INSTRUCȚIUNI

privind verificarea încadrării studenților UAIC în categoria participanților cu oportunități reduse,

în vederea suplimentării grantului Erasmus+

Având în vedere următoarele:

1. Cu scopul de a promova mobilitățile studențești, diminuând barierele economice și stimulând incluziunea și echitatea, *Ghidul Programului Erasmus+* prevede suplimentarea grantului Erasmus+ pentru studenții și proaspăt absolvenții care desfășoară mobilități de studiu și de practică și care se încadrează în categoria participanților cu oportunități reduse;
2. În conformitate cu *Apelul național* și cu prevederile contractului instituțional Erasmus+, intră în categoria participanților cu oportunități reduse studenții și proaspăt absolvenții care se încadrează într-una sau mai multe dintre următoarele categorii:
   a) student care beneficiază de o bursă socială sau care se califică/întrunește condițiile pentru a beneficia de o bursă socială acordată de instituția de învățământ superior la care acesta este înmatriculat, conform *Ordinului ME 4957/2025* (prin care a fost modificat *Ordinul 6463/2023*);
   b) student care este orfan de unul sau ambii părinți;
   c) student care provine dintr-o familie monoparentală (din motive de dispariție, încarcerare a celuilalt părinte sau nerecunoaștere prin certificatul de naștere);
   d) student care intră în categoria „primului student din familie” (însemnând că nu deține deja o diplomă de licență, părinții săi nu au obținut o diplomă de studii universitare, dar poate avea frați/surori care sunt deja studenți la universitate/au absolvit deja o universitate);
   e) persoană cu dizabilitate (în care sunt incluse deficiențe fizice, mintale, intelectuale sau senzoriale) sau probleme de sănătate (în care sunt incluse boli grave, boli cronice sau orice altă situație legată de sănătatea fizică sau mintală care împiedică participarea unei persoane la program);
   f) persoană a cărei familie nu a realizat un venit lunar net mediu per membru de familie mai mare decât salariul de bază minim net pe economie în cele 12 luni înainte de depunerea documentelor justificative (această categorie include mai multe subcategorii);
   g) persoană cu calitate de unic părinte (student/ă care își crește singur/ă copilul minor din motive de deces, dispariție, încarcerare a celuilalt părinte sau nerecunoaștere prin certificatul de naștere);
   h) persoană de etnie romă;
   i) persoană cu statut de migrant sau refugiat;
3. În conformitate cu *Apelul național* și cu prevederile contractului instituțional Erasmus+, suplimentarea grantului Erasmus+ se aplică și în cazul studenților de altă naționalitate decât cea română, studenților înmatriculați pe locurile de la taxă și

studenților care frecventează o formă de învățământ la distanță, care sunt selectați pentru a participa la mobilitate și care se încadrează într-una dintre categoriile de la punctul 2;

4. În conformitate cu regulamentele și apelurile Erasmus+ UAIC, selecția pentru mobilități Erasmus+ pot fi organizate pe tot parcursul anului academic,

începând cu anul academic 2026-2027 (de la data aprobării prezentului document), verificarea încadrării în criteriile de acordare a suplimentului Erasmus+ se va face astfel:

1. toate facultățile Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași **vor transmite la Compartimentul Erasmus+ (Serviciul Relații Internaționale) listele nominale** cu studenții care, conform dosarelor depuse la facultate, îndeplinesc condițiile necesare pentru a primi bursă socială și tipul acesteia (indiferent dacă primesc sau nu efectiv bursă socială), după finalizarea procesului de verificare a dosarelor, dar nu mai târziu la data de **27 noiembrie;**

2. studenții selectați pentru mobilități Erasmus+ care nu au depus un dosar de bursă socială/oportunități reduse până acum și care consideră că se încadrează într-unul dintre criteriile enumerate la punctul 2 **pot solicita verificarea încadrării în criteriile respective pe tot parcursul anului academic**, depunând dosarul cu documentele necesare la Compartimentul Burse și Probleme Sociale (C12, cam. 4, de luni până vineri, in intervalul 13-15). Compartimentul Burse și Probleme Sociale va întocmi un Opis al dosarului, în care va specifica rezultatul verificării, respectiv eligibil/neeligibil. Opis-ul, împreună cu dosarul depus, vor fi transmise la Compartimentul Erasmus+ în termen de 5 zile de la depunerea dosarului.

