole, păduri etc – pentru perioada luată în calcul (ultimele 12 luni înainte de începerea semestrului/anului universitar 2026-2027 - septembrie 2025 – august 2026) - conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal – DOCUMENT OBLIGATORIU PENTRU STUDENTUL AFLAT ÎN PLASAMENT FAMILIAL;
14. Acordul olograf al studentului privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a sprijinului financiar - Anexa 3.5;
15. Acordul olograf al membrilor familiei pentru care s-au declarat venituri, privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a sprijinului financiar (dacă e cazul) – Anexa 3.6;
16. Orice alte documente justificative relevante, care contribuie la dovedirea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate aferente categoriei pentru care se solicită încadrarea.

În cazul absenței părinților sau tutorelui se iau în calcul veniturile persoanei/persoanelor care se ocupă de întreținerea studentului/studentei.

a4. Studenții care solicită pe motive medicale vor depune următoarele documente:

1. Formularul de înscriere (Anexa 4 din Metodologia de selecție);
2. Formularul de înregistrare individuală a participanților (Anexa 5 din Metodologia de selecție);
3. Declarația pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări (Anexa 6 din Metodologia de selecție);
4. Formularul de consimțământ (Anexa 7 din Metodologia de selecție);
5. cerere tip – Anexa 3.1;

6. Copie a documentului de identitate student/ă (inclusiv dovada domiciliului/reședinței: verso document, anexă document etc.) – la depunerea dosarului, candidatul va prezenta și documentul în original, în vederea verificării conformității copiei, acesta urmând să fie restituit după verificare;
7. Copie a certificatului de naștere student/ă;
8. Adeverință de student/ă;
9. Certificat de la un medic de specialitate, altul decât medicul de familie, în care să se prezinte evoluția și tabloul clinic al problemei medicale de care suferă studentul și care se încadrează în prevederile lit. d) de la beneficiarii burselor sociale sau certificat de încadrare în grad de handicap (conform Ordinului nr. 6742/04. 12.2023). Documentul medical va fi vizat de către medicul de familie si de către medicul arondat Universității (Cămin C8);
10. Acordul olograf al studentului privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru–verificarea respectării criteriilor de acordare a sprijinului financiar - Anexa 3.5;
11. Orice alte documente justificative relevante, care contribuie la dovedirea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate aferente categoriei pentru care se solicită încadrarea.

a5. studenții a căror familie nu a realizat în cele 12 luni înainte de începerea semestrului/anului universitar un venit lunar net mediu per membru de familie mai mare decât salariul de bază minim net pe economie vor depune următoarele documente:

1. Formularul de înscriere (Anexa 4 din Metodologia de selecție);
2. Formularul de înregistrare individuală a participanților (Anexa 5 din Metodologia de selecție);
3. Declarația pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări (Anexa 6 din Metodologia de selecție);
4. Formularul de consimțământ (Anexa 7 din Metodologia de selecție);
5. Cerere tip – Anexa 3.1;
6. Copie a documentului de identitate student/ă (inclusiv dovada domiciliului/reședinței: verso document, anexă document etc.) – la depunerea dosarului, candidatul va prezenta și documentul în original, în vederea verificării conformității copiei, acesta urmând să fie restituit după verificare;
7. Copie a certificatului de naștere student/ă;

