UNIVERSITATEA
"ALEXANDRU IOAN CUZA" DIN IAȘI
INTRARE / IEȘIRE NR. 19880
ziua 29 luna 09 2026

Regulamentul privind organizarea și funcționarea Serviciului Intern de Prevenire și Protecție și Situații de Urgență

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției informației documentate:

	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele/ Funcția	Structura/Calitatea	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Ing. Lucian-George BRĂNEANU Costel BUCIUC cadru tehnic PSI	Compartimentul Intern de Prevenire și Protecție-SIPPSU Compartimentul Privat pentru Situații de Urgență-SIPPSU	21.09.2026	
1.2.	Verificat (avizarea conținutului)	Costel PALADE	Director Direcția General-Administrativă		29. SEP. 2026
1.3.	Aviz conformitate cu Procedura de sistem privind inițierea, elaborarea, aprobarea, difuzarea, retragerea și arhivarea informațiilor documentate	Ligia BOCA Alexandra VOSNIUC	Secretariatul Comisiei de monitorizare SCIM	29.09.2026	
1.4.	Avizat	Prof. univ. dr. Liviu-George MAHA	Rectorul UAIC	07.10.2026	
1.5.	Avizat	Rector, Prof. univ. dr. Liviu-George MAHA	Consiliul de Administrație	12.10.2026	
1.6.	Aprobat	Președinte Senat, Prof. univ. dr. Ovidiu-Gabriel IANCU	Senatul UAIC	29.10.2026	
1.7.	Arhivare original	Ing. Lucian-George BRĂNEANU	SIPPSU		

CUPRINS:

CAPITOLUL I. Dispoziții introductive 3
CAPITOLUL II. Dispoziții generale 4
CAPITOLUL III. Dispoziții speciale 5
CAPITOLUL IV. Dispoziții finale 6

CAPITOLUL I. Dispoziții introductive

Art. 1. Prezentul regulament reglementează cadrul de organizare și funcționare al Serviciului Intern de Prevenire și Protecție și Situații de Urgență.

Art. 2. Prezentul regulament este elaborat în baza următoarelor documente de referință:

a) legislație primară și secundară: Legea învățământului superior nr. 199/2023, legislația secundară aferentă, precum și actele normative în vigoare din domeniul securității și sănătății în muncă, apărării împotriva incendiilor/managementului situațiilor de urgență;

b) reglementări interne: Carta Universității „Alexandru Ioan Cuza" din Iași, Regulamentul privind organizarea și funcționarea Universității „Alexandru Ioan Cuza" din Iași, planuri de prevenire și protecție, planuri de evacuare și intervenție, instrucțiuni proprii privind Securitate și și Sănătatea în muncă și Prevenirea și Stingerea Incendiilor , evaluări de risc, proceduri operaționale, precum și avize, autorizații și dispoziții emise de autoritățile competente, precum și alte regulamente, proceduri, instrucțiuni proprii și decizii interne aplicabile.

Art. 3. Serviciul Intern de Prevenire și Protecție și Situații de Urgență funcționează în cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza" din Iași ca structură administrativă, fără personalitate juridică, cu rol de execuție în implementarea strategiilor și politicilor Universității cu privire la activitățile administrative specifice domeniului securității și sănătății în muncă și al situațiilor de urgență.

Art. 4. Serviciul Intern de Prevenire și Protecție și Situații de Urgență se abreviază SIPPSU.

Art. 5. Obiectivele generale ale SIPPSU sunt:

a) asigurarea cadrului organizatoric și a mijloacelor necesare securității și sănătății în muncă;

b) asigurarea cadrului organizatoric și a mijloacelor necesare apărării împotriva incendiilor și protecției civile;

c) asigurarea cadrului organizatoric pentru respectarea legislației sanitare aplicabile și a normelor de protecție a mediului.

CAPITOLUL II. Dispoziții generale

Art. 6. **(1)** SIPPSU se află, din punct de vedere ierarhic, în subordinea Rectorului UAIC și, prin delegare, sub coordonarea Directorului General-Administrativ (DGA).

(2) SIPPSU este condus de un coordonator care este subordonat Rectorului UAIC și se află sub coordonarea DGA.

(3) La nivel organizatoric, SIPPSU cuprinde următoarele structuri:

a) Compartimentul Intern de Prevenire și Protecție;

b) Compartimentul Privat pentru Situații de Urgență.

Art. 7. **(1)** Personalul din cadrul SIPPSU este angajat pe bază de concurs, în condițiile legii, cu contract individual de muncă.

(2) Personalul din cadrul SIPPSU are întocmită fișa postului, din care rezultă atribuțiile, responsabilitățile, relațiile de colaborare/subordonare etc. Fișa postului reprezintă anexă la contractul individual de muncă.

(3) Atribuțiile personalului cu funcții de conducere din cadrul SIPPSU se stabilesc prin fișa postului, în conformitate cu legislația în vigoare, reglementările interne și prezentul regulament.

(4) Fișa postului pentru postul de coordonator SIPPSU este întocmită de DGA.