3. pe baza confirmării transmise de către facultate/Compartimentul Burse și Probleme Sociale, Compartimentul Erasmus+ va informa studenții și va întocmi formalitățile necesare pentru acordarea suplimentului la grantul Erasmus+.

Subliniem că, în urma acestei evaluări, studenții nu vor primi bursă socială, ci doar se vor verifica condițiile de eligibilitate, în vederea suplimentării grantului Erasmus+. Dosarele depuse în anul academic 2024-2025 și 2025-2026, pe criteriile de la punctele b, c, d, e, h și i din prezentul document, și considerate eligibile, au valabilitate pe toată durata ciclului de studii la care este înmatriculat studentul și nu trebuie să mai fie depuse încă o dată în acel ciclu de studii. Dosarele care se depun pe criterii financiare (punctul f) trebuie depuse anual, în anul de studiu în care are loc mobilitatea Erasmus+.

Anexe:

A. lista documentelor necesare pentru fiecare dintre categoriile de la punctul 2;
B. modele de declarații.

Andreea PURCARU

Compartimentul Erasmus+

Serviciul Relații Internaționale

În atenția studenților participanți:

Studentul va depune dosar pentru una din următoarele categorii chiar dacă se încadrează în mai multe categorii. Toate documentele prezentate vor fi în limba română (documentele în altă limbă trebuie traduse, oficial autorizat, în limba română).

ANEXA A – Lista documentelor necesare pentru fiecare dintre categorii

b. Studentul orfan de unul sau ambii părinți va depune următoarele documente:

1. cerere tip – anexa 1;
2. copie a cărții de identitate student/ă;
3. copie a certificatului de naștere student/ă;
4. copie după cartea de identitate a părintelui în viață;
5. copii ale certificatelor de deces al/ale părintelui/părinților;
6. acordul olograf al membrilor familiei privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare – anexa 4;
7. copie carnet de student (sau adeverință de student, în cazul în care studentul nu are carnet de student).

c. Studentul care provine dintr-o familie monoparentale (din motive de dispariție, încarcerare a celuilalt părinte sau nerecunoaștere prin certificatul de naștere) va depune următoarele documente:

1. cerere tip – anexa 1;
2. copie a cărții de identitate student/ă;
3. copie a certificatului de naștere student/ă;
4. copie după cartea de identitate a părintelui în grija căruia se află studentul;
5. declarație notarială (emisă cu cel mult 30 de zile înaintea depunerii) a părintelui care are studentul în întreținere, prin care declară fără echivoc că nu este căsătorit, nu se află într-o relație de uniune consensuală – concubinaj și că este persoană singură, care locuiește și gospodărește împreună cu copilul/copiii aflat/aflați în întreținere;
6. copie după hotărârea judecătorească prin care celălalt părinte a fost declarat dispărut/raport de anchetă socială (dacă este cazul);
7. copie după hotărârea judecătorească de instituire a curatelei/tutelei (dacă este cazul);
8. copie după decizia instanței de menținere a stării de arest a celuilalt părinte (dacă este cazul);
9. acordul olograf al membrilor familiei privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor – anexa 4;
10. copie carnet de student (adeverință de student, în cazul în care studentul nu are carnet de student).

Studentul care provine din familie monoparentală pe motiv de divorț va depune dosarul pentru categoria f.

d. Studentul care intră în categoria „primului student din familie” (însemnând că nu deține deja o diplomă de licență, părinții săi nu au obținut o diplomă de studii universitare, dar poate avea frați/surori care sunt deja studenți la universitate/au absolvit deja o universitate) va depune următoarele documente:

1. declarația primul student din familie – anexa 6;
2. acordul olograf al părinților privind prelucrarea datelor cu caracter personal – anexa 4;
3. copie certificat de naștere al titularului de mobilitate;
4. copie carte de identitate mama;
5. copie carte de identitate tata;
6. copie certificat de căsătorie al părinților;
7. copii după diplomele de studii gimnaziale/liceale/postliceale/altele ale părinților, atestate de Ministerul Educației/adeverință de la instituția unde a absolvit ultimele studii/foaia matricolă aferentă studiilor absolvite;
8. copie carnet de student (sau adeverință de student, în cazul în care studentul nu are carnet de student).