8. Adeverință de student/ă;
9. Copii ale cărților de identitate ale părinților;
10. Copii ale certificatelor de naștere și ale buletinelor / cărților de identitate / actelor de identitate (dacă este cazul), ale celorlalți membri ai familiei, aflați în întreținerea părinților;
11. Declarație pe propria răspundere a unuia dintre membrii majori ai familiei, pentru membrii majori ai familiei fără discernământ sau copii minori aflați în întreținerea familiei, care nu urmează o formă de învățământ și nici nu obțin venituri proprii;
12. Declarație pe propria răspundere privind veniturile nete, cu caracter permanent, obținute pe ultimele 12 luni înainte de începerea semestrului/anului universitar 2026-2027 (septembrie 2025 – august 2026), realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit - Anexa 3.2;
13. Acte doveditoare privind veniturile nete realizate de membrii familiei pe lunile luate în calcul (septembrie 2025 – august 2026);
14. Documente justificative de la Administrația Financiară (ANAF) privind veniturile nete obținute din activități autorizate (ex: chirii, persoane fizice autorizate, asociații familiale, societăți comerciale), activități de exploatare a proprietăților personale: terenuri agricole, păduri etc – pentru perioada luată în calcul (ultimele 12 luni înainte de începerea semestrului/anului universitar 2026-2027 - septembrie 2025 – august 2026) - conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal – DOCUMENT OBLIGATORIU PENTRU PĂRINȚI - STUDENT;
15. Declarație notarială dată de fiecare părinte care nu obține niciun fel de venit (perioada luată în calcul - ultimele 12 luni înainte de începerea semestrului/anului universitar 2026-2027 - septembrie 2025 – august 2026);
16. Acordul olograf al studentului privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a sprijinului financiar - Anexa 3.5;
17. Acordul olograf al membrilor familiei pentru care s-au declarat venituri privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a sprijinului financiar (dacă este cazul) - Anexa 3.6;
18. Orice alte documente justificative relevante, care contribuie la dovedirea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate aferente categoriei pentru care se solicită încadrarea.

Pentru studenții cu vârsta până la 26 de ani, veniturile se vor determina prin raportarea la veniturtile familiei, conform documentelor prevăzute la punctul a5.

a6. Studenții care au vârsta cuprinsă între 26 și 29 de ani vor depune următoarele documente:

1. Formularul de înscriere (Anexa 4 din Metodologia de selecție);
2. Formularul de înregistrare individuală a participanților (Anexa 5 din Metodologia de selecție);
3. Declarația pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări (Anexa 6 din Metodologia de selecție);
4. Formularul de consimțământ (Anexa 7 din Metodologia de selecție);
5. Cerere tip – Anexa 3.1;
6. Copie a documentului de identitate student/ă (inclusiv dovada domiciliului/reședinței: verso document, anexă document etc.) – la depunerea dosarului, candidatul va prezenta și documentul în original, în vederea verificării conformității copiei, acesta urmând să fie restituit după verificare;
7. Copie a certificatului de naștere student/ă;
8. Adeverință de student/ă;
9. Copii ale certificatelor de naștere și ale cărților de identitate ale celorlalți membri ai familiei studentului (precum copii, soție etc., dacă este cazul);
10. Adeverințe privind statutul de elev sau de student pentru membrii familiei care urmează o formă de învățământ (dacă este cazul);
11. Declarație pe propria răspundere privind veniturile nete, cu caracter permanent, obținute pe ultimele 12 luni înainte de începerea semestrului/anului universitar 2026-2027 (septembrie 2025 – august 2026), realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit - Anexa 3.2;
12. Acte doveditoare privind veniturile realizate de membrii familiei pe lunile luate în calcul (septembrie 2025 – august 2026);
13. Documente justificative de la Administrația Financiară (ANAF) privind veniturile nete obținute din activități autorizate (ex: chirii, persoane fizice autorizate, asociații familiale, societăți comerciale), activități de exploatare a proprietăților personale: terenuri agricole, păduri etc – pentru perioada luată în calcul (ultimele 12 luni înainte de începerea semestrului/anului universitar 2026-2027 - septembrie 2025 –

august 2026) - conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal – DOCUMENT OBLIGATORIU PENTRU STUDENT ȘI CEILALȚI MEMBRI (după caz);

14. Declarație notarială dată de student şi/sau de ceilalţi membri ai familiei, după caz, care nu obțin nici un fel de venit (perioada luată în calcul - ultimele 12 luni înainte de începerea semestrului/anului universitar 2026-2027 - septembrie 2025 – august 2026);
15. Acordul olograf al studentului privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a sprijinului financiar - Anexa 3.5;
16. Acordul olograf al fiecărui membru al familie pentru care s-au declarat venituri privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a sprijinului financiar - Anexa 3.6;
17. Orice alte documente justificative relevante, care contribuie la dovedirea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate aferente categoriei pentru care se solicită încadrarea.

