Nr.5038/AP /13.11.2026

# SOLICITARE DE OFERTĂ

În vederea achiziţionării serviciului de proiectare mobilier, prin cumpărare directă, vă rugăm să ne transmiteți pina pe data de **19.11.2026 inclusiv**, oferta dumneavoastră (**exprimata in lei fara TVA**), precum si termenul de **prestare** pentru :

Servicii de proiectare mobilier și asistență tehnică pe parcursul derulării și execuției/ renovării și modernizării Planetariului

In vederea întocmirii ofertei se recomandă vizitarea amplasamentului. Corpul A al Universitatii „ Alexandru Ioan Cuza’’ Iasi.

Ofertantul câștigător va întocmi proiectul ce conține piese scrise și desenate ale elementelor de mobilier, releveul amplasamentului, devizul estimativ al elementelor proiectate, în baza caietului de sarcini și a măsurătorilor efectuate în urma vizitării amplasamentului, precum și centralizatorul cu elementele de mobilier necesare dotării spațiilor, și va asigura asistență tehnică, respectiv:

**Etapa I – Documentare și concept**

1. **Definitivarea temei de proiectare**, adaptată echipamentelor și fluxului de vizitatori.
2. **Întocmirea releveului** (măsurătorile spațiilor de amenajat).
3. **Propunerea soluției-plan de amenajare** cu obiecte de mobilier, discuții legate de materiale, estimări bugetare și randări 3D pentru fațadă și interior.
4. **Executarea eventualelor corecturi solicitate de beneficiar** (materiale, nuanțe, obiecte, ajustări volumetrice și funcționale ale mobilierului), fără costuri suplimentare.
5. **Prezentarea propunerii finale agreate de beneficiar** pentru amenajare.

**Etapa II – Proiect Tehnic și detalii**

6. **PROIECT TEHNIC** – piese scrise și desenate.
7. **Planuri propunere amenajare.**
8. **Detalii de execuție pentru mobilier făcut la comandă.**
9. **Detalii speciale de execuție** (unde este cazul): trasee de cabluri tehnice, prinderea scaunelor în pardoseală, amplasarea sistemului de sunet.
10. **Proiect mobilier personalizat/adaptat**, inclusiv dotările specifice.
11. **Centralizator cu elementele de mobilier necesare dotării spațiilor**, inclusiv finisaje și corpuri de iluminat (liste de cantități).
12. **Deviz estimativ al elementelor proiectate**, defalcat pe categorii.

**Etapa III – Asistență tehnică pe perioada execuției**

13. ASISTENȚĂ TEHNICĂ pe perioada execuției lucrărilor de construire, conform capitolului 4.

**Cerințe generale privind documentația**

- Piesele scrise și desenate vor fi coerente între ele, cu cote, scări și legende clare, și vor permite elaborarea caietelor de sarcini pentru achiziția lucrărilor și a dotărilor.

ADRESA: Iaşi, bd.Carol I nr.11, Corpul J
TELEFON: 0232201039
FAX: 0232201148
EMAIL: dan.ivanescu@uaic.ro

**Cod fiscal: 4701126**

- Soluțiile propuse vor fi neutre din punct de vedere al producătorilor; orice mențiune de marcă sau model va fi însoțită de „sau echivalent”.
- Documentația va conține, după caz, verificările de specialitate și avizele necesare, în conformitate cu legislația în vigoare.
- Proiectantul va coordona specialitățile implicate (arhitectură, structură, instalații electrice, acustică, securitate la incendiu).
-

**ASISTENȚA TEHNICĂ PE PERIOADA EXECUȚIEI**

Pe perioada execuției lucrărilor de construire, prestatorul va asigura:

- recomandare de furnizori, producători și distribuitori pentru toate categoriile de materiale și obiecte necesare amenajării de interior;
- consultanță în vederea procesului de achiziții a tuturor materialelor și obiectelor necesare implementării proiectului (mobilier, corpuri de iluminat, finisaje, materiale, obiecte decorative, stabilirea culorilor și a cromaticii pe paletele furnizorilor);
- asistență tehnică pe perioada realizării produselor și a amenajării, inclusiv vizite pe șantier pentru verificarea conformității implementării cu proiectul.

Cerințele solicitării se completează cu ce Cerințele de proiectare atașate.

In situatia în care sunt necesare corectii / modificari minore ale proiectului depus, proiectantul le va efectua fără solicitarea de plăti suplimentare.

Proiectul se va preda atat în format tiparit cat și în format electronic **editabil** pe CD.

**Termen de prestare a serviciilor de proiectare- pînă la 15.12.2026**

**Cerinte minime de calificare**:

**Ofertantul trebuie să facă dovada experienței similare, prin prezentarea de documente justificative ce probează experiența similară.**
Ofertantul trebuie sa fi prestat, servicii similare (**servicii de proiectare/amenajare spații clădiri publice**) în valoare de minim 7.500 lei fără TVA, în cadrul unui contract.
Documentele justificative care probează îndeplinirea experienței similare:

- copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;
- certificate de predare-primire;
- recomandări;
- procese-verbale de recepție;
- certificări de bună execuție;
- documente constatatoare referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale

**Garantia de buna executie**: in cuantum de 5% din valoarea contractului fără TVA

**Criteriu de atribuire- “ prețul cel mai scăzut“.**

**Modalitate de plata :** Plata se va face pe astfel : 70% din valoarea contractului se va realiza la livrarea documentatiei de proiectare, diferenta de 30% după prestarea asistenței tehnice și a consultanței.

Plăţile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de:

a) 30 de zile calendaristice de la data la care factura electronică este disponibilă spre descărcare de către Autoritatea Contractantă din sistemul RO e-factura, dacă recepția serviciilor este anterioară acestei date;

b) 30 de zile calendaristice de la data recepției serviciilor dacă factura electronică este disponibilă spre descărcare de către Autoritatea Contractanta din sistemul RO e-factura, la data receptiei ori anterior acestei date.

Recepția proiectelor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă

Vă solicităm să transmiteți oferta de preț în termenul solicitat, prin e-mail la adresa dan.ivanescu@uaic.ro .

Director Achizitii Publice si Urmarirea Contractelor
Ing.Gabriela ALEXOAEI

Intocmit
Ing Mihai Ivanescu