e. Studentul care intră în categoria persoană cu dizabilitate (în care sunt incluse deficiențe fizice, mintale, intelectuale sau senzoriale) sau probleme de sănătate (în care sunt incluse boli grave, boli cronice sau orice altă situație legată de sănătatea fizică sau mintală care împiedică participarea unei persoane la program) va depune următoarele documente:

1. cerere tip – anexa 3;
2. copie a cărții de identitate student/ă;
3. copie a certificatului de naștere student/ă;
4. copie certificat de la medic de specialitate, altul decât medicul de familie, în care să se prezinte evoluţia şi tabloul clinic al problemei medicale de care suferă studentul şi care se încadrează în prevederile lit. b) (studenții bolnavi de tuberculoză, care se află în evidența unităților medicale, pe perioada tratamentului tuberculostatic, diabet insulinonecesitant, boli maligne, sindroame de malabsorbție severe, boala cronică de rinichi în program de dializă, astm bronșic persistent, moderat sau sever, epilepsie grand mal, cardiopatii congenitale, hepatită cronică cu fibroză avansată (stadiul F3 sau F4), glaucom, miopie gravă, boli imunologice autoimune forme severe, boli rare, tulburări din spectrul autist, boli hematologice severe care necesită tratament continuu sau spitalizări frecvente, surditate bilaterală, fibroză chistică, cei infectaţi cu virusul HIV sau bolnavi de SIDA, și cei cu

deficiențe locomotorii severe (Ordinului ME 4957/2025 {prin care a fost modificat Ordinul 6463/2023})

sau

formular A5 eliberat de medicul de specialitate. Documentele trebuie vizate de medicul dispensarului studențesc al UAIC (cabinet medical din căminul nr. 8);

5. adeverință de la medicul de familie pentru a dovedi că a fost luat în evidență;

6. copie carnet de student (sau adeverință de student, în cazul în care studentul nu are carnet de student).

f.1. Studentul care provine dintr-o familie ale căror venituri lunare nete medii pe membru de familie sunt mai mici decât salariul de bază minim net pe economie va depune următoarele documente:

1. cerere tip - anexa 2;
2. copie a cărţii de identitate student/ă;
3. copie a certificatului de naștere student/ă;
4. copii ale cărţilor de identitate ale părinţilor;
5. copii ale certificatelor de naştere şi ale buletinelor/cărţilor de identitate (dacă este cazul), ale celorlalţi membri ai familiei, aflaţi în întreținerea părinţilor;
6. adeverinţe de elev sau de student pentru membrii familiei care urmează o formă de învăţământ cu frecvență;
7. declarație pe propria răspundere privind veniturile nete, cu caracter permanent, obținute pe ultimele 12 luni anterioare cererii, realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit – anexa 5;
8. acordul olograf al membrilor familiei pentru care s-au declarat venituri privind prelucrarea datelor cu caracter personal - anexa 4;
9. documente justificative privind veniturile studenţilor titulari ai cererii şi ale părinţilor acestora, după caz.
10. adeverință salariu net pentru perioada luată în calcul (ultimele 12 luni);
11. adeverință de pensie/cupoane pensie pentru perioada luată în calcul (ultimele 12 luni);
12. documente justificative de la Administraţia Financiară (ANAF) privind veniturile nete obţinute din activităţi autorizate (ex: chirii, persoane fizice autorizate, asociaţii familiale, societăţi comerciale), activităţi de exploatare a proprietăţilor personale: terenuri agricole, păduri etc – pentru perioada luată în calcul (ultimele 12 luni) - conform prevederilor *Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal* – DOCUMENT OBLIGATORIU PENTRU PĂRINȚI + STUDENT;
13. declaraţii pe propria răspundere, date de fiecare părinte care nu obţine nici un fel de venit (perioada luată în calcul - ultimele 12 luni), în faţa unui notar sau la primăria localităţii în care îşi are domiciliul – pentru veniturile de la punctul (11), în cazul în care nu realizează;