a7. Studenţii căsătoriţi, ambii cu vârsta până în 26 de ani şi care nu obţin venituri proprii vor depune documentele pentru familia din care provine fiecare soţ (se iau în calcul veniturile părinților):

1. Formularul de înscriere (Anexa 4 din Metodologia de selecție);
2. Formularul de înregistrare individuală a participanților (Anexa 5 din Metodologia de selecție);
3. Declarația pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări (Anexa 6 din Metodologia de selecție);
4. Formularul de consimțământ (Anexa 7 din Metodologia de selecție);
5. Cerere tip – Anexa 3.1;
6. Copie a documentului de identitate student/ă (inclusiv dovada domiciliului/reședinței: verso document, anexă document etc.) – la depunerea dosarului, candidatul va prezenta și documentul în original, în vederea verificării conformității copiei, acesta urmând să fie restituit după verificare;
7. Copie a certificatului de naștere student/ă;
8. Adeverință de student/ă;
9. Copie a certificatului de căsătorie;
10. Adeverință de student pentru celălalt soț/soție (după caz);

11. Copii ale certificatelor de naștere ale copiilor (dacă este cazul);
12. Copii ale certificatelor de naștere și ale cărților de identitate ale celorlalți membri ai familiei studentului, aflați în grija familiei studentului/studentei (dacă este cazul);
13. Adeverințe privind statutul de elev sau de student pentru membrii familiei care urmează o formă de învățământ cu frecvență (dacă este cazul);
14. Declarație pe propria răspundere privind veniturile nete, cu caracter permanent, obținute pe ultimele 12 luni înainte de începerea semestrului/anului universitar 2026-2027 (septembrie 2025 – august 2026), realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit - Anexa 3.2;
15. Documente justificative de la Administrația Financiară (ANAF) privind veniturile nete obținute din activități autorizate (ex: chirii, persoane fizice autorizate, asociații familiale, societăți comerciale), activități de exploatare a proprietăților personale: terenuri agricole, păduri etc – pentru perioada luată în calcul (ultimele 12 luni înainte de începerea semestrului/anului universitar 2026-2027 - septembrie 2025 – august 2026) - conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal – DOCUMENT OBLIGATORIU PENTRU STUDENT ȘI CEILALȚI MEMBRI (după caz);
16. Acordul olograf al studentului privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a sprijinului financiar - Anexa 3.5;
17. Acordul olograf al fiecărui membru al familie pentru care s-au declarat venituri privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a sprijinului financiar - Anexa 3.6;
18. Orice alte documente justificative relevante, care contribuie la dovedirea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate aferente categoriei pentru care se solicită încadrarea.

a8. Pentru familiile de studenți în care ambii soți au venituri, venitul mediu net pe membru al familiei se calculează ca medie între veniturile celor 2 soți și depun următoarele documente:

1. Formularul de înscriere (Anexa 4 din Metodologia de selecție);
2. Formularul de înregistrare individuală a participanților (Anexa 5 din Metodologia de selecție);

3. Declarația pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări (Anexa 6 din Metodologia de selecție);
4. Formularul de consimțământ (Anexa 7 din Metodologia de selecție);
5. Cerere tip – Anexa 3.1;
6. Copie a documentului de identitate student/ă (inclusiv dovada domiciliului/reședinței: verso document, anexă document etc.) – la depunerea dosarului, candidatul va prezenta și documentul în original, în vederea verificării conformității copiei, acesta urmând să fie restituit după verificare;
7. Copie a certificatului de naștere student/ă;
8. Adeverință de student/ă;
9. Copie document de identitate soț/soție;
10. Copie a certificatului de căsătorie;
11. Adeverință de student pentru celălalt soț/soție (după caz);
12. Copii ale certificatelor de naștere ale copiilor (dacă este cazul);
13. Declarație pe propria răspundere privind veniturile nete, cu caracter permanent, obținute pe ultimele 12 luni înainte de începerea semestrului/anului universitar 2026-2027 (septembrie 2025 – august 2026), realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit - Anexa 3.2;
14. Acte doveditoare privind veniturile realizate de membrii familiei pe lunile luate în calcul (septembrie 2025 – august 2026);
15. Documente justificative de la Administrația Financiară (ANAF) privind veniturile nete obținute din activități autorizate (ex: chirii, persoane fizice autorizate, asociații familiale, societăți comerciale), activități de exploatare a proprietăților personale: terenuri agricole, păduri etc – pentru perioada luată în calcul (ultimele 12 luni înainte de începerea semestrului/anului universitar 2026-2027 - septembrie 2025 – august 2026) - conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal – DOCUMENT OBLIGATORIU PENTRU STUDENȚI;
16. Acordul olograf al studentului privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a sprijinului financiar - Anexa 3.5;
17. Acordul olograf al fiecărui membru al familie pentru care s-au declarat venituri privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a sprijinului financiar - Anexa 3.6;