(5) Fișele postului vor fi actualizate ori de câte ori intervin modificări în structura atribuțiilor ce trebuie îndeplinite sau se modifică structura personalului.

Art. 8. Coordonatorul SIPPSU gestionează, verifică, monitorizează și evaluează activitatea personalului din subordine în scopul îndeplinirii atribuțiilor care îi revin, în limitele stabilite în prezentul regulament și în fișa postului.

CAPITOLUL III. Dispoziții speciale

Art. 9. **(1)** SIPPSU desfășoară următoarele activități:

a) organizarea, coordonarea și monitorizarea activităților de securitate și sănătate în muncă (SSM), de apărare împotriva incendiilor și de management al situațiilor de urgență (SU) în cadrul Universității;

b) elaborarea, actualizarea și propunerea spre aprobare a documentațiilor specifice domeniilor SSM și SU, potrivit legislației în vigoare;

c) realizarea și actualizarea evaluării riscurilor profesionale, a planului de prevenire și protecție și a altor documente obligatorii;

d) întocmirea și implementarea planurilor de evacuare, intervenție și apărare împotriva incendiilor, precum și a planurilor pentru situații de urgență;

e) participarea la cercetarea evenimentelor, incidentelor și accidentelor de muncă, potrivit competențelor legale;

f) colaborarea cu autoritățile competente (ITM, ISU, DSP, după caz) și reprezentarea Universității în relația cu acestea, în limitele mandatului acordat;

g) sprijinirea și colaborarea cu reprezentanții altor structuri ale UAIC pentru obținerea, actualizarea și păstrarea avizelor și autorizațiilor specifice funcționării;

h) întocmirea rapoartelor, informărilor și situațiilor periodice privind activitatea SIPPSU;

i) îndeplinirea oricăror alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare, de reglementările interne ale Universității sau dispuse de conducerea acesteia.

(2) Compartimentul Intern de Prevenire și Protecție (CIPP) desfășoară următoarele activități:

a) organizarea și desfășurarea activităților de prevenire și protecție în domeniul securității și sănătății în muncă, în conformitate cu legislația SSM în vigoare;

b) elaborarea și actualizarea evaluării riscurilor profesionale și a planului de prevenire și protecție;

c) elaborarea instrucțiunilor proprii de securitate și sănătate în muncă;

d) cercetarea evenimentelor și accidentelor de muncă, potrivit competențelor legale.

(3) Compartimentul Privat pentru Situații de Urgență (CPSU) desfășoară următoarele activități:

a) organizarea, coordonarea și desfășurarea activităților de prevenire și intervenție în situații de urgență, în conformitate cu legislația specifică;

b) elaborarea, actualizarea și aplicarea planurilor de apărare împotriva incendiilor, a planurilor de evacuare și a planurilor pentru situații de urgență;

c) asigurarea instruirii personalului în domeniul apărării împotriva incendiilor și al situațiilor de urgență;

d) organizarea și participarea la exerciții și aplicații de alarmare, evacuare și intervenție;

e) verificarea dotării, funcționării și întreținerii mijloacelor tehnice de prevenire și stingere a incendiilor;

f) asigurarea cooperării cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență și cu alte structuri de intervenție;

g) întocmirea rapoartelor și evidențelor specifice domeniului situațiilor de urgență;

h) îndeplinirea altor atribuții prevăzute de legislația în vigoare sau stabilite de conducerea Universității.

Art. 11. Pentru îndeplinirea atribuțiilor sale, SIPPSU colaborează cu următoarele structuri și instituții:

a) structurile interne ale Universității „Alexandru Ioan Cuza" din Iași, respectiv: facultăți, departamente, Direcția General-Administrativă, direcții, servicii, compartimente și alte structuri organizatorice;

b) instituțiile și autoritățile de control și coordonare, potrivit competențelor legale, precum: Inspectoratul Teritorial de Muncă (ITM), Inspectoratul pentru Situații de Urgență (ISU), Direcția de Sănătate Publică (DSP), precum și alte instituții publice abilitate.

Art. 12. În derularea activităților specifice, SIPPSU întocmește și gestionează proceduri operaționale/de sistem numai în măsura în care acestea nu sunt reglementate prin legislația specifică în domeniul securității și sănătății în muncă și al situațiilor de urgență, proceduri care vizează în principal:

a) organizarea internă și fluxurile de lucru ale SIPPSU;

b) coordonarea și colaborarea cu structurile interne ale Universității;

c) gestionarea documentelor, evidențelor și raportărilor specifice;

d) monitorizarea implementării măsurilor stabilite prin documentațiile legale obligatorii.

CAPITOLUL IV. Dispoziții finale

Art.13. (1) Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului universitar din 29.10.2026 și se aplică începând cu data aprobării.

(2) După aprobare, Regulamentul se postează pe pagina web oficială a UAIC la secțiunea dedicată Serviciului Intern de Prevenire și Protecție și Situații de Urgență.

RECTOR,
Prof. univ. dr. Liviu-George MAHA