14. declarație pe propria răspundere a unuia dintre părinți, pentru membrii majori ai familiei fără discernământ sau copii minori aflați în întreținerea familiei, care nu urmează o formă de învățământ și nici nu obțin venituri proprii;
15. copie după hotărârea judecătorească prin care a fost pronunțat divorțul sau copie după certificatul de divorț eliberat de notarul public la desfacerea căsătoriei (dacă este cazul);
16. copie carnet de student (sau adeverință de student, în cazul în care studentul nu are carnet de student).

f.2. Studentul provenind din centrele de plasament va depune următoarele documente:

1. cerere tip – anexa 1;
2. cerere tip – anexa 4;
3. copie a cărții de identitate student/ă;
4. copie a certificatului de naștere student/ă;
5. adeverință din care să rezulte faptul că studentul provine din plasament instituțional;
6. hotărâre judecătorească din care să rezulte faptul că studentul provine din plasament familial;
7. declarație pe propria răspundere a studentului privind veniturile nete, cu caracter permanent, obținute pe ultimele 12 luni anterioare cererii, realizate de membrii familiei sau persoana la care se află în plasament familial (după caz), supuse impozitului pe venit – anexa 5;
8. documente justificative de la Administrația Financiară (ANAF) privind veniturile nete obținute din activități autorizate (ex: chirii, persoane fizice autorizate, asociații familiale, societăți comerciale), activități de exploatare a proprietăților personale: terenuri agricole, păduri etc – pentru perioada luată în calcul - conform prevederilor *Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal* – DOCUMENT OBLIGATORIU PENTRU STUDENTUL AFLAT ÎN PLASAMENT FAMILIAL;
9. adeverință salariu net pentru perioada luată în calcul (ultimele 12 luni) – student/ă (PLASAMENT FAMILIAL);
10. adeverință de la AJPIS privind “Indemnizația lunară pentru tineri;
11. copie carnet de student (sau adeverință de student, în cazul în care studentul nu are carnet de student).

În cazul absenței părinților sau tutorelui se iau în calcul veniturile persoanei/persoanelor care se ocupă de întreținerea studentului/studentei.

f.3. Studentul care are vârsta cuprinsă între 26 și 35 de ani va depune următoarele documente:

1. cerere tip - anexa 2;
2. copie a cărții de identitate student/ă;

3. copie a certificatului de naștere student/ă;

4. copii ale certificatelor de naștere și ale cărților de identitate ale celorlalți membri ai familiei studentului, aflați în grija acestuia, precum copii, soț/soție etc. (dacă este cazul);

5. adeverințe privind statutul de elev sau de student pentru membrii familiei care urmează o formă de învățământ cu frecvență (dacă este cazul);

6. acordul olograf al fiecărui membru al familiei pentru care s-au declarat venituri privind prelucrarea datelor cu caracter personal – anexa 4;

7. declarație pe propria răspundere privind veniturile nete, cu caracter permanent, obținute pe ultimele 12 luni anterioare cererii, realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit – anexa 5;

8. documente justificative privind veniturile studenţilor titulari ai cererii, după caz:

a. adeverință salariu net pentru perioada luată în calcul (ultimele 12 luni);

b. adeverință de pensie/cupoane pensie pentru perioada luată în calcul (ultimele 12 luni);

c. documente justificative de la Administraţia Financiară (ANAF) privind veniturile nete obţinute din activităţi autorizate (ex: chirii, persoane fizice autorizate, asociaţii familiale, societăţi comerciale), activităţi de exploatare a proprietăţilor personale: terenuri agricole, păduri etc – pentru perioada luată în calcul (ultimele 12 luni) - conform prevederilor *Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal* – DOCUMENT OBLIGATORIU PENTRU STUDENT ȘI CEILALȚI MEMBRI (după caz);

d. documente justificative ale persoanelor pe care le are în grijă, precum: copii, soț/soție sau alte persoane dacă este cazul, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

9. copie carnet de student (sau adeverință de student, în cazul în care studentul nu are carnet de student).