18. Orice alte documente justificative relevante, care contribuie la dovedirea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate aferente categoriei pentru care se solicită încadrarea.

a9. Pentru student/ă căsătorit/ă, soția/soțul nefiind studentă/student vor depune următoarele documente (dacă studentul/a obține venituri personale va depune următoarele documente):

1. Formularul de înscriere (Anexa 4 din Metodologia de selecție);
2. Formularul de înregistrare individuală a participanților (Anexa 5 din Metodologia de selecție);
3. Declarația pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări (Anexa 6 din Metodologia de selecție);
4. Formularul de consimțământ (Anexa 7 din Metodologia de selecție);
5. Cerere tip – Anexa 3.1;
6. Copie a documentului de identitate student/ă (inclusiv dovada domiciliului/reședinței: verso document, anexă document etc.) – la depunerea dosarului, candidatul va prezenta și documentul în original, în vederea verificării conformității copiei, acesta urmând să fie restituit după verificare;
7. Copie a certificatului de naștere student/ă;
8. Adeverință de student/ă;
9. Copie document de identitate soț/soție;
10. Copie a certificatului de căsătorie,
11. Copii ale certificatelor de naștere ale copiilor (dacă este cazul);
12. Declarație pe propria răspundere privind veniturile nete, cu caracter permanent, obținute pe ultimele 12 luni înainte de începerea semestrului/anului universitar 2026-2027 (septembrie 2025 – august 2026), realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit - Anexa 3.2;
13. Declarație notarială dată de student și/sau de ceilalți membri ai familiei, după caz, care nu obțin nici un fel de venit (perioada luată în calcul - ultimele 12 luni înainte de începerea semestrului/anului universitar 2026-2027 - septembrie 2025 – august 2026);
14. Acte doveditoare privind veniturile realizate de membrii familiei pe lunile luate în calcul (septembrie 2025 – august 2026);

15. Documente justificative de la Administrația Financiară (ANAF) privind veniturile nete obținute din activități autorizate (ex: chirii, persoane fizice autorizate, asociații familiale, societăți comerciale), activități de exploatare a proprietăților personale: terenuri agricole, păduri etc – pentru perioada luată în calcul (ultimele 12 luni înainte de începerea semestrului/anului universitar 2026-2027 - septembrie 2025 – august 2026) - conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal – DOCUMENT OBLIGATORIU PENTRU STUDENT+soț/soție (după caz);
16. Acordul olograf al studentului privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a sprijinului financiar - Anexa 3.5;
17. Acordul olograf al fiecărui membru al familie pentru care s-au declarat venituri privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a sprijinului financiar - Anexa 3.6;
18. Orice alte documente justificative relevante, care contribuie la dovedirea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate aferente categoriei pentru care se solicită încadrarea.

A10. Pentru situațiile particulare neprevăzute la punctele a1-a9, Comisia poate solicita documente justificative relevante, necesare pentru dovedirea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, cu respectarea prevederilor Ghidului Solicitantului Condiții Specifice, Metodologiei de identificare și selectare a grupului țintă și ale legislației aplicabile.
Studenții aflați în astfel de situații vor depune, după caz, următoarele documente, fără ca enumerarea acestora să fie limitativă:

1. Formularul de înscriere (Anexa 4 din Metodologia de selecție);
2. Formularul de înregistrare individuală a participanților (Anexa 5 din Metodologia de selecție);
3. Declarația pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări (Anexa 6 din Metodologia de selecție);
4. Formularul de consimțământ (Anexa 7 din Metodologia de selecție);
5. Cerere tip – Anexa 3.1;
6. Copie a documentului de identitate student/ă (inclusiv dovada domiciliului/reședinței: verso document, anexă document etc.) – la depunerea dosarului, candidatul va prezenta și documentul în original, în vederea verificării conformității copiei, acesta urmând să fie restituit după verificare;

7. Copie a certificatului de naștere student/ă;
8. Adeverință de student/ă;
9. Acordul olograf al studentului privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru–verificarea respectării criteriilor de acordare a sprijinului financiar - Anexa 3.5;
10. Acordul olograf al persoanelor (pentru care s-au depus documente) privind prelucrarea datelor cu caracter personal – anexa 3.6;
11. Documente justificative relevante, care contribuie la dovedirea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, cu respectarea prevederilor Ghidului Solicitantului Condiții Specifice, Metodologiei de identificare și selectare a grupului țintă şi ale legislației aplicabile.

b. Pentru studenţii care intră în categoria „primului student din familie” (însemnând că nu deține deja o diplomă de licență, părinții săi nu au obținut o diplomă de studii universitare, dar poate avea frați/surori care sunt deja studenți la universitate / au absolvit deja o universitate):

1. Formularul de înscriere (Anexa 4 din Metodologia de selecţie);
2. Formularul de înregistrare individuală a participanților (Anexa 5 din Metodologia de selecţie);
3. Declaraţia pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanţări (Anexa 6 din Metodologia de selecţie);
4. Formularul de consimţământ (Anexa 7 din Metodologia de selecţie);
5. Cerere tip – Anexa 3.1;
6. Copie a documentului de identitate student/ă (inclusiv dovada domiciliului/reşedinţei: verso document, anexă document etc.) – la depunerea dosarului, candidatul va prezenta și documentul în original, în vederea verificării conformității copiei, acesta urmând să fie restituit după verificare;
7. Copie a certificatului de naștere student/ă;
8. Adeverință de student/ă;
9. Declarația primul student din familie – anexa 3.3;
10. Copie carte de identitate mama, după caz;
11. Copie carte de identitate tata, după caz;
12. Copie certificat de căsătorie al părinților, după caz;

13. Diplome de studii gimnaziale/liceale/postliceale/altele ale părinților, atestate de Ministerul Educației/adeverință de la instituția unde a absolvit ultimele studii/foaia matricolă aferentă studiilor absolvite;
14. Declarație notarială a părinților, din care să reiasă ultimele studii absolvite de aceștia (poate fi întocmită o singură declarație pe care să figureze informațiile despre ambii părinți);
15. Acordul olograf al studentului privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a sprijinului financiar - Anexa 3.5;
16. Acordul olograf al părinților (pentru care s-au depus documente) privind prelucrarea datelor cu caracter personal – anexa 3.6;
17. Orice alte documente justificative relevante, care contribuie la dovedirea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate aferente categoriei pentru care se solicită încadrarea.

c. Pentru studenții care au calitatea de unic părinte (care își crește singur copilul minor din motive de deces, dispariție, încarcerare a celuilalt părinte sau nerecunoaștere prin certificatul de naștere):

1. Formularul de înscriere (Anexa 4 din Metodologia de selecție);
2. Formularul de înregistrare individuală a participanților (Anexa 5 din Metodologia de selecție);
3. Declarația pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări (Anexa 6 din Metodologia de selecție);
4. Formularul de consimțământ (Anexa 7 din Metodologia de selecție);
5. Cerere tip – Anexa 3.1;
6. Copie a documentului de identitate student/ă (inclusiv dovada domiciliului/reședinței: verso document, anexă document etc.) – la depunerea dosarului, candidatul va prezenta și documentul în original, în vederea verificării conformității copiei, acesta urmând să fie restituit după verificare;
7. Copie a certificatului de naștere student/ă;
8. Adeverință de student/ă;
9. Declarația “UNIC PĂRINTE” – anexa 3.4;
10. Copie certificat de naștere copil;
11. Documente care atestă calitatea de unic părinte (certificat de deces, acte de stare civilă, dovadă de încarcerare, decizie instanță, raport anchetă socială etc.);
12. Declarație notarială privind starea civilă, care să ateste că studentul este singur, nu este căsătorit, nu se află într-o uniune consensuală și locuiește împreună cu copilul;