f.4. Studenţii căsătoriţi, ambii cu vârsta până în 26 de ani şi care nu obţin venituri proprii – se iau în calcul veniturile părinților:

- <u>Studenţii căsătoriţi, ambii cu vârsta până în 26 de ani şi care nu obţin venituri proprii vor depune documentele pentru familia din care provine fiecare soţ:</u>

1. cerere tip - anexa 2;

2. copie a cărţii de identitate student/ă;

3. copie a certificatului de naștere student/ă;

4. copie a certificatului de căsătorie;

5. adeverinţă de student pentru celălalt soţ/soție (după caz);

6. copii ale certificatelor de naştere ale copiilor (dacă este cazul);

7. copii ale certificatelor de naștere și ale cărților de identitate ale celorlalți membri ai familiei studentului, aflați în grija familiei studentului/studentei (dacă este cazul);

8. adeverințe privind statutul de elev sau de student pentru membrii familiei care urmează o formă de învățământ cu frecvență (dacă este cazul);

9. acordul olograf al fiecărui membru al familiei pentru care s-au declarat venituri privind prelucrarea datelor cu caracter personal– anexa 4;

10. declarație pe propria răspundere a studentului privind veniturile nete, cu caracter permanent, obținute pe ultimele 12 luni anterioare cererii, realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit – anexa 5;

11. documente justificative de la Administraţia Financiară (ANAF) privind veniturile nete obţinute din activităţi autorizate (ex: chirii, persoane fizice autorizate, asociaţii familiale, societăţi comerciale), activităţi de exploatare a proprietăţilor personale: terenuri agricole, păduri etc – pentru perioada luată în calcul (ultimele 12 luni) - conform prevederilor *Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal* – DOCUMENT OBLIGATORIU PENTRU STUDENT ȘI CEILALȚI MEMBRI (după caz);

12. copie carnet de student (sau adeverință de student, în cazul în care studentul nu are carnet de student).

- Pentru familiile de studenți în care ambii soți au venituri, venitul mediu net pe membru al familiei se calculează ca medie între veniturile celor 2 soți și depun următoarele documente:

1. cerere tip – anexa 2;
2. copie a cărţii de identitate student/ă;
3. copie a certificatului de naștere student/ă;
4. copie a certificatului de căsătorie;
5. adeverinţă de student pentru celălalt soţ/soție (după caz);
6. copii ale certificatelor de naştere ale copiilor (dacă este cazul);
7. acordul olograf al fiecărui membru al familie pentru care s-au declarat venituri privind prelucrarea datelor cu caracter personal– anexa 4;
8. declarație pe propria răspundere a studentului privind veniturile nete, cu caracter permanent, obținute pe ultimele 12 luni anterioare cererii, realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit – anexa 5;
9. adeverință salariu net pentru perioada luată în calcul (ultimele 12 luni);
10. documente justificative de la Administraţia Financiară (ANAF) privind veniturile nete obţinute din activităţi autorizate (ex: chirii, persoane fizice autorizate, asociaţii familiale, societăţi comerciale), activităţi de exploatare a proprietăţilor personale: terenuri agricole, păduri etc – pentru perioada luată în calcul (ultimele 12 luni) - conform prevederilor *Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal* – DOCUMENT OBLIGATORIU PENTRU STUDENȚI;
11. copie carnet de student (sau adeverință de student, în cazul în care studentul nu are carnet de student).

Studentul/ă căsătorit/ă, soţia/soţul nefiind studentă/student vor depune documente pentru familia din care provine studentul/a daca acesta nu obține venituri.

- pentru studentul/ă căsătorit/ă, soţia/soţul nefiind studentă/student vor depune următoarele documente:

Dacă studentul/a obține venituri personale va depune următoarele documente:

1. cerere tip – anexa 2;
2. copii ale cărţilor de identitate student/ă + soț/soție;
3. copie a certificatului de naștere student/ă;
4. copie a certificatului de căsătorie;
5. copii ale certificatelor de naştere ale copiilor (dacă este cazul);
6. acordul olograf al fiecărui membru al familie pentru care s-au declarat venituri privind prelucrarea datelor cu caracter personal - anexa 4;
7. declarație pe propria răspundere privind veniturile nete, cu caracter permanent, obținute pe ultimele 12 luni anterioare cererii, realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit – anexa 5;
8. declarație pe propria răspundere, dată la notar, din care să reiasă că nu are venituri decât cele declarate, după caz (specificată perioada care se ia în calcul) pentru soțul/soția studentei/studentului care nu obține venituri personale;
9. adeverință salariu net pentru perioada luată în calcul (ultimele 12 luni);
10. documente justificative de la Administraţia Financiară (ANAF) privind veniturile nete obţinute din activităţi autorizate (ex: chirii, persoane fizice autorizate, asociaţii familiale, societăţi comerciale), activităţi de exploatare a proprietăţilor personale: terenuri agricole, păduri etc – pentru perioada luată în calcul (ultimele 12 luni) - conform prevederilor *Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal* – DOCUMENT OBLIGATORIU PENTRU STUDENT + soț/soție (după caz);
11. copie carnet de student (sau adeverință de student, în cazul în care studentul nu are carnet de student).

g. Persoană cu calitate de unic părinte (student/ă care își crește singur/ă copilul minor din motive de deces, dispariție, încarcerare a celuilalt părinte sau nerecunoaștere prin certificatul de naștere):

1. cerere tip – anexa 1;
2. copie a cărții de identitate student/ă;
3. copie a certificatului de căsătorie (dacă este cazul);
4. declarație notarială (emisă cu cel mult 30 de zile înaintea depunerii) a studentului/studentei care are copilul/copiii minori în întreținere, prin care declară fără echivoc că nu este căsătorit/ă, nu se află într-

o relație de uniune consensuală – concubinaj și că este persoană singură, care locuiește și gospodărește împreună cu copilul/copiii aflat/aflați în întreținere;

5. copie după certificatul de deces al celuilalt părinte (dacă este cazul);

6. copie după hotărârea judecătorească prin care celălalt părinte a fost declarat dispărut/raport de anchetă socială (dacă este cazul);

7. copie după hotărârea judecătorească de instituire a curatelei/tutelei (dacă este cazul);

8. copie după decizia instanței de menținere a stării de arest a celuilalt părinte (dacă este cazul);

9. acordul olograf al membrilor familiei privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor – anexa 4;

10. copie carnet de student (adeverință de student, în cazul în care studentul nu are carnet de student).

h. Studentul de etnie romă va depune următoarele documente:

1. cerere tip – anexa 1;

2. copie CI student;

3. recomandare scrisă emisă de una din organizațiile legal constituite ale romilor, indiferent de domeniul acesteia de activitate care să ateste faptul că respectivul candidat face parte din etnia romă;

4. copie carnet de student (sau adeverință de student, în cazul în care studentul nu are carnet de student).

i. Studentul care are statutul de migrant sau refugiat va depune următoarele documente:

1. cerere tip – anexa 1;

2. permis de ședere pentru beneficiarii protecției temporare-refugiat (original + copie);

3. permis de ședere sau adeverință de la instituții abilitate pentru obținerea CI în România-migrant (original + copie);

4. copie carnet de student (sau adeverință de student, în cazul în care studentul nu are carnet de student);

5. document de identitate inițial (original + copie).

I. Conform *Ordinului ME 4957/2025 (prin care a fost modificat Ordinul 6463/2023)* ancheta socială este obligatorie în cazul în care nimeni din familia studentului, incluzându-l şi pe acesta, nu realizează venituri sau cel puţin un părinte al studentului lucrează sau domiciliază în străinătate.

II. Conform legii, un copil este în întreținerea părinților până la vărsta de 18 ani, sau până la vârsta de 26 de ani, dacă urmează o formă de învățământ cu frecvență.

III. Suplimentarea pentru oportunități reduse se acordă pe durata legală a programului de studii, până la împlinirea vârstei de 35 de ani.

IV. Salariul de bază minim net pe economie lunar per membru de familie la care se face referință este în cuantum de 2699 RON.

V. Studenții proaspăt absolvenți vor depune la dosar adeverința de absolvent în locul copiei de carnet de student sau a adeverinței de student.

Întocmit,
Compartiment Burse și Probleme Sociale
Mioara Rusu-Dragomir
Roxana Dragalina