13. Acordul olograf al studentului privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a sprijinului financiar - Anexa 3.5;
14. Orice alte documente justificative relevante, care contribuie la dovedirea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate aferente categoriei pentru care se solicită încadrarea.

d. Pentru studenţii care au statut de migrant sau refugiat:

1. Formularul de înscriere (Anexa 4 din Metodologia de selecţie);
2. Formularul de înregistrare individuală a participanților (Anexa 5 din Metodologia de selecţie);
3. Declaraţia pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanţări (Anexa 6 din Metodologia de selecţie);
4. Formularul de consimţământ (Anexa 7 din Metodologia de selecţie);
5. Cerere tip – Anexa 3.1;
6. Copie a documentului de identitate student/ă (inclusiv dovada domiciliului/reşedinţei: verso document, anexă document etc.) – la depunerea dosarului, candidatul va prezenta și documentul în original, în vederea verificării conformității copiei, acesta urmând să fie restituit după verificare;
7. Copie a certificatului de naștere student/ă;
8. Adeverință de student/ă;
9. Permis de ședere (sau alt document oficial oficial eliberat de autoritățile competente) care atestă statutul de migrant sau refugiat;
10. Acordul olograf al studentului privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a sprijinului financiar - Anexa 3.5;
11. Orice alte documente justificative relevante, care contribuie la dovedirea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate aferente categoriei pentru care se solicită încadrarea.

Precizări suplimentare în vederea constituirii dosarelor:

1. **La stabilirea venitului mediu net lunar pe membru de familie se iau în calcul toate veniturile nete cu caracter permanent realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit.** Prin venituri nete se înțelege totalitatea sumelor primite/realizate de persoana singură, respectiv de fiecare membru al familiei, reprezentând valoarea obținută după aplicarea cotei de impozitare asupra venitului impozabil stabilit conform Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

2. **Perioada care se ia în calcul la stabilirea venitului net pe membru de familie: septembrie 2025 – august 2026.**
3. **Salariul minim net pe economie** care se ia în calcul, pentru stabilirea venitului minim net pe membru de familie, în vederea acordării sprijinului financiar în cadrul proiectului, este de **2.699 lei/lună** (conform HG 146/2026).
4. În situația în care părintele este plecat/stabilit în străinătate, veniturile nete cu caracter permanent supuse impozitului pe venit realizate de acesta în statul respectiv vor fi luate în considerare la stabilirea venitului minim net pe membru de familie. Conversia în lei se face la cursul BNR din ultima zi a lunii pentru care este obținut venitul.
5. Sintagma **„familie monoparentală”** desemnează familia formată din persoana singură și copilul/copiii aflat/aflați în întreținere, în vârstă de până la 18 ani sau de până la 26 de ani pentru cei care urmează o formă de învățământ - cursuri de zi, organizată potrivit legii, și care locuiesc și gospodăresc împreună. Prin **„persoană singură din familia monoparentală”** se înțelege persoana care se află în una dintre următoarele situatii:
   a) este necăsătorită;
   b) este văduvă;
   c) este divorțată;
   d) al/a cărei/cărui soț/soție este declarat/declarată dispărut/dispărută prin hotărâre judecătorească;
   e) al/a cărei/cărui soț/soție se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 178 lit. c) sau d) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
   f) al/a cărei/cărui soț/soție este arestat/arestată preventiv pe o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor;
   g) a fost numită tutore sau i s-au încredințat ori dat în plasament unul sau mai mulți copii și se află în una dintre situațiile prevăzute la lit. a)-e).
6. Se asimilează **termenului de „familie” și persoana/persoanele care se ocupă de întreținerea copilului pe perioada absenței părinților sau tutorelui**, conform art. 104 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și care locuiește/locuiesc împreună cu copiii aflați în întreținerea sa/lor.
7. **În cazul documentelor emise într-o limbă străină, acestea vor fi însoțite de traduceri autorizate în limba română.**